

راهنمای کاربر

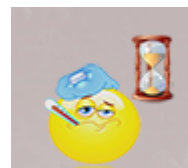
- ۱- پذیرش ۳
- ۲- بخش ۳۴
- ۳- داروخانه ۱۱۱
- ۴- ترخیص ۱۵۹
- ۵- اتاق عمل ۲۱۱
- ۶- فرماندهی ۳۲۴
- ۷- آزمایشگاه ۳۲۸
- ۸- پاراکلینیک ۳۹۶
- ۹- مدارک پزشکی ۴۸۵
- ۱۰- درمانگاه ۵۱۳
- ۱۱- پارامترها ۵۶۰

پذیرش

معرفی تمام آیکن های HIS:



بیماری که در بخش بستری شده است.



بیمار اورژانسی که در بخش بستری شده است.



بیمار سرپایی که در درمانگاه حضور دارد.



بیماری که در صف انتقال به اتاق عمل است.



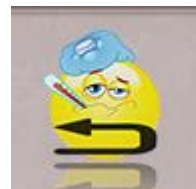
در این حالت بیمار داخل اتاق عمل بوده و بخش هیچگونه کنترلی روی آن ندارد.



بیماری که پزشک دستور ترک تخت داده، ولی مجوز خروج بیمار از بخش ترخیص داده نشده است.



بیماری که خروج آن از بخش بلامانع و مجوز خروج آن از بخش صادر شده است.



بیمار بستری ارجاع شده به پذیرش.



بیمار سرپایی ارجاع شده به پذیرش.



نوزاد همجوار نوزادی است که به تازگی در بیمارستان متولد شده است.



این آیکن نشان دهنده تخت خالی میباشد.



این آیکن نشان دهنده ی تخت خراب میباشد.

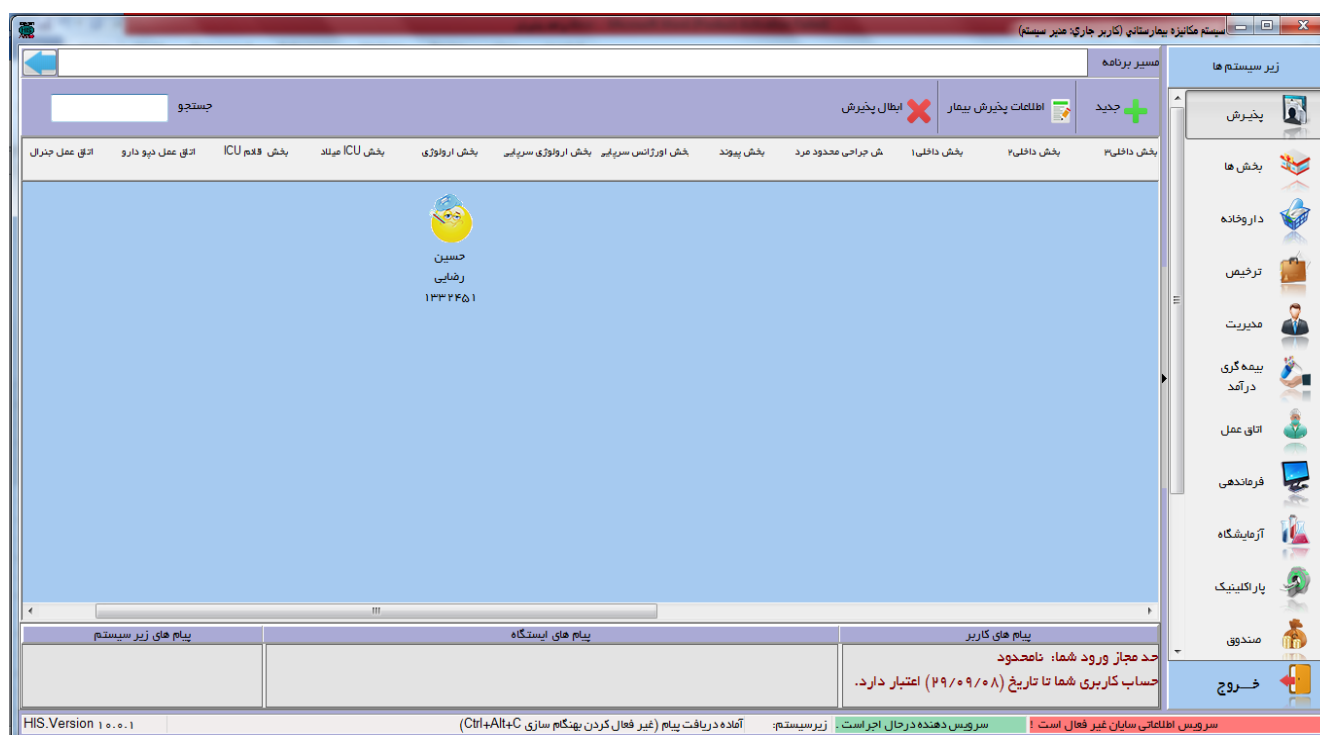


این آیکن نشان دهنده ی تخت رزرو شده میباشد.

(۱) واحد پذیرش

در این واحد طریقه پذیرش بیمار و ارسال بیماران به واحدهای دیگر و سایر تنظیمات مرتبط به این قسمت را تشریح میکنیم.

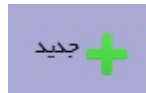
همانطور که از تصویر زیر مشخص است کلیه واحدهای بیمارستان در ستون اصلی موجود می باشد و با پذیرش بیمار در واحد پذیرش در ستون فعلی منتظر می باشد تا وارد بخش شود. بیمارانی که در این ستون ها موجود می باشد در بخش اصلی خود در صف بیماران بخش منتظر ورود به بخش می باشند و بعد از ورود به بخش از لیست پذیرش حذف می شوند.



شکل ۲-۱

۲-۱) پذیرش بیمار جدید

کلیک می کنیم تا پنجره ای



جهت پذیرش بیمار جدید در بخش بر روی

همانند شکل زیر جهت وارد کردن اطلاعات پذیرش باز می شود.

شکل ۲-۲

کد بیمار: در صورتی که بیمار قبلاً پذیرش شده باشد دارای کد اختصاصی الکترونیکی می باشد که در صورت داشتن آن کد و وارد کردن آن تمام اطلاعات بیمار فراخوانی می شود.

نام ، نام خانوادگی و تاریخ تولد: این مشخصات از بیمار در هنگام پذیرش بایستی وارد شده باشند و دیگر اطلاعات به صورت اختیاری می باشد.

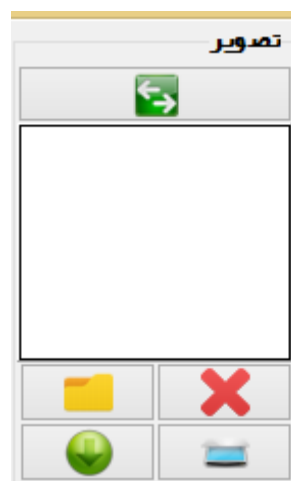
نوزاد: در صورت نوزاد بودن بیمار این تیک را میزنیم تا در بخش و نوع پذیرش ، خدمات مشخصی برای بیمار اعمال شود.

نام پدر، ش شناسنامه ، محل صدور ، ملیت ، محل تولد ، مذهب و جنسیت فیلدهای از اطلاعات بیمار می باشد که در هنگام پذیرش بیمار توسط کاربر پر میشود.

کد ملی: (استعلام هویت):

میتوان در قسمت قرمز رنگ، کد ملی را وارد کرد و  را انتخاب نمود در این صورت اطلاعات بیمار از ثبت احوال استعلام میشود.

نکته: پس از وارد نمودن کد ملی، در صورت صحیح بودن کد ملی رنگ قسمت کد ملی از قرمز به سفید تغییر خواهد کرد.



فراخوانی تصویر:



با کلیک بر روی این دکمه تصویر بارگزاری شده حذف میشود



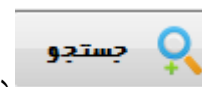
با کلیک بر روی این دکمه میتوان تصویر اسکن شده قبل یا ذخیره شده بر روی سیستم را فراخوانی کرد.



این دکمه نیز وبکم متصل را روشن کرده و میتوان با استفاده از این تصویر بیمار را ثبت کرد.



این دکمه نیز تنظیمات یا به عبارتی فراخوانی وبکم متصل شده را میتوان انتخاب و ست کرد.



دکمه جستجو:

با استفاده از این دکمه "جستجو" یا استفاده از کلید های ترکیبی **Ctrl+F** میتوان بر حسب هر یک از فیلدهای بالا در بانک اطلاعاتی بیماران را جستجو کرد (مثلا نام و نام خانوادگی را وارد نموده و جستجو را بفشارید). پس از جستجو پنجره زیر نمایش داده میشود.

کد الکترونیک	شماره پرونده	ش بیمه	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شماره ملی	ش ش	دفعه یخپوش	وضعیت
۱۰۴۳۲۱	۱۸۹۷	۱۱۴۸۴۴۹۴۶۸	مجید	عباسعلی				اورژانسی	استعلام نشده
۱۰۴۴۰۸	۱۷۷۳		مجید	زندگی				اورژانسی	استعلام نشده
۱۰۱۸۲۲	۱۷۲۹	۱۱۴۸۴۴۹۴۶۸	مجید	عباسعلی بی				اورژانسی	استعلام نشده
۹۹۱۵۶	۱۴۰۱		مجید	براتی				اورژانسی	استعلام نشده
۹۸۷۴۸	۱۳۶۱	۰-۱۱۴۵۹۱۹۵	مجید	سلیمی				اورژانسی	استعلام نشده
۹۷۳۶۰	۱۲۲۴		مجید	ذوروزی				اورژانسی	استعلام نشده
۹۵۸۶۸	۱۰۴۴	۱۱۴۸۴۴۹۴۶۸	مجید	عباسعلی بی				اورژانسی	استعلام نشده
۹۵۸۱۵	۱۰۳۱		مجید	یقهویی				اورژانسی	استعلام نشده
۹۵۴۰۳	۹۵۹	۰-۱۱۴۵۹۱۹۵	مجید	سلیمی				اورژانسی	استعلام نشده
۹۰۳۸۶	۵۳۴	۱۱۶۶۲۷۹۳۳	مجید	تقی زاده سیانی				اورژانسی	استعلام نشده
۸۸۸۳۳	۴۷۳		مجید	فارسی	هیراهیم			اورژانسی	استعلام نشده

شکل ۲-۳

بعد از پیدا کردن رکورد مورد نظر با دابل کلیک بر روی بیمار اطلاعات آن به فرم پذیرش ارسال میشود.

در صورت ثبت اطلاعات بر روی دکمه "ثبت" یا از کلید های ترکیبی **Ctrl+S** میتوان اطلاعات را ثبت کرد و در صورت انصراف دادن بر روی دکمه "صرفنظر" یا کلید **Esc** و در صورت فرد جدید با کلید **Ctrl+N** و استعلام مجدد بر روی کلید **F6** این عملیات قابل انجام می باشد.

بعد از ثبت در تصویر ۲-۲ پنجره پذیرش اطلاعات باز میشود.

اطلاعات پذیرش

ورود : اتوماتیک بیمار هسوس نام مجید نام خانوادگی چارل لو کد بیمار ۲۴۱۸۲۷

اطلاعات بیمه اصلی سایر اقشار بستری ش دفترچه ۱۱۴۵۵۲۰۵۶۴۰ ابطال ۱۳۹۶/۱۲/۰۷ سریال ش صفحه

تکمیلی ندارد شماره آ شعبه م صدور ابطال / /

نوع الکتیو بستری ۰

علت مراجعه هیچکدام شغل بیگار پزشک

ارجاع از هیچکدام بیماری

همراه بیمار یا معرف بیمار نام علی چارل لو نسبت با بیمار پدر آدرس همراه مرکز پلیس

اطلاعات متغیر بیمار شهر همدان تلفن

وضعیت تاهل مجرد تحصیلات

نشانی محل سکونت نشانی محل کار

نمونه تلفن همراه : ۰۹۱۸۰۰۰۴۳۲۱
نمونه تلفن : ۰۸۱۳۷۶۵۴۳۲۱

ثبت تغییرات صرفنظر

ثبت F۲ - صرفنظر Esc - مشخصات بیمار Ctrl+B

شکل ۲-۴

۲_۲) اطلاعات پذیرش بیمار

پس از پر کردن اطلاعات شکل ۲-۲ و فشردن دکمه ثبت شکل ۲-۴ باز میشود.

اطلاعات بیمه: نوع بیمه را انتخاب می کنیم در صورت غیر آزاد بودن بیمه، شماره دفترچه و دیگر اطلاعات مربوط به بیمه همچون تکمیلی ، شماره بیمه ، شماره دفترچه و تاریخ ابطال را وارد می کنیم.

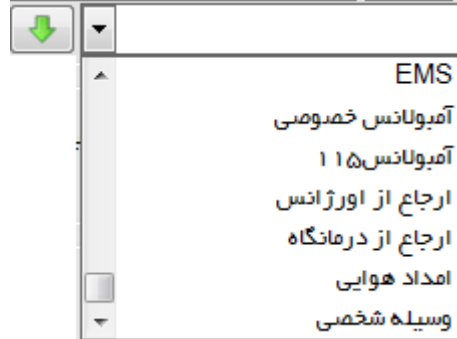
نوع : نوع پذیرش ، وضعیت پذیرش و اینکه به کدام بخش در صورت بستری بایستی معرفی شود و علت مراجعه ، شغل بیمار و اینکه پزشک معالج کدام دکتر است و در صورت ارجاع دادن بیمار از این قسمت مکان را مشخص می کنیم.

اطلاعات همراه بیمار: در صورت داشتن همراه ،اطلاعاتش نیز در این قسمت ذخیره می شود.

اطلاعات متغیر بیمار: دیگر اطلاعات جزئی از بیمار همچون موبایل ،آدرس ،تلفن ، پیش پرداخت ، نشانی محل کار ، تحصیلات ، تاهل و نشانی محل سکونت(در صورت نیاز به وارد نمودن دقیق محل سکونت روی دکمه زیر کلیک می کنیم تا

شکل زیر ظاهر میشود)

پزشک ارجاع دهنده:



در صورتی که بیمار از مرکز یا واحدی به بیمارستان ارجاع داده شود و اگر دارای توضیحاتی از سوی پزشک آمبولانس یا اورژانس برای بیمار ثبت شده باشد بایستی بر روی دکمه  کلیک نموده تا بتوان نام پزشک ارجاع دهنده و توضیحات مربوطه را برای بیمار پذیرش شده ثبت کرد.

پزشکان لیست شده پزشکانی هستند که در قسمت تعریف پزشکان دارای وضعیت "خارج از بیمارستان" ثبت شده اند. به صورت پیش فرض در این قسمت فراخوانی میشوند.

با زدن **Ctrl+B** در این صفحه پنجره ای مبنی بر اصلاح اطلاعات بیمار نمایش داده میشود که میتوان اطلاعات اولیه و تصویر بیمار را درج یا اصلاح نمود.

تغییر اطلاعات بیمار

شماره ورود : ۹۳۵۶۷۰ شماره پرونده : ۴۲۵۵۶

تصویر

نام محمدطاها نام خانوادگی کوچک خانی

نام پدر بهزاد ش شاستامه

کد ملی تاریخ تولد ۱۳۹۵/۳/ ش

محل تولد همدان

وضعیت تاهل مجرد

جنسیت مذکر

ملیت ایرانی

مذهب شیعه

ثبت انصراف

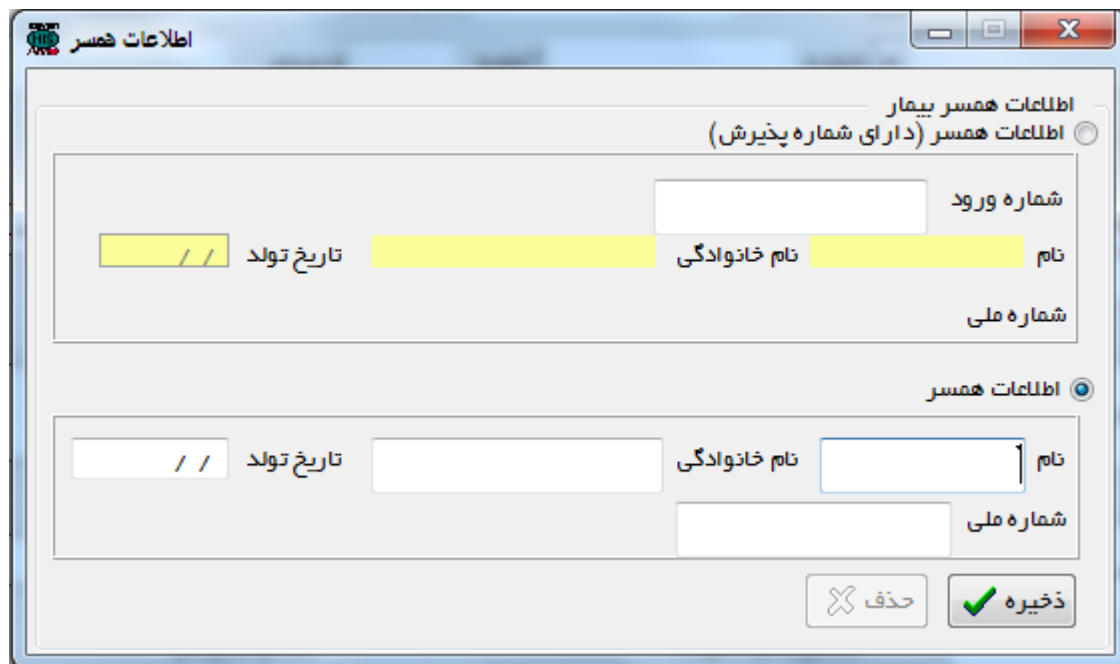
Confirm

آیا مایل به درج اطلاعات همسر بیمار هستید؟

Yes No

در انتهای ثبت پذیرش پیغامی مبنی بر "آیا مایل به درج اطلاعات همسر بیمار هستید؟" در صورت بودن پیغام پنجره ای زیر "Yes" جهت ثبت اطلاعات همسر نمایش داده میشود.

در صورتی که همسر بیمار دارای شماره پذیرش باشد با وارد کردن شماره ورود اطلاعات بیمار فراخوانی شده و نمایش داده می شود و به عنوان همسر بیمار جاری ثبت میشود.



راست کلیک بیمار :



شکل ۵-۳

خدمات و امکاناتی که در واحد پذیرش میتوان به بیمار ارائه کرد یا در اختیار کاربر پذیرش است با راست کلیک بر روی بیمار امکان پذیر میباشد.

جدید:

این گزینه در قسمت قبل کامل توضیح داده شده است و با کلیک بر روی این گزینه میتوان بیمار جدیدی را تعریف کرد.

اطلاعات پذیرش بیمار:

این گزینه را در قسمت ویرایش اطلاعات بیمار به صورت کامل تشریح کرده و با انتخاب این گزینه میتوان اطلاعات بیمار انتخاب شده را نمایش و ویرایش کرد.

چاپ گزارش:



چاپ پرونده اورژانس: اطلاعات بیمار در فرم پیش فرضی که به صورت استاندارد از قبل در نظر گرفته شده است درج میشود تا در پرونده بیمار درج شود. همانند شکل زیر:



مرکز پزشکی تست تستیان

کد فرم : ۷۵۱۰۳۳ AHFR

Former Record: سابقه بستری شدن: None ☐ ندارد دارد ☐		File Number: شماره پرونده: ۸۱۵۷۹	
پرونده اورژانسی EMERGENCY RECORD			
ID.NO: شماره شناسایی	Marital Status: وضعیت زناشویی Single ☐ مجرد Married ☐ متأهل	Sex: جنسیت Male ☐ مذکر Female ☐ مؤنث	Father's Name: نام پدر
Place of Work: محل کار	Occupation: شغل	Religion: مذهب	Place of ID: محل صدور شناسنامه
Address & Phone Number: آدرس و تلفن		Date of Birth: تاریخ تولد	
Address & Phone Number: آدرس و تلفن		Accompanied By or Birth: همراه یا معرف بیمارستان	
Date: تاریخ	Admitting Physician: پزشک بستری کننده	Police Person Ambulance: پلیس / آمبولانس	Date: تاریخ پذیرش
Time: ساعت	Discharge: ترخیص	Type of Entrance: نوع ورود	Time: ساعت پذیرش
(Cause of Injury: علت جراحت)		Injured Vehicle No: شماره وسیله نقلیه	
Insurance Code: شماره بیمه		Place of Accident: محل حادثه	
Insurance: نوع بیمه		Police Center Was Informed: اطلاع داده شد	
List of Accompanying Items: لیست اموال همراه بیمار			
Given by: نام و امضاء تحویل گیرنده			
Disease: کد بیماری	Primary Diagnosis: تشخیص اولیه		
Final Diagnosis: تشخیص نهایی		E code: کد علت خارجی	
External Cause: علت خارجی		Operation code: کد جراحی	
Operation & Medical Procedures: اعمال جراحی و اقدامات پزشکی		Discharge Without Physician's Order: ترخیص با میل شخصی	
Some Improvement: بهبود نسبی		Recovered: بهبودی	
Follow up: پیگیری		Expired: فوت نموده	
Return to O.P.D. Physician: مراجعه به درمانگاه پزشک		Recommendation On Discharge: توصیه های پس از ترخیص	
Transfer: انتقال		To Hospital: به بیمارستان	
Cause of Death: علت فوت		Autopsy: اتوپسی شده	
Name & Signature of Nurse: نام و امضاء پرستار مسئول		Name & Signature of Emergency Physician: نام و امضاء اورژانسی	
Name & Signature of On-call Physician: نام و امضاء پزشک متکلیف		Name & Signature of Adm. Officer: نام و امضاء مسئول پذیرش	

شکل ۷-۲

چاپ فرم بستری موقت : در این فرم اطلاعات اولیه بیمار درج شده تا در صورت بستری موقت این فرم به بخش ارسال شود. همانند شکل زیر:

تاریخ: ۹۵/۱۱/۰۵ شماره ورود: ۱۳۸۸۳۱۵	پرونده سرپایی پذیرش واحد پذیرش مرکز پزشکی تست تستیان	EU - FO - 05
اطلاعات اولیه		
نام و نام خانوادگی: ربابه عطایی	نام پدر: محمد	سن: ۳۴ سال و ۱ ماه
آدرس بیمار: همدان حصار امام زک ۲۵ حقیل پ ۸		تلفن: ۰۹۱۸۰۰۹۱۸۷۰۹۳۷۷۲
نوع بیمه: آزاد		
بیمه: رضا دمقانی اطهر		
ساعت ورود به پذیرش واحد پذیرش: ۱۳:۵۳:۰۵		
علت مراجعه: هیچکدام		
سطح هوشیاری:	هوشیاری: ☐	تیمه هوشیار: ☐
وضعیت مردمکها:	وضعیت مردمکها: ☐	وضعیت مردمکها: ☐
درجه حرارت:	تیض:	تنفس:
خونریزی از بینی:	خونریزی از گوش:	خونریزی از گوش:
شرح حال:		
تشخیص احتمالی:		
اقدامات پاراکلینیک:		
دستورات دارویی:		

شکل ۸-۲

چاپ فرم شماره ۱ بستری موقت: در صورتی که بیمار به صورت اورژانسی پذیرش شود این فرم برای بیمار صادر و چاپ میشود.

مبلغ	نوع خدمت	مبلغ	تعداد	لوازم مصرفی
۰	ویزیت			ست سرم
۰	سرم ترابی			آنتی بک
۰	توانگاری			سوند
۰	ماتیتورینگ			بورین بک
۰				سرتگ
۰	سایر خدمات			گچ
۰	جمع			پاتد
۰	سهم بیمه			گاز
مهر و امضاء مسئول فنی	آزمایشگاه			لوله تراشه
				جست لید
مبلغ	نوع و تعداد آزمایش			تغ یخیه
۰				سایر
۰				داروهای مصرفی
۰				
۰	جمع			
۰	سهم سازمان			
۰	سهم بیمه شده			
مهر و امضاء مسئول فنی	زادینولوژی			
مبلغ	نوع گرانی			
۰				
				سایر داروهای مصرفی
۰	جمع			جمع
۰	سهم سازمان			۰ سهم سازمان
۰	سهم بیمه شده			۰ سهم بیمه شده
مهر و امضاء مسئول اورژانس	مهر و امضاء پزشک اورژانس			مهر و امضاء پزشک اورژانس

شکل ۹-۲

چاپ فرم پذیرش: فرم رزو شده ایی که جهت پذیرش بیماران، در واحد پذیرش برای بیماران صادر میشود که اطلاعات اولیه بیمار و نوع پذیرش بیمار در این فرم استاندارد درج میشود.

وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
بیمارستان بیمارستان آیت اله علیمادیان نهاوند
برگه پذیرش و خلاصه تریخیص

کد پوشه : ۲۲۳۹۲۶
کد الکترونیک : ۱۸۸۳۸۶۶

سابقه بستری
دارد: X ندارد
دفعه بستری ۱

نام خانوادگی جهانیان	نام پدر محمد	جنس مذکر	وضعیت تاهل مجرده X متاهل	شماره شناسنامه ۳۹۵۰۸۳۶۹۰۱
تاریخ تولد ۱۳۸۹/۰۷/۰۳	محل تولد نهاوند	محل صدور شناسنامه نهاوند	مذهب شیعه	شغل کودک
سن ۶ سال	ماه ۴	محل سکونت دائمی نهاوند		
آدرس و تلفن نهاوند روستای کفراج				
همراه یا معرف بیمار مریم کاظمی (مادر)		آدرس و تلفن ۰۹۱۸۶۱۱۳۶۶۸		
پذیرش تاریخ ۹۵/۱۱/۱۶	بخش بخش اطفال	پزشک بستری کننده شهرام شادیانی		انتقالی از بیمارستان از مطب
ساعت ۲۱:۳۹:۰۷	نوع پذیرش الکتیو			
به مرکز انتظامی		اطلاع داده شده	نوع بیمه روستایی بستری	شماره بیمه ۳۹۵۰۸۳۶۹۰۱
انتقال از بخش تاریخ	انتقال به بخش تاریخ	انتقال به بیمارستان		
نتایج مهم آزمایشات و عکسبرداری Examination & X_Rays(Results)				
تشخیص اولیه به زبان انگلیسی		کد بیماری		
تشخیص حین درمان به زبان انگلیسی		Code		
تشخیص نهایی به زبان انگلیسی		Final Diagnosis		
عمل جراحی و سایر اقدامات پزشکی با ذکر تاریخ به زبان انگلیسی		کد جراحی		
علل خارجی (حوادث، آسیبها و مسمومیتها) به زبان انگلیسی		Code		
وضعیت بیمار هنگام تریخیص		مدت اقامت بیمار ۴ روز		
توصیه های پس از تریخیص		مراجعه به درمانگاه/پزشک		
فوت		فوت قبل از ۲۴ ساعت		
فوت بعد از ۲۴ ساعت		تعداد مشاوره		
نام و امضای سرپرستار بخش		نام و امضای پزشک معالج		
نام و امضای ریاست		نام و امضای مسدود کننده		

شکل ۱۰-۲

چاپ پشت فرم پذیرش : در پشت صفحه ی فرم پذیرش اطلاعات مرتبط با جراحی ، قطع عضو و دیگر مجوز های بیمارستانی درج شده است که در این صفحه مطابق استاندارد چاپ میشود.

تمامی رضایت نامه ها باید دارای امضاء یا اثر انگشت شخص بیمار باشد. (در صورتیکه بیمار به سن قانونی نرسیده یا دچار اختلالات ذهنی و روانی باشد رضایت نامه باید توسط ولی یا سرپرست قانونی وی تکمیل گردد.							
اجازه عمل جراحی							
اینجانب مریم کاظمی (مادر)	بیمار فاطمه جهانیان همراه بیمار	ساکن ۰۹۱۸۶۱۱۳۶۶۸	تلفن : -				
اجازه می دهم پزشک یا پزشکان بیمارستان آیت اله علمیرادیان نهایند اینجانب به موارد اجرا گذارند و بدینوسیله برائت پزشک یا پزشکان این بیمارستان را از کلیه اقدامات فوق که در مورد انجام می دهند اعلام می دارم.							
امضاء	شاهد (۱) بیمار	شاهد (۲) همراه	تاریخ				
اجازه قطع عضو							
اینجانب مریم کاظمی (مادر)	بیمار فاطمه جهانیان همراه بیمار	ساکن ۰۹۱۸۶۱۱۳۶۶۸	اینجانب را از ناحیه بیمار اینجانب				
اجازه می دهم پزشک یا پزشکان بیمارستان نام عضو قطع نمایند و بدینوسیله برائت پزشک یا پزشکان این بیمارستان را از کلیه اقدامات فوق که در مورد انجام می دهند اعلام می دارم.							
امضاء	شاهد (۱) بیمار	شاهد (۲) همراه	تاریخ				
اجازه ترخیص یا میل شخصی							
اینجانب فاطمه جهانیان با میل شخصی خود بر خلاف صلاحدید و توصیه پزشکان مسئول بیمارستان این مرکز را ترک می کنم و اعلام می دارم که هیچ یک از مسئولین بیمارستان را مسئول عواقب و خطراتی که از این عمل ناشی می شود نمی دانم							
امضاء بیمار	امضاء یکی از بستگان درجه اول بیمار	شاهد (۱) بیمار	تاریخ				
(در صورتیکه بیمار قادر به امضاء نباشد)							
شاهد (۲) همراه							
استفاده از اطلاعات پزشکی							
اینجانب مریم کاظمی (مادر) رضایت خود را در مورد استفاده از اطلاعات کلینیکی ثبت شده در پرونده پزشکی در امور آموزشی تحقیقاتی، درمانی و حقوقی توسط بیمارستان آیت اله علمیرادیان نهایند اعلام می دارم							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> جمع کل هزینه ها : سهم بیمه: سهم بیمار: تشفیف: پرداخت شده توسط سایر سازمانها: پرداخت شده توسط بیمار: </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> هزینه اقامت : هزینه دارو و لوازم پزشکی هزینه جراحی: هزینه بیهوشی: هزینه خدمات طبی درمانی: هزینه خدمات تشخیصی: سایر هزینه ها </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;"> نام و امضاء مسئول امور مالی بیمارستان تاریخ: </td> </tr> </table>				جمع کل هزینه ها : سهم بیمه: سهم بیمار: تشفیف: پرداخت شده توسط سایر سازمانها: پرداخت شده توسط بیمار:	هزینه اقامت : هزینه دارو و لوازم پزشکی هزینه جراحی: هزینه بیهوشی: هزینه خدمات طبی درمانی: هزینه خدمات تشخیصی: سایر هزینه ها	نام و امضاء مسئول امور مالی بیمارستان تاریخ:	
جمع کل هزینه ها : سهم بیمه: سهم بیمار: تشفیف: پرداخت شده توسط سایر سازمانها: پرداخت شده توسط بیمار:	هزینه اقامت : هزینه دارو و لوازم پزشکی هزینه جراحی: هزینه بیهوشی: هزینه خدمات طبی درمانی: هزینه خدمات تشخیصی: سایر هزینه ها						
نام و امضاء مسئول امور مالی بیمارستان تاریخ:							

شکل ۱۱-۲

چاپ بر حسب بیمار : چاپ این برچسب جهت اطلاعات اولیه بیمار (شماره پرونده، نام و نام بر روی پرونده درج میشود). (مورد استفاده بیمارستان بهشتی همدان)

ثبت تشخیص ها و علل مرگ:

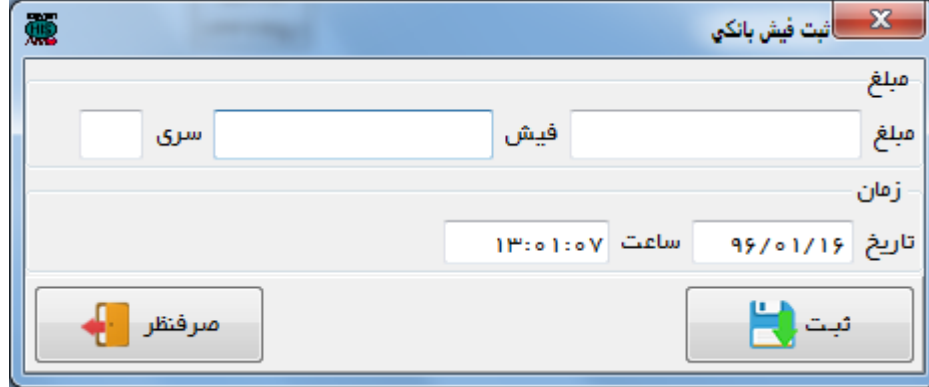
در صورت فوت بیمار و یا تشخیص بیماری توسط پزشک که از جدول استاندارد ICD فراخوانی میشود میتواند این قسمت برای بیمار ثبت کرد.

ثبت شماره بایگانی: با انتخاب این گزینه شماره ای برای بیمار میتوان وارد کرد که جهت بایگانی در قسمت مدارک پزشکی اطلاعات بیمار را اخذ یا ارسال کرد.

شکل ۱۲-۲

چاپ دستبند: بیماران ارجاع شده به بخش برای هر بیمار دستبندی مبنی بر اطلاعات پایه بیمار جهت شناسایی بیمار میباشد که همیشه به همراه دارد. (این دستبند همان مچبندی است که به صورت گزارش برای بعضی از بیمارستان ها در نظر گرفته است)

تایید فیش بانک: در صورت دریافت مبلغ به صورت فیش بانکی از واحد پذیرش می توان با وارد کردن مبلغ و شماره فیش بانکی میتوان دریافت بیمار را وارد کرد.



شکل ۱۳-۲

بعد از وارد کردن شماره فیش و مبلغ در این صفحه پنجره مربوط به دریافت و پرداخت های بیمار باز میشود.



ردیف	عنوان	بستانکار	بدهکار	واحد طرف حساب	زمان عملیات	کاربر	توضیحات
۱	تایید فیش بانکی (۶۲)	۱,۰۰۰,۰۰۰			۹۶/۰۱/۱۶ - (۱۱)	مدیر سیستم	

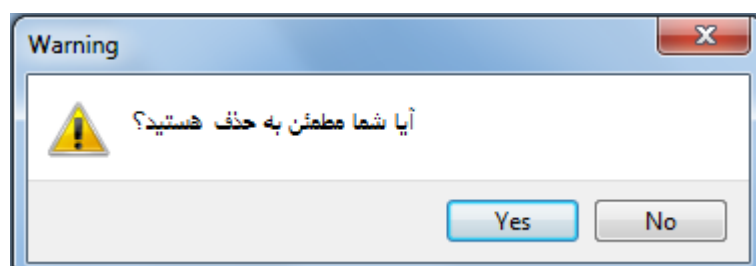
کل هزینه بیمار : ۱,۰۰۰,۰۰۰ بستانکار

سهم ماکمل/قرارداد :

سهم یارانه سلامت :

مانده حساب بیمار :

حذف اطلاعات مربوط به ورود به بخش بیمار: با انتخاب این گزینه اطلاعات بیمار جهت ورود به بخش در نظر گرفته نمیشود و بیمار در صورت قرار گرفتن در صف ورود به بخش ، از این صف انصراف داده میشود.ولی اگر عملیاتی برای بیمار ثبت شده باشد یا ارجاعی از بخش باشد با وجود قفل پرونده دیگر نمیتوان بیمار را حذف کرد.



ابطال پذیرش : در صورت انصراف از پذیرش بیمار بر روی این گزینه کلیک می نمایم ولی در صورتی که برای بیمار سند مالی یا خدماتی ارائه شده باشد این مجوز به کاربر داده نمیشود. در غیر این صورت پرونده ی پذیرش بیمار حذف خواهد شد.

گزارشات : در این قسمت گزارشات پویایی که توسط مدیر HIS بیمارستان برای هر بخش در نظر گرفته میشود درج میشود و این گزارشات با توجه به رکورد های جدول DynamicReport که گزارشات پویا را برای هر بخش ذخیره شده است میتوان درج کرد.

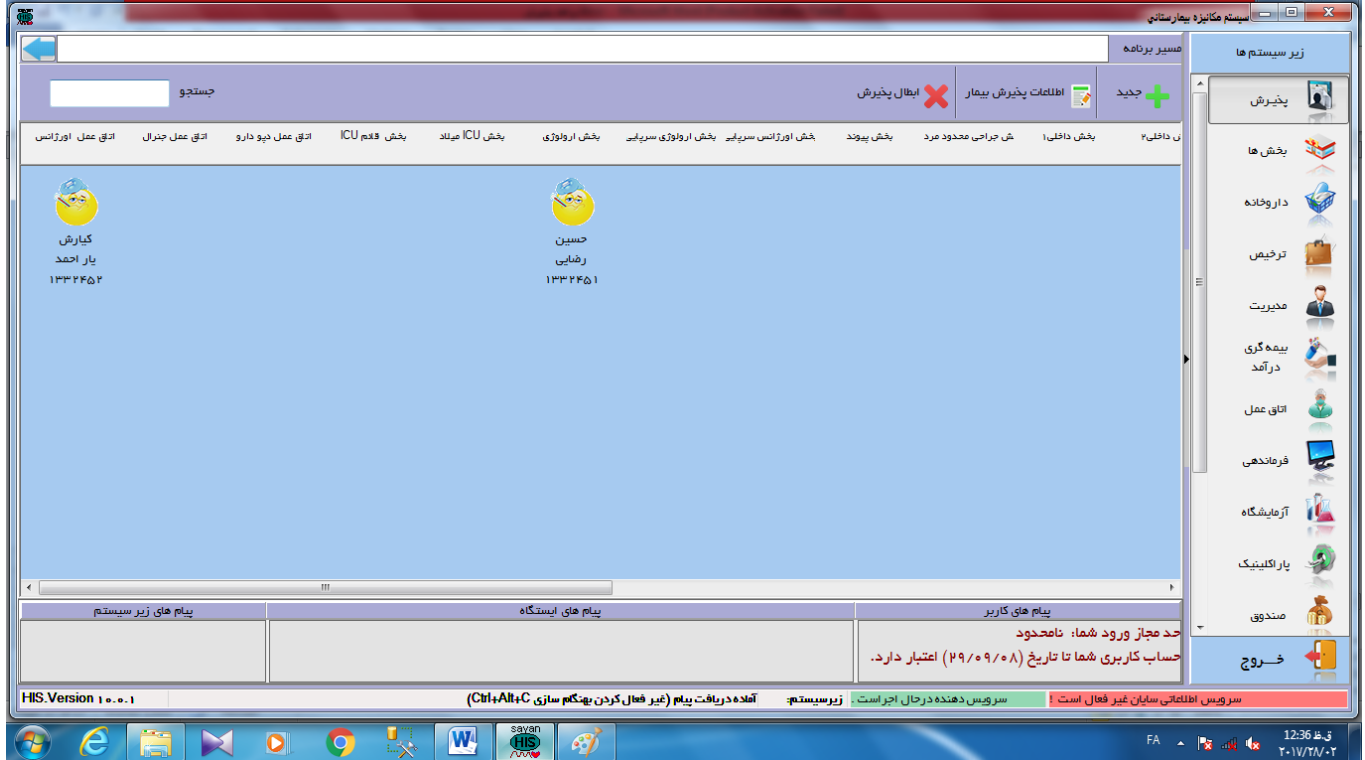
مبلغ بیهوشی و جراحی خصوصی : با انتخاب این گزینه کادری مبنی بر مبلغ دریافتی که اختلاف مبلغ Kدولتی با بیمارستان های خصوصی می باشد را از کاربر دریافت می کند(کاربرد در بیمارستان های خصوصی).

شکل ۲-۱۵

معرفینامه : با انتخاب نوع دفترچه بیمار نوع معرفینامه ها نیز تغییر می کند که اطلاعات بیمار در فرم پیش فرض درج میشود.

[illegible]

شکل ۱۶-۲



حال قسمت های مختلف پنجره ی پذیرش را تشریح می کنیم:

جدید: با کلیک بر روی این دکمه عملیات ثبت بیمار جدی انجام میگیرد که قبلا این عملیات را توضیح دادیم.

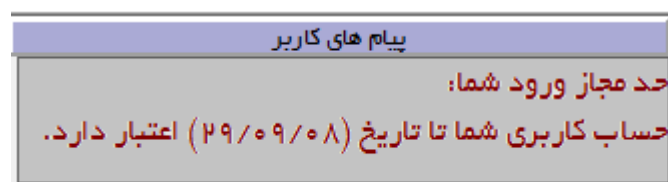
اطلاعات پذیرش بیمار: در صورت تغییر یا مشاهده اطلاعات بیمار پذیرش شده که در پنجره ی فعلی قابل مشاهده می باشد را انتخاب کنید و سپس با کلیک کردن بر روی این دکمه اطلاعات بیمار قابل مشاهده و ویرایش است.

ابطال پذیرش: در صورت ابطال پذیرش بیمار انتخاب شده بر روی این دکمه کلیک می کنیم.

جستجو: در این قسمت می توان بیماران پذیرش شده را بر حسب نام یا شماره ورود جستجو کرد.

پیغام های کاربر: در این قسمت حد مجوز و تاریخ انقضای شما را نمایش می دهد.

شکل ۲-۱۸

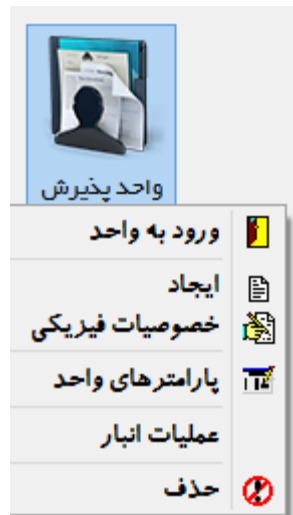


پیام ایستگاه: جهت نمایش پیغام اختیاری و درج پیغام با استفاده از کلید ها Ctrl+Shift+F12

می توان پیغامی را نمایش داد.

شکل ۱۹-۲

کلیک راست پذیرش:



تصویر ۹۶

ورود به واحد (تصویر ۹۶):

جهت ورود به پذیرش میتوان از این قسمت استفاده کرد همچنین میتوان بر روی واحد دبل کلیک کرد.

ایجاد (تصویر ۹۶):

جهت ایجاد واحد پذیرش جدید از این قسمت استفاده میشود.

خصوصیات فیزیکی (تصویر ۹۶):

جهت ایجاد اتاق، ایجاد تخت، تنظیمات لیبل زن، درج پیش فرض استهلاك اتاق عمل، درج پیش فرض وضعیت انجام پزشک، درج بیشترین سن پذیرش بیمار و بیشترین قد و وزن همچنین ویرایش نام واحد از این قسمت استفاده میشود.

پارامترهای واحد (تصویر ۹۶):

جهت درج بیمه ها در بخش، درج نقطه سفارش داروها، محدوده پذیرش بیماران سرپایی، بخش ها و خدمات، عمل ها و خدمات، رنج زمانی صف و روتینها، تنظیمات و زیرنوشته گزارشها، درج کد مجازی خدمات

عملیات انبار (تصویر ۹۶):

جهت ارسال و دریافت دارو از عملیات انبار استفاده میشود (این قسمت برای پذیرش کاربرد ندارد).

حذف (تصویر ۹۶):

جهت حذف واحد از این قسمت استفاده میشود.

خصوصیات فیزیکی پذیرش:



تصویر ۹۷

ایجاد پذیرش جدید:

روش اول: کلیک راست روی واحد پذیرش -> جدید



در این قسمت فقط وارد کردن نام پذیرش در قسمت نام بخش، کافی است و بقیه ی موارد برای تعریف اتاق و تخت در بخش ها به کار میرود.

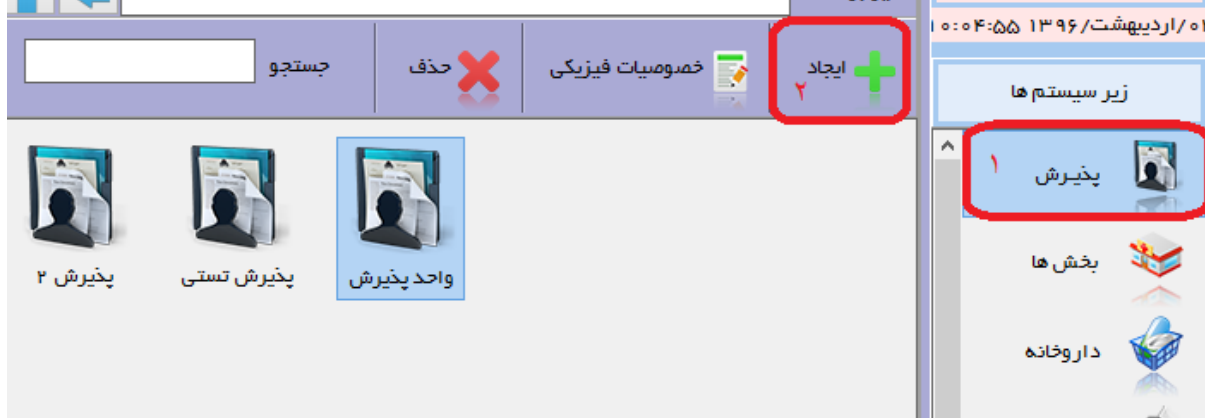
روش دوم: کلیک راست روی واحد پذیرش -> خصوصیات فیزیکی



در این قسمت فقط وارد کردن نام پذیرش کافی است و بقیه ی موارد برای تعریف اتاق و تخت در بخش ها به کار میرود.

کد بخش	۵۵۶۳۴	نام بخش	پذیرش تستی
کد استاندارد	پذیرش	نام اختصاری	

روش سوم: پذیرش -> جدید



اگر واحدی نمایشی نبود و نیاز بود که آن را تبدیل به نمایشی کنیم ابتدا باید کلید **ctrl+s** را فشرده سپس روی بخش مورد نظر کلیک راست کرده و آن را نمایشی نمود در صورتی که وضعیت نمایشی پنهان باشد آن واحد نمایش داده نمیشود.

لیست بخشها

[ک واحد]	[نام واحد]	[نوع]	وضعیت نمایشی
۱۳۴	بخش	بخش	نمایشی
۱	بخش واحد ۱	بخش	نمایشی
۶۷	داروخانه اصلاحات	داروخانه	نمایشی
۱۰۹	داروخانه انبار بیمارستان	داروخانه	نمایشی
۳۸	داروخانه انبار تجهیزات	داروخانه	نمایشی
۹۸	داروخانه انبار دارو خصوصی	داروخانه	نمایشی
۲۴	داروخانه انبار مرکزی	داروخانه	پنهان
۲۰	داروخانه پرتها	داروخانه	نمایشی
۹۶	داروخانه تجهیزات	داروخانه	پنهان
۱۱۹	داروخانه تجهیزات ارتویدی	داروخانه	نمایشی
۷۳	داروخانه تجهیزات خصوصی	داروخانه	نمایشی
۱۱۸	داروخانه تجهیزات مغزو اعصاب	داروخانه	نمایشی
۱۰۱	داروخانه داروهای سرپایی	داروخانه	نمایشی
۵۷	داروخانه داروهای خاص	داروخانه	نمایشی

تغییر وضعیت نمایش (Z)

خروج جستجو

تصویر ۱۰۲

پارامترهای واحد:



تصویر ۱۱۲

بعد از انتخاب این قسمت صفحه ی زیر باز میشود:

پارامترهای واحد [اتاق عمل اورژانس]				
گزارشات ساختار یافته	علت مراجعه/بخش	خدمات ارزش نسبی	بیمه ها	نقطه سفارش دارو
محدوده پذیرش بیماران سرپایی	بخش ها و خدمات/عمل ها	رنج زمانی صف و روتینها	تنظیمات و زیر دوشست گزارشها	کد مجازی خدمات
[کد خدمت]	[نام خدمت]	[کد مجازی]	کد ملی	
۳۸۰	برای ۲۵ بیماری Disorders Screening Test (By TMS Method)		۸۰۱۲۶۰	
۷۰۵۳۳۵	a: سیمولاتور با گرافی ساده (تعرفه مربوطه رادیولوژی جداگانه قابل محاسبه)		۷۰۵۳۳۵	
۷۰۵۳۰۵	b: سیمولاتور با سایر روشهای تصویربرداری (سی تی اسکن، ام ار ای و سو)		۷۰۵۳۰۵	
۸۵۳۷۹	D-Dimer		۸۰۲۳۳۰	
۷۰۵۳۵۵	d: طراحی و ساخت شیلدهای متعدد، استنت، شیلد bite یا بولوس برای دو		۷۰۵۳۵۵	
۷۰۵۳۶۰	e: طراحی و ساخت شیلدهای بی قاعده، شیلدهای خاص، جبران کننده، وج		۷۰۵۳۶۰	
۴۰۳	ECG مانیتورینگ یا هولتر ۲۴ ساعته فشار خون به روش با ثبت، تفسیر		۹۰۰۷۷۰	
۷۰۵۵۱	MRI مغز شامل brainstem بدون ماده حاجب		۷۰۴۰۰۵	
۱۰۷۰۵۵۱	MRI مغز شامل brainstem بدون ماده حاجب خارج		۷۰۴۰۰۵	
۸۴۳۰۶	Vitamin Calcifediol (OH ۲۵ D۳)		۸۰۱۵۱۰	
۹۰۱۶۶۵	استفاده از دستگاه لیزر پرتوان جهت کاربردهای عصبی-اسکلتی-عضلانی؛ ب		۹۰۱۶۶۵	
۹۰۱۹۴۰	انجام مشاوره برای بیماران بستری		۹۰۱۹۴۰	
۲۹۳۶۵	آتل سیلندر زانو		۲۰۴۶۰۰	
۳۰۰۴۹۵	آسپیراسیون درمانی درخت تراکوبرونکیال، و تشخیص از طریق تراکوستو		۳۰۰۴۹۵	

تصویر ۱۱۳

بیمه ها:

محدوده پذیرش بیماران سربازی	بخش ها و خدمات/عمل ها	رنج زمانی صف و روتینها	تنظیمات نهشت گزارشها	کد مجازی خدمات
گزارشات ساختار یافته	علت مراجعه/بخش	خدمات ارزش نسبی	بیمه ها	نقطه سفارش دارو

جستجو
کد بیمه

☒ بیمه پایه
☐ بیمه تکمیلی

جستجو
کد بیمه

[نام بیمه]	[کد بیمه]
آزاد	۱
دانا (کارت طلایی)	۲
ارتش (بستری)	۳
ایران	۴
تامین اجتماعی عادی (بستری)	۵
کارمندان دولت (بستری)	۶
سایر اقشار (بستری)	۷
روستایی (بستری)	۸
ایرانیان (بستری)	۹
ندامتگاه (بستری)	۱۱
کمیتہ امداد امام خمینی (بستری)	۱۲
بانک سپه اصلی (بستری)	۱۴
بانک تجارت	۱۵

[نام بیمه]	[کد بیمه]
سلافت همگانی خاص ۱۰۰٪	۲۵
هیئت همراه محترم ریاست جمهوری	۱۲۰
کانون سردفتران	۱۸۲
کمک رسان ایران SOS	۱۸۳
ارتش بستری موقت جانباز - عامله جانباز	۲۰۵
کارکنان دولت بازنشستگان (سربازی)	۱۰۰۹۷
کارکنان دولت بازنشسته (مععب العلاج) سربازی	۱۰۰۹۹
بانک صادرات خاص (بستری)	۱۰۱۰۱

خروج

Ctrl+L (فرم تنظیمات دستورات پیش فرض پاراکلینیکی)

تصویر ۱۱۴

در هر بخش میتوان تنظیمات بیمه و بیمه ی تکمیلی را از این قسمت انجام داد.

سمت چپ لیست تمام بیمه های تعریف شده قرار دارد و هر کدام که مورد نیاز بخش مربوطه است میتوان به سمت راست انتقال داد. در درمانگاه ها فقط بیمه های سرپایی نیاز است و از بیمه های بستری استفاده نمیشود بنابراین میتوان از لیست ظاهر شده فقط بیمه های سرپایی را به سمت راست فرستاد.

برای مثال درمانگاه پوست بیمه های ایرانیان سرپایی و کارکنان دولت سرپایی را در قسمت راست بیمه درج کرده در این صورت هنگام پذیرش در این واحد فقط این بیمه ها قابل انتخاب است.

ورود : ۱۳۸۸۶۸۹ بیمار همسر نام جواد نام خانوادگی بیات کد بیمار ۸۵

اطلاعات بیمه

اصلی آزاد

تکمیلی آزاد

نوع ارتش بستری

علت مرگ ارتش - تحت تکفل

ارجاع بانک تجارت

همراه بیمار یا معرف بیمار

نام

تلفن

اطلاعات متغیر بیمار

شهر همدان

تلفن ۲۶۷۹۱۱۸

تصویر ۱۱۵

در صورتی که در تصویر ۱۱۴ بیمه مکمل انتخاب شود بیمه مکمل های انتخاب شده در تصویر زیر نمایان میشوند.

ورود : ۱۳۸۸۶۸۹ بیمار همسر نام جواد نام خانوادگی بیات کد بیمار ۵۶۸۵

اطلاعات بیمه

اصلی آزاد

تکمیلی ندارد

نوع بیمه آتیه سازان حافظ

علت مرگ بیمه دانا مکمل

ارجاع بیمه سینا ۹ درمصد

همراه بیمه مکمل آسیا

بیمه مکمل ایران

بیمه مکمل سینا

تصویر ۱۱۶

تب علت مراجعه/بخش:

توجه: سایر تب های تصویر ۱۱۳ و گزینه ی عملیات انبار در واحد پذیرش کاربرد ندارد.

بخش

مقدمه:

مبحث بخش را می توان به دو قسمت کلی تقسیم کرد که قسمت اول مربوط به تنظیمات بخش و قسمت دوم مربوط به بیماران بستری در بخش می باشد.



تصویر ۱

۱) تنظیمات مربوط به بخش

قبل از ورود به بخش مقدمه ایی از پارامترهای تنظیماتی بخش را توضیح می دهیم.

۱-۱) تعریف بخش



با کلیک بر روی دکمه می توان واحد جدید ایجاد کرد. در هنگام ایجاد واحد بایستی تمامی خصوصیات اولیه بخش تعریف و تعیین شود.

تصویر ۱_۱) (تعریف بخش)

کد بخش به صورت اتوماتیک توسط نرم افزار پیشنهاد داده میشود و سپس نام بخش توسط کاربر و کد استاندارد از لیست تعریف شده انتخاب می نمائیم.

دریافت انبار بصورت خودکار:

در صورتی که این قسمت تیک دار باشد دیگر نیازی به دریافت دارو توسط کاربر نیست و بصورت خودکار، دارویی که قبلا درخواست داده شده ورود میخورد.

نمایشی:

در صورتی که این قسمت تیک دار باشد، بخش قابل رویت است در غیر اینصورت بخش نمایش داده نخواهد شد.

اگر بخشی نمایشی نبود و نیاز بود که بخش را تبدیل به نمایشی کنیم ابتدا باید کلید **ctrl+S** را فشرده سپس روی بخش مورد نظر کلیک راست کرده و آن را نمایشی نمود.

بصورت لیست:

در صورتی که این تیک زده شود بخش به شکل لیست نمایش داده میشود مانند تصویر (۱-۱-۱)

سیستم مدیریت بیمارستانی (دانشگاه تهران) - مدیر سیستم

سایران / HIS / سایرین / رایان / کتابخانه / بخش / ICU / مرکز [۴۴]

پیشگیری سرریزی خدمات ثبت هزینه شده دریافت نمونه عملیات اداری لیست بیماران تروما

انجام دستورات

پیشگیری کامل

کد واحد: ۴۴ بخش ICU فیلد لیست بیماران آقاده ترخیص

بیماران قبلی

۹۵/۱۲/۲۴

۹۵/۱۲/۲۴

ارائه خدمت

مصرف دارو یا لوازم

یکم قرارداد بیمه مکم

ردیف

نام بیمار

ش ورود

کد

۱

۱۲۸۷۷۲۷

عبدی شعبانعلی

۱۰:۵۵:۲۹

ب. ۹۵/۱۱/۰۲

نادی ابراهیم

۸۶۲۲۲۸

۲

۱۲۸۲۲۵۱

ملک محمدی ابوالقاسم

۰۹:۰۹:۰۶

ق. ۹۵/۱۰/۲۹

عباسی محمد

۸۵۷۷۶۷

۳

۱۲۸۲۲۲۲

زین نادی فاطمه

۱۱:۰۲:۰۲

ب. ۹۵/۱۰/۲۸

شیخ ویدا

۸۵۹۷۲۱

۴

۱۲۸۲۵۹۹

فتحی مهد احمد

۱۰:۲۶:۰۷

ق. ۹۵/۱۰/۲۹

عباسی محمد

۸۵۹۹۵۲

۵

۱۲۸۸۶۵۷

افشانی زهرا

۰۳:۰۳:۰۹

ب. ۹۵/۱۱/۱۵

فراهانی افشین

۸۶۲۷۲۲

۶

۱۲۸۴۰۲۶

صغریانو بدی

۰۱:۱۶:۰۸

ق. ۹۵/۱۰/۳۰

بنگلی محمد

۸۰۰۲۲۵

۷

۱۲۸۷۷۷۲

مقصودیان ناصر

۰۴:۵۶:۲۲

ق. ۹۵/۱۱/۰۵

نادی ابراهیم

۸۶۲۲۵۲

۸

۱۲۸۱۵۷۶

لطیفی خسرو

۱۱:۲۲:۲۲

ب. ۹۵/۱۰/۲۶

بافری علیرضا

۷۷۷۲۰۵

۹

۱۲۸۱۱۸۱

بعمیری بنو

۱۰:۳۵:۰۱

ق. ۹۵/۱۰/۲۶

طالبی سید سامان

۸۵۸۵۲۸

۱۰

۱۲۷۳۹۰۹

فتحی فاطمه

۱۱:۱۴:۲۹

ب. ۹۵/۱۰/۱۳

فیاضی مهدی

۸۵۲۵۸۷

۱۱

۱۲۶۹۶۸۸

افشانی سگینه

۱۰:۲۲:۲۸

ق. ۹۵/۱۰/۰۹

طالبی سید سامان

۸۵۱۶۱۷

۱۲

۱۲۸۷۶۴۱

حسینی زاهدی سیدشیر

۰۶:۱۶:۱۷

ب. ۹۵/۱۱/۰۲

نادی ابراهیم

۸۶۱۶۲۲

۱۳

۱۲۷۶۹۵۲

احمدی بیام بنو

۱۲:۱۷:۰۶

ق. ۹۵/۱۰/۳۰

بنگلی محمد

۸۵۶۰۳۲

۱۴

۱۲۷۷۸۷۱

نمری ابراهیم

۰۷:۵۰:۲۹

ب. ۹۵/۱۰/۲۱

نادی ابراهیم

۸۶۲۲۲۷

۱۵

۱۲۸۱۹۱۵

حداد صدیقه

۱۰:۲۷:۱۸

ق. ۹۵/۱۰/۲۷

طالبی سید سامان

۷۲۸۶۰۵

۱۶

۱۲۸۷۷۹۲

فاصلیان سیدعبدالحسن

۰۷:۲۲:۲۷

ق. ۹۵/۱۱/۰۵

عباسی محمد

۸۶۲۲۲۰

۱۷

۱۲۷۶۰۹۰

هادی شایسته زهره

۰۶:۱۱:۲۰

ب. ۹۵/۱۰/۱۸

شیخ ویدا

۸۵۵۲۵۹

تصویر ۱-۱-۱ (نمایش بیماران در بخش بصورت لیست)

وضعیت بخش:

دارای سه حالت عادی، مجازی و Extra میباشد. در صورت **عادی** بودن یعنی در بیمارستان بخشی با خصوصیات تعریف شده واقعاً وجود دارد. در صورت **مجازی** بودن یعنی بخش جداگانه ای با این خصوصیات وجود ندارد مثلاً بیمارستانی فقط یک درمانگاه دارد اما در سیستم چند درمانگاه تحت عنوان درمانگاه پوست، درمانگاه چشم پزشکی، درمانگاه مغز و اعصاب و غیره تعریف میگردد که همه مجازی اند. در صورت **Extra** بودن یعنی مواقعی پیش می آید که بیمارستان دچار وضعیت اضطراری شده مثلاً به دلیل زلزله به طور ناگهانی تعداد زیادی مصدوم به بیمارستان انتقال داده میشود طوری که تخت و اتاق خالی موجود نیست و ممکن است در بیمارستان قسمتی را موقتاً به این ببناران اختصاص دهند تا شرایط اضطراری به اتمام برسد، در این صورت بخش مجازی ایجاد میگردد.

شروع نوبت:

در این قسمت مشخص میشود که نوبت دهی از چه شماره ای آغاز شود. مثلاً اگر شروع نوبت دهی از ۱۰۰۰ باشد به نفر دهم ۱۰۱۰ اختصاص داده میشود که این سیستم نوبت دهی عموماً در قبض های درمانگاه کاربرد دارد.

بیمارستان سلیمان رایان اکتان		زمان ۹۵/۰۲/۲۰ ۱۱:۰۰:۰۹	
درمانگاه جراحی عمومی		بیمه	
ش: ۶۶۷۰۰۸	نام: ک م:	سن: ۱۰	نوبت: ۱۰۱۰
پذیرش: سرپایی/مذکر	نام پدر:		
پزشک:			
مجموع: ۱۱۵/۰۰۰	سهم بیمار: ۳۴/۵۰۰	پازگشت: *	مانده: ۳۴/۵۰۰ بدهکار
پیش پرداخت: *	مکمل: *		
پرداخت: *			
قبل پرداخت: سی و چهار هزار و پانصد ریال (بدهکار)			
آخرین پرداخت:		پذیرش ۹۴/۱۱/۲۷ ۱۰:۵۹:۳۸	
مخصوص بیمار	مرتبه چاپ: ۱	کاربر: مدیر سیستم	
۴۲۶۹۱۳	سریال قبض	۴۰۸۰۲۰	

تصویر ۱-۱-۲ (شروع نوبت دهی)

تنظیم تاریخ در بیماران قبلی:

قسمت سمت راست بخش، اسامی بیمارانی که قبلاً وارد بخش شده اند را در یک بازه ی مشخص نمایش میدهد. در صورتی که بخواهیم این بازه را تغییر دهیم مثلاً بازه ی ۸ روزه، در این صورت عدد مورد نظر را در این قسمت وارد میکنیم.

بیماران قبلی

۹۵/۱۲/۲۴

تا ۹۵/۰۹/۲۰

ردیف	[نام بیمار]	[ش ورود]	[S]
1	ابراهیمی - سربه	۱۳۴۷۰۹۵	۵
۲	احمدوند - جفيله	۱۳۵۳۳۵۹	۰
۳	احمدوند - حسن	۱۳۶۰۲۷۷	۱
۴	احمدی - زیبا	۱۳۶۸۵۱۲	۱
۵	احمدی پیام - بتول	۱۳۷۶۹۵۴	۴
۶	اخلایی - حسن	۱۳۶۱۱۰۱	۴
۷	احمدی - سربه	۱۳۷۷۵۳۵	۸

تصویر ۱-۱-۳ (رنج زمانی نمایش بیماران قبلی)

پیش فرض استهلاک اتاق عمل:

در صورتی که نیاز به تعریف پیش فرض استهلاک اتاق عمل باشد از این قسمت اقدام میشود و ضریب مورد نیاز وارد میشود مثلاً 0/4

نام پرینتر لیبل زن:

جهت راه اندازی لیبل زن تنظیمات متعددی انجام میشود که یکی از آنها وارد کردن نام لیبل زن میباشد.

پیش فرض وضعیت انجام:

این قسمت شامل سه حالت میباشد:

۱. توسط عضو هیئت علمی:
خود پزشک ،انجام دهنده ی عمل با خدمت میباشد.
۲. با حضور و نظارت مستقیم:
پزشک هنگام انجام دستور حضور دارد و مستقیماً بر روند انجام نظارت دارد اما شخص دیگری انجام دهنده ی دستور میباشد.
۳. با اطلاع و مسئولیت :

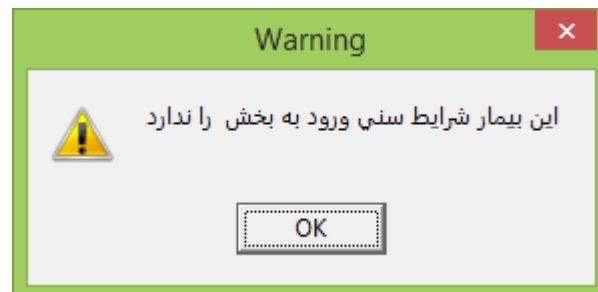
توسط دستیاری پزشک جهت انجام دستور حضور ندارد و شخص دیگری را جهت انجام دستور گمارده است.

در صورت تنظیم کردن این قسمت دیگر نیازی نیست هر بار وضعیت پزشک انتخاب شود.

بیشترین سن پذیرش، بیشترین وزن، بیشترین قد:

ممکن است واحد خاصی که در آن ویژگی های فوق تعریف شده اند از پذیرفتن همه ی بیماران معذور باشد مثلاً دستگاه ام آر آی در این واحد بیمارانی که بیشتر از ۲۰۰ سانتی متر قد دارند را نپذیرد یا در این صورت لازم است بیماران با قد و وزن و سن معین پذیرش شوند و در غیر این صورت پیغام خطا نمایش داده خواهد شد.

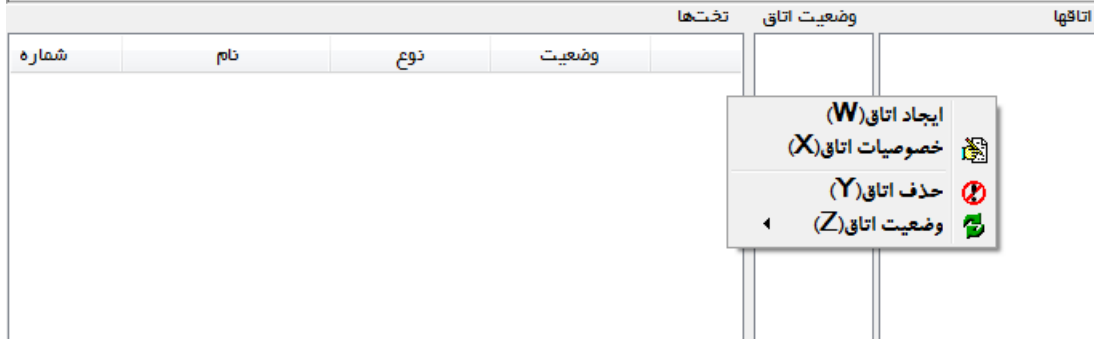
پیغام خطای زیر مربوط به زمانی است که بیمار را پذیرش کرده اند اما سن وی از سن تعریف شده در بخش بیشتر است:



تصویر ۱-۱-۴ (شرایط سن بیمار)

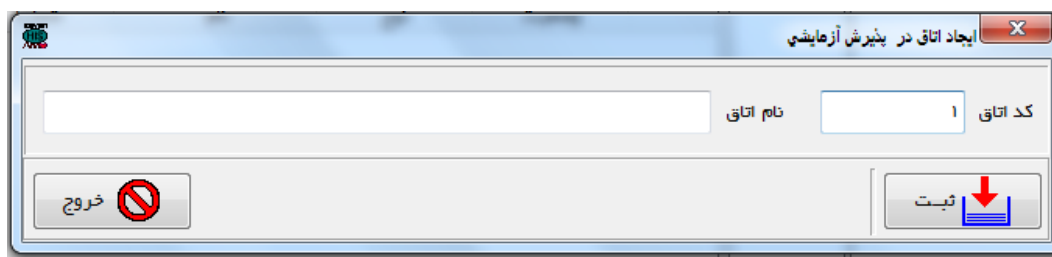
۲-۱) تعریف اتاق

مطابق تصویر زیر با راست کلیک بر روی قسمت اتاقها می توان اتاق را تعریف کرد.



تصویر ۱_۲ (تعریف اتاق)

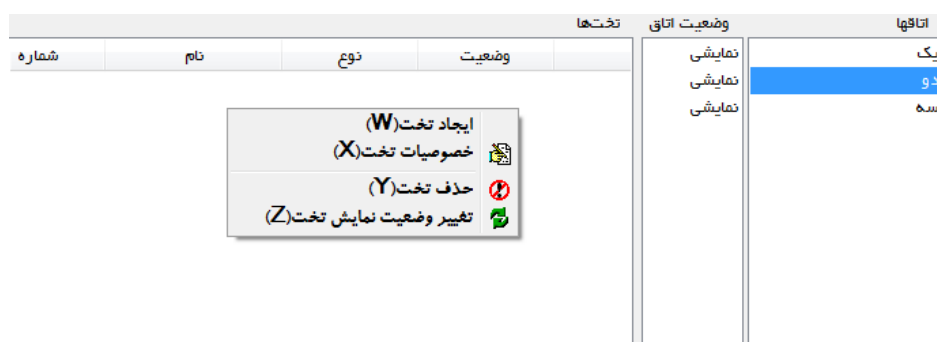
در این قسمت کد اتاق به همراه نام اتاق به صورت زیر تعریف میشود.



تصویر ۱-۲-۱ (نام و کد اتاق)

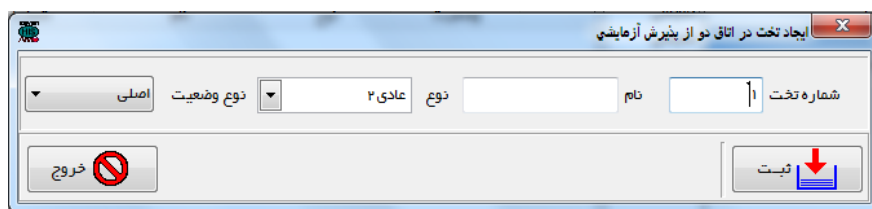
۱-۳) تعریف تخت

بعد از تعریف اتاق ها و وضعیت نمایشی یا مجازی بودن اتاق ، بایستی برای هر اتاق تعداد تخت تعریف شود، که تصویر زیر نمایانگر نوع تعریف تخت می باشد با راست کلیک کردن در قسمت تخت ها (همانند شکل) و ایجاد تخت را انتخاب نمائید تا پنجره ی ایجاد تخت (همانند شکل) باز می شود.

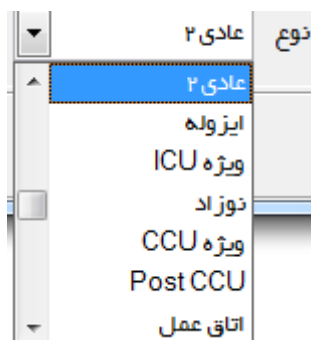


تصویر ۱_۳ (تعریف تخت)

در این قسمت شماره تخت ، نام تخت ، نوع تخت و وضعیت نمایشی یا مجازی بودن تخت را مشخص می نمائیم. نوع تخت را نیز بایستی در هنگام ایجاد تخت مشخص نمائید که از کدام نوع می باشد.



تصویر ۱_۳_۱ (تنظیمات مربوط به ایجاد تخت)



تصویر ۱_۳_۲ (نوع تخت)

۴-۱) خصوصیات بخش

پس از تعریف بخش ، اتاق و تخت نوبت به تنظیم خصوصیات بخش می رسد که شامل موارد زیر می باشد:

شروع نوبت ، بازه زمانی بیماران قبلی ، نوع جنسیت ، پیش فرض حضور پزشک ، بازه سنی بیمار و... نیز تعریف می شود

خصوصیات فیزیکی واحد

کد بخش ۷ نام بخش ICU قادم

کد استاندارد مراقبت های ویژه جنرال نام اختصاری ICU-GH

ثبت

شروع نوبت

تنظیم تاریخ در بیمار ان قبلی

نوع بخش

بیش فرض استهلاک اتاق عمل

نام ریپتر لیبل زن

بیش فرض وضعیت انجام توسط پزشک

حاشیه گزارش خدمات (از بالا)

عملیات

ثابت زمان در داروهای مورد نیاز

متن پیام

بیشترین سن یخچرش

بیشترین وزن

بیشترین قد

جنسیت

روز

کیلوگرم

ساتی متر

محرر / مونث

آیکن

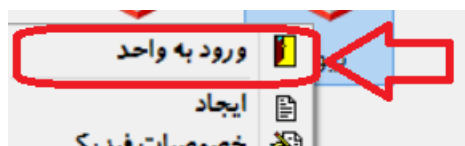
تصویر ۱_۴ (خصوصیات بخش)

کلیک راست بر روی بخش دارای آیتم های مطابق تصویر زیر می باشد که در ادامه به تفصیل در مورد هریک توضیح داده خواهد شد.



۱_۵) ورود به واحد

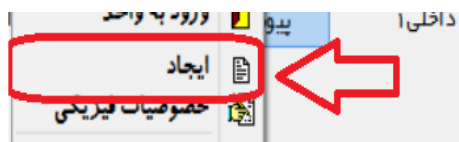
با انتخاب گزینه ورود به واحد وارد بخش انتخاب شده می شویم. لازم به ذکر است که با کلیک بر روی بخش هم می توان وارد بخش شد.



تصویر ۱_۵) (ورود به واحد)

۱-۶) ایجاد

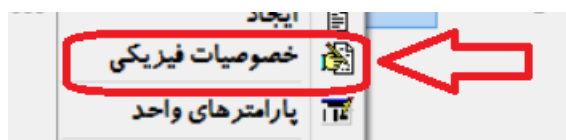
برای ایجاد بخش جدید علاوه بر این گزینه هم می توان استفاده کرد.



تصویر ۱_۶) (ایجاد بخش)

۱-۷) خصوصیات فیزیکی

دقیقا مشابه خصوصیات فیزیکی است که در تصویر ۱_۴ توضیح داده شد.



تصویر ۱_۶) (خصوصیات فیزیکی)

۱_۸) پارامترهای واحد

در این قسمت به پارامترهای کد مجازی خدمات ، تنظیمات و زیر نوشت گزارش ها ، رنج زمانی صف و روتینها ، بخشها و خدمات/عمل ها ، محدوده پذیرش بیماران سرپایی ، نقطه سفارش دارو ، بیمه ها ، خدمات ارزش نسبی ، علت مراجعه/بخش ، گزارشات ساختار یافته می پردازیم.



تصویر ۱_۸ (پارامترهای واحد)

۱_۸_۱ تب کد مجازی خدمات:

در این قسمت کلیه خدماتی که در قسمت پارامترها - بخش ها - "تب بخش ها و خدمات" برای بخش تعریف شده است را مشاهده کرد. در این قسمت برای دسترسی سریع به خدمات می توان برای هر خدمت یه کد مجازی تعریف کرد که با وارد کردن این کد می توان به خدمت دسترسی پیدا کرد.

پارامترهای واحد [بخش لاگ تائید]

بیمه ها	خدمات ارزش نسبی		علت مراجعه/بخش		گزارشات ساختار یافته	
	تنظیمات و زیر نوشت گزارشها	رنج زمانی صف و روتینها	بخش ها و خدمات/عمل ها	محدوده پذیرش بیماران سرپایی	نقطه سفارش دارو	کد مجازی خدمات
کد ملی	[کد مجازی]	[نام خدمت]	[کد خدمت]			
۸۰۷۰۷۰	۱۰۰۰	پاتولوژی هماتوم	۸۸۳۰۴۴۰			
۸۰۷۰۷۰	۱۰۰	همورید	۸۸۳۰۴۴۱			
۸۰۷۰۷۰	۱۰	پاتولوژی دیسک بین مهره ای	۸۸۳۰۴۴۳			
۸۰۷۰۷۰		پاتولوژی گانگلیون کیست	۸۸۳۰۴۱۹			
۸۰۷۰۷۰		پاتولوژی فورسکین (پره یوس) به جز نوزاد	۸۸۳۰۴۱۷			
۸۰۷۰۷۰		پاتولوژی شقاق (فیستول) فیستول	۸۸۳۰۴۱۶			
۸۰۷۰۷۰		پاتولوژی سرفمور به جز شکستگی	۸۸۳۰۴۱۵			
۹۰۱۹۵۵		مدیریت درمان رادیوتراپی در حین درمان به ازای هر جلسه که درمان های	۹۰۱۹۵۵			
۹۰۱۹۵۰		مدیریت درمان رادیوتراپی پیش از شروع درمان (شامل معاینه و شرح حال)	۹۰۱۹۵۰			
۹۰۱۸۶۵		مشاوره و کارشناسی تخصصی پزشکی قانونی جهت رضایت نامه یا برداشته	۹۰۱۸۶۵			
۹۰۱۵۵۰		روش انفوزیون- شروع انفوزیون طولانی مدت (بیش از ۸ ساعت) نیازمند	۹۰۱۵۵۰			
۹۰۱۵۳۳		تجویز و نظارت بر خوردن شیمی درمانی خوراکی	۹۰۱۵۳۳			
۹۰۱۱۲۵		اکسمتری، گش، با نضر، برای اشباع اکسژن، غیرتهاجمی، تک با چند بار تا م	۹۰۱۱۲۵			

تصویر ۱_۸_۱ الف (کد مجازی خدمات)

مثلا خدمتی داریم که کد آن ۹۰۱۹۵۵ است در این صورت میتوان کد مجازی همانند ۱ برای آن تعریف کرد. ازین پس به جای وارد کردن ۹۰۱۹۵۵ در قسمت ثبت خدمات (که بعدا به تفصیل در مورد آن صحبت خواهد شد) عدد ۱ را می توان وارد کرد و پس از فشردن اینتر نام خدمت را مشاهده نمود.

[کد خدمت]	[نام خدمت]	[کد مجازی]	کد ملی
۹۰۱۹۵۵	مدیریت درمان رادیوترابی در حین درمان به ازای هر ۵ جلسه که درمان های	۱	۹۰۱۹۵۵
۹۰۱۹۵۰	مدیریت درمان رادیوترابی پیش از شروع درمان (شامل معاینه و شرح حال)		۹۰۱۹۵۰
۹۰۱۹۵۰	روش انفوزیون، شروع انفوزیون طولانی مدت (بیش از ۸ ساعت) نیازمند		۹۰۱۹۵۰
۹۰۱۱۲۵	اکسیمتری گوش یا نبض برای اشباع اکسیژن، غیرتهاجمی؛ یک یا چند بار یا م		۹۰۱۱۲۵
۹۰۰۹۴۵	آنالیز الکترونیک سیستم پیس میکر ضحکاکی کاردی (شامل ثبت الکترو کارد		۹۰۰۹۴۵
۹۰۰۹۱۰	آنالیز الکترونگر بعد، با ده، فاه، ه با ب نام، با، ع، محد ICD		۹۰۰۹۱۰

تصویر ۱_۸_۱_ب (مثال برای کد مجازی خدمات)

۱_۸_۲) تب نقطه سفارش دارو:

در این قسمت می توان برای داروهایی که در انبار می باشند نقطه سفارش تعیین نمود. لازم به ذکر است که نقطه سفارش حداقل مقدار دارویی از داروهای مهم در بخش می باشد که در هر لحظه به عنوان موجودی باید در بخش باشد.

گزارشات ساختار یافته		علت مراجعه/بخش		خدمات ارزش نسبی	
نقطه سفارش دارو	مقدار دارو	بخش ها و خدمات/عمل ها	رتج زمانی صف و روتینها	تنظیمات و زیر نوشت گزار	
[کد دارو]	[نام دارو]	[نقطه سفارش]			
۳۰۰۰۹	سرگ انسولین (سویا)	۳۰			
۳۰۰۱۲	کشی قهوه ای فشار متو	۰			
۳۰۰۲۵	ژیلت تیز ۱ عدد (تیغ)	۰			
۳۰۰۳۰	خط کش سی وی پی (سویا)	۰			
۳۰۰۵۰	دستکش نایلونی یکبار	۱۰			
۳۰۰۸۵	کلستومی ته باز ۶۳۰ -	۰			
۳۰۰۹۲	کاندوم شیت (سویا) ۱	۵			
۳۰۱۷۷	اکستینشن تیوپ ۱۵۰ سان	۵			
۳۰۲۶۰	همو وک (سویا) ۱ عدد	۰			
۳۰۴۸۹	ست شستشوی زخم (اریگیت	۵			
۳۰۳۲۰	ماشین شبو ۱ عدد (دست	۰			
۳۰۳۳۴	چست بال (فارمد) ۱ ع	۱			
۳۰۴۷۴	ف... .. ۴۰۰۰	۸			

تصویر ۱-۸-۲-الف (نقطه سفارش دارو)

در این قسمت جهت اضافه نمودن دارویی جدید در این بخش بر روی آخرین رکورد کلیک کرده یا انتخاب نمائید و سپس با کلید مکان نما پایین رکوردی جدید اضافه نمائید. و برای حذف کردن هم با انتخاب رکورد مورد نظر و کلیک بر روی دکمه حذف.

با دوبار کلیک بر روی عددی که در ستون نقطه سفارش می باشد می توانید مقدار مربوطه را تغییر دهید.

در صورت کمتر بودن موجودی دارو از نقطه سفارش تعیین شده در قسمت عملیات انبار رنگ ردیف دارو قرمز رنگ می شود

نقطه سفارش	[موجودی مصرفی]	[موجودی فعلی]	فروش
۱۰۰۰	۱۱۲۰	۱۱۲۰	
۲۰۰	۲۰۰	۲۰۰	
۵۰	۵۰	۵۰	
۵۰	۶۳	۶۳	
۵۰	۵۰	۵۰	
۳۰	۳۰	۳۰	
۲۰	۲۰	۲۰	
۲۰	۱۹	۱۹	
۲۰	۲۰	۲۰	
۲۰	۱۸	۱۸	
۲۰	۲۰	۲۰	
۲۰	۲۳	۲۳	

تصویر ۱-۸-۲-ب (نمایش دارو دارای نقطه سفارش)

۱_۸_۳ تب بیمه ها:

در هر بخش می توان تنظیمات بیمه و بیمه ی تکمیلی را از این قسمت انجام داد. سمت چپ لیست تمام بیمه های تعریف شده قرار دارد و هر کدام که مورد نیاز بخش مربوطه است میتوان به سمت راست انتقال داد. در درمانگاه ها فقط بیمه های سرپایی نیاز است و از بیمه های بستری استفاده نمیشود بنابراین می توان از لیست ظاهر شده فقط بیمه های سرپایی را به سمت راست فرستاد تا انتخاب بیمه راحت تر و سریع تر انجام گردد.

محدوده پذیرش بیمار از سربازی

بخش ها و

ت/عمل ها

بخش زمانی صف و روتینها

تنظیمات و زیر نوشت گزارها

کد مجازی خدمات

گزارشات ساختار یافته

علت مر

خدمات ارزش نسبی

بیمه ها

نقطه سفارش دارو

جستجو

کد بیمه

بیمه پایه

بیمه تکمیلی

کد بیمه

[نام بیمه]	[کد بیمه]
بیمارستان قائم اسدآباد	۲
ارتش سربازی بخش اورژانس	۷
همگانی سلامت سربازی بخش اورژانس	۱۰
روستایی سربازی بخش اورژانس	۱۱
بانک تجارت	۱۵
کارکنان سربازی بخش اورژانس	۱۷
سایر اقشار سربازی اورژانس	۱۹
بیمه دانا بستری	۷۲
بیمه دانا سربازی	۷۳
ندامتگاه بستری با فرم سفید	۸۷
ندامتگاه سربازی با فرم سفید	۸۸
بانک ملی سربازی بازنشسته	۱۰۲
کانون وکلا بستری	۱۲۹

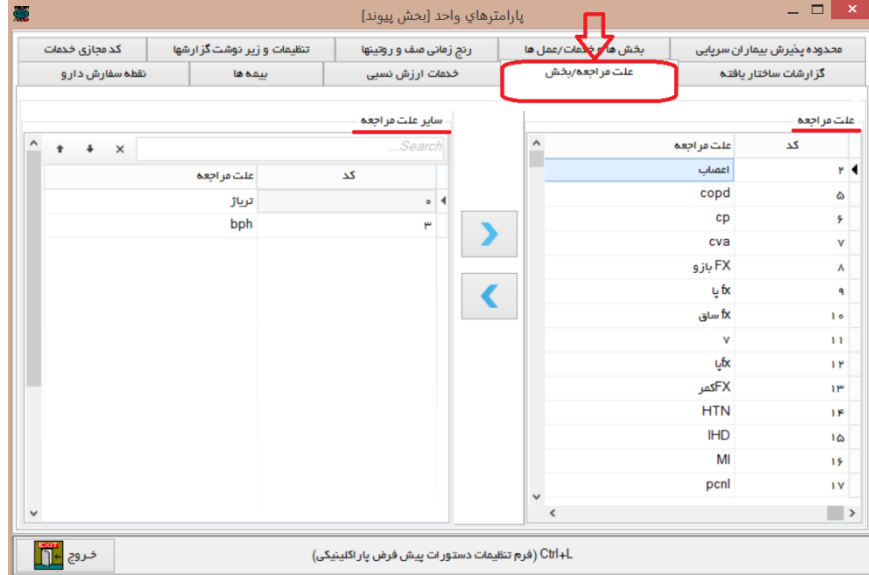
[نام بیمه]	[کد بیمه]
آزاد	۱
ارتش بستری	۳
تامین اجتماعی بستری	۵
روستایی بستری با رعایت نظام ارجاع	۸
کمیتة امداد سربازی	۱۲
بانک سپه	۱۴
صدادو سیما بستری	۱۶
صنعت نفت (سربازی)	۱۸
بانک کشاورزی	۲۳
بیمه سینا	۲۵
تامین بستری-مستمری بگیر	۲۷
صنعت نفت والدین شاغل (بستری)	۲۹
سایر اقشار بستری	۳۱

تصویر ۱-۸-۳) تب بیمه ها در پارامترهای واحد بخش)

در سمت راست تمامی بیمه های تعریف شده در نرم افزار را مشاهده می نمایید در صورتی که بیمه را بصورت پیش فرض برای بخش مورد نظر تعریف کنیم کافی است که بر روی دکمه  کلیک کنید تا به لیست بیمه های بخش اضافه شود. و در صورت حذف بیمه از لیست بخش کافی است که بر روی دکمه  کلیک کنید.

۱_۸_۴) تب علت مراجعه:

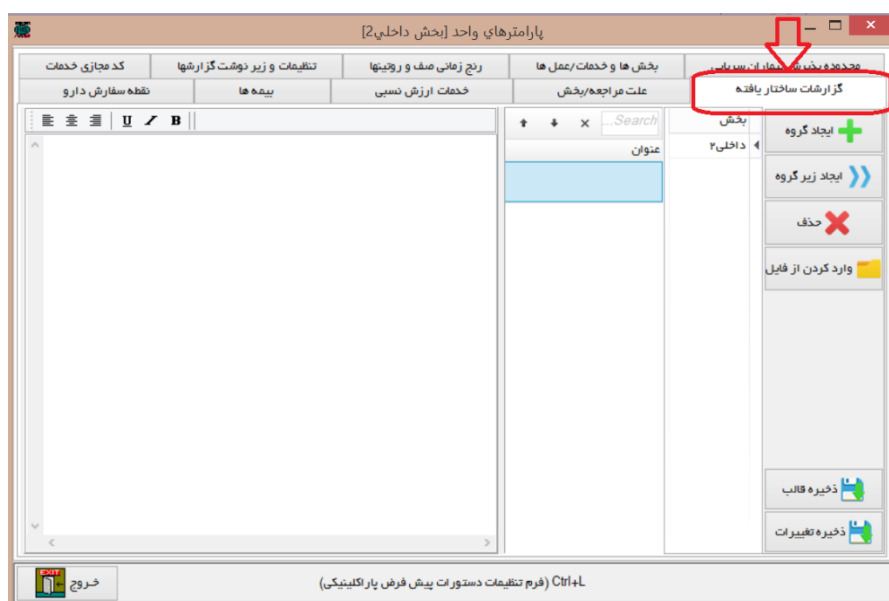
در این تب علت های مراجعه ای که در هنگام پذیرش در بخش پذیرش از بیمار پرسیده شود می باشد و بخش می تواند علت های مورد نظر خود را در این قسمت انتخاب کند تا هنگام پذیرش کاربر از موارد موجود با توجه به علت مراجعه بیمار یکی را انتخاب کند.



تصویر ۱-۸-۴ (علت مراجعه بخش)

۱_۸_۵) گزارشات ساخت یافته:

در این قسمت می توان گزارشاتی را که پزشک و یا پرستار به ازای خدماتی و یا عمل هایی که به بیمار تعلق گرفته است توضیحات جامع تر و کاملتری ارائه دهند. که این گزارشات می تواند تحت قالب دلخواهی شکل بگیرد که در این قسمت می توان گزارش را طراحی نمود.



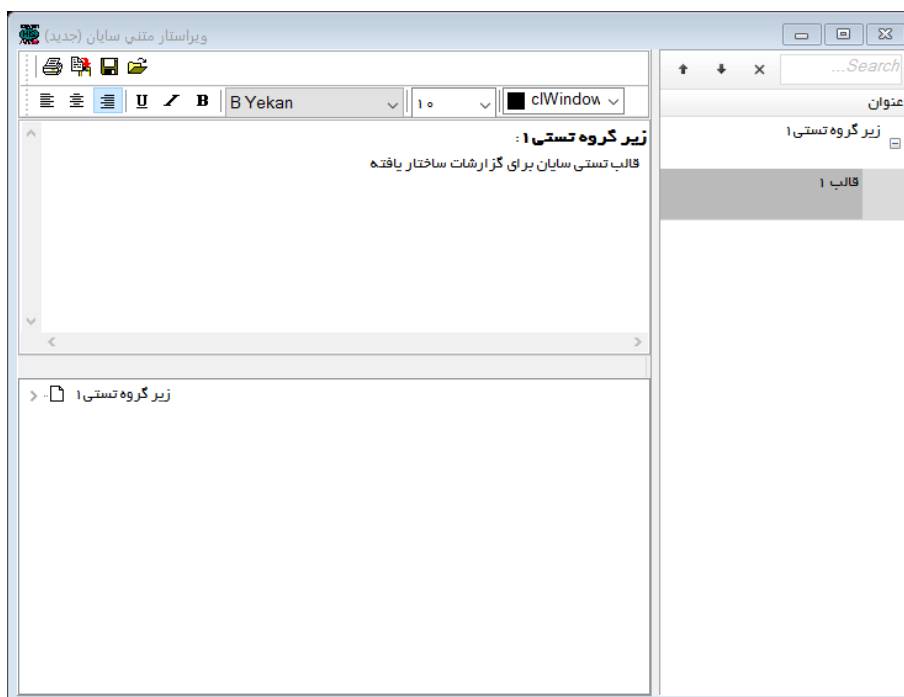
تصویر ۱-۸-۵ (گزارشات ساختار یافته)

قبل از ایجاد قالب برای وارد نمودن اطلاعات باید برای آن در جهت طبقه بندی بهتر و منظم تر یک گروه و یک زیر گروه ایجاد نمود و سپس قالب در این طبقه بندی قرار دهیم.

بر روی دکمه  ایجاد گروه کلیک کنید و یک نام دلخواه برای گروه وارد نمایید. سپس برای

گروه ایجاد شده یک زیر گروه جدید اضافه نمایید. بر روی دکمه  ایجاد زیر گروه کلیک کنید. و نام دلخواه زیر گروه را وارد نمایید. حال بر روی زیر گروه ایجاد شده کلیک نمایید و در جعبه متنی که در سمت چپ قرار دارد قالب پیش فرض خود را مشخص نمایید، و در مرحله آخر برای ذخیره این تغییرات کافی است بر روی دکمه  ذخیره قالب کلیک کرده، و یک نام دلخواه به قالب بدهید.

این گزارشات را می توانید در قسمت خدمات و همچنین خدمات دارای بیهوشی مشاهده نمایید. کافی است به قسمت ارائه خدمت بیمار مراجعه نموده و بر روی خدمت کلیک راست نموده و از منوی باز شده گزارشات ساختار یافته را انتخاب و جدید را بزنید و در فرمی که مشاهده می نمایید در سمت راست (عنوان) بر روی قالب کلیک کنید تا قالبی را که از قبل طراحی نموده ایم، فراخوانی شود.



تصویر ۱-۸-۵ الف) ساخت گروه و قالب در گزارشات ساختاریافته

۱_۸_۶) تب بخش ها و خدمات / عمل ها:

در این قسمت می توانیم خدمات و عمل هایی را که مختص این بخش می باشند را به آن نسبت دهیم. در قسمت فیلتر می توانیم نوع خدمات یا عمل را مشخص نمود. در سمت راست تمامی اطلاعات سرویس هایی را که در نرم افزار HIS ثبت شده است را مشاهده می نمایید و برای اختصاص دادن سرویس به بخش مورد نظر کافی است که بر روی دکمه  کلیک کنید. و برای حذف سرویس از لیست سرویس های بخش کافی است بر روی دکمه  کلیک کنید.

در واقع این قابلیت باعث دسترسی راحت تر و سریع تر به خدمات قابل استفاده در بخش می شود

تصویر ۱-۸-۶ (بخش ها و خدمات / عمل ها)

۱_۸_۷) تب محدوده پذیرش بیماران سرپایی:

در این قسمت می توانیم پذیرش های پزشکان را محدود نماییم، بدین معنا که پزشک مورد نظر در بازه زمانی مشخص چه تعداد بیمار سرپایی را پذیرش نماید.

مثلا امروز دکتر احمدی در شیفت صبح بیشتر از ۳۰ نفر ویزیت نکند (کاربردی در درمانگاه)

نصویر ۱-

۷-۸) (محدوده پذیرش بیماران سرپایی)

۱_۸_۸) تنظیمات و زیر نوشت گزارش ها

در این قسمت همانطور که از تصویر مشخص است تنظیمات رونوشت و گزارشات را می توان تنظیم کرد. همچون ارتفاع گزارشات ارسال دارو ، گزارشات درخواست دارو ، گزارشات ورود دارو و جواب آزمایشات که بر حسب میلیمتر می باشد.

پارامترهای واحد [بخش داخلی 2]

نقطه سفارش دارو	بیمه ها	خدمات ارزش نسبی	علت مراجعه/بخش	گزارشات ساختار یافته
کد مجازی خدمات	تنظیمات و زیر نوشت گزارشها	رنج زمانی صف و روتینها	بخش ها و خدمات/عمل ها	محدوده پذیرش بیمار ان سریایی

ارتفاع برگ جواب آزمایش ارتفاع برگ گزارش ارسال دارو

ارتفاع برگ گزارش ورود دارو ارتفاع برگ گزارش درخواست دارو

☐ تکرار سربرگ جواب آزمایش

ارقام وارد شده بر حسب میلیمتر

تصویر ۱-۸-۸ (تنظیمات و زیر نوشت گزارشها)

۱_۸_۹ رنج زمانی صف و روتینها

در این قسمت رنج فاصله زمانی هر صف و روتین تعریف میشود و بیمارستانی که این قسمت را پر کند هنگام رسیدن تایم انجام دستور، رنگ آن قرمز می شود

پارامترهای واحد [بخش داخلی 2]

نقطه سفارش دارو	بیمه ها	خدمات ارزش نسبی	علت مراجعه/بخش	گزارشات ساختار یافته
کد مجازی خدمات	تنظیمات و زیر نوشت گزارشها	رنج زمانی صف و روتینها	بخش ها و خدمات/عمل ها	محدوده پذیرش بیمار ان سریایی

رنج نمایش در صف ۱ روز

نام روتین	فاصله به ساعت	شروع در روز

تصویر ۱-۸-۹ (رنج زمانی صف و روتین ها)

۱_۸_۱۰ خدمات ارزش نسبی

در این قسمت کلیه خدماتی که دارای ارزش نسبی هستن و برای بخش تعریف شده اند لیست می شوند.

پارامترهای واحد [بخش داخلی 2]

محدوده پذیرش بیمار از سربازی	بخش ها و خدمات/عمل ها	رنج زمانی و روتینها	تنظیمات و زیر نوشت گزارشها	کد مجازی خدمات
گزارشات ساختار یافته	علت مراجعه/بخش	خدمات ارزش نسبی	بیمه ها	نقطه سفارش دارو
[کد ملی]	[نام سرویس]	جزء حرفه ای	جزء فنی	خدمات دارای نشان (+)
۶۵۴۰	ویزیت فوق تخصص	۰	۰	
۶۵۵۰	ویزیت فلوئید	۰	۰	
۹۰۰۴۷	ادیومتری پایه شامل ادیومتری با بتن صوتی خالص از راه هوا	۰/۵	۰/۲	
۹۰۹۶۲	ست دیالیز	۱	۰	
۱۰۰۰۰۵	آسپیراسیون سوزنی (FNA): بدون هدایت رادیولوژیک	۳/۸		
۱۰۰۰۱۰	آسپیراسیون سوزنی (FNA): با هدایت رادیولوژیک (سونوگرافی، سنجی اسکن یا ام)	۵	۳/۱	
۱۰۰۰۱۵	جراحی آگنه	۳	۰	
۱۰۰۰۲۰	انسیزیون و درناژ آبسه	۴		
۱۰۰۰۲۵	انسیزیون و درناژ کیست پیلونیدال، ساده یا مشکل	۴		
۱۰۰۰۳۰	انسیزیون و درآوردن جسم خارجی: بافت زیرجلدی: ساده یا مشکل	۵		
۱۰۰۰۳۵	انسیزیون و درناژ هماتوم، سروما یا تجمع مایع یونکسیون و آسپیراسیون آبسه، همار	۲/۸		
۱۰۰۰۴۰	انسیزیون و درناژ هماتوم، سروما یا تجمع مایع یونکسیون و آسپیراسیون آبسه، همار	۷	۱۴	

جستجو بر اساس کد ملی

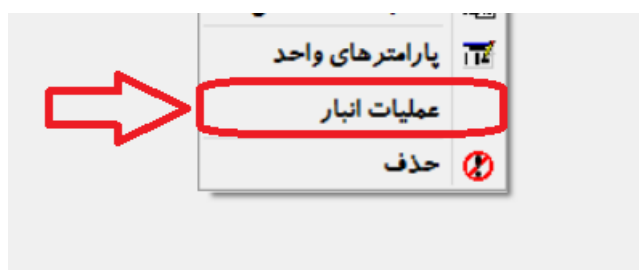
Ctrl+L (فرم تنظیمات دستور ات پیش فرض پاراکلینیکی)

خروج

تصویر ۱-۸-۱۰ (خدمات ارزش نسبی)

۱-۸-۱۱) عملیات انبار

با کلیک بر روی عملیات انبار وارد قسمت موجودی داروی بخش می شویم که این مبحث در قسمت بخش و بیمار توضیح داده خواهد شد.



تصویر ۱-۸-۱۱ (عملیات انبار)

۱-۲-۱۲) حذف

از این گزینه برای حذف بخش استفاده می شود و عملکرد آن دقیقاً مشابه  می باشد. باید به این نکته توجه داشت که بخش هایی که در بیمارستان بیمار در آنها حضور دارد قابل حذف نیستند

و برای غیر استفاده شدن بخشی که دیگر بیماری در آن پذیرش نمی شود می توان آن را غیر نمایشی نمود.

۲) بیمار و بخش

پس از انجام تنظیمات مربوط به بخش و تعریف اتاق و تخت نوبت به پذیرش بیمار در آن و خدمات رسانی به بیمار و ثبت آن در سیستم می باشد.

اجزای بخش:

بیماران در بخش در یکی از حالات زیر می باشند:

- ۱-۲) صف بیماران (منتظر پذیرش شدن در بخش)
- ۲-۲) بیمارانی که در بخش دارای تخت می باشند
- ۳-۲) لیست بیمارانی که تاکنون در بخش بوده اند (بیماران قبلی)



تصویر ۲

۲-۱) صف بیماران:

بیمار پس از پذیرش اولیه در صف پذیرش بخش قرار می گیرد.

وقتی روی بیماری که در صف پذیرش بخش قرار دارد کلیک راست شود دو گزینه وجود دارد:

- ۱-۱-۲) پذیرش بیمار
- ۲-۱-۲) ارجاع به پذیرش



تصویر ۱-۲ (صف بیماران بخش)

۱-۱-۲ پذیرش بیمار:

جهت پذیرش بیمار این قسمت را انتخاب میکنیم. در صورت انتخاب این قسمت صفحه ی زیر باز میگردد که با انتخاب اتاق، تخت و پزشک مراحل پذیرش بیمار در بخش تکمیل میگردد

پذیرش در بخش

نام و نام خانوادگی بیمار

تاریخ: ۱۳۹۵/۰۶/۰۹ ساعت: ۰۹:۰۱

جایگاه بیمار

اتاق: EXTRA تخت: Extra ۲ پزشک: احمدی - علیرضا

مرفتنظر ثبت

تصویر ۱-۲ (پذیرش بیمار در بخش)

۲-۱-۲ ارجاع به پذیرش:

در صورتی که بخش نخواهد بیمار موجود در صف را پذیرش کند میتواند آن را به پذیرش ارجاع دهد. پس از انتخاب این قسمت صفحه ی زیر باز میشود:

تړك تخت - انتقال بیمار

بیمار: مهری خسرویوفار تخت: اتاق:

نوع انتقال -ارجاع به پذیرش علت انتقال -

وضعیت جسمانی بیمار بیمار پزشک مسدول

مقصد تاریخ ۹۵/۱۱/۲۶ ساعت ۰۹:۳۸:۲۰

☐ حذف ویژگیها از آخرین انتقال

ثبت خروج

تصویر ۲-۱ (ارجاع به پذیرش)

که در این حالت بیمار به پذیرش ارجاع داده می شود و آیکون بیمار به این شکل می شود.



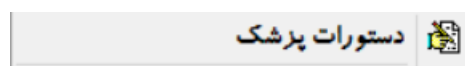
تصویر ۲-۳ (بیمار ارجاعی)

۲-۲) کلیک راست کاربر روی یک بیمار بستری در بخش

با کلیک راست بر روی بیمار در بخش لیستی مشابه زیر (تصویر ۲-۲) باز می شود که در ادامه در مورد هر امکان توضیح داده خواهد شد.

دستورات پزشک	
خلاصه پرونده الکترونیک	
چاپ گزارش	
مصرف دارو یا لوازم	
ارائه خدمت	
ثبت خدمات اتوماتیک روزانه	
ثبت خدمات دارای بیهوشی	
نتایج پاراکلینیک	
تصاویر پاراکلینیک (Pacs)	
ترک تخت - انتقال	
تغییر تخت	
گزارش پرستاری	
گزارش داروهای مصرفی بیمار	
گزارش خدمات ارائه شده به بیمار	
گزارش عملیات جراحی	
گزارشات	
اطلاعات پذیرش بیمار	
حذف پذیرش سرپایی	
تغییر علت مراجعه	
تعیین سطح تریاژ	
صورتحساب سرپایی	
صدور قبض	
ثبت شاخص بخش	
اطلاعات زایمان	
امکانات	

تصویر ۲-۲) کلیک راست روی بیمار در بخش)



۲-۲-۱) دستورات پزشک

کاربر جهت مشاهده لیست کاردکس های بیمار و یا ثبت دستورات جدید پزشک گزینه فوق را انتخاب می کند و فرمی مشابه زیر ظاهر می شود (تصویر ۲-۲-۱)



تصویر ۲-۲-۱ (فرم لیست کاردکس های بیمار)

هر کدام از ردیف های موجود در برگه لیست دستورات پزشک نشان دهنده یکی از کاردکس های بیمار در روزهای گذشته و یا طی ساعت های گذشته می باشد. مثلاً بیماری که در فرم بالا مشاهده می شود دارای ۲ کاردکس با نام دکتر غلیاف می باشد. (فرم شماره ۱-۱)

نکته: دقت فرمایید که به ازای هر روز فقط یک کاردکس برای بیمار ایجاد شود. در صورتی که در ساعات مختلف روز به دستورات کاردکس، توسط یک پزشک مواردی اضافه گردید در همان کاردکس جاری بیمار دستورات اضافه گردد.

در حالیکه کاربر روی یکی از کاردکس ها کلیک راست کند، پنجره ای مشابه (فرم شماره ۱-۲) باز خواهد شد.



تصویر ۲-۲-۲ (کلیک راست روی آخرین کاردکس فعال بیمار)

✓ نکته: در صورتیکه با انتخاب دستورات پزشک از کلیک راست روی بیمار فرمی مشابه تصویر زیر بصورت خالی ظاهر شود به این معنی می باشد که تا کنون برای بیمار کاردکس ایجاد نشده است (تصویر ۲-۲-۳)

لیست دستورات پزشکان

کد بیمار: ۶۹۵۶۶۳ بیمار: سعید محمدی شماره ورود: ۱۳۸۸۶۶۶ بیمه: آزاد

ردیف	شماره Order	نام پزشک	نظام پزشکی	تاریخ صدور	ساعت صدور	تایید کننده	نام پیش فرض
						تایید نشده	

خروج حذف ویرایش جدید

Ctrl+R تکرار (RPO) Ctrl+A فعال کردن دستور Ctrl+S ثبت دستور بعنوان پیش فرض Ctrl+L فراخوانی دستور

تصویر ۲-۲-۳ (بیمار بدون کاردکس)

شرح جزئیات کلیک راست کاربر روی آخرین کاردکس فعال بیمار:

جدید (R)	Ctrl+N	
ویرایش (S)	Ctrl+E	
تکرار دستور (T)	Ctrl+R	
ثبت دستور بعنوان پیش فرض (U)	Ctrl+S	
فعال / غیر فعال کردن دستور (V)	Ctrl+A	
فراخوانی یک دستور پیش فرض (W)	Ctrl+L	
حذف (X)	Ctrl+Del	
حذف تاییدیه (Y)		
تغییر پزشک (Z)	Alt+C	

تصویر ۲-۲-۴ (کلیک راست کاربر روی آخرین کاردکس فعال بیمار)

۱-۴-۱) جدید (CTRL+N)

۱-۴-۲) ویرایش (Ctrl+E)

۱-۴-۳) تکرار دستور RPO (Ctrl+R)

۱-۴-۴) ثبت دستور بعنوان پیش فرض (CTRL+S)

۱-۴-۵) فعال و غیر فعال کردن دستور (Ctrl+A)

۱-۴-۶) فراخوانی یک دستور پیش فرض (Ctrl+L)

(۱-۴-۱) جدید (CTRL+N)

در صورتیکه بیمار تازه در بخش پذیرش شده باشد جهت ایجاد کاردکس برای بیمار کلید های Ctrl+N و یا جدید را از کاردکس انتخاب می کنیم.

✓ نکته: فقط با انتخاب جدید از (فرم شماره ۱-۲) امکان تغییر پزشک در برگه دستورات به کاربر داده می شود. کاربر لیست کشویی جلوی گزینه "پزشک" را انتخاب کرده و پزشک مورد نظر را از لیست انتخاب می کند. (فرم شماره ۱-۵)



تصویر ۲-۲-۵ (پزشک انجام دهنده)

پس از انتخاب گزینه جدید فرمی مشابه زیر ظاهر می شود که شامل موارد زیر می باشد:

۱) دارویی F3

۲) پاراکلینیکی

۳) عملیاتی

۴) غذایی

۵) ترک تخت

۶) مصرف دارو یا اقلام مصرفی

۷) ثبت خدمات

دارویی F3



با انتخاب این گزینه فرم زیر باز می شود:

تصویر ۲-۲-۶ (ثبت دستورات دارویی)

ابتدا کاربر نام دارو که شامل سه قسمت مجزا از هم می باشد را انتخاب می کند.

مثلاً: (۱) قرص (۲) آتنولول (۳) ۱۰۰ میلیگرم

بار: در صورتی که دارویی برای دفعات محدود دستور داده شده باشد، در قسمت بار، عدد مورد نظر

وارد می شود. مثلاً: ۳ بار آمپول آمیکاسین.

نکته مهم: داروهایی که ادامه دار هستند به هیچ عنوان نباید بار در آنها قید شده باشد والا بعد از تعداد بار قید شده دستور آبی می شود و دیگر هیچگاه ادامه نمی یابد.

هر: فاصله زمانی مصرف دارو در این قسمت وارد می شود. مثلاً: هر ۸ ساعت

ساعت: که بصورت لیست کشویی بوده (با کلیک چپ ماوس این لیست باز شده و شامل ساعت، دقیقه،

روز و ثانیه می باشد).

مثال: برای داروهایی که روزهای فرد تجویز می شود، کاربر هر ۴۸ ساعت را وارد و تاریخ را برابر روز

فرد تنظیم می کند.

مقدار: کاربر در این قسمت میزان مصرف دارو را وارد می کند مثلاً ۱ عدد

نکته: در صورتی که واحد مصرف دارو در بخش به سی سی باشد مقدار به سی سی در جلوی مقدار دیده خواهد شد و در حالتی که واحد مصرف به میلی گرم باشد، واحد مصرف به میلی گرم دیده خواهد شد.

چنانچه واحد عمده (یعنی واحد دارویی که داروخانه به بخش می دهد) با واحد مصرفی (یعنی واحد دارویی که برای بیمار مصرف می شود) متفاوت باشد، واحد مصرفی در فرم دارویی با رنگ قرمز بصورت چشمک زن (Blink) نمایش داده خواهد شد.

خرید خود بیمار: در صورتیکه دارو توسط بیمار خریداری شده باشد کاربر تیک خرید خود بیمار را انتخاب و در این صورت جزء صورتحساب بیمار محاسبه نخواهد شد.

زمان شروع مصرف: طبق روتین بخش زمان شروع مصرف به صورت اتوماتیک محاسبه خواهد شد. مثلاً: اگر هر ۶ ساعت باشد و روتین اجرایی ۶:۱۲:۱۸:۲۴ باشد و مریض ساعت ۹ صبح پذیرش شده باشد در این صورت ساعت شروع اتوماتیک ساعت ۱۲ ظهر خواهد بود. در مورد داروهای Stat زمان شروع هم اکنون می باشد مگر آنکه بصورت عمدی زمان شروع مصرف دارو به جلوتر انتقال یابد. جهت ثبت موارد فوق در کاردکس کاربر F2 از صفحه کلید یا با دکمه چپ ماوس کلید ثبت را انتخاب می کند.

نکته: جهت سریعتر انتخاب شدن موارد دارویی فوق کاربر با وارد کردن دو حرف اول دارو به صورت پشت سرهم ، به مورد دارویی فوق دسترسی پیدا خواهد کرد.

نکته : چنانچه قرار باشد دارویی برای تعداد بار محدودی انجام شود مثلاً ۲ بار ، در این صورت در قسمت بار عدد ۲ وارد خواهد شد.

PRN: دستوری است که براساس شرایط بیمار بدون یک توالی مشخص برای بیمار استفاده می گردد.

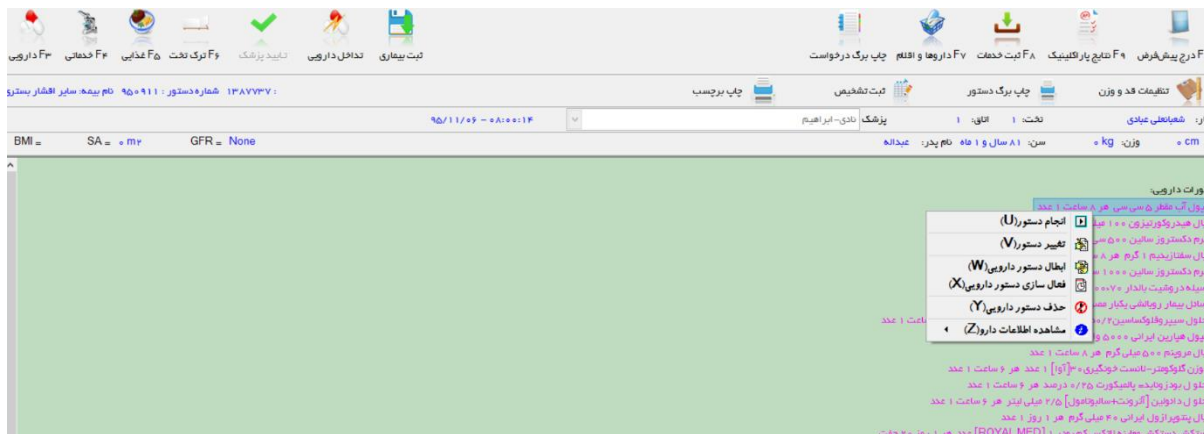
طریقه DC یک دستور دارویی:

برای dc شدن یک دارو، با کلیک راست روی دستور دارویی و انتخاب گزینه «ابطال دستور دارویی» داروی مورد نظر dc می شود و هنگامی که خواستیم دارو را دوباره شروع نماییم می بایست مجدداً دستور را فعال کنیم.

توجه: فعال سازی دستور دارویی:

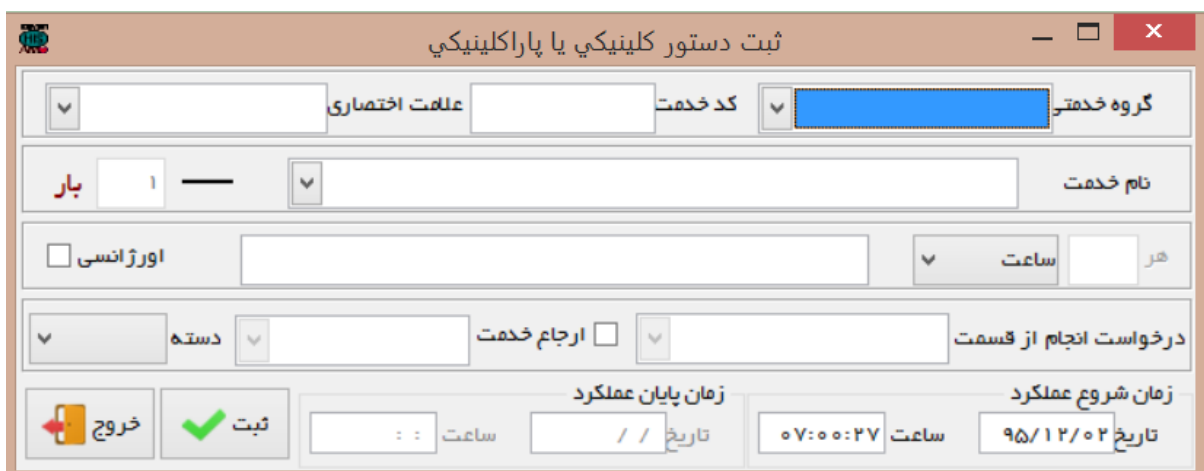
برای فعال سازی دستور دارویی که باطل شده بر روی آن کلیک راست کرده سپس گزینه فعال سازی دستور دارویی را انتخاب کرده.

نکته: به شرطی می‌توان یک دستور dc شده را فعال کرد، که هنوز یک روز کامل از ابطال آن نگذشته باشد (در غیر این صورت از مورد فوق استفاده نگردد).



تصویر ۲-۲-۷ (کلیک راست روی دستور پزشک در برگ دستور پزشک (کاردکس))

خدماتی (F4):



تصویر ۲-۲-۸ (ثبت دستور کلینیکی یا پاراکلینیکی)

کاربر جهت ثبت دستورات خدماتی کلید F4 یا با ماوس گزینه خدماتی را از برگه کاردکس بیمار انتخاب می‌کند. و فرمی مشابه بالا ظاهر می‌شود که شامل:

گروه خدمتی: از نوع لیست کشویی بوده و کاربر نوع خدمت پاراکلینیکی که در آن

بیمارستان ارائه می شود را انتخاب کرده مثلاً آزمایشات، رادیولوژی، سونوگرافی و

کد خدمت: در حالتی که کاربر کد خدمت پاراکلینیکی را حضور ذهن داشته باشد کد خدمت

را وارد و در غیر اینصورت Enter می کند.

نام اختصاری: در صورتی که برای خدمت نام اختصاری تعریف شده باشد، کاربر دو حرف

اول نام اختصاری خدمت مورد نظر را وارد و در غیر این صورت Enter می کند.

نام خدمت: کاربر در این قسمت نام کامل خدمت را می تواند جستجو و انتخاب نماید. لازم

به ذکر است که کد خدمت و نام اختصاری و نام کامل خدمت همگی شامل یک کد خدمت خاص هستند.

هر: هر نیز در خدماتی غیر فعال می باشد.

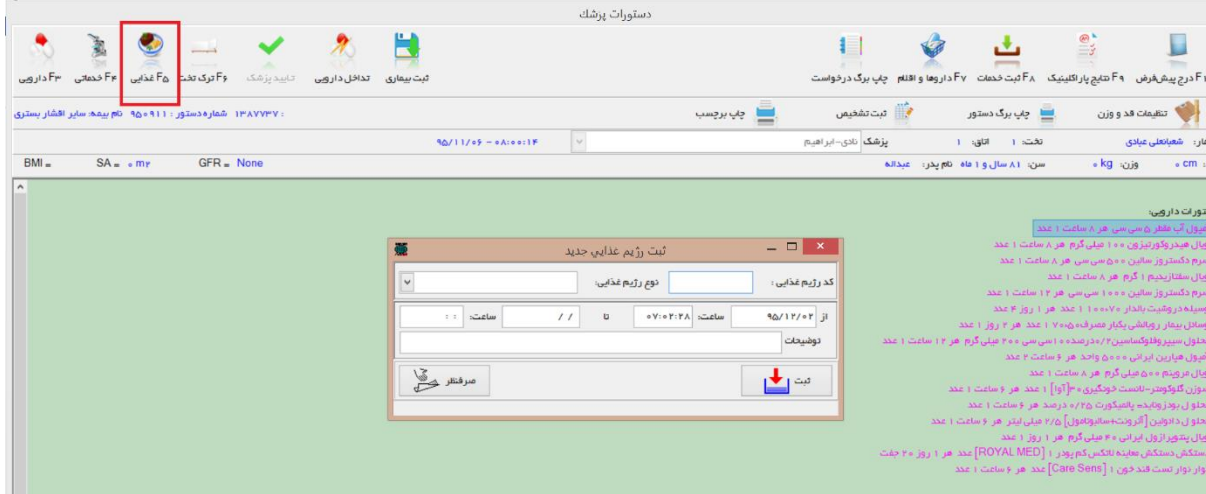
اورژانسی: در صورتی که نمونه از بخش به آزمایشگاه ارسال شود کاربر می بایست تیک اورژانسی

را انتخاب کند تا آیکون بیمار در آزمایشگاه به رنگ قرمز یعنی اورژانسی رؤیت شود.

توجه ۱: خدماتی که در داخل هر بخش برای بیمار انجام می شود و جزء دستورات پزشک می باشد، از جمله مراقبت پرستاری، نوارنگاری و غیره در این قسمت ثبت می گردد.

توجه ۲: خدماتی که در این قسمت توسط کاربر انتخاب می شود، فقط باید شامل خدماتی باشد که در بخش برای بیمار قابل انجام است، در غیر اینصورت اگر خدمت خاص در بخش قابل انجام نباشد آن درخواست باید از واحد خدماتی برای بیمار درخواست داده شود.

دستورات غذایی F5 :

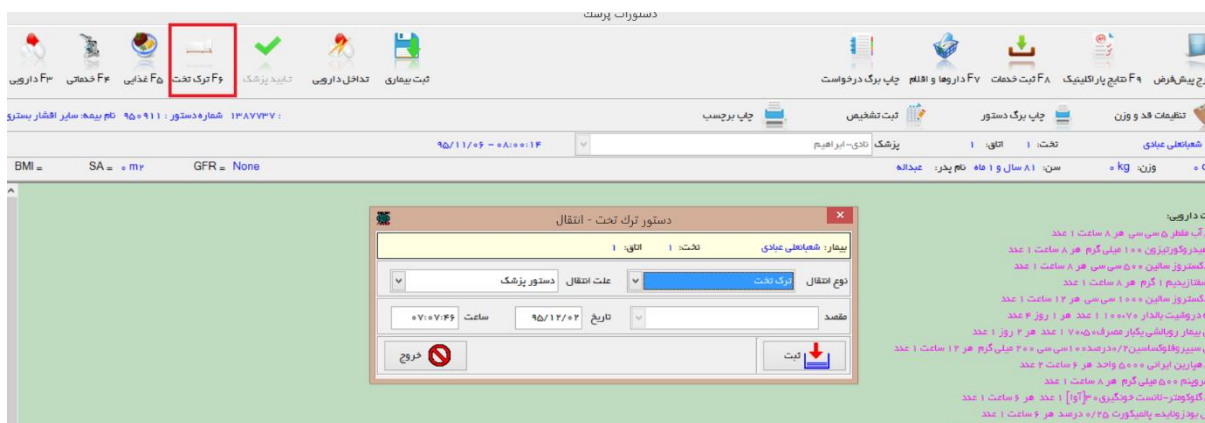


تصویر ۲-۲-۹) ثبت رژیم غذایی بیمار

دستورات غذایی بیمار در این قسمت در کاردکس ثبت می شود.

نکته: حتماً رژیم غذایی بیمار را وارد کنید وگرنه بیمار بعنوان بدون رژیم غذایی در نظر گرفته می شود(در صورت عادی بودن رژیم معمولی وارد شود).

ترک تخت F6:



تصویر ۲-۲-۱۰) دستور ترک تخت

دستور ترک تخت بیمار در صورتیکه جزء دستورات پزشک باشد در این قسمت وارد می شود. مثلاً

بیمار در روز خاصی به اتاق عمل انتقال داده شود.

مصرف دارو یا لوازم F7:

تصویر ۲-۱۱) ثبت داروهای مصرف شده بیمار

اگر بخواهیم دارویی خارج از دستور پزشک جهت بیمار مصرف کنیم، به عنوان مثال: در مواقعی که پزشک دستوراتی را به صورت شفاهی جهت بیمار ابلاغ نماید، چون آن دستور در برگ دستورات پزشک وجود ندارد بنابراین در چنین مواردی از این گزینه استفاده می نمائیم. و یا اینکه مصرف بعضی از داروها که به همراه دارو یا لوازمی دیگر قابل مصرف می باشند، نظیر (آب مقطر، ست سرم، آنژوکت و ...) چون این موارد نیز در برگ دستور پزشک ثبت نمی شوند و برای بیمار انجام می گردد بنابراین از این گزینه استفاده می نمائیم.

داروها و اقلامی که قبلاً برای بیمار مصرف شده است در فرمی مشابه بالا در برنامه نمایش داده می شود.

در صورتی که کاربر بخواهد اقلام جدیدی را برای بیمار ثبت کند، ابتدا کلید جدید (Ctrl+N) را از فرم بالا انتخاب و در فرمی که ظاهر می شود، کاربر اقلام مصرفی و تعداد مصرف شده و پرسنلی که کار فوق را انجام داده و نیز تاریخ انجام را تعیین و دکمه ثبت (F2) را انتخاب می کند.

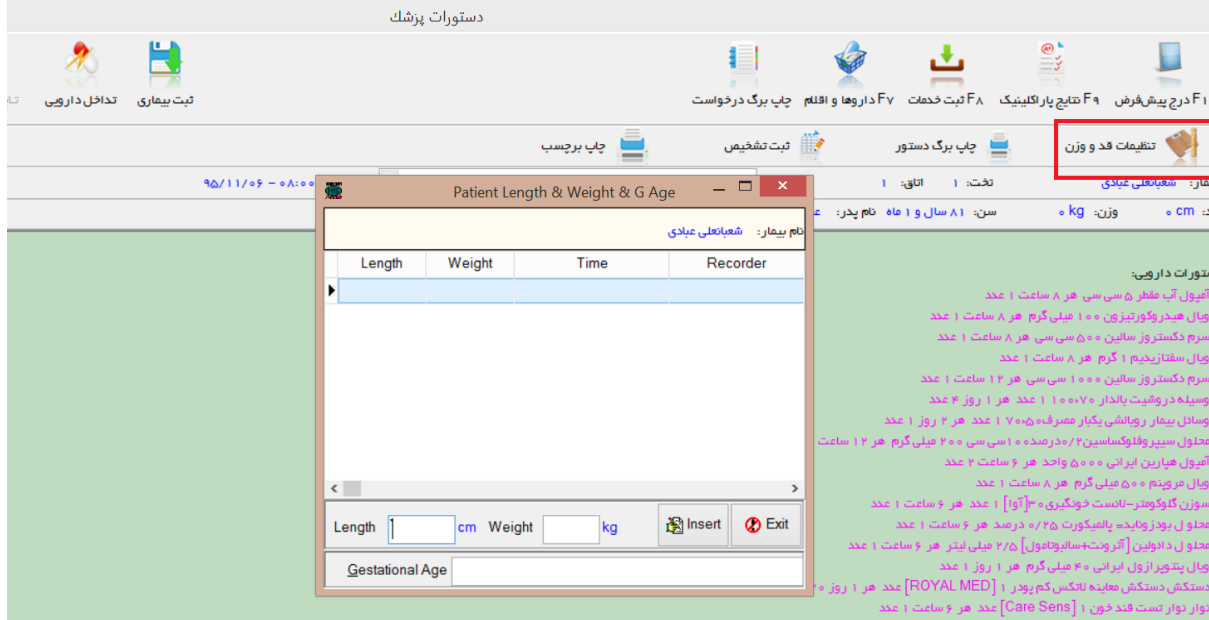
نکته مهم: لوازم مصرفی که جزء هتلینگ بیمار می باشد (مثلاً سرنگ، سرسوزن، دستکش نایلونی یکبار مصرف و ...) به هیچ عنوان (در قسمت مصرف دارو یا لوازم (F7) برای بیماران بستری نباید وارد شود قابل ذکر است اینگونه هزینه ها بر روی هزینه تخت روز یا با استفاده از تکنیک دیگری از بیمار اخذ خواهد شد.

تصویر ۲-۲-۱۲ (خدمات ارائه شده به بیمار)

دستوراتی که جزء Order پزشک به حساب نمی آیند مانند:

کلیه ویزیت‌ها (ویزیت رزیدنت، ویزیت روز اول پزشک معالج، ویزیت روز دوم، ویزیت روز دوم به بعد و ویزیت روز ترخیص) در این قسمت برای بیمار ثبت می‌شود.

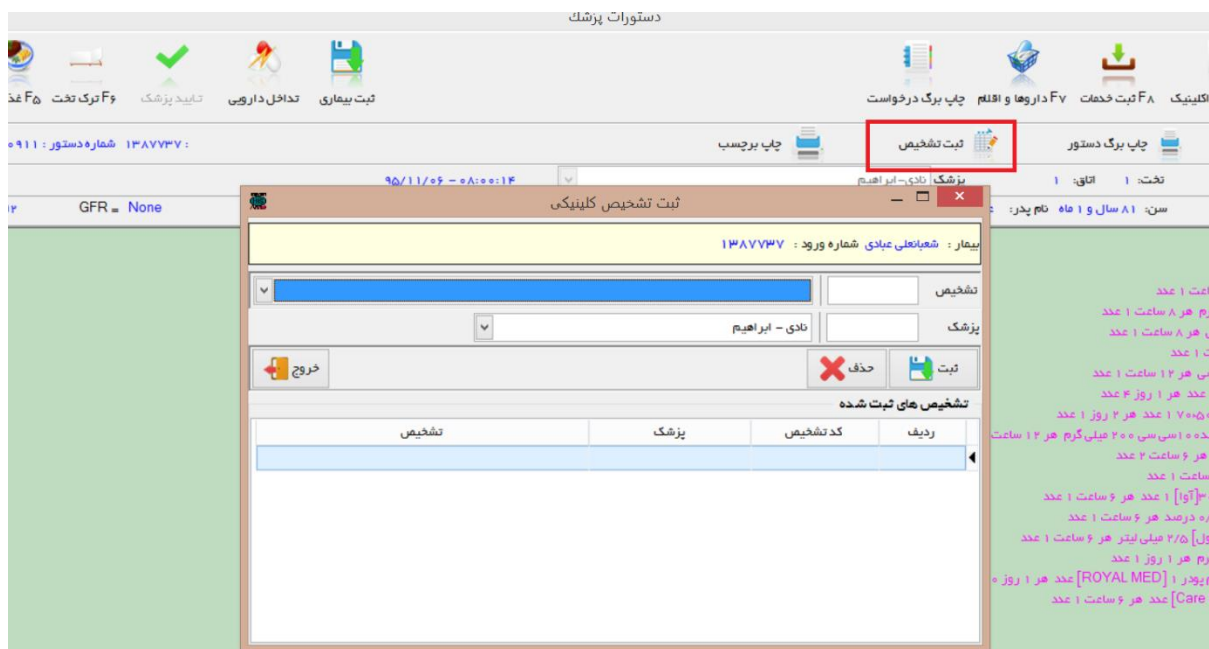
درج قد و وزن بیمار:



تصویر ۲-۲-۱۳ (درج قد و وزن بیمار)

کلید F11 : از این کلید برای درج قد و وزن بیمار استفاده می کنیم که جهت استفاده تجویز مقدار دوز دارویی بیمار مورد استفاده قرار می گیرید.

ثبت تشخیص:



تصویر ۲-۲-۱۴ (ثبت تشخیص)

کلید F12 : برای درج تشخیص اولیه بیمار از این گزینه استفاده می شود.

مفاهیم رنگ ها در برگ دستورات پزشک:

همانطور که ملاحظه می گردد پس از ثبت کامل دستورات پزشک آنها را به رنگهای مختلفی در کاردکس ملاحظه می نمائیم. مفاهیم کامل رنگها در قسمت پائین کاردکس آورده شده است.

دستوراتی که هنگام انجام آنهاست. دستوراتی که ناقص انجام شده اند. تبدیل به روتین خدمات Ctrl+S
دستوراتی که هنگام انجام آنها نشده. دستوراتی که کامل انجام شده اند. تبدیل به روتین دارو Ctrl+D

تصویر ۲-۲-۱۵ (وضعیت دستورات)

دستورات مشکی: دستوراتی است که هنگام انجام آنها نرسیده است.

دستورات قرمز: دستوراتی است که هنگام انجام آنهاست.

دستورات صورتی: دستوراتی است که از زمان انجام آنها گذشته است.

دستورات آبی: دستوراتی است که به طور کامل انجام شده اند.

شرح کلیک راست بر روی دستورات:



تصویر ۲-۲-۱۴ (کلیک راست بر روی دستورات)

انجام دستور: اگر بخواهیم دستوری که رنگ آن قرمز است را در صفحه دستورات انجام دهیم از این

گزینه استفاده می نمائیم.

تغییر دستور: هر نوع تغییرات دستور را از گزینه تغییر دستور با کلیک راست بر روی آن دستور انجام می دهیم.

ابطال دستور دارویی: اگر نیاز باشد بنابر دستور پزشک دستوری را به صورت موقت DC نمائیم از این گزینه استفاده می کنیم. در این هنگام رنگ دستور مورد نظر (خاکستری) تغییر کرده و تایمر آن نیز متوقف می گردد.

فعال سازی دستور دارویی: جهت فعال نمودن دستوری که به صورت موقت DC شده است از این گزینه استفاده می نمائیم. در این هنگام رنگ دستور تغییر پیدا کرده و تایمر آن نیز فعال می گردد.

حذف دستور: اگر بخواهیم دستوری کاملاً از صفحه دستورات حذف گردد، از این گزینه استفاده می نمائیم.

➤ لازم به ذکر است، دستوری که یک بار انجام شده باشد را نمی توان حذف و یا تغییر داد.

شرح جزئیات کلیک راست روی آخرین برگ کاردکس فعال بیمار از دستور پزشک

۱-۲- اگر به کاردکس جدید نیاز داشته باشیم بر روی دکمه جدید کلیک کرده و نام پزشک معالج را انتخاب می کنیم.

۲-۲- اگر بخواهیم دستورات جدیدی به کاردکس قبلی اضافه کنیم، کاردکس را انتخاب کرده و بر روی دکمه ویرایش کلیک می کنیم.

۳-۱-۳) تکرار RPO

در حالتی که در روزهای بعد تغییری در برگه کاردکس ایجاد شود (دارویی از برگه دستور کم یا تغییری کند) کاربر می تواند گزینه «تکرار دستور» (CTRL+R) را انتخاب نماید.

در صورتی که روندی که در بالا ذکر شد انجام شود (تکرار دستور) یک برگه کاردکس جدید، که شامل همه موارد کاردکس قبلی به جز دستوراتی که بطور کامل انجام شده اند، می باشد در اختیار کاربر

قرار می‌گیرد و کاربر می‌تواند در این صفحه موارد اضافی را حذف و یا دستور دارویی را مورد ویرایش و یا مواردی را اضافه نماید.

توضیح: با کلیک راست روی یک دستور از کاردکس بیمار و انتخاب گزینه «ابطال دستور دارویی» (در واقع DC کردن دارو) می‌توان از یک RPO جلوگیری کرد.

توجه: آشکار است در صورتی که یک داروی جدید به کاردکس دارویی اضافه گردد دیگر احتیاجی به RPO نیست .

لیست دستورات پزشکان						
کد بیمار : ۸۵۹۹۸۸		بیمار: حبیب اله افشاری		شماره ورود : ۱۳۸۳۶۷۲		بیمه: تامین اجتماعی بستری
ردیف	شماره Order	نام پزشک	نظام پزشکی	تاریخ صدور	ساعت صدور	تایید کننده
۴	۹۴۸۳۵۰	هادی زاده - محمد	۷۷۹۰۸	۹۵/۱۰/۳۰	۰۶:۴۹:۵۰	تایید نشده
۳	۹۴۸۷۰۷	هادی زاده - محمد	۷۷۹۰۸	۹۵/۱۱/۰۱	۰۷:۵۱:۲۲	تایید نشده
۴	۹۴۸۹۱۷	هادی زاده - محمد	۷۷۹۰۸	۹۵/۱۱/۰۲	۰۷:۰۹:۳۱	تایید نشده
۵	۹۴۹۳۸۳	هادی زاده - محمد	۷۷۹۰۸	۹۵/۱۱/۰۳	۰۷:۲۴:۵۶	تایید نشده
۶	۹۴۹۹۴۱	هادی زاده - محمد	۷۷۹۰۸	۹۵/۱۱/۰۴	۰۷:۵۸:۲۸	تایید نشده
۷	۹۵۰۳۴۰	هادی زاده - محمد	۷۷۹۰۸	۹۵/۱۱/۰۵	۰۷:۲۲:۱۷	تایید نشده
۱	۹۵۰۸۴۵	هادی زاده - محمد	۷۷۹۰۸	۹۵/۱۱/۰۶	۰۷:۴۵:۱۹	جدید (R)

Ctrl+N

جدید (R)

Ctrl+E

ویرایش (S)

Ctrl+R

تکرار دستور (T)

Ctrl+S

ثبت دستور بعنوان پیش فرض (U)

Ctrl+A

فعال / غیرفعال کردن دستور (V)

Ctrl+L(W)

فراخوانی یک دستور پیش فرض (W)

Ctrl+Del

حذف (X)

Alt+C

حذف تاییدیه (Y)

Alt+C

تغییر پزشک (Z)

حذف

ویرایش

جدید

Ctrl+R

تکرار (RPO)

Ctrl+A

فعال کردن دستور

Ctrl+S

ثبت دستور بعنوان پیش فرض

Ctrl+L

فراخوانی دستور

تصویر ۲-۲-۱۵ (تکرار دستور)

ثبت دستور بعنوان پیش فرض (CTRL+S)

در صورتی که بخواهیم یک برگه کاردکس را که برای یک بیمار ایجاد کرده‌ایم برای بیماران دیگر این بخش نیز مورد استفاده قرار دهیم (در صورت نیاز می‌توان به این برگه موردی را اضافه و یا حذف کرد) روی این برگه کاردکس کلیک راست کرده و یا کلیدهای ترکیبی (CTRL+S) را انتخاب و فرمی

مشابه زیر ظاهر و کاربر نامی به دلخواه به کاردکس داده و کلید تایید را انتخاب می کند، در اینصورت این کاردکس بعنوان یک برگه پیش فرض برای دیگر بیماران مورد استفاده قرار خواهد گرفت.

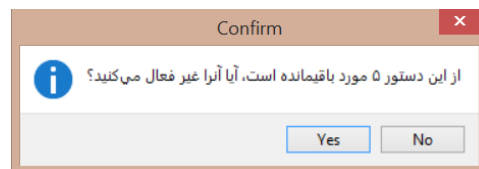


تصویر ۲-۲-۱۶ (ثبت دستور بعنوان پیش فرض)

شرح جزئیات کلیک راست روی آخرین برگ کاردکس فعال بیمار از دستور پزشک فعال

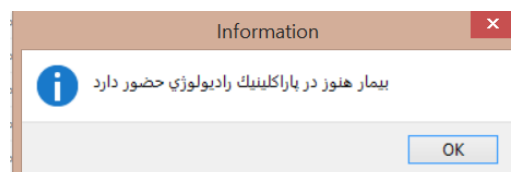
/ و غیر فعال کردن برگه دستور (CTRL+A)

در صورتی که بخواهیم دستورات دارویی موجود در یک کاردکس را بصورت کلی برای یک بیمار غیر فعال کنیم، کافیست روی کاردکس فوق کلید های ترکیبی (CTRL+A) و یا با کلیک راست روی آخرین برگ دستور فعال گزینه «فعال / غیر فعال کردن دستور» را انتخاب می کنیم. (به این معنی که داروها و دستورات موجود در این کاردکس دیگر جزء دستورات دارویی بیمار محاسبه نخواهد شد).

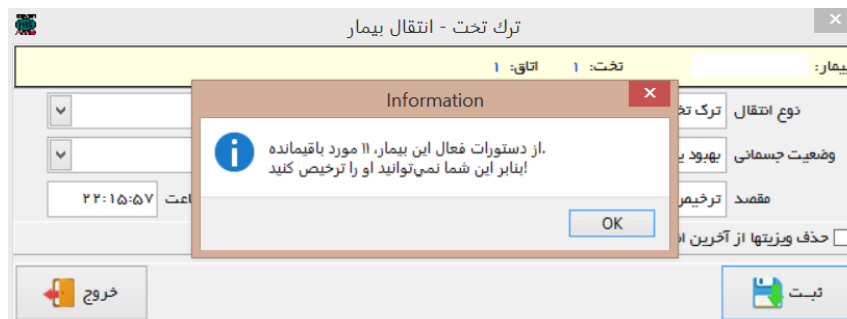


تصویر ۲-۲-۱۷ (فعال / و غیر فعال کردن برگه دستور)

نکته: اگر بیمار دستور پزشکی آزمایشگاه و یا پاراکلینک داشته باشد که توسط آن قسمت انجام و تایید نشده باشد آنجا انجام نشده شما قادر به غیر فعال کردن کاردکس نخواهید بود و با پیغام زیر روبرو می شوید.



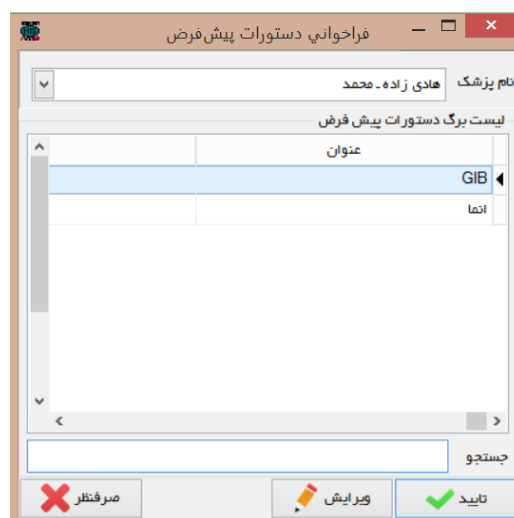
نکته: در صورتی که برای یک بیمار ترک تخت با مقصد ترخیص زده شود، در صورتی که بیمار کاردکس فعال داشته باشد سیستم تا زمانی که در کاردکس بیمار دستورات دارویی فعال دارد، به کاربر مجوز خروج نمی‌دهد (در این حالت کاردکس فوق بایستی غیر فعال و دوباره مراحل ترک تخت تکرار شود).



تصویر ۲-۲-۱۹ (خروج نخوردن بیمار دارای برگه دستور فعال)

فراخوانی یک دستور پیش فرض (CTRL+L)

جهت فراخوانی کاردکسی که در قسمت «ثبت دستور بعنوان پیش فرض» توضیح داده شد.



تصویر ۲-۲-۲۰ (فراخوانی یک دستور پیش فرض)

کاربر با کلیک راست روی لیست دستورات پزشک و یا انتخاب کلیدهای ترکیبی (CTRL+L) فرمی مشابه زیر ظاهر و کاربر روتین مورد نظر را برای بیمار انتخاب می‌کند.

حذف:

حذف یک کاردکس که داروهای آن سفارش داده شده باشد امکان پذیر نیست

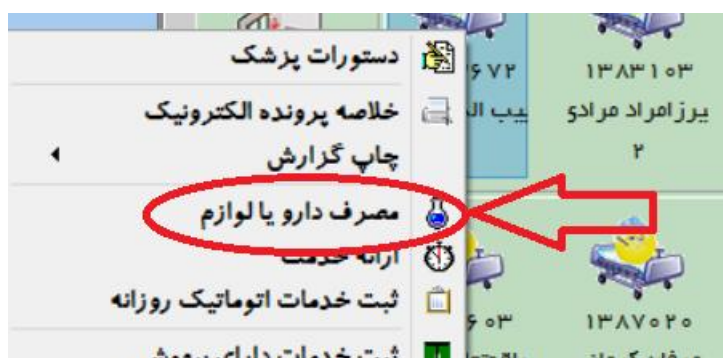


تصویر ۲-۲-۲۰ (حذف یک کاردکس)

۳-۲) مصرف دارو یا لوازم:

داروهایی که خارج از کاردکس برای بیمار مصرف می شود ، کاربر با انتخاب گزینه «مصرف دارو یا لوازم» موارد فوق را برای بیمار ثبت می کند.

این گزینه عیناً همان گزینه مصرف دارو و لوازم در صفحه دستورات می باشد، با این تفاوت که داروها و لوازمی که در برگه دستور ثبت می گردد در گزارش پرستاری با نام کد آن برگه دستور ولی در این گزینه بدون شماره دستور ثبت می گردد.



تصویر ۲-۳-۱ (مصرف دارو و لوازم)

ورود اطلاعات داروهای مصرف شده : سعید محمدی

ردیف	کد دارو	نام دارو یا اقلام مصرفی	تعداد	موجودی	توسط	کد پرستل
۱						

زمان مصرف: ۹۵/۱۲/۰۷ ساعت: ۲۲:۴۳:۴۳ تاریخ: ۹۵/۱۲/۰۷

خرید خود بیمار ☐ تهیه دارو توسط پزشک ☐ پزشک

ثبت

مصرف منظر

ثبت بعنوان پیش فرض

F۴ فراخوانی

تصویر ۲-۳-۲ (ثبت دارو برای بیمار)

فراخوانی پیش فرض لوازم و تجهیزات:

از گزینه ثبت به عنوان پیش فرض می توان برای ثبت اقلام مصرفی که به صورت روتین جهت بیماران مصرف می گردد، استفاده نمود.

برای این منظور اقلام مورد نظر را با تعداد دلخواه انتخاب کرده سپس با کلیک بر روی دکمه ثبت به عنوان پیش فرض پنجره ای باز خواهد شد که نام روتین را می توان در آن وارد نمود و دکمه تأیید را کلیک کرد.

ورود اطلاعات داروهای مصرف شده : سعید محمدی

ردیف	کد دارو	نام دارو یا اقلام مصرفی	تعداد	موجودی	توسط	کد پرستل
۱	۴۰۵۷۹	۱۰۰۰ سی سی (سر)	۱	۱۸ عدد	استفاده ای - معز - معصومه	۵۳۳
۲	۴۰۵۷۸	۵۰۰ سی سی (سر)	۱	۱۰ عدد	استفاده ای - معز - معصومه	۵۳۳
۳						

زمان مصرف: ۹۵/۱۲/۰۷ ساعت: ۲۲:۴۳:۴۳ تاریخ: ۹۵/۱۲/۰۷

خرید خود بیمار ☐ تهیه دارو توسط پزشک ☐ پزشک

ثبت

مصرف منظر

ثبت بعنوان پیش فرض

F۴ فراخوانی

ثبت داروهای پیش فرض

عنوان
پیش فرض ۱

تایید صرف منظر

از این پس می‌توان از این روتین برای سایر بیماران بخش با انتخاب گزینه فراخوانی و کلید F4 و انتخاب نام روتین مربوطه اقلام مورد نیاز را برای بیمار ثبت نمود.

نکته: می‌توان تعداد اقلام مورد نیاز را در این صفحه تغییر داد و این تغییرات در اصل روتین تأثیری نخواهد داشت.

اگر یک یا چند قلم از اقلام جهت بیماری استفاده نگردید فقط کافی است با کلیک بر روی کد دارو آن را انتخاب و حذف نمائیم، تا در اقلام مصرفی بیمار ثبت نگردد.

توجه

- ۱- دارویی که برای بیمار ثبت می‌شود، به لیست ثبت داروهای مصرف شده بیمار اضافه می‌گردد.
- ۲- داروهایی که برای بیمار ثبت شده‌اند، هزینه آنها از بیمار گرفته می‌شود.
- ۳- دارویی که برای بیمار ثبت می‌شود، به طور خودکار از انبار بخش کم می‌شود.
- ۴- دارویی که برای بیمار در کاردکس او ثبت می‌شود، به محض انجام دستور به لیست ثبت داروهای مصرف شده بیمار اضافه می‌گردد.
- ۵- پیش‌فرض‌ها تنها برای سهولت کار کاربران محترم بوده و هیچگونه ارتباطی با درخواست دارو از داروخانه ندارند.

نکته: داروهایی که در این قسمت برای بیمار مصرف می‌شود

وابسته به کاردکس نمی‌باشد.

مصرف دارو یا لوازم

برای ثبت داروها و لوازم مصرفی بیمار بر روی بیمار کلیک راست کرده دارو و لوازم مصرفی را کلیک و وارد صفحه ی محاورهای جدید می شویم و مانند بخشها از سه طریق میتوان داروها را وارد کرد.

۱. وارد کردن کد دارو فشردن دکمه ی اینتر
۲. با وارد کردن حروف اول نام دارو تمام داروها نمایش داده میشود و میتوان داروی مورد نظر را انتخاب کرد
۳. از طریق استفاده از پیش فرض و فراخوانی آن

تصویر ۲-۳-۴

پس از درج دارو فشردن دکمه ثبت صفحه ی زیر نمایش داده میشود که شامل تاریخ ثبت دارو، کد و نام دارو، تعداد، هزینه ها، پرسنل و کاربر ثبت کننده میباشد.

تصویر ۲-۳-۵

ورود اطلاعات داروهای مصرف شده : قز لگل نیازی نیا

ردیف	کد دارو	نام دارو یا اقلام مصرفی	تعداد	موجودی	توسط	کد پرسنل
۱	۴۰۵۷۹	۱/۳/۲/۱۰۰۰ سی سی (سرهم)	۱	۲ عدد	تقوی - ماندانا	۲۱۱
۲						۰

زمان مصرف: ۱۳:۳۳:۴۳ ساعت تاریخ: ۹۵/۱۲/۲۲

تایید ☐ خرد خود بیمار ☐ تهیه دار و توسط پزشک ☐ پزشک

ثبت بعدوان پیش فرض ☐ ۴۴ فراخوانی ☐

تصویر ۲-۳-۶

در اتاق عمل داروهایی هستند که ثابت اند. مثلاً برای آتل غالباً از باند پانسمان، باند گچی و باند ویبریل استفاده میشود. میتوان این سه را در پیش فرض ها تعریف کرد و بارها و بارها آن را فراخوانی کرد. میتوان پیش فرض را روی یک بیمار تعریف کرد اما برای تمام بیماران استفاده کرد.

نحوه ی تعریف پیش فرض ها:

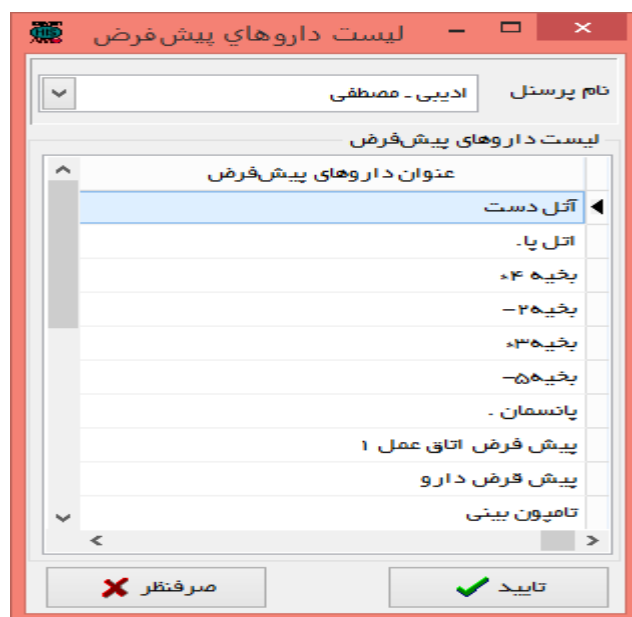
- ابتدا روی یک بیمار به دلخواه کلیک راست کرده گزینه مصرف دارو یا لوازم را انتخاب میکنیم. در صورتی مه تا بحال برای بیمار دارویی ثبت نشده باشد تصویر ۱ و اگر برایش از قبل دارویی ثبت شده باشد تصویر ۲ باز میشود (در صورت باز شدن صفحه ۲ گزینه ی جدید را بزنید)
- حالا داروهایی که میخواهیم پیش فرض کنیم را وارد میکنیم (تصویر ۳)
- اکنون دکمه ی ثبت به عنوان پیش فرض را بفشارید (تصویر ۳)
- حال برای پیش فرض خود نام وارد کنید مثلاً آتل دست و دکمه تایید را بزنید.

ثبت داروهای پیش فرض

عنوان
آتل دست

صرف نظر تایید

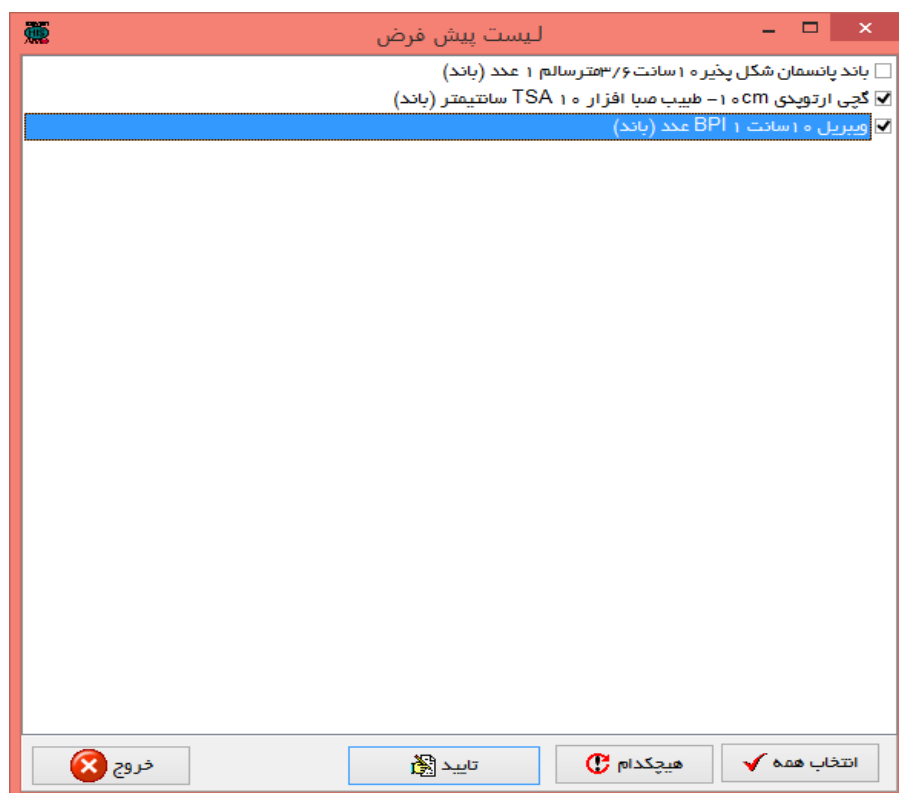
- اکنون پیش فرضی داریم به نام "آتل دست". هر بار بخواهیم از آن استفاده کنیم باید گزینه ی "فراخوانی" را انتخاب کرده (تصویر ۳) و از بین پیش فرض های موجود آتل دست را انتخاب کنیم.



تصویر ۲-۳-۸

در تصویر ۴ باید داروی پیش فرض و پرسنل را انتخاب کنیم و تایید را بفشاریم.

- پس از فشردن تایید داروهایی که در پیش فرض بودند نشان داده میشوند هر کدام که مورد نیاز ماست انتخاب میکنیم و تایید میزنیم



ورود اطلاعات داروهای مصرف شده : طو ران معماریان

ردیف	کد دارو	نام دارو یا اقلیم مصرفی	تعداد	موجودی	توسط	کد پرسنل
۱						

ثبت بعدوان پیش فرض
 F۶ فراخوانی
 صرف نظر

زمان مصرف: تاریخ ۹۵/۱۱/۲۸ ساعت ۰۸:۳۵:۰۳
 خرید خود بیمار ☐ تهیه دارو توسط پزشک ☐ پزشک
 ثبت

۴ F۶ محاسبه آزاد

تصویر ۲-۳-۱۰

زمان مصرف (۱):

میتوان تاریخ و ساعت را تغییر داد.

خرید خود بیمار (۲):

در صورتی که این گزینه انتخاب شود هزینه ی آن از بیمار اخذ نمیشود.

تهیه ی دارو توسط پزشک (۳):

در صورت انتخاب این گزینه لیست کشویی مقابل آن هم فعال شده و میتوان پزشک هم انتخاب کرد.

F6:

در صورتی که بخواهیم دارو آزاد حساب شود روی کد دارو کلیک میکنیم F6 میزنیم علامت # روی ردیف می افتد و دارو را ثبت میکنیم.

ردیف	کد دارو	نام دارو یا اقلیم مصرفی	تعداد	موجودی	توسط	کد پرسنل
۱#						

تصویر ۲-۳-۱۱

و مبالغ به شکل زیر آزاد محاسبه میشود. سهم بیمه صفر میشود.

تصویر ۲-۳-۱۲

در صورت نیاز به حذف دارو میتوان از گزینه های حذف در تصویر زیر استفاده کرد.

تصویر ۲-۳-۱۳

در صورتی که روی گزینه ارائه خدمت کلیک کنیم و قبلا برای بیمار خدمتی ثبت نشده باشد پنجره ی زیر باز میشود:

تصویر ۲-۴-۱

مانند بخشها از سه طریق میتوان خدمات را وارد کرد:

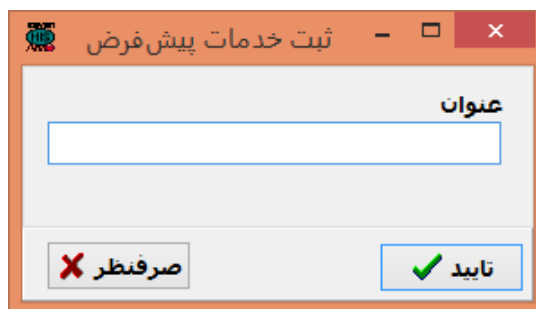
۱. وارد کردن کد خدمت و فشردن دکمه ی اینتر
۲. با وارد کردن حروف اول نام خدمت تمام خدمات نمایش داده میشود و میتوان خدمت مورد نظر را انتخاب کرد
۳. استفاده از پیش فرض و فراخوانی پیش فرض ها

پیش فرض ها و فراخوانی آنها (۳،۴):

در اتاق عمل خدماتی هستند که ثابت اند. مثلا برای بخیه غالبا از خدمت "ترمیم ساده پوست سر" استفاده میشود. میتوان این خدمت را در پیش فرض ها تعریف کرد و بارها و بارها آن را فراخوانی کرد. میتوان پیش فرض را روی یک بیمار تعریف کرد اما برای تمام بیماران استفاده کرد.

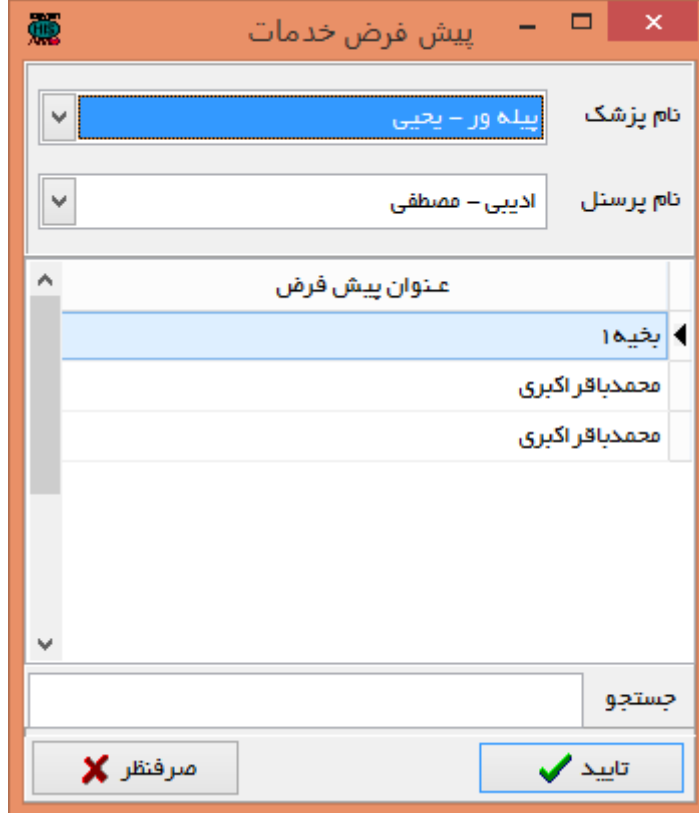
نحوه ی تعریف پیش فرض ها:

- ابتدا روی یک بیمار به دلخواه کلیک راست کرده گزینه ارائه خدمت را انتخاب میکنیم.
- حالا خدمتی که میخواهیم پیش فرض کنیم را وارد میکنیم (تصویر ۳)
- اکنون دکمه ی ثبت به عنوان پیش فرض را بفشارید (تصویر ۳)
- حال برای پیش فرض خود نام وارد کنید مثلا بخیه و دکمه تایید را بزنید.



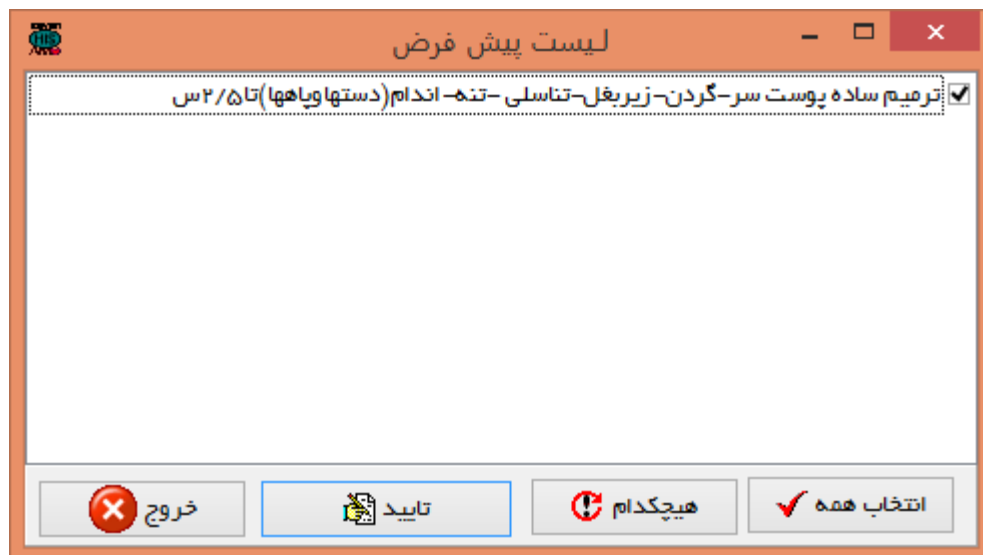
تصویر ۲-۴-۲

- اکنون پیش فرضی داریم به نام "بخیه". هر بار بخواهیم از آن استفاده کنیم باید گزینه ی "فراخوانی پیش فرض" را انتخاب کرده (تصویر ۳) و از بین پیش فرض های موجود بخیه را انتخاب کنیم.



تصویر ۲-۴-۳

در تصویر فوق باید خدمت پیش فرض و پزشک و پرسنل را انتخاب کنیم و تایید را بفشاریم. پس از فشردن تایید، خدماتی که در پیش فرض بودند نشان داده میشوند. هرکدام که مورد نیاز ماست انتخاب میکنیم و تایید میزنیم.



تصویر ۲-۴-۵

زمان ارائه:

میتوان زمان ارائه خدمت را در این قسمت تغییر داد.

نمایش همه پزشکان:

در پارامترهای واحد تعداد محدودی از کل پزشکان تعریف شده در بیمارستان برای اتاق عمل قرار داده شده، در صورتی که بخواهیم تمام پزشکان را در لیست کشویی پزشک انجام دهنده رویت کنیم گزینه نمایش همه پزشکان را تیک میزنیم.

F5,F6

برای محاسبه ی آزاد خدمت F6 میزنیم و برای صفر کردن فرانشیز از F5 استفاده میکنیم.

تصویر ۲-۴-۶

هنگامی که روی ارائه خدمت بیمار کلیک میکنیم در صورتی که قبلا خدمتی برای بیمار ثبت شده باشد صفحه ای که باز میشود به شکل زیر است:

جدید(۱)

ثبت خدمت جدید برای بیمار

ویرایش(۲)

ویرایش خدمت

حذف(۳)

حذف خدمت



تصویر ۲-۴-۷

امکان چاپ فرم بستری، صورتحساب سرپایی و قبض در ارائه خدمت وجود دارد (۴،۵،۶،۷)

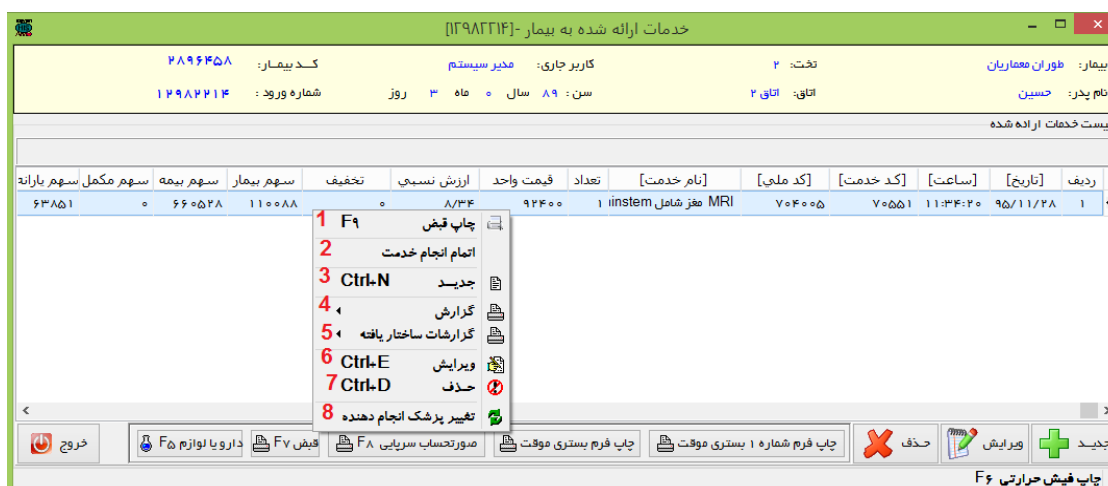
دارو یا لوازم:

میتوان از این قسمت به صفحه ی دارو و لوازم وارد شد و برای بیمار دارو ثبت کرد.

خروج:

خروج از صفحه ارائه خدمت

کلیک راست روی ارائه خدمت:



تصویر ۲-۴-۸

میتوان با کلیک راست روی خدمت، قبض چاپ کرد، خدمت جدید تعریف کرد یا میتوان ویرایش، حذف

انجام داد (۱،۳،۶،۷)

اتمام انجام خدمت:

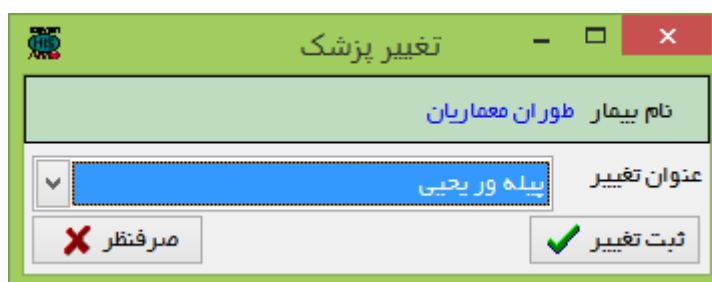
میتوان زمان ثبت پایان انجام خدمت را ثبت نمود که در این صورت تیک در کنار گزینه اتمام انجام خدمت قرار میگیرد.



تصویر ۲-۴-۹

تغییر پزشک انجام دهنده:

در صورت نیاز به تغییر پزشک انجام دهنده از این قسمت استفاده میکنیم

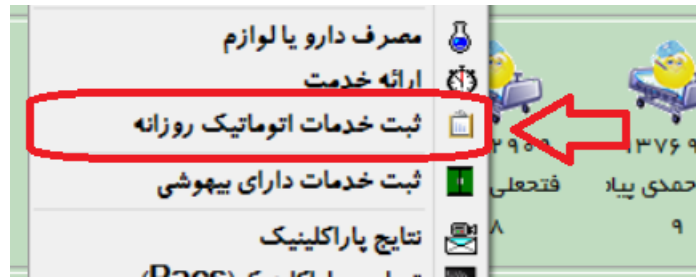


تصویر ۲-۴-۱۰

۲-۵) ثبت خدمات اتوماتیک روزانه

در برخی از بخش ها با پذیرش بیمار باید خدماتی برای آن ثبت شود و خدمتی خاص به ازای تمام بیماران حاضر در بخش بخورد به دلیل سهولت در کار با انجام تنظیمات توسط مسئول HIS کاربر بخش قادر خواهد بود با کلیک بر روی این گزینه تمام خدمات اتوماتیک را برای بیمار ثبت نماید مثل خدماتی که از روز دوم بستری بیمار هر روز یک بار باید ثبت گردد. کاربر بخش می تواند قبل از خروج

بیمار و ارسال آن به ترخیص با انتخاب این گزینه تمامی خدمات تعبیه شده را بصورت اتوماتیک برای بیمار ثبت کند.



تصویر ۲-۵ (ثبت خدمات اتوماتیک روزانه)

۲-۶) ثبت خدمات دارای بیهوشی

در صورت ثبت خدمت دارای بیهوشی پنجره ی زیر باز میشود که شامل دو قسمت میباشد:

(A) قسمت بالا که شامل خدمت دارای بیهوشی است

(B) قسمت پایین که شامل ریکآوری و بیهوشی است.

تصویر ۲-۶-۱

A:

زمان ورود (۱)

پس از ثبت عمل، زمان ورود به اتاق عمل در این قسمت نمایش داده میشود. پس از درج زمان ورود قسمت ۵ و ۶ غیر نمایشی میشود.

اتاق عمل (۵):

در صورتی که بخواهیم تاریخ و ساعت مدنظرمان را به عنوان زمان ورود به اتاق عمل در نظر بگیریم نه زمانی که سیستم خودکار ثبت میکند، از این قسمت استفاده میکنیم.

نام (۶):

در صورتی که بخواهیم اتاق عملی که در آن عمل ثبت شده تغییر دهیم نام اتاق عمل را از این قسمت تغییر میدهیم.

جدید (۲):

برای ثبت عمل جدید دکمه جدید را میفشاریم و پنجره ی زیر باز میشود:

نام پرسنل	نقش	کد پرسنل

تصویر ۲-۶-۲

برای ثبت خدمت دارای بیهوشی میتوان کد خدمت را وارد و دکمه ی اینتر را فشرد یا میتوان از



لیست کشویی نام، خدمت دارای بیهوشی مورد نظر را انتخاب نمود. جراح و تیم جراحی با انتخاب



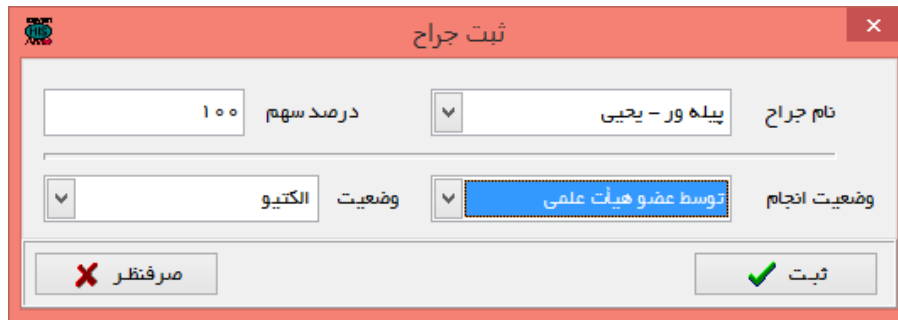
میسر میشود و حذف آنها  است. حذف یکجای کل تیم

مدت عمل:

زمان شروع و پایان خدمت دارای بیهوشی در این قسمت ثبت میشود

جراحان:

نام جراح درصد سهام و وضعیت بیمار باید انتخاب شود.



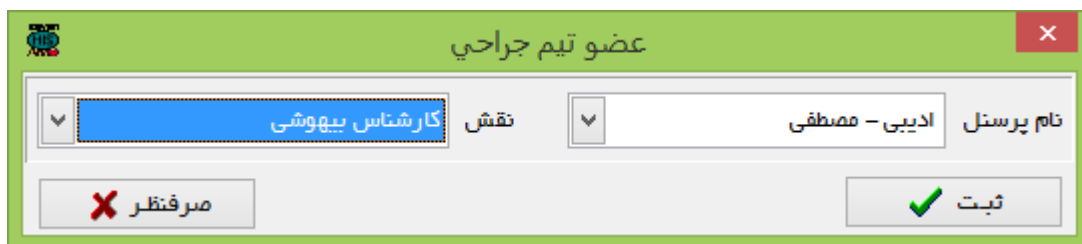
تصویر ۲-۶-۳

وضعیت انجام:

- توسط عضو هیئت علمی: یعنی عمل مستقیماً توسط پزشک انجام شده
- با حضور و نظارت مستقیم: یعنی پزشک در اتاق عمل حضور دارد اما عمل را انجام نمیدهد و فقط ناظر بر انجام است
- با اطلاع و مسئولیت توسط دستیار: یعنی پزشک در اتاق عمل حضور ندارد اما با هماهنگی ایشان عمل انجام میشود

تیم جراحی:

برای ثبت تیم از جمله کارشناس بیهوشی و پرستار و غیره از این قسمت استفاده میکنیم



تصویر ۲-۶-۴

محاسبه آزاد عمل:

در صورت تمایل به محاسبه ی آزاد خدمت دارای بیهوشی روی صفحه ی ثبت عمل جراحی F6 را بفشارید در این صورت در پایین صفحه به رنگ قرمز **عمل آزاد** اضافه میشود

اطلاعات عمل جراحی

نام: ۳۰۲۱۵۵ کد: ۳۰۲۱۵۵

گرافت یای پس، یا ورید: آگزیلاری _ فمورال _ فمورال یا آورتو

ش جراحی: ۱ ش بیهوشی: ۱ جزئی: ۳

شرایط: درمصد/جراحی: درمصد/بیهوشی: درمصد/جزئی: فنی

تیم جراحی

نام پرسنل: نقش: کد پرسنل: کد نقش:

وضعیت: عمل آزاد

مخت عمل: ساعت: ۰۸:۲۵:۳۵ تاریخ: ۹۵/۱۱/۳۰ شروع: ۰۹:۲۵:۳۵ پایان: ۹۵/۱۱/۳۰

ثبت

(F۶) محاسبه آزاد تعویض حالت بیمه ی عمل (F۷)

تصویر ۲-۶-۵

F7:

زمان ثبت خدمت دارای بیهوشی، هنگامی که F7 میز نیم عمل آزاد محاسبه میشود هم برای بیمار هم برای تمام بیماران اتاق عمل که بعد ها قرار است این عمل برایشان ثبت شود.

نکته: تفاوت F6 و F7 در این است که F6 عمل بیمار جاری را آزاد میکند اما F7 عمل را برای بیمار جاری و تمام بیمارانی که بعد از این برایشان این عمل ثبت میشود آزاد میشود.

کلیک راست روی تیم جراحی:

میتوان اعضای تیم جراحی را اضافه یا حذف کرد.

در صورتی که برای بیمار عمل دیگری ثبت شده باشد و تیم عمل به صورت کامل در آن وارد شده باشد میتوان هنگام درج تیم جراحی جدید از گزینه **فراخوانی تیم قبل** استفاده کرد، که در این صورت تمام افرادی که در عمل قبلی در تیم جراحی بودند در این عمل هم درج میشوند.

اطلاعات عمل جراحی

نام: هر کدام به تنهایی (G or A or M) Anti Gliadin Ab. کد: ۸۰۳۳۷۵

ش جراحی: ۱ ش بیهوشی: ۱ جزئی: ۵/۹۹

شرایط: درمصد/جراحی: درمصد/بیهوشی: درمصد/جزئی: فنی

تیم جراحی

نام پرسنل: نقش: کد پرسنل: کد نقش:

وضعیت: عمل آزاد

مخت عمل: ساعت: ۰۸:۲۸:۴۲ تاریخ: ۹۵/۱۱/۲۷ شروع: ۰۹:۲۸:۴۲ پایان: ۹۵/۱۱/۲۷

ثبت

(F۶) محاسبه آزاد تعویض حالت بیمه ی عمل (F۷)

تصویر ۲-۶-۶

کلیک راست روی جراحان:

میتوان از این قسمت هم پزشک جراح اضافه یا حذف کرد.

اطلاعات عمل جراحی: نام: هرکدام به تنهایی (G or A or M) Anti Gliadin Ab. ☐ گلیادل ☐ ش جراحی ۱ ☐ ش بیهوشی ۱ جزافتی ۰/۹۹ کد: ۸۰۳۳۷۵

شرایط: درصد/جراحی: درصد/بیهوشی: درصد/جزئی: کارانه جراحی: ☐ کارانه بیهوشی: ☐

مخت عمل: ساعت: ۰۸:۴۸:۴۲ تاریخ: ۹۵/۱۱/۲۷ شروع: ۰۸:۴۸:۴۲ پایان: ۹۵/۱۱/۲۷

نام جراح	درصد	کد جراح	وضعیت انجام	نام پرسنل	نقش	کد پرسنل	کد نقش
آبیار - سمیه	۱۰۰	۴۱		ادیبی - مصطفی	تمنیدی پذیرش	۱۰۱۸	۱۳
درج جراح جدید (۷)							
حذف جراح (Z)							

ملاحظات: (F۶) محاسبه آزاد تعریف حالت بیهوشی عمل (F۷)

تصویر ۲-۶-۷

کلیک راست روی عمل ثبت شده:

عملیات جراحی ایجاد و ثبت اطلاعات بیهوشی

بیمار: **دوران همکاران** ش: ورود: **۱۳۹۸۲۱۴** بیمه: **گازمندان دولت (بستری)** زمان ورود: **۹۵/۱۱/۳۰ - ۰۸:۱۵:۳۵ - ۹۵۷۶۷**

ش [جراحی]	کد ملتی	کد عمل	نام عمل	گلوله	حزب	جراحی	بیهوشی	جراحی	بیهوشی	بیمار	بیمه
۳۷۱۱۵۸	۸۰۳۳۵	۸۰۳۳۵	Activated Protein C Resistance	۵/۳	۳	۳	۳	۳	۳	۳۸۳۴۶	۳۴۵۱۱۴

1 Ctrl+N جدید
2 Ctrl+E ویرایش
3 Ctrl+I شرح عمل
4 Ctrl+D شرح عمل (استخار یافته)
5 Ctrl+Del حذف
6 تغییر وضعیت انجام
7 ثبت اندیکاسیون برای عمل توپکومی
8 ثبت کای اصلاحی جراحی و بیهوشی

حذف ویرایش جدید

بیهوشی‌های دیگر

عنوان	مقدار	کد عنوان

تخصصین بیهوشی

نام تخصصی بیهوشی	درصد	کد تخصصی	وضعیت انجام

اتاق ریگاری (دقیقه)

وقت بیهوشی

شروع: ۰۸:۴۳:۳۰
پایان: ۰۹:۴۳:۳۰
تاریخ: ۹۵/۱۱/۳۰
نوع بیهوشی: **جنرال**

خروج ثبت بیهوشی حذف اطلاعات بیهوشی

تصویر ۲-۶-۸

تغییر وضعیت انجام:

در صورت درج ناصحیح وضعیت انجام پزشک میتواند ازین قسمت آن را اصلاح کرد.

تغییر وضعیت انجام

جراحان

نام جراح	درآمد	کد جراح	وضعیت انجام	کد وضعیت انجام
ریاضی - هومن	۱۰۰	۱۹۹	توسط عضو هیأت علمی با حضور و نظارت مستقیم با اطلاع و مسدولیت توسط دستیار	۱

خروج

ثبت

تصویر ۲-۶-۹

شرح عمل

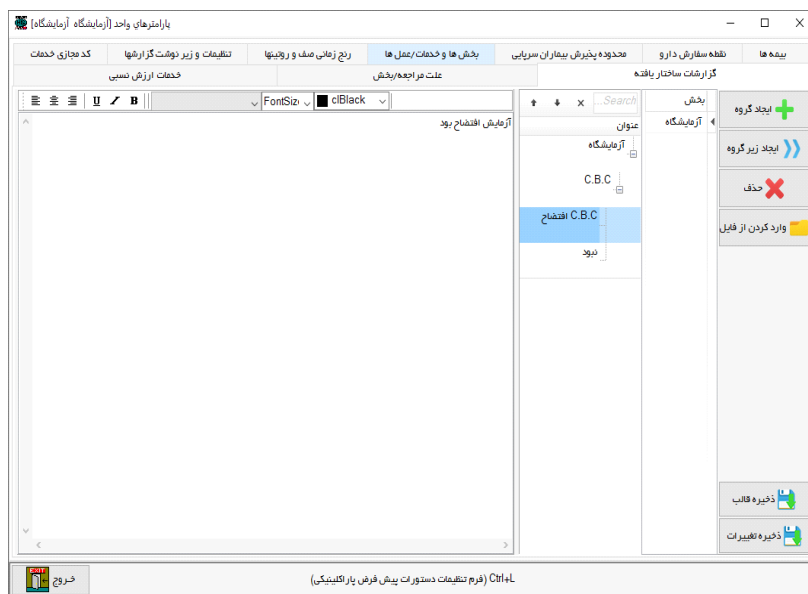
شکل ساده ی گزارش ساخت یافته است جهت درج توضیحات عمل



تصویر ۲-۶-۱۰

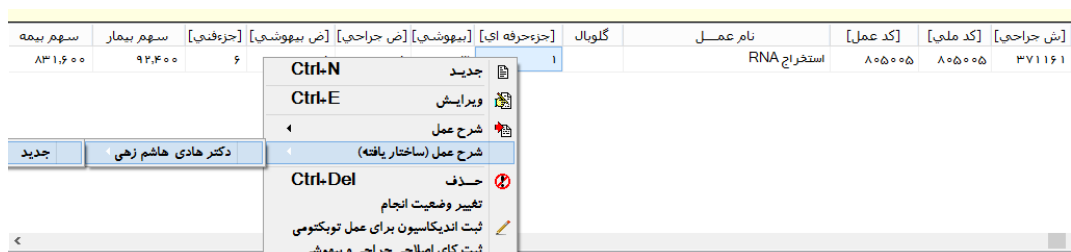
شرح عمل ساختاریافته

- ایجاد گزارشهای ساختار یافته هر بخش در پارامترهای واحد اتاق عمل و از مسیر زیر:



تصویر ۲-۶-۱۱

- استفاده از گزارشات ساختار یافته به صورتهای زیر:



تصویر ۲-۶-۱۲

ثبت کای اصلاحی جراحی و بیپوشی

اضافه شدن امکان ثبت کای اصلاحی عمل در جدول به طوری که کای وارد شده در این جدول به عنوان تخفیف در صورت حساب بیمار نمایش داده می شود. این امکان در راست کلیک عمل مطابق تصویر قرار داده شده است.

تصویر ۲-۶-۱۳

: B

تصویر ۲-۶-۱۴

اتاق ریکاوری:

در صورتی که بیمار را به ریکاوری برده باشند زمان آن بر حسب دقیقه در این قسمت درج میشود. هر ۳۰ دقیقه یک واحد در نظر گرفته میشود. مثلاً اگر ۹۰ دقیقه در ریکاوری باشد ۳ واحد ریکاوری در قسمت بیهوشی های دیگر درج میشود.

مدت بیهوشی:

در صورتی که بیمار را بیهوش کرده باشند زمان آن در قسمت ۸ وارد شده و هر ۱۵ دقیقه یک واحد زمانی در بیهوشی های دیگر درج میشود.

نوع بیهوشی:

از لیست کشویی میتوان نوع بیهوشی که برای بیمار انجام شده انتخاب شود.

متخصصین بیهوشی:

از آیکن ۱۰ میتوان متخصص بیهوشی را تعیین کرد و آیکن ۱۱ برای حذف متخصص بیهوشی است.

تصویر ۲-۶-۱۵

بیهوشی های دیگر:

مقدار ریکاوری و بیهوشی که وارد شده در این قسمت نمایش داده میشود. در تصویر زیر ۳۰ دقیقه ریکاوری دارد یعنی ۱ واحد و ۶۰ دقیقه مدت بیهوشی آن بوده یعنی ۴ واحد

عملیات جراحی - تغییر و ثبت اطلاعات بیهوشی

بیمار: تقی سلیمی ش ورود: ۱۲۹۸۷۹۴۷ بیمه: کارمندان دولت (بستری) زمان ورود: ۹۷۶۳ - ۹۵/۱۱/۲۷ - ۵۸:۱۸:۴۲

[ش جراحی]	[کد ملی]	[کد عمل]	نام عمل	گلوپال	[جزء حرقه ای]	[بیهوشی]	[ض جراحی]	[ض بیهوشی]	[جزء فنی]	سهم بیمار	سهم بیمه
۳۷۱۱۵۷	۸۰۳۳۷۵	۸۰۳۳۷۵	هر کدام به تنهایی Ab.(G or A or M)	۵/۳۷	۳	۱	۱	۱	۵/۹۹	۴۰,۲۸۶	۳۶,۲۵۷۸

جدید ویرایش حذف

اتاق ریکاوری (دقیقه) ۳۰

مدت بیهوشی

شروع ۰۸:۱۹:۰۰ تاریخ ۹۵/۱۱/۲۷

پایان ۰۹:۱۹:۰۰ تاریخ ۹۵/۱۱/۲۷

نوع بیهوشی جنرال

ثبت بیهوشی حذف اطلاعات بیهوشی خروج

متخصصین بیهوشی

نام متخصص بیهوشی	درم	کد متخصص	وضعیت انجام

بیهوشی های دیگر

عنوان	مقدار	کد عنوان
زمان	۴	
ریکاوری	۱	

تصویر ۲-۶-۱۶

ثبت بیهوشی

در پایان دکمه ی ثبت بیهوشی باعث ذخیره ی مقادیر ریکاوری و بیهوشی و متخصص بیهوشی میشود.

حذف اطلاعات بیهوشی

برای حذف تمام مقادیر ریکاوری و بیهوشی و متخصص بیهوشی بصورت یکجا از این گزینه استفاده میکنیم.

کلیک راست متخصص بیهوشی:

میتوان با کلیک راست روی متخصص بیهوشی، پزشک درج یا حذف کرد و یا وضعیت آن را تغییر داد.

بیمار: تقی سلیمی ش ورود: ۱۳۹۸/۰۷/۰۴ بیمه: کارمندان دولت (بستری) زمان ورود: ۹۵/۱۱/۲۷ - ۰۸:۱۸:۴۲ - ۹۷۶۳

ش جراحي	[کد ملي]	[کد عمل]	نام عمل	گلوپال	[جزء حرفه اي]	[بيپوشني]	[ض جراحي]	[ض بيپوشني]	[جزء فني]	سهم بیمار	سهم بیمه
۳۷۱۱۵۷	۸۰۳۳۷۵	۸۰۳۳۷۵	هر کدام به تنهایی (Ab, G or A or M)	۰/۳۷	۳	۱	۱	۰/۹۹	۴۰,۲۸۶	۳۶,۲۵۷۸	

حذف ویرایش جدید

اتاق ریگآوری (دقیقه)

متخصصین بیپوشی

نام متخصص بیپوشی: اسدیان - محمدامیر

درمید: ۹۸۴۸۴

کد متخصص: ۱۰۰

وضعیت انجام: توسط عضو هیات علمی

بیپوشیهای دیگر

عنوان: IV Sedation

مقدار: ۲

کد عنوان: ۱

زمان: ۰

مدت بیپوشی

تاریخ: ۹۵/۱۱/۲۷

ساعت: ۰۸:۲۸:۴۲

شروع: ۹۵/۱۱/۲۷

پایان: ۰۹:۲۸:۴۲

نوع بیپوشی: جنرال

ثبت بیپوشی

حذف اطلاعات بیپوشی

خروج

تصویر ۲-۶-۱۷

کلیک راست بیپوشی های دیگر:

میتوان بیپوشی را حذف کرد یا وضعیت آن را تغییر داد

عملیات جراحی - ایجاد و ثبت اطلاعات بیپوشی

بیمار: تقی سلیمی ش ورود: ۱۳۹۸/۰۷/۰۴ بیمه: کارمندان دولت (بستری) زمان ورود: ۹۵/۱۱/۲۷ - ۰۸:۱۸:۴۲ - ۹۷۶۳

ش جراحي	[کد ملي]	[کد عمل]	نام عمل	گلوپال	[جزء حرفه اي]	[بيپوشني]	[ض جراحي]	[ض بيپوشني]	[جزء فني]	سهم بیمار	سهم بیمه
۳۷۱۱۵۷	۸۰۳۳۷۵	۸۰۳۳۷۵	هر کدام به تنهایی (Ab, G or A or M)	۰/۳۷	۳	۱	۱	۰/۹۹	۴۰,۲۸۶	۳۶,۲۵۷۸	

حذف ویرایش جدید

اتاق ریگآوری (دقیقه)

متخصصین بیپوشی

نام متخصص بیپوشی: اسدیان - محمدامیر

درمید: ۹۸۴۸۴

کد متخصص: ۱۰۰

وضعیت انجام: توسط عضو هیات علمی

بیپوشیهای دیگر

عنوان: IV Sedation

مقدار: ۲

کد عنوان: ۱

زمان: ۰

مدت بیپوشی

تاریخ: ۹۵/۱۱/۲۷

ساعت: ۰۸:۲۸:۴۲

شروع: ۹۵/۱۱/۲۷

پایان: ۰۹:۲۸:۴۲

نوع بیپوشی: جنرال

ثبت بیپوشی

حذف اطلاعات بیپوشی

خروج

تصویر ۲-۶-۱۸

درج عنوان بیپوشی جدید:

در صورتی که بخواهیم بیپوشی دیگری وارد کنیم ازین گزینه استفاده میکنیم

ثبت بیپوشیهای اضافی

عنوان: Hypotension

مقدار: ۲

مصرف نظر

ثبت

تصویر ۲-۶-۱۹

گزارش خدمات دارای بیهوشی

در صورتی که برای بیمار خدمت دارای بیهوشی ثبت شده باشد از این قسمت میتوان آن را رویت و چاپ نمود

۷-۲) نتایج پاراکلینیک

در صورتی که بیمار به آزمایشگاه یا پاراکلینیک رفته باشد میتوان نتایج آن را رویت نمود

تصویر ۲-۷-۱

چاپ همه نتایج (۱):

برای رویت نتایج میتوان از این گزینه استفاده نمود

آزمایشهایی که می‌خواهید چاپ شوند

☐ انتخاب همه

☐ Hematology	☐ Neutrophils
☐ W.B.C	☐ Lymphocytes
☐ R.B.C	☐ Monocytes
☐ Hemoglobin	☐ Eosinophils
☐ Hematocrit	
☐ Platelets	
☐ MPV	
☐ M.C.V	
☐ M.C.H	
☐ M.C.H.C	
☐ Biochemistry	
☐ Blood Sugar	
☐ Blood Urea Nitrogen	
☐ Creatinin	
☐ Sodium	
☐ Potassium	
☐ CPK	
☐ CPK-MB	
☐ troponin (به روش کیفی)	
☐ Haemostasis	
☐ PT, Patient Time	
☐ PT , Control Time	
☐ Prothrombin activity	
☐ INR	
☐ PTT, Patient time	
☐ PTT , Control Time	

تصویر ۲-۷-۲

در تصویر فوق می‌توانیم فقط سرگروه‌هایی که جهت نمایش لازم داریم تیک بزنیم. همانطور که به صورت آبی در پایین تصویر فوق درج شده، در صورت تیک نزدن هیچ کدام از آیتم‌ها، تمام آزمایشات چاپ می‌شود.

پس از چاپ صفحه‌ای همانند تصویر زیر خواهیم دید که حاوی نتایج می‌باشد

تاریخ: ۹۵/۱۱/۱۶ ساعت: ۰۵:۳۵:۴۵ بیمارستان تستی خاتم سلیمانی گزارش نتایج آزمایش LAFO واحد جاری اتاق عمل اورژانس دسته ۱ چاپ ۲ شماره ترتیب صفحه: ۱ درخواست: ۹۵/۱۱/۱۶ - ۰۵:۰۹:۰۶ بخش تریاژ

شماره: ۱۶۹۸۷۷۱۹ نام: سگینه عماد ش پرونده: ۳۱۶۵۵۴ بیمه: روستایی باقرم ارجاع (بستری) پذیرش بستری نام پدر: سلطانعلی سن: ۶۴ سال و ۸ ماه و ۱ روز جنسیت: مؤنث پزشک: سرکار خاتم عذر: سبباً کمبود

تست‌کننده نتیجه: T ذرافرا

Test Name	Result	Units	Normal Range	Differential	Result
W.B.C	6600		5000 -- 10000	Neutrophils	44
R.B.C	4.5	Milicumm	3.9 -- 5.6	Lymphocytes	50
Hemoglobin	13.2	g/dl	11.8 -- 16.5	Monocytes	4
Hematocrit	38.1	%	36 -- 47	Eosinophils	2
Platelets	267000	cumm	150000 -- 450000		
MPV	10		7.4 -- 10.4		
M.C.V	84.7		79 -- 96		
M.C.H	29.3	pg	26 -- 34		
M.C.H.C	34.6	g/dl	31 -- 37		

تست‌کننده نتیجه: آذرافرا

Test Name	Result	Units	Normal Range
Blood Sugar	133	mg/dl	45 -- 140
Blood Urea Nitrogen	9	mg/dl	5 -- 23
Creatinin	1.2	mg/dl	0.4 -- 1.3
Sodium	142	mEq/L	135 -- 148
Potassium	4.5	mEq/L	3.5 -- 5
CPK	103	U/l	24 -- 170
CPK-MB	44		10 -- 90
troponin (بی‌ارزش قلبی)	Negative		

تست‌کننده نتیجه: آذرافرا

Test Name	Result	Units	Normal Range
PT, Patient Time	12	sec	11 -- 14
PT, Control Time	12	sec	12 -- 14
Prothrombin activity	100	%	70 -- 100
INR	1	ratio	1 -- 1.2
PTT, Patient time	35	sec	30 -- 40
PTT, Control Time	30	sec	30 -- 40

مسئول فنی تاییدکننده: دکتر علیرضا راستگویی حقی
زمان چاپ: ۹۵/۱۱/۳۰ ۱۱:۵۱:۳۳

تصویر ۲-۷-۳

چاپ نتایج حرارتی

برای رویت نتایج و چاپ روی پرینتر حرارتی میتوان از این گزینه استفاده نمود

کلیک راست دستورات:

میتوان با کلیک راست روی دستورات و انتخاب گزینه گزارش نتیجه نتایج را رویت نمود

رئز دستورات

نام خدمت	گزارش
Blood Sugar	○
Blood Urea Nitrogen	○
C.B.C	○
CPK	○
CPK-MB	○
Creatinin	○
Potassium	○
PT	○
PTT	○
Sodium	○

دستورات

زمان درخواست	وضعیت	نام پزشک	برگ دستور
۹۵/۱۱/۱۶ (۰۵:۰۹:۰۶)	حاج شده	سبباً گنجابی	۲۳۵۳۷۳۶

گزارش نتیجه (Z)

یار اکلینیکها

نام یار اکلینیک
آزمایشگاه مرکزی

خروج چاپ نتایج (حرارتی) چاپ همه نتایج

تصویر ۲-۷-۴

۸-۲) ترک تخت - انتقال

در صورتی بخواهیم بیمار را به اتاق عمل دیگر یا بخش دیگر یا واحد دیگری منتقل کنیم از این گزینه استفاده میکنیم. نوع انتقال علت انتقال وضعیت جسمانی پزشک مسئول مقصد و تاریخ را انتخاب میکنیم و در صورتی که بخواهیم ویزیت های بیمار را از آخرین واحدی که در آن بوده حذف کنیم گزینه حذف ویزیتها از آخرین انتقال را انتخاب میکنیم و دکمه ثبت را میفشاریم

بیمار: طوران معماریان تخت: ۲ اتاق: ۲

نوع انتقال: انتقال به اتاق عمل

وضعیت جسمانی: بیمار

عمل جراحی: علت انتقال

پزشک مسئول: مجیدی - مرتضی

مقصد: تاریخ: ۹۵/۱۱/۳۰ ساعت: ۱۳:۵۹:۱۶

☐ حذف ویزیتها از آخرین انتقال

ثبت خروج

تصویر ۸-۲

۹-۲) تغییر تخت اتاق

در صورتی که بخواهیم اتاق یا تخت بیمار را در همان اتاق عمل تغییر دهیم از این گزینه استفاده میکنیم.

تغییر تخت بیمار طوران معماریان

جایگاه بیمار

اتاق: ۳ تخت: ۳

اتاق: ۳

بیله ور - یحیی

ثبت صرفنظر

تصویر ۹-۲

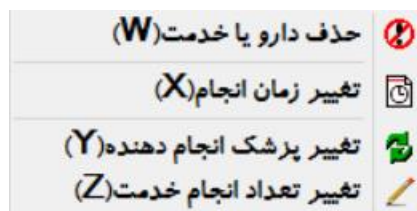
۲-۱۰) گزارش پرستاری:

گزارشی است شامل داروها و لوازم مصرفی و خدماتی که برای بیمار انجام شده است. که شمای کلی آن بصورت ذیل می باشد.

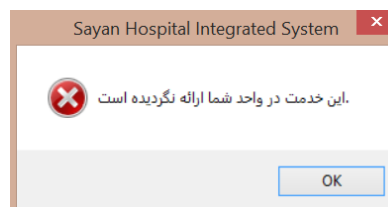
گزارش پرستاری									
نام بیمار: سعیده وکیلی قهرمان شماره ورود: ۱۳۸۴۸۱۵									
ردیف	کد سرویس	عملیات	زمان انجام	مقدار	جزء حرقه ای	جزء فنی	پزشک انجام دهنده	فرستاد	گروه خدمات
۱	۹۰۴	هزینه خدمت بیمار	۱۳۸۴/۱۱/۱۵ ۱۵:۵۳	۰	۰	۰	سعیده وکیل	حذف بخش بستری	گزارش
۲	۹۰۴۴۰	وزن روز اول	۱۳۸۴/۱۱/۱۵ ۱۵:۵۳	۵/۵	۰	۰	سعیده وکیل	وزن	گزارش
۳	۴۸۱	C.B.C	۱۳۸۴/۱۱/۱۵ ۱۵:۵۳	۵/۱۵	۰	۰	سعیده وکیل	آزمایشات	گزارش
۴	۵۰۱	Urine Culture & sensitivity	۱۳۸۴/۱۱/۱۵ ۱۵:۵۳	۵/۱۹	۰	۰	سعیده وکیل	آزمایشات	گزارش
۵	۵۴	Urea	۱۳۸۴/۱۱/۱۵ ۱۵:۵۳	۵/۰۵	۰	۰	سعیده وکیل	آزمایشات	گزارش
۶	۴۳۱	Urinanalysis	۱۳۸۴/۱۱/۱۵ ۱۵:۵۳	۵/۰۵	۰	۰	سعیده وکیل	آزمایشات	گزارش
۷	۵۵	Creatinin	۱۳۸۴/۱۱/۱۵ ۱۵:۵۳	۵/۰۵	۰	۰	سعیده وکیل	آزمایشات	گزارش
۸	۱۰۰	Calcium	۱۳۸۴/۱۱/۱۵ ۱۵:۵۳	۵/۰۹	۰	۰	سعیده وکیل	آزمایشات	گزارش
۹	۷۵	Bilirubin Total & Direct	۱۳۸۴/۱۱/۱۵ ۱۵:۵۳	۵/۱۲	۰	۰	سعیده وکیل	آزمایشات	گزارش
۱۰	۱۰۲	Sodium	۱۳۸۴/۱۱/۱۵ ۱۵:۵۳	۵/۰۸	۰	۰	سعیده وکیل	آزمایشات	گزارش
۱۱	۱۰۱	Phosphorus	۱۳۸۴/۱۱/۱۵ ۱۵:۵۳	۵/۰۷	۰	۰	سعیده وکیل	آزمایشات	گزارش
۱۲	۸۱	Phosphatase Alkaline	۱۳۸۴/۱۱/۱۵ ۱۵:۵۳	۵/۰۹	۰	۰	سعیده وکیل	آزمایشات	گزارش
۱۳	۱۰۳	Potassium	۱۳۸۴/۱۱/۱۵ ۱۵:۵۳	۵/۰۸	۰	۰	سعیده وکیل	آزمایشات	گزارش
۱۴	۱۱۳	Blood Sugar	۱۳۸۴/۱۱/۱۵ ۱۵:۵۳	۵/۰۶	۰	۰	سعیده وکیل	آزمایشات	گزارش

نکته: با دبل کلیک روی عنوان هر ستون براساس آن آیتم مرتب خواهد شد.(مثلاً با دبل کلیک روی [تاریخ]، این ستون براساس تاریخ مرتب خواهد شد)

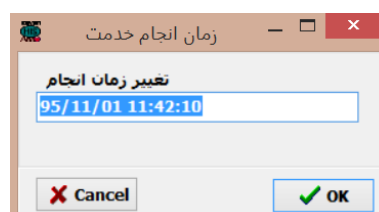
کلیک راست روی خدمت در گزارش پرستاری:



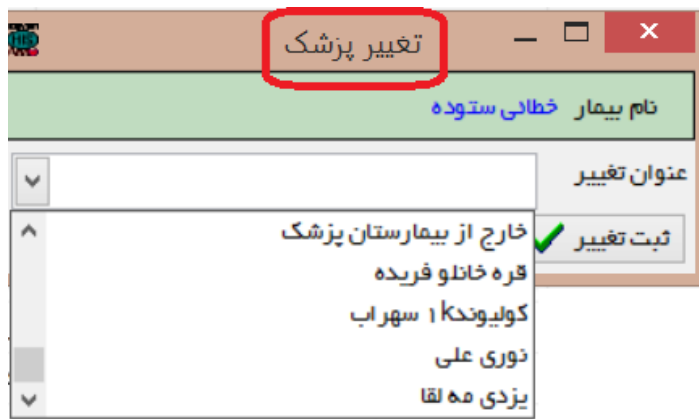
۱) برای حذف خدمتی که در این بخش ثبت شده باشد از این گزینه استفاده می شود در صورت حذف خدمتی که در این بخش ارائه نشده باشد با پیغام زیر روبرو می شویم.



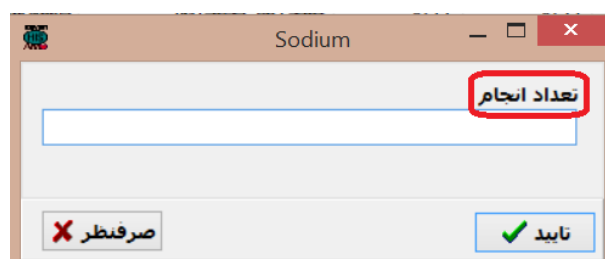
۲) برای تغییر زمان انجام خدمت از این گزینه استفاده می شود



۳) تغییر پزشک انجام دهنده :



تغییر تعداد انجام خدمت:



کلیک راست روی دارو در گزارش پرستاری:

۴۲۹۰۶	ویال پنتویرازول ایرانی ۴۰ میلی گرم	۵/۱۱/۰۵ (۰۶:۰۰:۰۰)	عدد ۱
۴۲۹۰۶	ویال پنتویرازول ایرانی ۴۰ میلی گرم	۵/۱۱/۰۴ (۱۸:۰۰:۰۰)	حذف دارو یا خدمت (Y)
۴۲۹۰۶	ویال پنتویرازول ایرانی ۴۰ میلی گرم	۵/۱۱/۰۴ (۰۶:۰۰:۰۰)	تغییر زمان انجام (Z)
۴۲۹۰۶	ویال پنتویرازول ایرانی ۴۰ میلی گرم	۵/۱۱/۰۳ (۱۸:۰۰:۰۰)	عدد ۱
۴۲۹۰۶	ویال پنتویرازول ایرانی ۴۰ میلی گرم	۵/۱۱/۰۳ (۰۶:۰۵:۲۱)	عدد ۱

حذف دارو یا خدمت

با انتخاب این گزینه داروی مورد نظر حذف خواهد شد.

تغییر زمان انجام دارو:

نکته: دارو ها و تجهیزاتی که به رنگ سفیدند بیمه ای اند و دارو ها و تجهیزاتی که به رنگ خاکستری اند بیمه ای نیستند.

۲-۱۲) گزارش خدمات ارائه شده به بیمار:

گزارشی است شامل خدمات ارائه شده به بیمار به تفکیک روز و فی، تعداد، سهم بیمار و سهم بیمه و مجموع، که شمای کلی آن بصورت ذیل می باشد.

پذیرش ۱۰۴۷:۱۸ - ۹۵/۱۰/۲۷ تا ۱۰۴۹:۳۳ - ۹۵/۱۲/۲۲										صفحه ۱									
گزارش خدمات ارائه شده به بیمار جهت										تاریخ ۹۵/۱۲/۲۲ زمان ۰۱:۲۹:۳۲									
شماره ورود ۱۳۸۱۹۱۵ نام بیمار: سن بیمار: ۷۱ سال و ۱۰ ماه و ۱۳ روز										محل صدور: کد ملی: ۳۸۷۴۲۷۸۷۸۸ نام پدر: ابوالحسن نام بخش: بخش ICU میلاد									
اطلاعات ۲۰ روزه										شماره شناسنامه: آخرین محل: بخش ICU میلاد									
ردیف خدمات										آیام بستری ۲۰ ۱۹ ۱۸ ۱۷ ۱۶ ۱۵ ۱۴ ۱۳ ۱۲ ۱۱ ۱۰ ۰۹ ۰۸ ۰۷ ۰۶ ۰۵ ۰۴ ۰۳ ۰۲ ۰۱ ۰۰ ۲۹ ۲۸ ۲۷ ۲۶ ۲۵ ۲۴ ۲۳ ۲۲ ۲۱ ۲۰ ۱۹ ۱۸ ۱۷ ۱۶ ۱۵ ۱۴ ۱۳ ۱۲ ۱۱ ۱۰ ۰۹ ۰۸ ۰۷ ۰۶ ۰۵ ۰۴ ۰۳ ۰۲ ۰۱ ۰۰ ۲۹ ۲۸ ۲۷ ۲۶ ۲۵ ۲۴ ۲۳ ۲۲ ۲۱ ۲۰ ۱۹ ۱۸ ۱۷ ۱۶ ۱۵ ۱۴ ۱۳ ۱۲ ۱۱ ۱۰ ۰۹ ۰۸ ۰۷ ۰۶ ۰۵ ۰۴ ۰۳ ۰۲ ۰۱ ۰۰ ۲۹ ۲۸ ۲۷ ۲۶ ۲۵ ۲۴ ۲۳ ۲۲ ۲۱ ۲۰ ۱۹ ۱۸ ۱۷ ۱۶ ۱۵ ۱۴ ۱۳ ۱۲ ۱۱ ۱۰ ۰۹ ۰۸ ۰۷ ۰۶ ۰۵ ۰۴ ۰۳ ۰۲ ۰۱ ۰۰ ۲۹ ۲۸ ۲۷ ۲۶ ۲۵ ۲۴ ۲۳ ۲۲ ۲۱ ۲۰ ۱۹ ۱۸ ۱۷ ۱۶ ۱۵ ۱۴ ۱۳ ۱۲ ۱۱ ۱۰ ۰۹ ۰۸ ۰۷ ۰۶ ۰۵ ۰۴ ۰۳ ۰۲ ۰۱ ۰۰ ۲۹ ۲۸ ۲۷ ۲۶ ۲۵ ۲۴ ۲۳ ۲۲ ۲۱ ۲۰ ۱۹ ۱۸ ۱۷ ۱۶ ۱۵ ۱۴ ۱۳ ۱۲ ۱۱ ۱۰ ۰۹ ۰۸ ۰۷ ۰۶ ۰۵ ۰۴ ۰۳ ۰۲ ۰۱ ۰۰ ۲۹ ۲۸ ۲۷ ۲۶ ۲۵ ۲۴ ۲۳ ۲۲ ۲۱ ۲۰ ۱۹ ۱۸ ۱۷ ۱۶ ۱۵ ۱۴ ۱۳ ۱۲ ۱۱ ۱۰ ۰۹ ۰۸ ۰۷ ۰۶ ۰۵ ۰۴ ۰۳ ۰۲ ۰۱ ۰۰ ۲۹ ۲۸ ۲۷ ۲۶ ۲۵ ۲۴ ۲۳ ۲۲ ۲۱ ۲۰ ۱۹ ۱۸ ۱۷ ۱۶ ۱۵ ۱۴ ۱۳ ۱۲ ۱۱ ۱۰ ۰۹ ۰۸ ۰۷ ۰۶ ۰۵ ۰۴ ۰۳ ۰۲ ۰۱ ۰۰ ۲۹ ۲۸ ۲۷ ۲۶ ۲۵ ۲۴ ۲۳ ۲۲ ۲۱ ۲۰ ۱۹ ۱۸ ۱۷ ۱۶ ۱۵ ۱۴ ۱۳ ۱۲ ۱۱ ۱۰ ۰۹ ۰۸ ۰۷ ۰۶ ۰۵ ۰۴ ۰۳ ۰۲ ۰۱ ۰۰ ۲۹ ۲۸ ۲۷ ۲۶ ۲۵ ۲۴ ۲۳ ۲۲ ۲۱ ۲۰ ۱۹ ۱۸ ۱۷ ۱۶ ۱۵ ۱۴ ۱۳ ۱۲ ۱۱ ۱۰ ۰۹ ۰۸ ۰۷ ۰۶ ۰۵ ۰۴ ۰۳ ۰۲ ۰۱ ۰۰ ۲۹ ۲۸ ۲۷ ۲۶ ۲۵ ۲۴ ۲۳ ۲۲ ۲۱ ۲۰ ۱۹ ۱۸ ۱۷ ۱۶ ۱۵ ۱۴ ۱۳ ۱۲ ۱۱ ۱۰ ۰۹ ۰۸ ۰۷ ۰۶ ۰۵ ۰۴ ۰۳ ۰۲ ۰۱ ۰۰ ۲۹ ۲۸ ۲۷ ۲۶ ۲۵ ۲۴ ۲۳ ۲۲ ۲۱ ۲۰ ۱۹ ۱۸ ۱۷ ۱۶ ۱۵ ۱۴ ۱۳ ۱۲ ۱۱ ۱۰ ۰۹ ۰۸ ۰۷ ۰۶ ۰۵ ۰۴ ۰۳ ۰۲ ۰۱ ۰۰ ۲۹ ۲۸ ۲۷ ۲۶ ۲۵ ۲۴ ۲۳ ۲۲ ۲۱ ۲۰ ۱۹ ۱۸ ۱۷ ۱۶ ۱۵ ۱۴ ۱۳ ۱۲ ۱۱ ۱۰ ۰۹ ۰۸ ۰۷ ۰۶ ۰۵ ۰۴ ۰۳ ۰۲ ۰۱ ۰۰ ۲۹ ۲۸ ۲۷ ۲۶ ۲۵ ۲۴ ۲۳ ۲۲ ۲۱ ۲۰ ۱۹ ۱۸ ۱۷ ۱۶ ۱۵ ۱۴ ۱۳ ۱۲ ۱۱ ۱۰ ۰۹ ۰۸ ۰۷ ۰۶ ۰۵ ۰۴ ۰۳ ۰۲ 									

تصویر ۲-۱۲ (گزارش خدمات انجام شده بیمار)

۲-۱۳) گزارش عملیات جراحی:

در صورتی که بخواهیم گزارشی از عمل های ثبت شده ی بیمار رویت کنیم از این گزارش استفاده میکنیم که در ابتدا از کاربر سوال میشود که عمل ها با دارو و لوازم چاپ شود یا بدون دارو و لوازم.

تعیین ورود به اتاق عمل

هنگام ورود

✓ گزارش بدون دارو و لوازم

✗ صرف نظر

✓ چاپ با دارو و لوازم

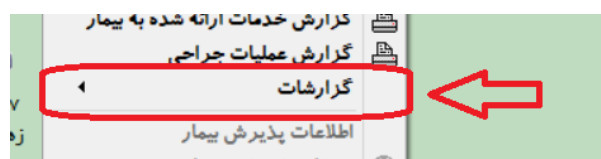
تصویر ۲-۱۳-۱

ش ورود ۱۳۸۸۶۷۷	نام: حسن قادریان	ش:ش:	صدور	کد ملی: ۳۸۶۰۴۷۹۸۸۱
پذیرش: بستری - الکتیو	نام پدر: حسین	سن بیمار: ۵۷ سال و ۷ ماه و ۲۳ روز	آخرین وضعیت: وارد اتاق عمل شده	
بیمه مسئول: ارتش بستری	شروع مسئولیت: ۹۵/۱۲/۱۳ - ۹۵/۱۲/۱۳	پایان مسئولیت: نامشخص		
اطلاعات عمل‌های جراحی				
زمان ورود به اتاق عمل جنرال: ۹۵/۱۲/۱۵ - ۸:۳۸:۵۱				
ردیف	کد ملی عمل	نام عمل	کلونال	K اجراحی x ضریب
۱	۷۰۱۵۱۰	Scan A Quantitative به تنهایی	۰ x ۰/۹۸	K بیهوشی x ضریب
				K استهلاک
				سهم بیمار
				سهم بیمه
تیم جراحی (۱)				
جراح: علیرضا احمدی				
درصد سهم: ۱۰۰				
دستیار سال ۱: محمود ابراهیمی				
اطلاعات بیهوشی				
زمان شروع (۰۸:۳۸:۵۱) - ۹۵/۱۲/۱۵				
زمان پایان (۰۹:۳۸:۵۱) - ۹۵/۱۲/۱۵				
نوع بیهوشی جنرال				
متخصص بیهوشی: کسری محسنی				
درصد سهم: ۱۰۰				
محل اعضاء				
عنوان	مقدار K	سهم بیمار	سهم بیمه	
اورژانس	۱		۹۲,۴۰۰	
جمع K جراحی: ۰				
مبلغ کل جراحی و استهلاک: ۰				
مبلغ کل هیئت علمی: ۰				
جمع K بیهوشی و تعدیلی: ۱				
مبلغ کل بیهوشی: ۹۲,۴۰۰				
جمع K استهلاک: ۰				

تصویر ۲-۱۳-۲ (گزارش عملیات جراحی بیمار)

۲-۱۴) گزارشات:

گزارشاتی که بخش به ازای بیمار به آنها نیاز دارد طبق درخواست بخش طراحی شده و در این قسمت قرار می گیرد.



تصویر ۲-۱۴) (گزارشات)

۲-۱۵) تغییر علت مراجعه

کاربر بخش قادر است علت مراجعه ی بیمار را که هنگام پذیرش ثبت شده از این قسمت تغییر دهد.

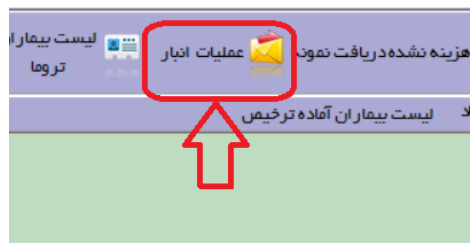


تصویر ۲-۱۵ (تغییر علت مراجعه)

۲-۱۶) عملیات انبار بخش با داروخانه:

عملیات دارویی بخش با داروخانه به صورت کلی به شرح زیر می باشد

- ۱- درخواست دارو: بخش از داروخانه بر حسب نیاز خود که توسط سیستم محاسبه می شود ، درخواست خود را به داروخانه ارسال می کند
- ۲- ورود دارو: داروخانه برای بخش دارو ارسال کرده ، در نتیجه بخش باید دارو را وارد بخش کند.



تصویر ۲-۱۶ (عملیات انبار)

شمای کلی انبار دارویی بخش:

۱-درخواست دارو

۲-ورود دارو

۳-ارسال دارو

سیستم مکانیزه بیمارستانی (کاربر جاری: مدیر سیستم)									
ردیف	نام دارو	تعداد	واحد	تاریخ انقضای	تاریخ مصرف	تاریخ انقضای	تاریخ مصرف	تاریخ انقضای	تاریخ مصرف
۱	آسپرین ۱۰۰	۱۰	تبلت	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱
۲	پاراستامول ۳۰۰	۵	تبلت	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱
۳	آنتی بیوتیک	۱	تبلت	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱
۴	آنتی بیوتیک	۱	تبلت	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱
۵	آنتی بیوتیک	۱	تبلت	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱
۶	آنتی بیوتیک	۱	تبلت	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱
۷	آنتی بیوتیک	۱	تبلت	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱
۸	آنتی بیوتیک	۱	تبلت	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱
۹	آنتی بیوتیک	۱	تبلت	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱
۱۰	آنتی بیوتیک	۱	تبلت	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱
۱۱	آنتی بیوتیک	۱	تبلت	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱
۱۲	آنتی بیوتیک	۱	تبلت	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱
۱۳	آنتی بیوتیک	۱	تبلت	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱
۱۴	آنتی بیوتیک	۱	تبلت	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱
۱۵	آنتی بیوتیک	۱	تبلت	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱
۱۶	آنتی بیوتیک	۱	تبلت	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱
۱۷	آنتی بیوتیک	۱	تبلت	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱
۱۸	آنتی بیوتیک	۱	تبلت	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱
۱۹	آنتی بیوتیک	۱	تبلت	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱
۲۰	آنتی بیوتیک	۱	تبلت	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۰۱

تصویر ۲-۱۶ (شمای کلی Depo بخش)

درخواست دارو

کاربر با انتخاب گزینه درخواست دارو از اقدام به درخواست دارو از داروخانه می کند. با انتخاب درخواست دارو فرمی مشابه زیر ظاهر می شود، که نمایش دهنده لیستی از درخواست های دارویی بخش در گذشته می باشد.

در صورتی که کاربر بخواهد در حال حاضر درخواستی به داروخانه بفرستد، کافی است گزینه جدید از این فرم را انتخاب کند.

ردیف	کد درخواست	زمان درخواست	درخواست شونده (داخلی/خارجی)	پرسنل درخواست کننده	کاربر ثبت کننده
۱۰۱۴۳۶	۹۵/۱۲/۲۲ - ۰۱:۴۷:۱۳	داروخانه بستری	قریاطعلی آقایی	مدیر سیستم	

تصویر ۲-۱۶-۳) فرم لیست درخواستهای بخش (

با انتخاب جدید از فرمی مشابه زیر ظاهر می شود، در صورتیکه کاربر بخواهد نیاز دارویی بخش را بصورت موردی به داروخانه ارسال کند، کافی است در جدول درخواست دارو، قلم دارویی را وارد و دکمه ثبت را انتخاب می کند. در این صورت نیاز دارویی بخش به صورت موردی به داروخانه ارسال خواهد شد.

درخواست دارو

درخواست شونده: ☒ بخشهای داخلی ☐ مراکز دارویی خارجی

درخواست از: داروخانه بستری آگایی - قریبعلی

لیست دارو: ☒ لیست تجهیزات مصرفی: ☒

درخواست دارو برای بخش ICU میلاد

ردیف	کد دارو	نام دارو	تعداد	واحد	موجودی	نقطه سفارش
۱	۴۵۵۷۹	۱/۳ ۲/۳ ۱۰۰۰ سی سی (سرم)	۱	عدد	۱۵	۰

خروج ☒ درخواست داروها ☒ پیک کردن لیست ☒ داروهای مورد نیاز ☒ ثبت ☒ صرف نظر ☒ ثبت ☒ Ctrl+F2

تصویر ۲-۱۶-۴ (درخواست دارو)

در صورتیکه بخش بخواهد نیاز دارویی را بصورت کلی (پیش بینی شده توسط کامپیوتر) مشاهده کند، کافی است گزینه "داروهای مورد نیاز" از را انتخاب و از آن گزینه "ارسال به لیست درخواست" را انتخاب کند، در اینصورت داروها به لیست درخواست دارو برای بخش انتقال داده خواهد شد.

نیازهای دارویی بخش ICU قائم

ردیف	کد دارو	نام دارو یا قلم مصرفی	دستورات	مصرف شده	موجودی بخش	نقطه سفارش	درخواستی+آمده	مقدار مورد نیاز
۱	۴۵۵۷۸	۱/۳ ۲/۳ ۵۰۰ سی سی (سرم)	۴۷	۱	۱	۰	۰	۴۵ عدد
۲	۴۱۲۱۹	آس ۵۰۰ میلی گرم (قرص)	۴۸	۱	۱	۰	۰	۴۶ عدد
۳	۴۱۵۵۱	آس ۸۰۰ میلی گرم (قرص)	۱۹۰	۴	۰	۰	۰	۱۸۶ عدد
۴	۴۰۰۰۱	آب مقطر ۵ سی سی (آمیول)	۳۹۸۴	۸۵	۶۳	۰	۰	۳۸۳۶ عدد
۵	۴۱۵۸۶	آتروونت ۲۵۰ میکروگرم (محلول)	۱۸۹	۴	۰	۰	۰	۱۸۵ عدد
۶	۴۱۸۲۲	آسیکلوویر ۴۰۰ میلی گرم (قرص)	۲۸۴	۶	۰	۰	۰	۲۷۸ عدد
۷	۴۰۷۲۹	آلبومین ۲۰ درصد ۵ سی سی (ویال)	۴۲۳	۹	۰	۰	۰	۴۱۴ عدد
۸	۴۱۴۷۷	آلفودینین ۵ میلی گرم (قرص)	۳۷۸	۸	۲	۰	۰	۳۶۸ عدد
۹	۴۰۰۰۹	آمگا سین ۵۰۰ میلی گرم (آمیول)	۱۸۸	۴	۰	۰	۰	۱۸۴ عدد
۱۰	۴۲۲۸۹	آی - آی - جی ۵ گرمی (ویال)	۲۴	۶	۰	۰	۰	۱۸ عدد
۱۱	۴۱۹۹۹	آتورواستاتین ۲۰ میلی گرم (قرص)	۲۸۲	۵	۰	۰	۰	۲۷۷ عدد
۱۲	۴۲۲۹۷	اروی یکبار مصرف بزرگسال (سویا)	۴۸	۱	۱۱	۰	۰	۳۶ عدد
۱۳	۴۲۱۱۵	استامینوفن ۵۰۰ میلیگرم (قرص)	۱۴۲	۳	۰	۰	۰	۱۳۹ عدد

داروی مورد نیاز بیمار: ... ساعت بعد: ۱۵ تا: ۹۵/۱۲/۲۲ ۷:۱۱:۲۳

☐ فقط درخواست نقاط سفارش ☐ یا احتساب نقطه سفارش ☐ فقط درخواست دستورات پرستار ☐ محاسبه داروهای غیر اشتراکی

☒ ارسال به لیست درخواست ☐ صرف نظر

تصویر ۲-۱۶-۵ (نیازهای دارویی)

درخواست دارو

درخواست دارو برای بخش ICU قادم

درخواست از: ☒ لیست دارو ☐ داروخانه بستری

درخواست دهنده: ☒ لیست تجهیزات مصرفی ☐ ابریشمی قر - وحید

بخشهای داخلی: ☒ بخشهای داخلی ☐ مراکز دارویی خارجی

ردیف	کد دارو	نام دارو	تعداد	واحد	موجودی	نقطه سفارش
۸۱	۴۱۴۲۷	هیپارین لک (اسکروپ) سویا ۱ عدد (هیپارین لک)	۱۲۷	عدد		
۸۲	۳۰۲۶۰	همو وک (سویا) ۱ عدد (بگ)	۱۵	عدد		
۸۳	۴۰۳۸۲	هیدروکورتیزید ۵۰ میلی گرم (قرص)	۴۷	عدد		
۸۴	۴۰۱۷۴	هیدروکورتیزون ۱۰۰ میلی گرم (ویال)	۴۰۵	عدد		
۸۵	۴۰۱۵۷	ونکومایسین ۵۰۰ میلی گرم (ویال)	۵۴۲	عدد		
۸۶	۴۲۴۹۲	ویتامین ب ۱۲ ۱۰۰ میلی گرم (آمپول)	۴۶	عدد		
۸۷	۴۰۱۶۵	ویتامین ب کمپلکس ۲ سی سی (آمپول)	۴۶	عدد		
۸۸	۴۰۱۶۸	ویتامین کا ایرانی (عضلانی) ۱۰ میلی گرم (آمپول)	۴۶	عدد		
۸۹	۲۰۹	یورین بگ بزرگسال (پیکمد) ۱ عدد (بگ)	۲۰۵	عدد		

☒ درخواست داروها
☒ درخواست اقلام مصرفی

ثبت F۲ مرفقتر Esc داروهای مورد نیاز Ctrl+L پاک کردن لیست Ctrl+C

تصویر ۲-۱۶-۶ (ثبت درخواست دارو)

ورود دارو:

در صورتیکه ورود دارو را انتخاب کنیم فرمی مشابه ذیل که نمایشی از ورود های دارویی بخش در گذشته می باشد.

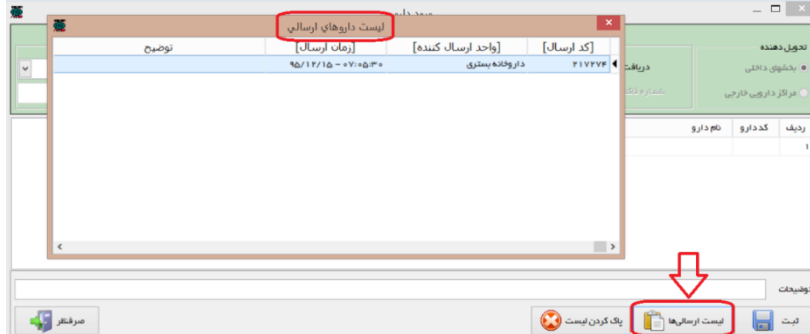
زمانی که بخواهیم دارویی را که داروخانه برای بخش ارسال کرده را تحویل بگیریم، ابتدا کلید جدید را از فرم ذیل انتخاب می کنیم.

لیست ورودهای دارویی

محدودیت تاریخی: از ۹۵/۱۲/۲۰ تا ۹۵/۱۲/۲۲

ردیف	کد ورود	زمان دریافت	دریافت از (داخلی)	مرکز دارویی (خارجی)	برسنل دریافت کننده	کاربر ثبت کننده	شماره فاکتور	تاریخ فاکتور
۱	۹۵۱۲	۰۱:۵۷:۳۸ - ۱۲/۲۲	داروخانه بستری	اعظم الهی	مخیر سیستم			۱۰۱۴۲۱

تصویر ۲-۱۶-۷ (ورود دارو)



تصویر ۲-۱۶-۸ (لیست داروهای ارسالی)

با انتخاب جدید از فرم بالا (فرم ش ۲۸) فرمی مشابه زیر ظاهر می شود (فرم ش ۲۹) ، در این قسمت کاربر بایستی کلید لیست ارسالی ها را از این فرم انتخاب کند، در صورتیکه دارو از داروخانه ارسال شده باشد ، جعبه ای شامل موارد دارویی ارسال شده از داروخانه به بخش نمایش داده خواهد شد، با دبل کلیک روی این مورد مواد دارویی به فرم دارویی بخش منتقل خواهد شد. و کاربر بایستی دکمه ثبت از فرم را انتخاب و داروها به انبار بخش منتقل خواهد شد.

ارسال دارو (ارسال فیزیکی دارو از بخش به داوخانه):

فقط برای فرستادن داروهای پرت شده و مواردی مانند سرنگ که در حال حاضر برای بخش توسط داروخانه ارسال می شود ولی برای بیماران در قسمت مصرف دارو یا اقلام مصرفی ثبت نمی شود، در نتیجه آمار این لوزام در دیوی بخش بالا رفته (به این دلیل که بصورت کامپیوتری برای بیمار مصرف نشده) و لازم است این موارد در قسمت ارسال دارو از فرم عملیات انبار از بخش به داوخانه پرتها، ارسال گردد.

توجه: قابل ذکر است گزینه "ارسال دارو" هیچ ارتباطی با درخواست دارو از داروخانه ندارد.

دارو خانه

فصل ۱: شمای کلی داروخانه

۱-۱- مقدمه

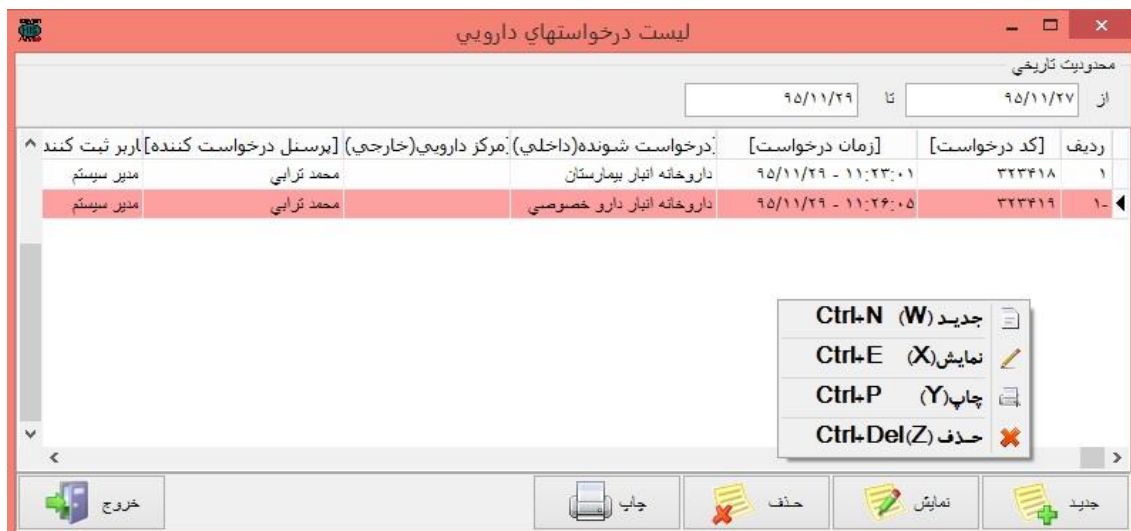
در هنگام ورود به داروخانه، لیست کلیه موجودی داروخانه به انضمام اطلاعاتی از قبیل کد دارو، نوع و نام دارو، موجودی، قیمت فروش، تاریخ انقضاء و واحد دارو رویت می شود.

سیستم مکانیزه بیمارستانی (کاربر جاری: مدیر سیستم)									
HIS/بان									
داروهای داروخانه مرکزی خصوصی									
F3 پذیرش سرویسی									
پایانه های دارویی									
ورود دارو									
ارسال دارو									
پارامترهای داروخانه									
درخواست دارو									
زیر سیستم ها									
پایانه ها									
بخش ها									
داروخانه									
تخصیص									
منوبیت									
بیمه گیری درآمد									
اثاثی عمل									
فرماندهی									
آزمایشگاه									
پاراکلینیک									
صندوق									
خروج									
HIS Version 10.0.1									
آمده دریافت پیام (غیر فعال کردن هنگام سازی Ctrl+Alt+C)									
سرویس دهنده ترانزاکشن اجرائی: زیرسیستم:									
سرویس میانی مترقب شده است:									

شکل (۱-۱) شمای اصلی داروخانه

۱-۲- درخواست دارو

با انتخاب گزینه درخواست دارو (کلیک بر روی دکمه درخواست دارو یا انتخاب گزینه درخواست دارو در کلیک راست بر روی صفحه) پنجره زیر ظاهر می شود:



شکل (۲-۱) فرم لیست درخواست دارو

در صفحه‌ای که ظاهر می‌شود لیست اقلامی که قبلاً از انبار داروخانه درخواست شده‌اند موجود و سطرهایی که به رنگ صورتی هستند انبار داروخانه آنها را برای داروخانه ارسال نموده است و سطرهایی که به رنگ سفید هستند اقلام درخواستی بوده که انبار داروخانه فعلاً به آنها پاسخ نداده است و ما می‌توانیم آن را ویرایش کنیم.

در این پنجره کلیه درخواستهای دارویی بخشها از داروخانه، به تفکیک کد درخواست، تاریخ، واحد، مرکز دارویی و نام پرسنل درخواست کننده و ثبت کننده بین دو تاریخ، رؤیت می‌شود و می‌توان با انتخاب دکمه جدید (Ctrl + N)، یک درخواست جدید، و دکمه ویرایش (Ctrl + E)، تغییر یک درخواست، دکمه چاپ (Ctrl + P) برای چاپ درخواست، و از دکمه حذف (Ctrl + del) برای حذف درخواست و برای بستن این پنجره از دکمه خروج (ESC) استفاده نمود.

برای ثبت یک درخواست جدید پس از انتخاب گزینه جدید پنجره زیر باز می‌شود:

درخواست دارو

درخواست دارو برای داروخانه مرکزی خصوصی

☒ لیست دارو
☒ لیست تجهیزات مصرفی

درخواست شونده

درخواست از

درخواست دهنده

☐ بخشهای داخلی
☒ مراکز دارویی خارجی

ردیف	کد دارو	نام دارو	تعداد	واحد	موجودی	نقطه سفارش
۱						

☒ درخواست داروها
☒ درخواست اقلام مصرفی

ثبت F2 صرف نظر Esc داروهای مورد نیاز Ctrl+L پاک کردن لیست Ctrl+C

شکل (۳-۱) فرم ثبت شرایط نگهداری دارو

در قسمت درخواست شونده اگر درخواست از واحدهای داخلی باشد گزینه بخشهای داخلی و در قسمت درخواست از، نام واحد مورد نظر را انتخاب می کنیم، و اگر از مراکز دارویی خارج از بیمارستان بود، گزینه مراکز دارویی خارجی را انتخاب و در قسمت درخواست از، نام مرکز مورد نظر را برمیگزینیم. سپس با انتخاب دکمه داروهای مورد نیاز (Ctrl + L)، داروهای مورد نیاز داروخانه را به دو روش با احتساب نقطه سفارش که به صورت خودکار محاسبه می شود و فقط درخواست نقاط سفارش را به لیست درخواست خود ارسال کرده و آن را ثبت می کنیم.

نیازهای دارویی داروخانه مرکزی خصوصی

ردیف	کد دارو	نام دارو یا قلم مصرفی	دستورات	مصرف شده	موجودی بخش	نقطه سفارش	درخواستی+آمده	مقدار مورد نیاز
۱	۸۲۰۸۱	یوندر استخوان ۱ گرم (یوندر)	۰	۰	۰	۵	۰ + ۰	۵ گرم
۲	۸۲۰۸۲	یوندر استخوان ۱ گرم (یوندر)	۰	۰	۰	۱۰	۰ + ۰	۱۰ گرم
۳	۴۰۰۶۷	نیونیتال ۱ گرم (ویال)	۰	۹۰۰	۶۰۰۰	۵۱۰۰ سی سی	۰ + ۰	۵۱۰۰ سی سی
۴	۴۰۰۶۶	نیونیتال ۵۰۰ میلی گرم (ویال)	۰	۰	۶۰۰۰	۶۰۰۰ سی سی	۰ + ۰	۶۰۰۰ سی سی
۵	۴۰۵۱۴	جنتامایسین چشمی ۰/۳ درصد (پماد)	۰	۱۳۱	۲۰۰	۶۹ عدد	۰ + ۰	۶۹ عدد
۶	۴۰۰۷۱	جنتامایسین ۴۰ میلی گرم (آمپول)	۰	۱۰۶	۵۰۰	۳۹۴ عدد	۰ + ۰	۳۹۴ عدد
۷	۴۰۴۷۵	جنتامایسین چشمی ۳% ۳ درصد (قطره)	۰	۴۵۰	۱۰۰۰	۵۵۰ قطره	۰ + ۰	۵۵۰ قطره
۸	۳۰۴۰۹	جست لید اطفال اسکین تکه ۱ عدد (پد)	۰	۰	۲۰۰	۲۰۰ عدد	۰ + ۰	۲۰۰ عدد
۹	۳۰۲۶۰	دسکتک GVR 1 عدد (دسکتک GVR)	۰	۰	۱۰	۱۰ جفت	۰ + ۰	۱۰ جفت
۱۰	۸۲۶۳۱	دسکتک جراحی حریر ۷ سایز (دسکتک)	۰	۰	۵۰۰	۵۰۰ جفت	۰ + ۰	۵۰۰ جفت
۱۱	۸۲۶۳۲	دسکتک جراحی حریر ۷/۵ سایز (دسکتک)	۰	۰	۵۰۰	۵۰۰ جفت	۰ + ۰	۵۰۰ جفت
۱۲	۸۲۶۳۳	دسکتک جراحی حریر ۸ سایز (دسکتک)	۰	۰	۵۰۰	۵۰۰ جفت	۰ + ۰	۵۰۰ جفت
۱۳	۳۰۰۴۹	دسکتک محافظه لاتکس اسمال ۱ عدد (دسکتک)	۰	۰	۱۵۰۰۰	۱۵۰۰۰ جفت	۰ + ۰	۱۵۰۰۰ جفت

☒ با احتساب نقطه سفارش
☐ فقط درخواست نقاط سفارش

تا ۰۸:۳۲:۴۰ یا ۹۵/۱۱/۳۰ ساعت بعد ۲۲

دارویی مورد نیاز بیمار.....
 محاسبه داروهای غیر اشتراکی

شکل (۴-۱) نیازهای دارویی با احتساب نقطه سفارش

نیازهای دارویی داروخانه مرکزی خصوصی

ردیف	کد دارو	نام دارو یا قلم مصرفی	دستورات	مصرف شده	موجودی بخش	نقطه سفارش	درخواستی+آمده	مقدار مورد نیاز
۱	۴۰۵۷۹	۱/۳ ۲/۳ ۱۰۰۰ میلی لیتر (سرم)	۰	۱۳۹۲	۱۰۰۰	۰ + ۰	۶ + ۰	۱۰۰۰ عدد
۲	۴۰۵۷۸	۱/۳ ۲/۳ ۵۰۰ میلی لیتر (سرم)	۰	۵۵۹۰	۱۰۰۰	۰ + ۰	۶۰۴ + ۰	۱۰۰۰ عدد
۳	۸۲۰۸۱	یودر استخوان ۱ گرم (یودر)	۰	۰	۵	۰ + ۰	۰ + ۰	۵ گرم
۴	۸۲۰۸۲	یودر استخوان ۱ گرم (یودر)	۰	۰	۱۰	۰ + ۰	۰ + ۰	۱۰ گرم
۵	۴۰۵۰۷	نتراسایکلین جلدی ۳ درصد (پماد)	۰	۲۰۴	۱۰۰	۰ + ۰	۰ + ۰	۱۰۰ عدد
۶	۴۰۵۰۸	نتراسایکلین چشمی ۱ درصد (پماد)	۰	۱۷۱	۱۰۰	۰ + ۰	۰ + ۰	۱۰۰ عدد
۷	۴۰۲۰۵	ترانگزامیک اسید ۲۵۰ میلی گرم (کیسول)	۰	۱۰۳۸	۵۰۰	۰ + ۰	۰ + ۰	۵۰۰ عدد
۸	۴۱۲۳۳	ترانگزامیک اسید ۵۰۰ میلی گرم (امپول)	۰	۲۳۶	۲۰۰	۰ + ۰	۰ + ۰	۲۰۰ عدد
۹	۴۰۰۶۷	تیونیتال ۱ گرم (ویال)	۰	۹۰۰	۶۰۰۰	۰ + ۰	۰ + ۰	۶۰۰۰ سی سی
۱۰	۴۰۰۶۶	تیونیتال ۵۰۰ میلی گرم (ویال)	۰	۰	۶۰۰۰	۰ + ۰	۰ + ۰	۶۰۰۰ سی سی
۱۱	۴۰۵۱۴	جنتامایسین چشمی ۰/۳ درصد (پماد)	۰	۱۳۱	۲۰۰	۰ + ۰	۰ + ۰	۲۰۰ عدد
۱۲	۴۰۰۷۱	جنتامایسین ۴۰ میلی گرم (امپول)	۰	۱۰۶	۵۰۰	۰ + ۰	۰ + ۰	۵۰۰ عدد
۱۳	۴۰۰۷۲	جنتامایسین ۸۰ mg/2ml 80 میلی گرم (آه)	۰	۱۳۵۳	۱۰۰۰	۰ + ۰	۰ + ۰	۱۰۰۰ عدد

تا ۰۸:۳۲:۴۰ یا ۹۵/۱۱/۳۰ ساعت بعد ۲۲

☒ با احتساب نقطه سفارش ☒ فقط درخواست نقاط سفارش ☐ محاسبه داروهای غیر اشتراکی

داروی مورد نیاز بیمار....

ارسال به لیست درخواست ☒ صرف نظر

شکل (۵-۱) نیازهای دارویی فقط درخواست نقاط سفارش

نقطه سفارش:

حداقل مقدار دارویی از هر دارو، که در هر لحظه باید به عنوان موجودی بخش باشد.

۳-۱- ارسال دارو

با انتخاب گزینه ارسال دارو (کلیک بر روی دکمه ارسال دارو یا انتخاب گزینه ارسال دارو در

کلیک راست) پنجره زیر ظاهر می شود:

لیست ارسال های دارویی فعال

محدودیت تاریخی

از ۹۵/۱۱/۲۸ تا ۹۵/۱۱/۲۹

ردیف	[سریال]	[کد ارسال]	[زمان ارسال]	[ارسال به (داخلی)]	[پرسنل ارسال کننده]	[کاربر ثبت کننده]	[شماره درخواست]	ثبت
۱	۱۱۸۲۱	۴۲۹۳۵۹	۹۵/۱۱/۲۹ ۰۹:۵۵:۲۳	داروخانه مرکزی خصوصی محمود شفیعی	مدیر سیستم		۳۲۳۴۱۹	

Ctrl+N (W) جدید
 Ctrl+E (X) ویرایش
 Ctrl+P (Y) چاپ
 Ctrl+Del(Z) حذف

خروج حذف چاپ ویرایش جدید

شکل (۶-۱) لیست ارسال های دارویی

در این پنجره کلیه ارسال های داروئی داروخانه به تفکیک کد ارسال، تاریخ، واحد، مرکز دارویی و نام پرسنل ارسال کننده و ثبت کننده رؤیت می شود که می توان با انتخاب دکمه جدید (Ctrl + N)، ارسال جدید و دکمه ویرایش (Ctrl + E)، تغییر لیست ارسال، دکمه چاپ (Ctrl + P) برای چاپ لیست ارسال، و از دکمه حذف (Ctrl + del) برای حذف لیست و برای بستن این پنجره از دکمه خروج (ESC) استفاده نمود.

برای ثبت یک ارسال جدید پس از انتخاب گزینه جدید پنجره زیر باز می شود:

شکل (۷-۱) ارسال دارو

در قسمت تحویل گیرنده اگر ارسال به واحدهای داخلی باشد گزینه بخشهای داخلی و در قسمت ارسال به، نام واحد مورد نظر را انتخاب می کنیم، و اگر به مراکز داروئی خارج از بیمارستان بود، گزینه برگشت را انتخاب و در قسمت ارسال به، نام مرکز مورد نظر را برمی گزینیم. سپس با انتخاب دکمه لیست درخواستها (Ctrl + L)، در این صفحه کمبودهای دارویی بخشها (داروهای مورد نیاز بخشهای داخلی، که ثبت و برای داروخانه ارسال نموده اند) رؤیت می شود.

[کد درخواست]	[واحد درخواست کننده]	[زمان درخواست]	درخواست/نام بیمار	درخواست/شماره ورود
۲۱۵۴۳۰	بخش تروما	۹۳/۱۰/۳۰ - ۲۲:۵۳:۱۹		
۲۱۵۴۳۲	بخش تروما	۹۳/۱۰/۳۰ - ۲۲:۵۸:۱۲		
۲۲۳۱۱۷	بخش اورژانس بستری	۹۳/۱۲/۲۴ - ۱۶:۵۷:۱۴		
۳۰۸۸۳۸	داروخانه داروهای خاص	۹۵/۰۷/۱۷ - ۱۴:۱۷:۲۱		
۳۱۹۳۰۰	بخش تریاژ	۹۵/۰۹/۲۱ - ۲۱:۰۲:۴۶		
۳۲۱۶۲۸	بخش اعمال سربایی	۹۵/۱۰/۰۵ - ۱۹:۰۷:۴۲		
۳۲۱۹۲۶	بخش لندری	۹۵/۱۰/۰۷ - ۱۲:۱۹:۰۴		
۳۲۳۴۱۶	بخش تروما	۹۵/۱۰/۱۶ - ۱۱:۵۱:۴۲		

با دوبار کلیک بر روی نام بخش، لیست داروهای مورد نیاز آن بخش باز می‌شود.

حال اگر داروخانه برای تمامی داروها، لیست موجودی داشته باشد و بخواهد به نیاز بخش پاسخ دهد آن را ثبت می‌کند. (در غیر این صورت برای ایجاد تغییر در لیست، برای حذف یک مورد کد آن را حذف، و برای تغییر تعداد درخواست اعداد آن را می‌تواند تغییر دهد.)

شکل (۹-۱) لیست ریز اقلام ارسال دارو

و در نهایت در پایان برو دکمه ثبت (F2) کلیک می‌کنیم که صفحه زیر باز می‌شود که نشانه ارسال اطلاعات اطلاعات داخل جدول می باشد:

شکل (۱۰-۱) لیست ارسال پس از ثبت

در صفحه‌ای که ظاهر می‌شود لیست اقلامی که از داروخانه ارسال شده‌اند و سطرهایی که به رنگ صورتی هستند بخش ورود آنها را تایید نموده است و سطرهایی که به رنگ سفید هستند اقلام ارسال شده که بخش فعلاً به آنها پاسخ نداده است و ما می‌توانیم آن را ویرایش کنیم.

لیست ارسال های دارویی فعال

محدودیت تاریخی

از ۹۵/۱۱/۲۸ تا ۹۵/۱۱/۲۹

ردیف	[سریال]	[کد ارسال]	[زمان ارسال]	[ارسال به (داخلی)]	[پرسنل ارسال کننده]	[کاربر ثبت کننده]	[شماره درخواست]	ثبت
۱	۱۱۸۲۱	۴۲۹۳۵۹	۹۵/۱۱/۲۹ - ۱۱:۳۵:۲۳	داروخانه مرکزی خصوصی	محمود شفیعی	مدیر سیستم	۳۲۳۴۱۹	

خروج حذف چاپ ویرایش جدید

شکل (۱-۱) لیست ارسال های تایید نشده برای ورود

در نتیجه برای چاپ حواله داروخانه با توجه به کد ارسال و انتخاب رکورد مورد نظر و کلیک بر روی دکمه چاپ (Ctrl + P) شکل زیر ظاهر می شود:

صفحه ۱

تحويل دهنده محمود شفیعی

ثبت کننده مدیر سیستم

بیمارستان آقای خطیب جو

حواله انبار

ارسال دارو از داروخانه انبار دارو خصوصی به داروخانه مرکزی

سریال ۱۱۸۲۱ شماره ۴۲۹۳۵۹ تاریخ ۹۵/۱۱/۲۹ ساعت ۱۱:۳۵:۲۳

ردیف	کد دارو	نام دارو	تاریخ انقضا	تعداد	فی	جمع قیمت
۱	۴۰۵۷۸	۲/۳ ۱/۳ ۵۰۰ میلی لیتر (سرم)	۹۹/۱۲/۲۹	۵ عدد	۳۱۰۰۰	۱۵۵۰۰۰
جمع کل ۱۵۵۰۰۰						
نام و امضاء تحویل گیرنده						
نام و امضاء مسئول انبار						

شکل (۱-۲) لیست حواله داروخانه برای فاکتور ارسالی

۱-۴- ورود دارو

با انتخاب گزینه ورود دارو (کلیک بر روی دکمه ورود دارو یا انتخاب گزینه ورود دارو در کلیک راست) پنجره زیر ظاهر می شود:

لیست ورودهای دارویی

محدودیت تاریخی: از ۹۵/۱۱/۲۷ تا ۹۵/۱۱/۲۹

شماره فاکتور: تاریخ فاکتور: / /

ردیف	کد ورود	زمان دریافت	دریافت از (داخلی)	مرکز دارویی (خارجی)	پرسنل دریافت کننده	کاربر ثبت کننده	شماره درخواست
۱	۲۴۱۹۰	۹۵/۱۱/۲۹ - ۱۳:۵۶	داروخانه انبار دارو خصوصی	محمد ترابی	منیر سیستم		۳۲۳۴۱۹

خروج جستجو - کد قبض ورود چاپ جدید

شکل (۱-۱۳) لیست ورودی های دارو

در این پنجره کلیه ورودهای دارویی دارو خانه، به تفکیک کد ورود، تاریخ، واحد، مرکز دارویی و نام پرسنل دریافت کننده و ثبت کننده رؤیت می شود و لذا می توان با انتخاب دکمه جدید (Ctrl + N)، ورود جدید و دکمه ویرایش (Ctrl + E)، دکمه چاپ (Ctrl + P) برای چاپ ورود، و برای بستن این پنجره از دکمه خروج (ESC) استفاده نمود.

برای ثبت یک ورود دارویی جدید پس از انتخاب گزینه جدید پنجره زیر باز می شود:

ورود دارو

تحویل دهنده: تحویل دهنده: محمد ترابی

دریافت از: داروخانه انبار دارو خصوصی

تاریخ فاکتور: / /

شماره فاکتور:

ردیف	کد دارو	نام دارو	تعداد	واحد
۱	۴۰۵۷۸	۱/۳ ۴/۳ ۵۰۰ میلی لیتر (سرم)	۵	عدد

توضیحات:

ثبت ثبت ارسالی ها یالاه کردن ثبت مبلغ تعریف صرف نظر

تغییر تاریخ F1 ثبت F2 صرف نظر Esc

شکل (۱-۱۴) لیست ورودی دارو

در قسمت تحویل دهنده اگر تحویل دارو از واحدهای داخلی باشد، گزینه بخش های داخلی و در قسمت دریافت از، نام واحد مورد نظر را انتخاب می کنیم و اگر از مراکز دارویی خارج از بیمارستان بود گزینه مراکز دارویی خارجی را انتخاب و در قسمت دریافت از، نام مرکز مورد نظر را برمیگزینیم، سپس داروهای ورودی را مطابق شکل ثبت می نمائیم.

کد قسمت	نام قسمت	نام دارو یا رقم مصرفی	مستورات	مصرف شده	موجودی بخش	نقطه سفارش	درخواستی فامده	مقدار مورد نیاز
۹۹	بخش C.C.U	آب مقطر ۵ میلی لیتر (میول)	۲۳۷۸	۸۶			۰ + ۰	۲۲۹۲ عدد
۳۹	بخش CSSD	آلبومین ۲۰٪ (پوست) 50 میلی گرم (ویال)	۸۸	۲			۰ + ۰	۸۶ عدد
۳۱	بخش ICU1	استامینوفن (تابلو) 6/7 میلی لیتر (میول)	۱۳۲	۳			۰ + ۰	۱۲۹ عدد
۴۳	بخش ICU1	استامینوفن ۴۰۰ سی سی (شریت)	۰	۱۰			۰ + ۰	۱ سی سی
۱۳۶	بخش ICU2	اسپیل بیستین جوشان ۴۰۰ میلی گرم (قرص)	۴۴	۱			۰ + ۰	۴۳ عدد
۲۷	بخش ارتودی	انوکسا پازین ۲۰ میلی گرم (میول)	۳۵۲	۱۳			۰ + ۰	۲۳۳ عدد
۱۲۰	بخش ارتودی ۲	ایپورون ۱۰۰ میلی گرم (شریت)	۰	۱۰			۰ + ۰	۱ سی سی
۴۴	بخش ارتودی زبان	پنتیروزول (پنتازول) 40 میلی گرم (قرص)	۴۴	۱			۰ + ۰	۴۳ عدد
		پنی سیلین سی پتاسیم ۵ میلیون واحد (ویال)	۲۲۰	۵			۰ + ۰	۲۱۵ عدد
		جنتامین 80 mg/2ml ۸۰ میلی گرم (امو)	۳۵۵	۱۳			۰ + ۰	۳۸۲ عدد
		رانیتیدین ۵۰ میلی گرم (میول)	۸۸	۷			۰ + ۰	۸۱ عدد
		سفالوزین ۱۰۰۰ میلی گرم (ویال)	۷۰۵	۲۲			۰ + ۰	۶۸۳ عدد
		سوفیکیم ۴۰۰ میلی گرم (قرص)	۴۴	۱			۰ + ۰	۴۳ عدد
		خند حساسیت KBM 2/5 سانت (جیب)	۰	۳۰			۰ + ۰	۳ سانت
		کلکسین (کلکسین) 1000000 واحد (ویال)	۲۴۴	۶			۰ + ۰	۲۵۸ ویال
		گازازین ۴۳ میلی لیتر (ساشه) 1 عدد	۰	۷۰			۰ + ۰	۷ عدد
		متیپرولول (متیپال) 50 میلی گرم (قرص)	۱۳۲	۳			۰ + ۰	۱۲۹ عدد

شکل (۱-۱۷) نیاز های دارویی

۱-۶- پذیرش سرپایی

برای این منظور با استفاده از دکمه پذیرش سرپائی و یا با زدن کلید F۳، پنجره ای باز می شود که لیست پذیرش های قبلی رؤیت می شود.

ردیف	تاریخ پذیرش	تاریخ نسخه	شماره	نام مشتری	شماره و نوع بیمه	حق فنی	سهم بیمار	سهم بیمه	مجموع
۱	۹۵/۱۰/۲۷ (۹۰:۰۲:۲۳)	۹۵/۱۰/۲۷	۱۲۹۲۶۱۲۸	سرپایی - دود	۳۹۶۰۹۵۷۳۹۴۳۹۱۲۱۰۷	۸/۰۰۰	۶۱/۱۰۰	۲۲۵/۱۰۰	۲۹۵/۰۰۰
۳	۹۵/۱۰/۲۱ (۹۰:۱۹:۳۵)	۹۵/۱۰/۲۱	۱۲۹۲۶۱۶۸	سرپایی - تاهید	۰۰۱۳۵۵۹۱۰۵۷ [کارمندان]	۸/۰۰۰	۱۸/۰۰۰	۳۲/۰۰۰	۶۸/۰۰۰
۳	۹۵/۱۰/۱۶ (۹۰:۱۱:۳۰)	۹۵/۱۰/۱۶	۱۲۹۲۶۲۹۵	سرپایی - لیلا	۵۰۲۹۹۰۸۶۵۱۳۵۶۰۶۶۰۸	۸/۰۰۰	۳۴/۰۵۰	۷۹/۴۵۰	۱۲۱/۵۰۰
۴	۹۵/۱۰/۱۶ (۹۰:۱۳:۰۶)	۹۵/۱۰/۱۶	۱۲۹۲۶۳۰۲	حاجیلویی - یروین	۳۸۷۲۱۴۴۰۸۱۳۶۴۱۲۸۱۰	۸/۰۰۰	۱۱/۸۵۰	۲۷/۶۵۰	۴۷/۵۰۰
۵	۹۵/۱۰/۱۶ (۹۰:۱۴:۳۰)	۹۵/۱۰/۱۶	۱۲۹۲۶۳۰۵	صفائی - فاطمه	۴۰۵۱۶۹۳۵۰۳۵۶۰۳۲۰۱	۸/۰۰۰	۱۷/۳۰۰	۷/۷۰۰	۳۳/۰۰۰
۶	۹۵/۱۰/۱۶ (۹۰:۱۵:۳۳)	۹۵/۱۰/۱۶	۱۲۹۲۶۳۰۹	بهمن زاده خانباغی - سمیرا	۴۰۲۰۱۲۶۷۲۰۳۵۶۰۱۳۰۷	۸/۰۰۰	۲۳/۴۰۰	۵۴/۶۰۰	۸۶/۰۰۰
۷	۹۵/۱۰/۱۶ (۹۰:۱۶:۰۸)	۹۵/۱۰/۱۶	۱۲۹۲۶۳۱۲	اسعدی نژاد - سجاد	۳۸۶۰۷۰۳۸۰۳۳۶۶۰۹۶۰۷	۸/۰۰۰	۳۱/۰۵۰	۷۲/۴۵۰	۱۱۱/۵۰۰
۸	۹۵/۱۰/۱۶ (۹۰:۱۶:۳۷)	۹۵/۱۰/۱۶	۱۲۹۲۶۳۱۳	رحیمی - غلامرضا	۳۷۸۰۵۱۳۸۵۴ [سایر اقشار]	۸/۰۰۰	۴۵/۱۴۰	۸۶/۶۶۰	۱۳۹/۸۰۰
۹	۹۵/۱۰/۱۶ (۹۰:۱۷:۴۴)	۹۵/۱۰/۱۶	۱۲۹۲۶۳۱۵	عظیمی - اعظم	۳۹۳۱۳۸۷۸۱۳۶۴۰۲۹۰۹	۸/۰۰۰	۴۳/۸۰۰	۶۷/۲۰۰	۱۱۹/۰۰۰
۱۰	۹۵/۱۰/۱۶ (۹۰:۲۰:۲۳)	۹۵/۱۰/۱۶	۱۲۹۲۶۳۲۱	احمدی - معصومه	۳۸۶۰۲۵۷۶۰۹۳۶۴۰۱۱۰۱	۸/۰۰۰	۲۸/۰۵۰	۶۵/۴۵۰	۱۰۱/۵۰۰

شکل (۱-۱۸) نسخ و فروش سرپایی

سطرهایی که به رنگ صورتی هستند: پذیرش هایی که ثبت شده و برای آنها خروج زده ایم. سطرهایی که به رنگ سفید هستند: پذیرش هایی که ثبت شده و برای آنها خروج نرده ایم.

پذیرش جدید:

با زدن دکمه F3، کلیک بر روی دکمه پذیرش جدید و یا استفاده از کلیدهای ترکیبی Ctrl + N.

پنجره پذیرش جدید باز می شود. در این صفحه اطلاعات هویتی و بیمه ای بیمار را وارد میکنیم

The screenshot shows a software window titled 'پذیرش سریع' (Fast Admission). It contains several input fields and dropdown menus for patient information. The 'مشخصات بیمه اصلی' section includes fields for 'کد ملی' (National ID), 'نام بیمه' (Insurance Name), and 'کد بیمه' (Insurance Code). The 'مشخصات فردی' section includes 'نام' (Name), 'نام خانوادگی' (Surname), 'پدر' (Father), 'جنسیت' (Gender), 'سال' (Year), 'تولد' (Birth), and 'ملیت' (Nationality). The 'بیمه تکمیلی' section includes 'نام بیمه' (Insurance Name), 'بیمه پارانه' (Insurance Type), and 'شماره' (Number). The 'زمان پذیرش' section includes 'زمان پذیرش' (Admission Time) and 'طرح مراجعه' (Referral Type). A 'ثبت' (Save) button is located at the bottom right.

شکل (۱-۱۹) پذیرش سریع

در هنگام پذیرش یک بیمار در قسمت پذیرش برای ورود اطلاعات پذیرش اگر شماره نظام پزشکی پزشک در دیتابیس وجود نداشته باشد یک پنجره مطابق شکل زیر باز می شود و مشخصات پزشک را اخذ می کند و در دفعه های بعدی مورد استفاده قرار می گیرد.

The screenshot shows the same 'پذیرش سریع' (Fast Admission) form as before, but with a 'Confirm' dialog box overlaid in the center. The dialog box contains the following text: 'هیچ پزشکی با این شماره نظام پزشکی ثبت نشده' (No doctor with this medical license number is registered) and 'آیا مایل به ثبت پزشکی خارج از بیمارستان هستید؟' (Are you willing to register a doctor outside the hospital?). There are 'Yes' and 'No' buttons at the bottom of the dialog.

شکل (۱-۲۰) تعریف نظام پزشکی

پس از تکمیل این صفحه و ثبت آن، پنجره جدیدی برای وارد کردن داروها و اقلامی که می‌خواهیم برای شخص ثبت کنیم باز می‌شود.

شکل (۱-۲۱) ورود اطلاعات داروهای مصرف شده

در این قسمت با وارد کردن کد دارو یا زدن کلید Enter، با جستجوی حروف اول و دوم نام دارو، داروی مورد نظر را انتخاب و سپس تعداد داروی مورد نظر را وارد می‌نماییم.

شکل (۱-۲۲) ثبت داروهای مصرف شده

از کلید F5 برای صفر کردن فرانشیز استفاده می‌شود که در این حالت کل مبلغ مشمول بیمه می‌شود که مطابق شکل زیر قابل رویت است.

صفر کردن فرانشیز با کلیک
بر روی F5 و سپس انتخاب
دارو

شکل (۱-۲۳) ثبت داروهای مصرف شده با صفر کردن فرانشیز
و از کلید F۶ برای محاسبه آزاد دارو در یک نسخه قبل از ثبت نام دارو استفاده می‌کنیم که در این
حالت کل مبلغ برعهده بیمار می‌باشد. در انتها با کلیک دکمه ثبت و یا کلید F۲ اقلام دارویی را ثبت
می‌کنیم.

ثبت داروهای مصرف شده بیمار- [12926605]

بیمار: نسا ترکمان نام پدر: محمد نام: نسا ترکمان کد بیمار: ۱۲۹۲۶۶۰۵ تاریخ: ۱۴/۰۳/۹۵ ساعت: ۱۷:۳۰:۰۰ [کد دارو]: ۸۱۷۲۲ [نام دارو]: قرص ۱ اس ۸۰۰ میلی گرم مقدار: ۱ عدد قیمت کل: ۵۰۰ سهم بیمار: ۵۰۰ سهم بیمه: ۰ سهم مکمل: ۰ سهم بارانه: ۰ [یوسنل]: [ثبت کننده]: عباسعلی پورسلطان مدیر سیستم

ثبت دارو با انتخاب کلید F6 که در این صورت کل مبلغ داروی ثبت شده به نام بیمار ثبت می‌شود

خروج حذف جدید

شکل (۱-۲۴) ثبت داروهای مصرف شده به روش محاسبه آزاد

ثبت دستورات دارویی به عنوان پیش فرض:

در صورتی که بخواهیم یک سری داروهای انتخاب شده را که برای یک بیمار ایجاد کرده‌ایم برای
بیماران دیگر این بخش نیز مورد استفاده قرار دهیم. پس از درج داروهای یک بیمار در صفحه

اطلاعات دارویی و انتخاب دکمه "ثبت به عنوان پیش فرض" فرمی مشابه زیر ظاهر و کاربر نامی دلخواه به دستور داده و کلید تایید را انتخاب می کند، در اینصورت این دستورات بعنوان یک پیش فرض برای دیگر بیماران مورد استفاده قرار خواهد گرفت.

ورود اطلاعات داروهای مصرف شده: ولی الله آذرشین

ردیف	کد دارو	نام دارو یا اقلام مصرفی	تعداد	موجودی	توسط	کد پرسنل	سهم بیمه
۱	۱۳۰۰۰۰	آ اس آ (پارس دارو) 80 میلی گرم (قرص)	۱	۱۱۸۹۵۰ عدد	پورسلطان - عباسعلی	۱۱۶۵	۵۶۰
۲	۱۳۰۳۹۹	آ اس آ کشین دارویخت ۵۰۰ میلی گرم (قرص)	۲	۱۰۰۰ عدد	پورسلطان - عباسعلی	۱۱۶۵	۶۳۰
۳	۴۰۲۴۰	آ اس آ MC 500 میلی گرم (قرص)	۱	۱۷۰ عدد	پورسلطان - عباسعلی	۱۱۶۵	۶۱۶
۴							

ثبت داروهای پیش فرض

عنوان
انتخاب نام برای دستور پیش فرض

تایید ✓ صرف نظر ✗

با انتخاب دکمه زیردارو درج شده با یک نام پیش فرض ثبت میشود

ثبت به عنوان پیش فرض

مجموع سهم بیمه: ۱/۸۰۶

فراخوانی F4

زمان مصرف: ۱۸:۰۶:۲۱ ساعت

تاریخ: ۹۵/۱۲/۰۳

پزشک: [dropdown]

تهیه دارو توسط پزشک ☐ خرید خود بیمار ☐

صرف نظر

محاسبه آزاد F6

مصرف کردن فرانتیزن F5

ثبت

شکل (۱-۲۵) ثبت به عنوان پیش فرض

فراخوانی دستورات دارویی پیش فرض:

جهت فراخوانی لیست داروهای پیش فرض که در قسمت «ثبت دستور بعنوان پیش فرض» توضیح داده شد. کاربر با کلیک روی دکمه "فراخوانی" و یا انتخاب کلید (F4) فرمی مشابه زیر ظاهر و کاربر روتین مورد نظر را برای بیمار انتخاب می

ورود اطلاعات داروهای مصرف شده: صابر قادری

ردیف	کد دارو	نام دارو یا اقلام مصرفی	تعداد	موجودی	توسط	کد پرسنل	سهم بیمه
۱							

لیست داروهای پیش فرض

نام پرسنل: ترابی - محمد

لیست داروهای پیش فرض

عنوان داروهای پیش فرض

لیست داروهای پیش فرض

مجموع سهم بیمه: ۱/۸۰۶

فراخوانی داروهای پیش فرض با زدن دکمه "فراخوانی" یا

زمان مصرف: ۹۵/۱۲/۱۲ ساعت

تاریخ: ۹۵/۱۲/۱۲

پزشک: [dropdown]

تهیه دارو توسط پزشک ☐ خرید خود بیمار ☐

صرف نظر

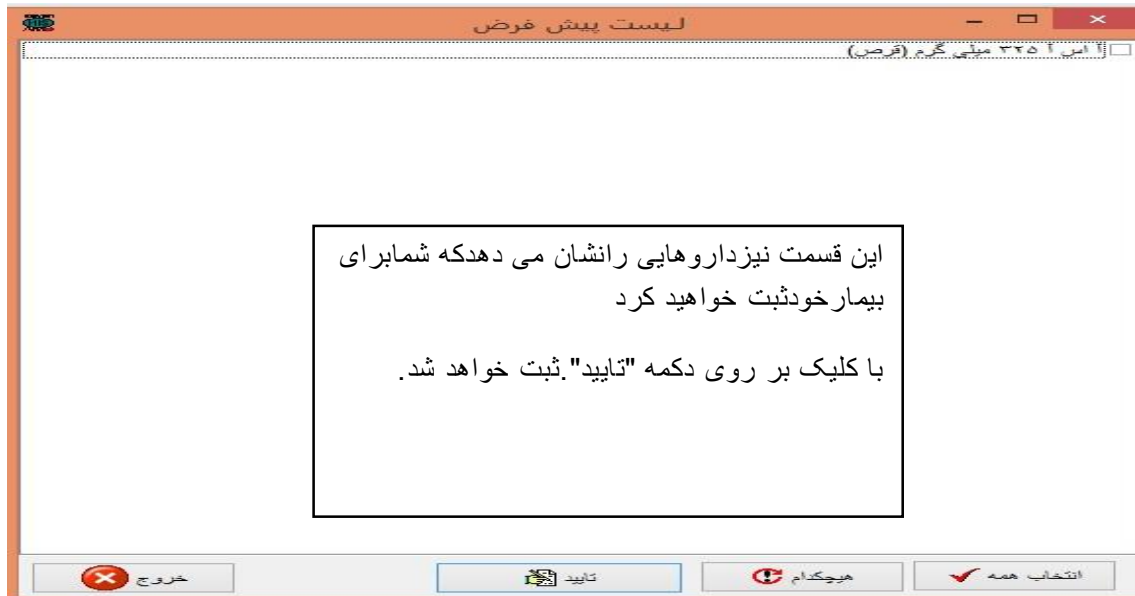
محاسبه آزاد F6

مصرف کردن فرانتیزن F5

ثبت

شکل (۱-۲۶) فراخوانی پیش فرض

با انتخاب يك روتين خاص فرمي مشابه زیر ظاهر و کاربر موارد مورد نظر را تيك و كليك «تاييد» را انتخاب و داروهای انتخاب شده برای بیمار ثبت خواهد شد.



لیست بیماران بدهکار

در این قسمت لیست بیماران داروخانه که به صورت سرپایی پذیرش شده اند که مطابق شکل ذیل به ترتیب شماره ورد و نام مشتری و میزان پرداختی و مانده بدهکاری نمایش داده می شود.



شکل (۱-۲۸) لیست بیماران بدهکار

فصل ۲: سایر اطلاعات

٢-١- مقدمة

در صفحه اصلی شمای داروخانه هنگام کلیک راست بر روی نام يك دارو پنجره زیر ظاهر می شود:

درخواست دارو

پارافرم دارو داروخانه

ارسال دارو

روید دارو

نیازهای دارویی

بخش سریایی

داروهای داروخانه مرکزی خصوصی

کد دارو	نوع	نام دارو	مقدار دارویی	قیمت فروش	موجودی فعلی	نقطه سفارش	واحد دارو
۱۳۲۱۷۴	سرم	۲/۳ ۱/۳ (کیسه ای)	۵۰۰ سی سی	۳۱,۰۰۰	۲۲۴۸	عدد	
۱۳۲۱۷۵	سرم	۲/۳ ۱/۳ (کیسه ای)	۱۰۰۰ سی سی			عدد	
۴۰۵۹۳	پودر	ORS	۱ ساشه			عدد	
۱۳۱۳۰۱	نخ	PDS پنج صفر راند ۱	۱ عدد			عدد	
۱۳۱۳۰۳	نخ	PDS دوسفر راند ۱	۱ عدد			عدد	
۱۳۱۳۰۲	نخ	PDS سه صفر راند ۱	۱ عدد			عدد	
۱۳۲۵۳۷	نخ	PDS چهار صفر راند ۱	۱ عدد			عدد	
۱۳۲۷۶۶	نخ	PDS راند - Limx	۵ صفر			عدد	
۱۳۱۰۲۵	نخ	PDS یک راند SMI	۱ عدد			عدد	
۸۳۴۹۲	نخ	PDS چهار صفر راند ۱	۱ عدد			عدد	
۱۳۲۱۱۵	نخ	PDS شش صفر راند ۱	۱ عدد			عدد	
۱۳۲۱۱۴	نخ	PDS صفر راند SMI	۱ عدد			عدد	
۱۳۱۶۴۱	ایدگشن	ایدگشن پیلو	۱ عدد	۴۲۵,۶۰۰	۸	عدد	
۱۳۰۶۳۰	گیسول	ایپتاتن (ایپیتاتن)	۸/۱۲۵ میلی گرم	۲۰۰,۰۰۰	۶	عدد	
۱۳۲۲۹۴	تاقون	ایس سل بزرگسالان (تاقون)	۱ عدد	۶۱,۶۰۰	۶۰	عدد	

کلیک راست بر روی دارو منوی روبرو ظاهر می شود

دارو و بیمه
داروهای در تخصص پزشک
داروهای کنترل

هشدار تاریخ انقضاء و نقطه سفارش

هشدار نقطه سفارش

هشدار تاریخ انقضاء

نام

شکل

موجودی اعتباری

فرم

کلیک

راست

دارو

پایام های کاربر

پایام های ایستگاه

پایام های زیر سیستم

حد مجاز ورود شما: نامحدود

حساب کاربری شما تا تاریخ ۱۳۹۳/۰۸/۰۹ اعتبار دارد.

سرویس دهنده در حال اجاست

زیرسیستم

آهاده دریافت پیام (غیر فعال کردن بهنگام سازی Ctrl+Alt+C)

سرویس سباز در حال اجاست

سرویس دهنده در حال اجاست

سرویس سباز در حال اجاست

برای تغییر قیمت هر دارو پس از کلیک راست بر روی نام داروی مورد نظر و انتخاب گزینه تغییر قیمت دارو، قیمت جدید دارو را وارد می کنیم که مطابق شکل ذیل پس از هرباز تغییر قیمت قبلی را طبق بازه زمانی تعریف شده نگه می دارد.

شکل (۲-۲) فرم ثبت تعرفه داروها

به هنگام تغییر قیمت دارو برای تایید تغییر قیمت دارو فرم زیر ظاهر می شود.

شکل (۳-۲) فرم تایید تغییر قیمت

سپس پس از تغییر قیمت دارو قیمت قبلی و قیمت جاری به شکل زیر با توجه به بازه زمانی نگه داری می شود.

شکل (۴-۲) فرم پس از تغییر و تایید قیمت

۲-۳- حذف ردیف هایی که موجودی آنها صفر است

داروهایی که موجودی آنها صفر می باشد را جهت پاک شدن نام دارو از لیست انبار دارویی با انتخاب این گزینه می توان حذف نمود. که به هنگام حذف دارو پیغام زیر ظاهر می شود.



شکل (۲-۵) فرم تایید حذف موجودی صفر دارو

۲-۴- گزارش گردش دارو

با انتخاب این گزینه می توان گزارش گردش دارو را به تفکیک ارسال به واحدهای مختلف بیمارستان و یا ورود به داروخانه در طی دوره گردش رؤیت نمود.



شکل (۲-۶) فرم گردش دارو

پس از تنظیم بازه زمانی برای گردش داروی انتخاب شده با کلیک بر روی دکمه "گزارش" شکل زیر ظاهر می شود.

۱۳۲۷۴۱ توبراميسين ۱۰۰ ميلي گرم (ويل)							
موجودي فعلي ۱۲۱ عدد				نقطه سفارش (0 عدد)			
موجودي ابتداي دوره ۳۶ عدد							
ردیف	عنوان	زمان	کاربر	درخواست	اضافه	کسر	مانده
۱	ارسال به بخش ICU1	۹۵/۱۰/۱۲ (۲۳:۲۶:۴۴)	نيکبخت	۰	۰	۳	۳۳
۲	ارسال به بخش ICU1	۹۵/۱۰/۱۳ (۱۰:۲۴:۲۷)	نيکبخت	۰	۰	۳	۳۰
۳	درخواست از داروخانه انبار	۹۵/۱۰/۱۳ (۱۱:۴۲:۴۲)	م.تريبي	۱۰۰	۰	۰	۳۰
۴	ارسال به بخش تروما ۱	۹۵/۱۰/۱۴ (۰۰:۰۴:۲۵)	تفريجاني	۰	۰	۳	۲۷
۵	دریافت از داروخانه انيل دارو	۹۵/۱۰/۱۴ (۰۸:۱۵:۴۴)	م.تريبي	۰	۱۰۰	۰	۱۲۷
مجموع: درخواست ۱۰۰ اضافه ۱۰۰ کسر ۹							

شکل (۷-۲) فرم نتیجه گردش دارو(ارسال و ورود) در بخش ها

۲-۵- کارت انبار

از این گزینه می‌توان جهت گزارش‌گیری يك يا کليه اقلام دارویی که به واحدهای مختلف ارسال و یا به داروخانه وارد گردیده در طی دوره گردش استفاده نمود.

شکل (۸-۲) فرم گزارش کارت انبار

در این قسمت پس از تنظیم دوره گردش حال اگر تیک گزینه "کلیه اقلام و دارو" را بزنیم، کلیه اقلام داروخانه در گزارش قابل رویت است در غیر این صورت تنها داروی انتخاب شده در گزارش می‌آید و همچنین با زدن تیک گزینه "به تفکیک ارسال به واحد ها" همانطور که از نامش پیداست لیست گزارش به تفکیک واحد ها نمایش داده می‌شود و این گزینه تنها در حالتی است که گزارش برای یک ددارو باشد و در نهایت مطابق شکل زیر نمایش داده می‌شود.

۱۳۲۷۴۱ توبرامایسین ۱۰۰ ميلي گرم (ویل)							
موجودي فعلي ۱۲۱ عدد				نقطه سفارش (0 عدد)			
موجودي ابتدای دوره ۳۶ عدد							
ردیف	عنوان	زمان	کاربر	درخواست	اضافه	کسر	مانده
۱	ارسال به بخش ICU1	۹۵/۱۰/۱۲ (۲۳:۲۶:۴۴)	نيگبخت	*	*	۳	۳۳
۲	ارسال به بخش ICU1	۹۵/۱۰/۱۳ (۱۰:۲۴:۲۷)	نيگبخت	*	*	۳	۳۰
۳	درخواست از داروخانه انبار	۹۵/۱۰/۱۳ (۱۱:۴۲:۴۲)	م.ترياي	۱۰۰	*	*	۳۰
۴	ارسال به بخش تروما ۱	۹۵/۱۰/۱۴ (۰۰:۰۴:۲۵)	تفريجاني	*	*	۳	۲۷
۵	دریافت از داروخانه انيل دارو	۹۵/۱۰/۱۴ (۰۸:۱۵:۴۴)	م.ترياي	*	۱۰۰	*	۱۲۷
مجموع: درخواست ۱۰۰ اضافه ۱۰۰ کسر ۹							

شکل (۹-۲) فرم نتیجه گردش دارو(ارسال و ورود) در بخش ها

۲-۶- لیست تاریخ انقضاء

با کلیک کردن بر روی این قسمت پنجره ای مطابق شکل زیر باز می شود که تاریخ انقضاء و موجودی دارو در آن قابل رویت می باشد.



شکل (۱۰-۲) پنجره جزئیات تاریخ انقضاء

۲-۷- لیست دارو و بیمه

با کلیک بر روی این قسمت می توان سقف پرداخت دارو به ازای هر بیمه رو مشخص کرد.



۲-۸- داروهای در تخصص پزشک

در این قسمت همانطور که در شکل زیر پیداست مشخص می کنیم که یک دارو برای چه بیمه ای و توسط چه متخصصی با چه مقطع تحصیلی قابل تجویز هست .

مطابق شکل زیر در قسمت نام بیمه ،بیمه های مورد نیاز را انتخاب نموده و در قسمت مدرک تحصیلی ،تحصیلات مورد نیاز انتخاب می شود در قسمت تخصص، تخصص های لازم انتخاب و در قسمت دارو، داروهایی را طبق گروه دارویی یا کلی انتخاب می کنیم و با کلیک بر روی دکمه "ثبت در لیست" موارد انتخاب شده تا ثبت شده و مطابق تنظیمات قابل استفاده باشد.

و به ازای هر عنوان آیتمی به نام "انتخاب همه موارد" وجود دارد که با زدن تیک آن گزینه برای هر عنوان همه موارد آن عنوان انتخاب می شود و همچنین برای "حذف" یا "فیلتر" و یا "ثبت مجدد" بایستی در ابتدا آیم های مورد نیاز برای هر یک از موارد ذکر شده انتخاب یا همان تیک آنها را زده و سپس مطابق نیاز بر روی هریک از گزینه های حذف و مجدد و فیلتر کلیک کرده تا دستور کلیک کرده اعمال گردد.

در این قسمت موارد انتخاب شده بالا پس از کلیک بر روی دکمه "ثبت در لیست" پر می گردد

در این قسمت تنظیماتی مطابق جدول زیر مشخص می گردد تا اینکه دارو هایی طبق عناوین انتخاب شده تحت کنترل قرار بگیرد به گونه ای که در صورت نیاز در خروجی مشخص شود که کدام یک از داروهای ثبت شده در این قسمت برای به بیمارانی استفاده شده است .

StateName	DrugName	CtrlName
۱	۴۰۲۶۶_اریترومايسين	۱_پرواز
۱	۸۲۹۸۹_پين ۱ عدد (ش)	۱_پرواز
۱	۸۶۶۱۹_سرفته اتصال	۱_پرواز
۱	۸۸۰۵۸_Occipital	۱_پرواز
۱	۸۸۰۵۹_Occipital	۱_پرواز
۱	۸۸۰۶۰_Cervical	۱_پرواز

شکل (۲-۱۲) پنجره دارو و لوازم کنترلی

همانطور که شکل بالا پیداست از دو قسمت تشکیل شده که در قسمت اول نوع کنترل و کد دارو و نام دارو و نوع وضعیت مشخص و کلیک بر روی دکمه "ثبت تغییرات" در قسمت دوم اضافه می گردد.

فصل ۳: پارامترهای داروخانه

۳-۱- مقدمه

در این فصل تمامی تنظیمات و روابط دارو توضیح داده می شود.

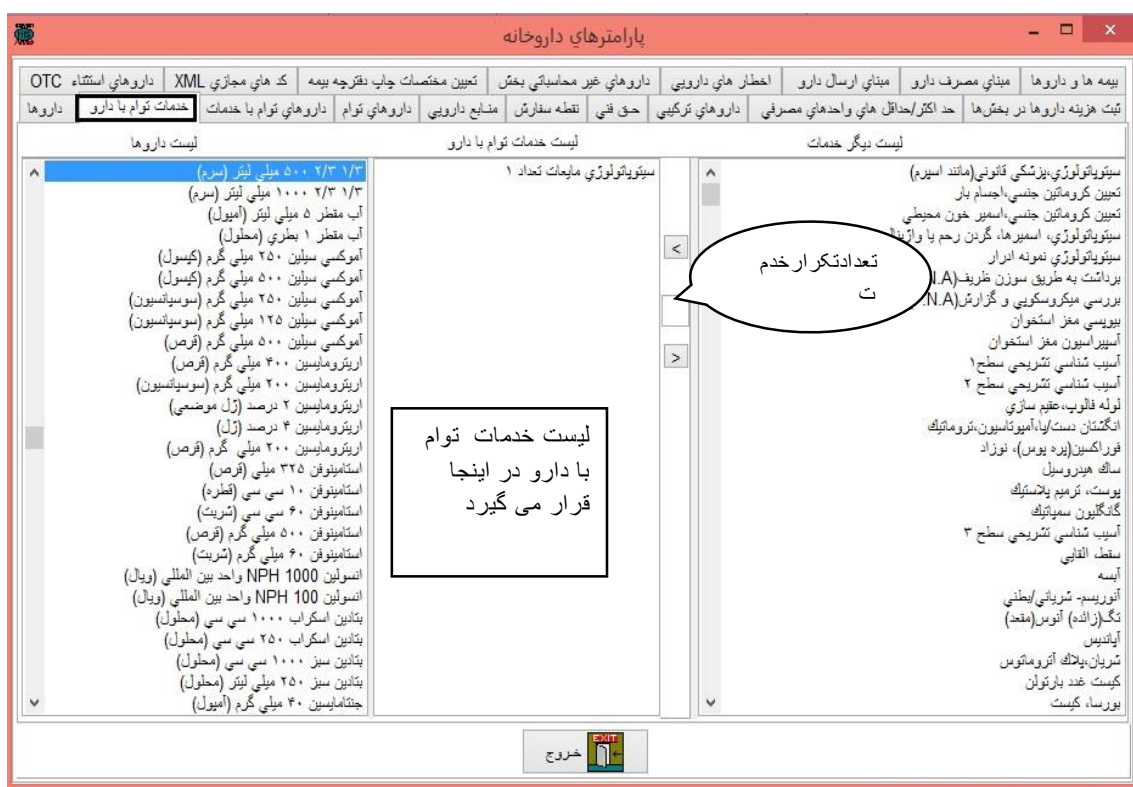
پارامترهای داروخانه									
بیمه ها و داروها	مبنای مصرف دارو	مبنای ارسال دارو	اختلال های دارویی	داروهای غیر محاسباتی بخش	تعیین مختصات چاب نفورجه بیمه	کد های مجازی XML	داروهای استثناء OTC		
بُت هزینه داروها در بخش ها	حد اکثر حداقل های واحدهای مصرفی	داروهای ترکیبی	حق فنی	نقطه سفارش	منابع دارویی	داروهای نوام	داروهای نوام با خدمات	خدمات نوام با دارو	داروها

شکل (۳-۱) فرم پارامترهای داروخانه

۳-۲- خدمات توام با دارو

هرگاه بخواهیم به هنگام ثبت یک دارو و یک خدمت هم به طور خودکار برای بیمار ثبت شود بایستی در این قسمت مطابق تصویر زیر که به سه قسمت تقسیم شده است خدمتی که می‌خواهیم با داروی مورد نظر ثبت شود و تعداد دفعات ثبت خدمت را مشخص کرد.

که بایستی از سمت راست خدمت مورد نظر را انتخاب و داروی متن نظر را از سمت چپ انتخاب و تعداد دفعات تکرار خدمت را در مربع تو خالی بین دوفلش درج و در نهایت به دلیل اینکه این کار برای انجام خودکار خدمت به همراه دارو است بر روی فلشی که علامت آن به سمت چپ (<) هست کلیک می‌نماییم تا اینکه درخواست تنظیم شده به قسمت دوم (پارامتر وسط) که لیست خدمات توام با دارو است اضافه گردد.



شکل (۳-۲) فرم خدمات توام با دارو

۳-۳- داروهای توام با خدمت

هرگاه بخواهیم به هنگام ثبت یک خدمت یک دارو هم به طور خودکار برای بیمار ثبت شود بایستی در این قسمت مطابق تصویر زیر که به سه قسمت تقسیم شده است دارویی که می‌خواهیم با خدمت مورد نظر ثبت شود را مشخص کرد. که بایستی از سمت راست داروی مورد نظر را انتخاب و خدمت متن نظر را از سمت چپ انتخاب مطابق تصویر زیر انتخاب کرد.



لیست داروهای
توأم با خدمت در
اینجا قرار می گیرد

شکل (۲-۳) فرم داروهای توأم با خدمت

حال برای تعیین تعداد دفعات ثبت دارو و بخش ارائه دهنده و مشخص کردن مصرف دارو از کدام بخش بر روی فلشی که علامت آن به سمت چپ (<) هست کلیک می نماییم تا اینکه پنجره ای مطابق شکل برای این تنظیمات باز شود .

شکل (۳-۳) تعیین اطلاعات

مصرف

در نهایت پس از تعیین اطلاعات مصرف با کلیک بر روی کلید "تایید" درخواست تنظیم می شود.

۳-۴- داروهای توأم

هرگاه بخواهیم به هنگام ثبت یک دارو، دارویی دیگر به صورت خودکار برای بیمار ثبت شود از این امکان استفاده می شود، همانطور که در شکل زیر قابل رویت است تنظیمات بایستی به صورت زیر انجام شوند:

۱. بخش ها:

در این قسمت مشخص میکنیم این ثبت دارو به همراه داروی دیگر در کدام بخش انجام شود.

۲. لیست داروهای دیگر:

این داروها، لیست داروهای توام می باشد به عبارتی داروی دومی که به همراه داروی اول ثبت می شود.

۳. تعداد دفعات انجام:

در این قسمت تعداد دفعات تکرار داروی دوم را مشخص می کنیم.

۴. لیست داروهای توام با دارو:

در این قسمت پس از مشخص کردن داروی دوم و تعداد آن برای داروی اول نشان داده می شود.

۵. لیست داروها:

لیست داروهای موجود در داروخانه می باشد که در داروهای توام به عنوان داروی اصلی (اول) شناخته می شود.



۳-۵- منابع دارویی

همانطور که در شکل زیر رویت می شود از این امکان برای تعریف شرکت های دارویی خارجی (بیرون از بیمارستان) استفاده می شود که شامل دو ستون کد مرکز دارویی و نام مرکز دارویی است و برای امکانات زیر در این قسمت استفاده می شود:

۱) جدید: برای تعریف مرکز دارویی جدید از این امکان استفاده می شود و به هنگام کلیک بر روی این دکمه ("جدید") در انتهای جدول یک رکورد خالی اضافه می شود که می توان کد نام جدید را وارد کرد.

۲) حذف: برای حذف نام مرکز دارویی، بایستی در ابتدا بر روی رکورد مورد نظر کلیک کرده و در نهایت با کلیک بر روی دکمه "حذف" کلیک می کنیم که با پیغام "آیادر حذف مطمئن هستید" مطابق شکل (۳-۵) مواجه می شویم که در نهایت با کلیک بر روی دکمه "Yes" رکورد مورد نظر حذف خواهد شد و با کلیک بر روی دکمه "No" از حذف صرف نظر می کنیم.

۳) ویرایش: برای ویرایش نام دارو بایستی بر روی نام منبع دارویی مورد نظر دوبار کلیک کرده و عملیات ویرایش را انجام دهد.

۴) جستجو: برای جستجوی منبع دارویی مورد نظر نام مورد نظر را نوشته و سپس با کلیک بر روی دکمه "Enter" یا کلیک بر روی دکمه "F7" نام مورد نظر را پیدا کند.



شکل (۳-۴) منابع دارویی



شکل (۳-۵) پیام حذف منبع دارویی

۳-۶- نقطه سفارش

از این امکان بدین منظور استفاده می شود که حداقل موجودی از هر دارو در هر بخشی بایستی چه تعداد باشد که در صورت کم شدن از حد تعریف شده رکورد داروی مورد نظر از رنگ سفید به صورتی تغییر میکند.

این امکان همانطور که در شکل زیر دیده می شود از چهار قسمت تشکیل شده است:

۱) بخش ها: لیست تمامی بخش های فعال دیده می شود.

۲) نقاط سفارش داروها: این قسمت شامل سه ستون کد دارو، نام دارو و نقطه سفارش که تعداد مشخص میکنیم و برای اضافه کردن دارویی جدید به لیست داروهای بخش مربوطه به آخرین رکورد از لیست نقاط سفارش داروها رفته و کد داروی جدید را وارد کرده روی دکمه "Enter" کلیک کرده تا نام دارو به صورت خودکار در قسمت نام دارو وارد شود و در نقطه سفارش را وارد مینماییم.

۳) کد بخش: از این قسمت برای جستجوی بخش مربوطه در قسمت اول استفاده می شود.

۴) جستجو: از این قسمت برای جستجوی دارو که به صورت کد دارو و نام دارو قابلیت جستجو دارد.

۳-۷- حق فنی

در پذیرش سرپایی داروخانه برای هر مشتری مبلغی به عنوان حق فنی درج می گردد که همانطور که در شکل زیر قابل رویت است در ساعات مختلف (شیفت ها) مبلغی مشخص دارد.

این بخش از دو قسمت تشکیل شده است که عبارتند از:

۱) داروخانه: در این قسمت نام داروخانه مشخص می گردد.

۲) حق فنی پیش فرض در ساعات مختلف: در این قسمت مبلغ حق فنی و سقف حق فنی مشخص می گردد با توجه زمانی که برای محاسبه مبلغ در نظر گرفته شده

پارامترهای داروخانه

تعیین مختصات چاپ دفترچه بیمه	کد های مجازی XML	داروهای استثنا، OTC	ثبت هزینه داروها در بخشها	حد اکثر/حداقل های واحدهای مصرفی	داروهای ترکیبی
بیمه ها و داروها	مبتای مصرف دارو	مبتای ارسال دارو	اخطار های دارویی	داروهای غیر محاسباتی بخش	
حق فنی	نقطه سفارش	منابع دارویی	داروهای توام	خدمات توام با دارو	داروها

اروخانهها

حق فنی بیش فرض در ساعات مختلف

نام واحد	حق فنی	ساعت شروع	ساعت پایان	تا سقف مبلغ نسخه
داروخانه مرکزی خمومی	۱۰۰۰	۷	۱۴	۱۰۰۰۰
	۱۵۰۰۰	۱۵	۲۰	۱۵۰۰۰

در این قسمت مشخص می کنیم از چه ساعتی تا چه ساعتی مبلغ حق فنی چقدر و تا سقف چه مبلغی محاسبه شود

حذف جدید

خروج

شکل (۳-۶) حق فنی

حال اگر بخواهیم مبلغ حق فنی جدیدی را تعریف کنیم بر روی گزینه "جدید" کلیک می کنیم که مطابق شکل زیر پنجره ای باز می شود و تنظیمات مورد نیاز را انجام می دهیم.

حق فنی داروخانه

واحد داروخانه

داروخانه مرکزی خمومی

از ساعت ۷

تا ساعت ۱۴

تا سقف مبلغ ۱۰۰۰۰

مبلغ حق فنی ۱۰۰۰۰

مصرف نظر

ثبت

شکل (۳-۷) حق فنی داروخانه

۳-۸- داروهای غیر محاسباتی بخش

در این قسمت همانطور که از نامش پیداست داروهای غیر محاسباتی یا به عبارتی داروهایی که برای بیمار ثبت می شوند اما نباید برای بیمار محاسبه شوند قرار می گیرند که همان داروهای هتلینگ هم گفته می شود.

این بخش همانطور که در شکل زیر دیده می شود از سه قسمت تشکیل شده است که عبارتند از:

(۱) تنظیمات برای عدم محاسبه دارو که عبارتند از کد بیمه و نام بیمه و نام بخش و نوع پذیرش و نام و کد دارو ، که نشان دهنده این است که این دارو در چه بخشی و برای چه بیمه ای و چه نوع پذیرشی محاسبه نشود. در نهایت پس از ثبت در قسمت دوم که جدول است ثبت می گردد.

(۲) جدولی که اطلاعات تنظیم شده برای داروهای غیر محاسباتی را نمایش می دهد.

(۳) جستجوی آیتم مورد نیاز برای رویت در جدول که جستجو میتواند بر اساس نام بیمه یا نام بخش و یا نام دارو انجام شود.

ردیف	عنوان بیمه	نام دارو	عنوان بخش
۱	ارتش (بستری)	۱۰۰۰ ۲/۳ ۱/۳ میلی لیتر (سرم)	اتاق عمل سوختگی
۲	ارتش (بستری)	۱۰۰۰ ۲/۳ ۱/۳ میلی لیتر (سرم)	اتاق عمل سوختگی
۳	ارتش (بستری)	۱۰۰۰ ۲/۳ ۱/۳ میلی لیتر (سرم)	اتاق عمل سوختگی
۴	آژاد	دستکش یکبار مصرف گاش ۱ عدد (دستکش)	بخش تروما
۵	دانا (کارت طلایی)	دستکش یکبار مصرف گاش ۱ عدد (دستکش)	بخش تروما
۶	ارتش (بستری)	دستکش یکبار مصرف گاش ۱ عدد (دستکش)	بخش تروما
۷	ایران	دستکش یکبار مصرف گاش ۱ عدد (دستکش)	بخش تروما
۸	تامین اجتماعی عادی (بستری)	دستکش یکبار مصرف گاش ۱ عدد (دستکش)	بخش تروما
۹	گarmندان دولت (بستری)	دستکش یکبار مصرف گاش ۱ عدد (دستکش)	بخش تروما

شکل (۳-۶) داروهای غیر محاسباتی بخش

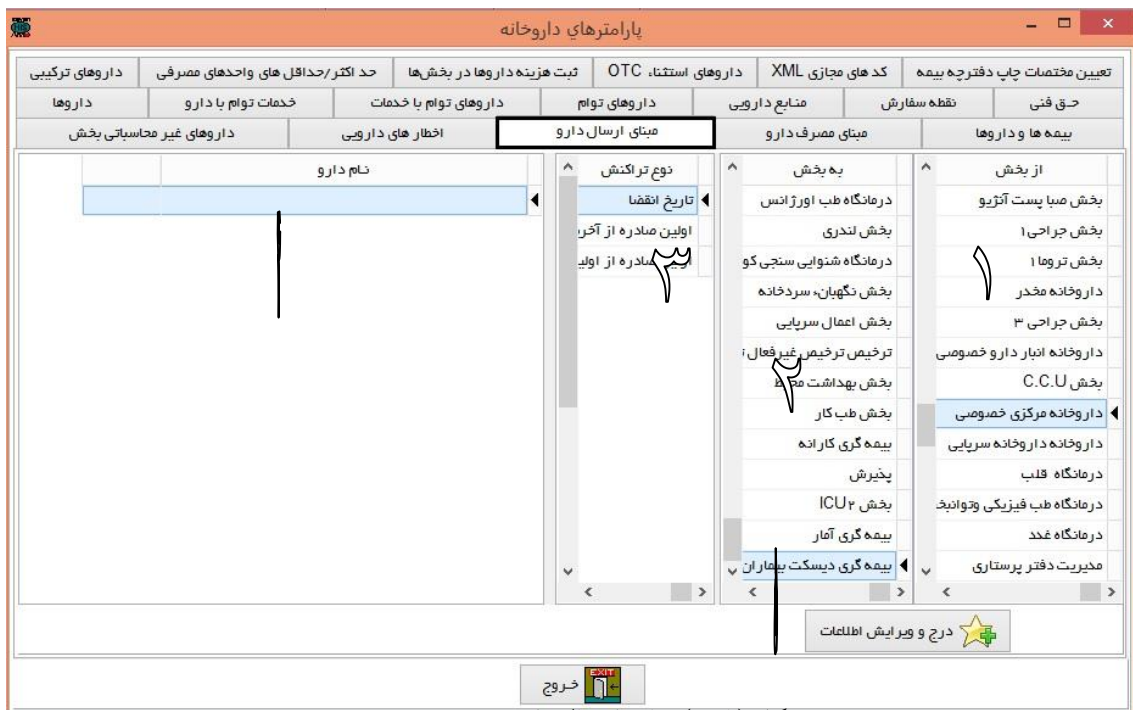
۳-۹- مبنای ارسال دارو

از این قسمت برنامه برای مشخص کردن نحوه ارسال دارو از واحدی به واحد دیگر به چه صورت انجام شود.

نحوه ارسال به طریق زیر انجام می شود:

(۱) تاریخ انقضاء: دارو آماده ارسال را براساس تاریخ انقضاء چک کرده و ارسال می کند.

- ۲) اولین صادره از آخرین وارده: داروی آماده ارسال را بر اساس آخرین فاکتوری که داشته ارسال می کند.
 - ۳) اولین صادره از اولین وارده: داروی آماده ارسال را بر اساس اولین فاکتور ورود خورده چک و ارسال می کند.
- این بخش همانطور که در شکل زیر دیده می شود از پنج قسمت تشکیل شده است که عبارتند از:
- ۱) ازبخش : در این قسمت بخش ارسال کننده دارو را نمایش داده می شود.
 - ۲) به بخش : در این قسمت نام بخش دریافت کننده دارو مشخص گردیده است.
 - ۳) نوع تراکنش : در این قسمت نحوه ارسال دارو مطابق توضیحات بالا نشان داده شده است.
 - ۴) نام دارو : در این قسمت نام داروها برای روش تنظیم شده نشان داده می شود.
 - ۵) درج و ویرایش اطلاعات : با کلیک بر روی این دکمه پنجره ای به شکل (۳-۸) نمایش داده می شود که تنظیمات لازم برای نحوه ارسال دارو انجام می شود.



شکل (۳-۷) مبنای ارسال دارو

حال با کلیک بر روی دکمه "درج و ویرایش اطلاعات" پنجره ای به شکل زیر باز می شود برای تنظیمات که عبارتند از:

- ۱) بخش مبدا: نام بخش ارسال کننده دارو را مشخص می کنیم.
 - ۲) بخش مقصد: نام بخش مقصد برای دریافت دارو مشخص می گردد.
 - ۳) مبنای تراکنش: بر اساس توضیحات بالا انجام می شود.
 - ۴) نام داروها: داروها را می توان یکی یکی انتخاب یا با کلید ترکیبی (Ctrl + A) همه داروها را یک جا انتخاب کرد. و همین طور برای صرف نظر از انتخاب همه داروهای انتخابی از کلید ترکیبی (Ctrl + D) استفاده می کنیم.
- در این قسمت دو آیتم دیگر وجود دارند که عبارتند از:

a) فیلتر براساس: از این قسمت فیلتر داروها بر اساس نوع تراکنش انجام می گیرد

(b) جستجو : از این قسمت نام دارو را جستجو می کنیم.

۳-۱۰- مبنای مصرف دارو

از این قسمت برنامه برای مشخص کردن نحوه مصرف دارو در واحدی را مشخص می کنیم.

نحوه مصرف به طریق انجام می شود:

- ۱) تاریخ انقضاء: دارو آماده مصرف را براساس تاریخ انقضاء چک کرده و ثبت می کند.
 - ۲) اولین صادره از آخرین وارده: داروی آماده مصرف را بر اساس آخرین فاکتوری که داشته درج می کند.
 - ۳) اولین صادره از اولین وارده: داروی آماده مصرف را بر اساس اولین فاکتور ورود خورده چک و مصرف می کند.
- این بخش همانطور که در شکل زیر دیده می شود از چهار قسمت تشکیل شده است که عبارتند از:

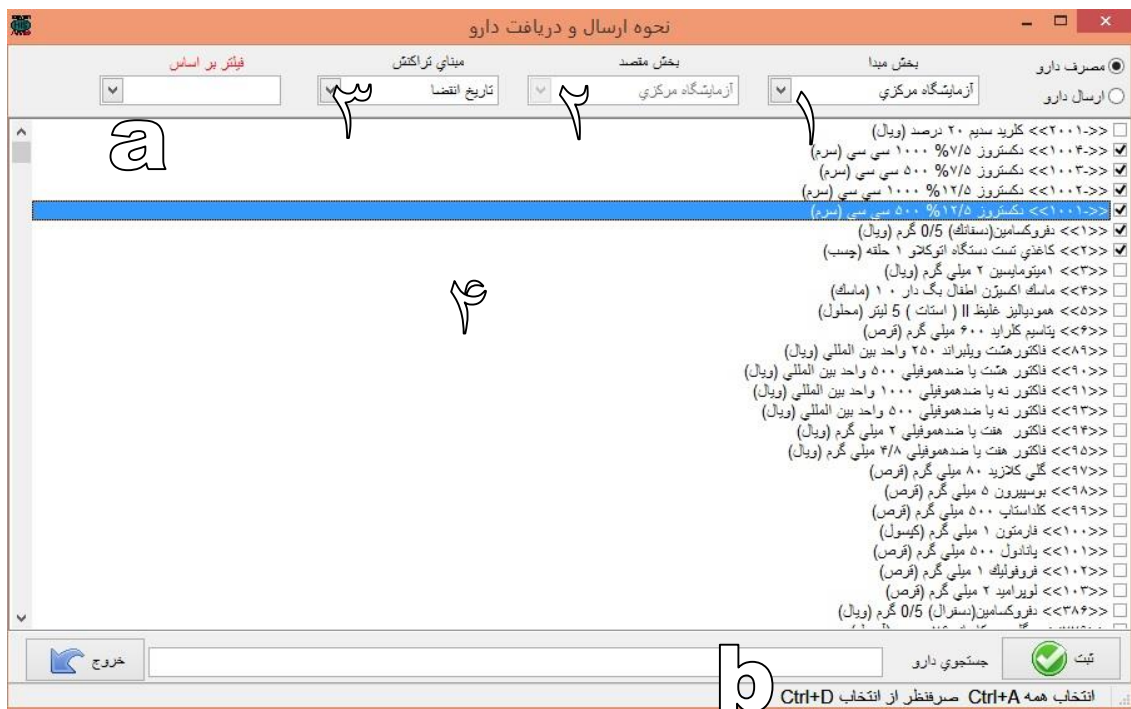
- ۱) بخش : در این قسمت بخش مصرف کننده دارو را نمایش داده می شود.
- ۲) نوع تراکنش : در این قسمت نحوه مصرف دارو مطابق توضیحات بالا نشان داده شده است.
- ۳) نام دارو : در این قسمت نام داروها برای روش تنظیم شده نشان داده می شود.
- ۴) درج و ویرایش اطلاعات : با کلیک بر روی این دکمه پنجره ای به شکل (۳-۸) نمایش داده می شود که تنظیمات لازم برای نحوه مصرف دارو انجام می شود.



شکل (۳-۹) مبنای مصرف دارو

حال با کلیک بر روی دکمه "درج و ویرایش اطلاعات" پنجره ای به شکل زیر باز می شود برای تنظیمات که عبارتند از:

- ۵) بخش مبدا: نام بخش مصرف کننده دارو را مشخص می کنیم.
 - ۶) بخش مقصد: غیر فعال می باشد برای "مبنای ارسال دارو" استفاده می گردد.
 - ۷) مبنای تراکنش: بر اساس توضیحات بالا انجام می شود.
 - ۸) نام داروها: داروها را می توان یکی یکی انتخاب یا با کلید ترکیبی (Ctrl + A) همه داروها را یک جا انتخاب کرد. و همین طور برای صرف نظر از انتخاب همه داروهای انتخابی از کلید ترکیبی (Ctrl + D) استفاده می کنیم.
- در این قسمت دو آیتم دیگر وجود دارند که عبارتند از:
- c) فیلتر براساس: از این قسمت فیلتر داروها بر اساس نوع تراکنش انجام می گیرد.
 - d) جستجو: از این قسمت نام دارو را جستجو می کنیم.

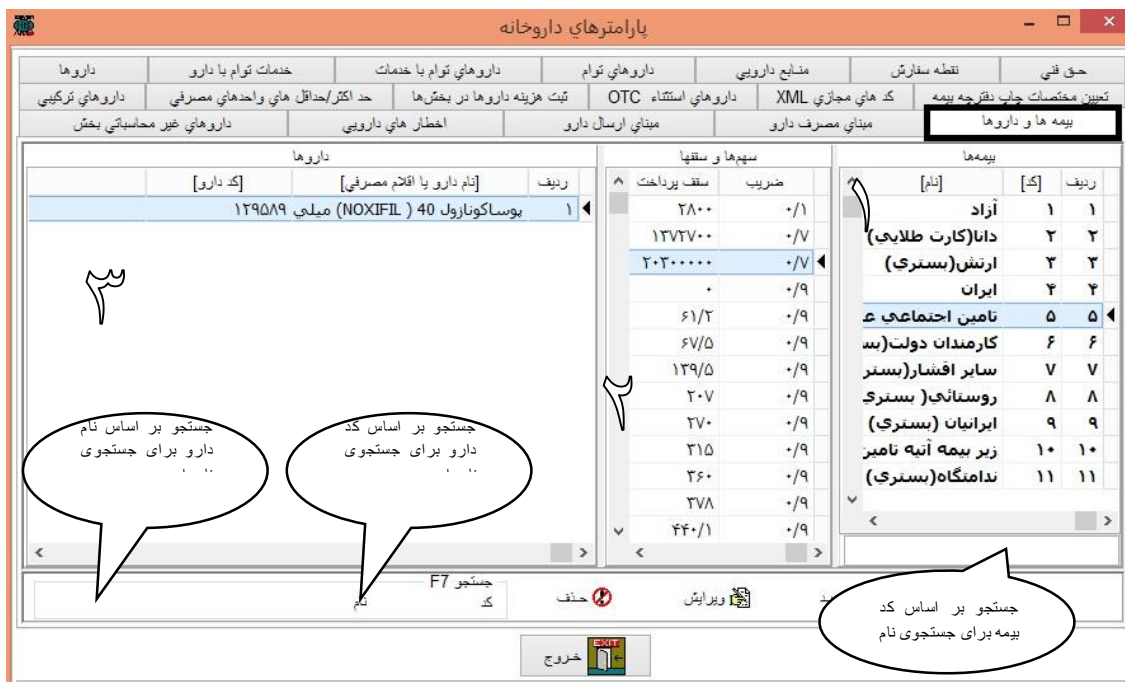


شکل (۳-۱۰) نحوه دریافت دارو

۳-۱۱- داروها و بیمه

در این قسمت روابط بین داروها با بیمه ها را مشخص می کنیم . همانطور که در شکل زیر دیده می شود این قسمت به سه بخش تقسیم می شود که عبارتند از:

- ۱) بیمه ها: در این جا نام تمامی بیمه ها به همراه کد بیمه نمایش داده می شود
 - ۲) سهم ها و سقف ها: در این بخش ضریب بیمه و سقف پرداختی بیمه برای داروی تنظیم شده قابل مشاهده است.
 - ۳) داروها: لیست داروهای تنظیم شده به ازای ضریب و سقف تعیین شده برای هر بیمه قابل رویت است.
- نکته : همانطور که در شکل زیر قابل رویت است جستجو بر اساس کد بیمه، کد دارو و نام دارو وجود دارد.



شکل (۳-۱۱) نحوه دریافت دارو

حال برای ایجاد روابط بین بیمه ها و داروها در ابتدا باید بر روی بیمه ی موردنظر کلیک کرد سپس با کلیک راست در بخش "سهم ها و سقف ها" منوی زیر ظاهر می شود .



شکل (۳-۱۲) منوی ایجاد روابط

جدید:

حالا برای ایجاد رابطه ی جدید باید بر روی گزینه "جدید" در شکل بالا یا در شکل (۲-۱۱) بر روی دکمه "جدید" کلیک کرد که پنجره ای مطابق شکل زیر باز خواهد شد.

این قسمت از چهار بخش تشکیل شده است که عبارتند از:

(۱) داروها: لیست داروهای فعال را به همراه کد دارو را نمایش می دهد که برای انتخاب هر دارویی به نشانه تایید انتخاب مربع توخالی کنار هردارو وجود دارد که بایستی تیک بزنیم.

(۲) محدوده کد: اگر بخواهیم محدوده ی بین دو تا کد را انتخاب کرده و تیک بزنیم کد ها را وارد کرده و تیک "انتخاب" بزنیم و اگر بخواهیم تیک کد ها را برداریم کد ها رو وارد کرده و تیک گزینه "انصراف" می زنیم و در هر دو حالت نهایتا بر روی دکمه "انجام" کلیک می کنیم.

(۳) سهم ها و سقف ها: در این بخش ضریب پرداخت و سقف پرداخت را وارد کرده و سپس بر روی کلید "F1" کلیک می کنیم تا مبلغ "ضریب * سقف" خودکار محاسبه می شود.

۴) جستجو: در این بخش به دو طریق "کد دارو" و "نام دارو" می توان داروی مورد نیاز را جستجو کرد.

در نهایت پس از تنظیمات چهار بخش با کلیک بر روی "ثبت در لیست" ثبت نهایی کرد و یا با کلیک بر روی "صرفنظر" از تنظیمات صرف نظر کرد.

The screenshot shows a software window titled "لیست داروهای فعال (بیمه تامین اجتماعی عادی (سریایی))". On the right, there is a table with columns "[کد دارو]" and "[نام دارو]". The table lists various drugs with their codes and names in Persian. On the left, there are input fields for "محدوده کد" (from ۸۶۹۰۷ to ۸۶۹۱۲), "انتخاب" (radio buttons for "انتخاب" and "انصراف"), "سقفها و سقفها" (input fields for "ضریب پرداخت" and "سقف پرداخت"), and "جستجو" (input fields for "کد دارو" and "نام دارو"). A callout bubble points to the "ثبت در لیست" button. The status bar at the bottom indicates "محاسبه سقف پرداخت بر اساس ضریب".

شکل

(۳-۱۳) لیست داروهای فعال برای ایجاد رابطه

ویرایش:

و همین طور برای ویرایش رابطه ی تنظیم شده باید بر روی گزینه "ویرایش" در شکل بالا یا در شکل (۲-۱۱) بر روی دکمه "ویرایش" کلیک کرد که پنجره ای مطابق شکل زیر باز خواهد شد.

این قسمت از چهار بخش تشکیل شده است که عبارتند از:

۱) داروها: لیست داروهای فعال را به همراه کد دارو را نمایش می دهد که برای ویرایش هر دارویی به نشانه تایید انتخاب مربع توخالی کنار هر دارو وجود دارد که بایستی تیک بزنیم. و برای خارج کردن دارویی از لیست تنظیمات باید تیک دارو را برداریم

۲) محدوده کد: اگر بخواهیم محدوده ی بین دو تا کد را انتخاب کرده و تیک بزنیم کد ها را وارد کرده و تیک "انتخاب" بزنیم و اگر بخواهیم تیک کد ها را برداریم کد ها رو وارد کرده و تیک گزینه "انصراف" می زنیم و در هر دو حالت نهایتا بر روی دکمه "انجام" کلیک می کنیم.

۳) سهم ها و سقف ها: در این بخش ضریب پرداخت و سقف پرداخت را وارد کرده و سپس بر روی کلید "F1" کلیک می کنیم تا مبلغ "ضریب * سقف" خودکار محاسبه می شود.

۴) جستجو: در این بخش به دو طریق "کد دارو" و "نام دارو" می توان داروی مورد نیاز را جستجو کرد.

در نهایت پس از تنظیمات چهار بخش با کلیک بر روی "ثبت در لیست" ثبت نهایی کرد و یا با کلیک بر روی "صرفنظر" تنظیمات صرف نظر کرد.

حذف:

و همین طور برای حذف رابطه ی تنظیم شده باید بر روی گزینه "حذف" در شکل بالا یا در شکل (۲-۱۱) بر روی دکمه "حذف" کلیک کرد که پنجره ای مطابق شکل زیر برای تایید حذف باز خواهد شد.



شکل (۳-۱۴) لیست داروهای فعال برای ایجاد رابطه

در نهایت برای تایید حذف بر روی دکمه "Yes" کلیک کرده و برای صرفنظر از حذف بر روی دکمه "No" کلیک می کنیم.

انتقال روابط بیمه :

انتقال روابط بیمه ای به سه حالت انجام می گیرد که عبارتند از :

(۱) کلیک راست بر روی نام بیمه در ستون بیمه ها و انتقال روابط:

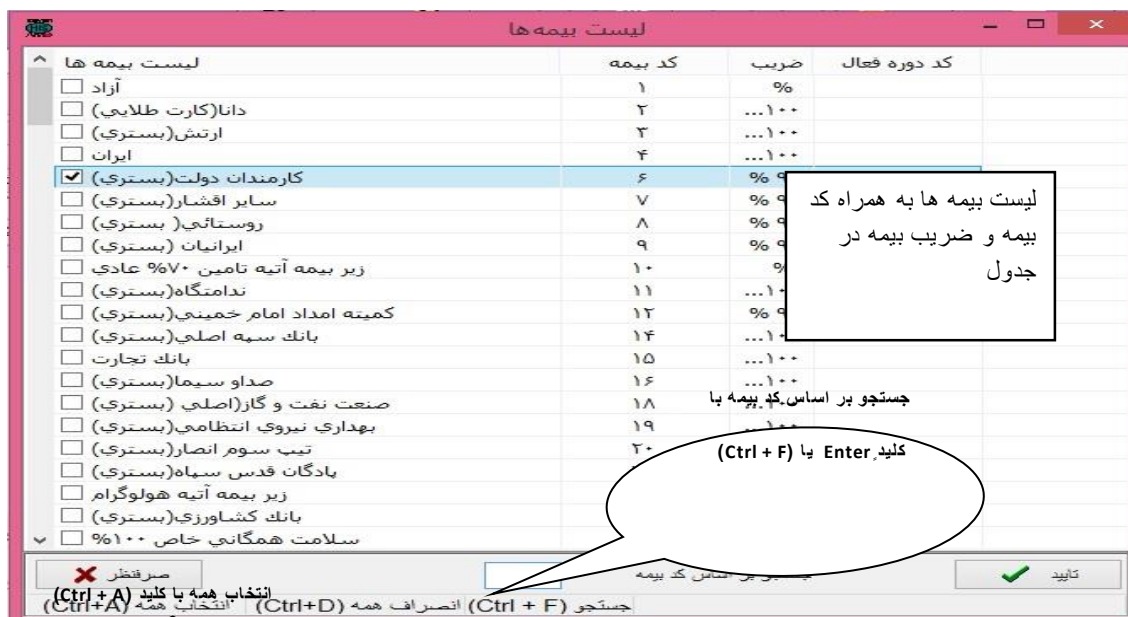
در این حالت کلیه تنظیمات بیمه ی انتخاب شده قابل انتقال به بیمه ای دیگر است مطابق شکل زیر که قابل رویت است.

(۲) کلیک راست در بخش سهم ها و سقف ها و انتقال روابط:

در این حالت قسمت انتخاب شده سهم ها و سقف ها قابل انتقال به بیمه ی دیگر خواهد بود مطابق شکل زیر

(۳) کلیک راست بر روی نام دارو و انتقال روابط:

در این حالت تنها تک داروی انتخاب شده قابل انتقال خواهد بود مطابق شکل زیر



انصراف همه با کلید (Ctrl + D)

شکل (۳-۱۵) لیست بیمه ها برای انتقال

۳-۱۲- داروهای ترکیبی

این قسمت از دوبخش تشکیل شده است که عبارتند از:

- (۱) لیست داروهای ترکیبی لیست داروهای ترکیبی قابل رویت است.
- (۲) اجزای تشکیل دهنده داروهای ترکیبی : در این بخش می توان اجزای تشکیل دهنده ی یک داروی ترکیبی را به همراه مقدار بار واحد مصرفی را مشخص کرد.

شکل (۳-۱۶) داروهای ترکیبی

۳-۱۳- ثبت هزینه داروها در بخش ها

در این قسمت تعداد حداقل مصرف جهت ثبت هزینه مشخص می کنیم.

این قسمت از دوبخش تشکیل شده است که عبارتند از :

- (۱) بخش : اسامی تمام بخش ها در این بخش وجود دارد.
- (۲) حداقل/حداقل واحد مصرفی: در این بخش نام دارو و مقدار مصرف را جهت ثبت هزینه را مشخص می کنیم.

پارامترهای داروخانه

حق قنی	تقطعه سفارش	منابع دارویی	داروهای توام	داروهای توام با خدمات	خدمات توام با دارو	داروها
بیمه ها و داروها	مبنای مصرف دارو	مبنای ارسال دارو	اخطار های دارویی	داروهای غیر محاسباتی بخش	تعیین مختصات چاپ دقت رجه بیمه	
کد های مجازی XML	داروهای استثناء OTC	ثبت هزینه داروها در بخش ها	حد اکثر/حداقل های واحدهای مصرفی	داروهای ترکیبی		

مقدار مصرف جهت ثبت هزینه

نام واحد	نام دارو	حداقل مصرف
اتاق عمل جنرال	۱۰۰۰۰ سی سی (مطلوب) [سی سی]	۳
اتاق عمل آنژیوگرافی		
اتاق عمل اورژانس		
اتاق عمل سوختگی		
اتاق عمل همکف		
بخش		
بخش C.C.U		
بخش CSSD		
بخش ICU اطفال		
بخش ICU1		
بخش ICU2		
بخش ارتویدی		
بخش ارتویدی ۲		
بخش ارتویدی زنان		

خروج

۳-۱۴- حداکثر / حداقل های واحد مصرف

در این قسمت مشخص می کنیم که یک دارو در یک بخش در ۲۴ ساعت حداکثر و اقل چه تعداد قابل مصرف برای بیمار باشد.

این قسمت از دوبخش تشکیل شده است که عبارتند از :

۳) بخش : اسامی تمام بخش ها در این بخش وجود دارد.

۴) حداکثر/حداقل واحد مصرفی: در این بخش نام دارو و مقدار حداکثر و حداقلی در ۲۴ ساعت را مشخص می کنیم.

پارامترهای داروخانه

حق فنی	نقطه سفارش	منابع دارویی	داروهای توام	داروهای توام با خدمات	خدمات توام با دارو	داروها
بیمه ها و داروها	مبنای مصرف دارو	مبنای ارسال دارو	اخطار های دارویی	دارو های غیر محاسباتی بخش	تعیین مختصات چاپ دفترچه بیمه	
کد های مجازی XML	داروهای استثناء OTC	ثبت هزینه داروها در بخش ها	حد اکثر/حداقل های واحدهای مصرفی در ۲۴ ساعت	حد اکثر/حداقل های واحدهای مصرفی	داروهای ترکیبی	

بخش ها	نام واحد	نام دارو	حداکثر	حداقل
اتاق عمل جنرال		۱۰۰۰ ۲/۳ ۱/۳ میلی لیتر (سرم) [عدد]	۴	۱
اتاق عمل آنژیوگرافی		۵۰۰ ۲/۳ ۱/۳ میلی لیتر (سرم) [عدد]	۲	۱
اتاق عمل اورژانس		۱ اسکالپ وین سویا ۲۲ gauge (کثر) [عدد]	۵	۱
اتاق عمل سوختگی		۱ باند ۱۰ سانت سالم کثا بافت (باند) [عدد]	۵	۱
اتاق عمل همکف		۱ ترمومتر ۱ عدد (اندازه گیر) [عدد]	۳	۱
بخش		۱ اسکالپ وین سویا ۱۹ gauge (کثر) [عدد]	۷	۱
بخش C.C.U		۱ سوند فولی آلمانی ۱۶ gauge (سوند) [عدد]	۳	۱
بخش CSSD		۱ سوند نالتون ۱ عدد (سوند) [عدد]	۷	۱
بخش ICU اطفال		۱ ORS 1 سائنه (پودر) [سائنه]	۲	۱
بخش ICU1		۵ مقلتر ۵ میلی لیتر (آمپول) [عدد]	۴	۰
بخش ICU2		۵۰ سی سی (ویال) [عدد]	۸	۰
بخش ارتویدی		۲۵۰ میلی گرم (ویال) [عدد]	۵	۱
بخش ارتویدی ۲		۵۰۰ میلی گرم (کیسول) [عدد]	۴	۱

خروج

شکل (۳-۱۷) حداکثر/حداقل واحد های مصرفی

۳-۱۵- کدهای مجازی XML

در این قسمت کدهای مجازی XML را برای هردارو مشخص می کنیم که از دوستون نام دارو و کد XML تشکیل شده که در تصویر زیر قابل رویت است.

پارامترهای داروخانه

حق فنی	نقطه سفارش	منابع دارویی	داروهای توام	داروهای توام با خدمات	خدمات توام با دارو	داروها
بیمه ها و داروها	مبنای مصرف دارو	مبنای ارسال دارو	اخطار های دارویی	دارو های غیر محاسباتی بخش	تعیین مختصات چاپ دفترچه بیمه	
کد های مجازی XML	داروهای استثناء OTC	ثبت هزینه داروها در بخش ها	حد اکثر/حداقل های واحدهای مصرفی	داروهای ترکیبی		

نام دارو	کد XML
کلرید سدیم ۲۰ درصد (ویال) [بی سی]	۲۰۰۱۰
دکستروز ۷/۵ % ۱۰۰۰ سی سی (سرم) [عدد]	۱۰۰۰۴
دکستروز ۷/۵ % ۵۰۰ سی سی (سرم) [عدد]	۱۰۰۰۳
دکستروز ۱۲/۵ % ۱۰۰۰ سی سی (سرم) [عدد]	۱۰۰۰۲
دکستروز ۱۲/۵ % ۵۰۰ سی سی (سرم) [عدد]	۱۰۰۰۱
دیفروکسامین (دیفانک) 0/5 گرم (ویال) [عدد]	۰۰۳۸۶
کازپی تکت دستگاه اتوکلاو ۱ حلقه (جسب) [عدد]	۲
۱ میترامین ۲ میلی گرم (ویال) [عدد]	۰۰۲۱۶۳
همویدالین غلیظ II (استات 5 لیتر (محلول) [عدد]	۵
یتاسیم کلراید ۶۰۰ میلی گرم (قرص) [عدد]	۶
فاکتور نه یا ضد هموفیلی ۱۰۰۰ واحد بین المللی (ویال) [عدد]	۰۰۰۹۱
فاکتور نه یا ضد هموفیلی ۵۰۰ واحد بین المللی (ویال) [عدد]	۰۰۰۹۳

جستجو کد : حذف جدید خروج

شکل (۳-۱۸) کدهای مجازی XML

۳-۱۶- تعیین مختصات چاپ دفترچه بیمه:

در این قسمت به ازای هر بیمه مختصات هر برگه دفترچه و همین طور تعداد سطر اقلام را مشخص می کنیم .

گروه بیمه	Height	Width	Left	Top	RowNum
خدمات درمانی	۲۰۰	۲۵۰	۲۵۰	۱۰۰	
ارتش	۲۰۰	۲۵۰	۲۵۰	۱۰۰	
تامین اجتماعی	۹۰	۱۸۰	۲۵۰	۱۰	
کمیته امداد امام خمینی	۹۰	۱۸۰	۴۰۰	۴۰	
ارگانها	۲۰۰	۲۵۰	۲۰۰	۱۰۰	

شکل (۳-۱۹) تعیین مختصات چاپ دفترچه بیمه

۳-۱۷- دارو

در این قسمت همانطور که در شکل زیر دیده می شود تمامی اطلاعات ریز دارو ها در قالب جدول دیده می شود و همچنین تعریف، ویرایش و حذف یک دارو از این قسمت قابل انجام است.

پارامترهای داروخانه												
بیمه ها و داروها	مبتای مصرف دارو	مبتای ارسال دارو	احطال های دارویی	داروهای غیر محاسباتی بخش	تعیین مشخصات چاپ نظریه بیمه	کد های مجازی XML	داروهای استثناء OTC	تکت هزینه داروها در بخش ها	حد اکثر/حدانفل های واحدهای مصرفی	داروهای ترکیبی	حق قنی	نقطه سفارش
رتیف	[کد ملی]	[کد]	[نوع]	[نام]	مقدار	و - دارویی	و - مصرفی	واحد صدد	[گروه]	موارد استناد	داروها	خدمات توام با دارو
۵۰۸۱۱		۱۲۹۸۳۰	قرص	سوی ایزوفلئون (ISOMAX)	۱	عدد	عدد	عدد	گیاهی	عدد	داروها	خدمات توام با دارو
۵۰۸۱۲		۱۲۹۸۳۱	مطلول	شولدن	۱۰۰۰	سی سی	سی سی	بطری	مکمل	عدد	داروها	خدمات توام با دارو
۵۰۸۱۳		۱۲۹۸۳۲	سوزن بیویسی	سوزن بیویسی gt50 نیمه اتوماتیک همراه	۱	عدد	عدد	عدد	تجهیزات پزشکی	عدد	داروها	خدمات توام با دارو
۵۰۸۱۴		۱۲۹۸۳۳	سوزن بیویسی	سوزن بیویسی gt300 اتوماتیک ۱۶در۱۶	۱	عدد	عدد	عدد	اقدام مصرفی	عدد	داروها	خدمات توام با دارو
۵۰۸۱۵		۱۲۹۸۳۴	Guide	Guide Wira 302F/PFNA Blade	۱	عدد	عدد	عدد	تجهیزات پزشکی	عدد	داروها	خدمات توام با دارو
۵۰۸۱۶		۱۲۹۸۳۵	لاکینگ	لاکینگ بولت ۴/۹*۵۶ mm سلف تپ (سنه)	۱	عدد	عدد	عدد	تجهیزات پزشکی	عدد	داروها	خدمات توام با دارو
۵۰۸۱۷		۱۲۹۸۳۶	لاکینگ	لاکینگ بولت ۴/۹*۶۸ mm سلف تپ (۱-)	۱	عدد	عدد	عدد	تجهیزات پزشکی	عدد	داروها	خدمات توام با دارو
۵۰۸۱۸		۱۲۹۸۳۹	راد	راد ۲۰cm آنتیارتزید	۱	عدد	عدد	عدد	تجهیزات پزشکی	عدد	داروها	خدمات توام با دارو
۵۰۸۱۹	۱۱۱۰۹	۱۲۹۸۳۸	pFNA	(سنتر) SYNTHES 128335300402	۱	عدد	عدد	عدد	تجهیزات پزشکی	عدد	داروها	خدمات توام با دارو
۵۰۸۲۰		۱۲۹۸۳۷	pFNA	(سنتر) FNA 10long r130 L420TAN	۱	عدد	عدد	عدد	تجهیزات پزشکی	عدد	داروها	خدمات توام با دارو
۵۰۸۲۱		۱۲۹۸۴۰	بیج	بیج هربرت نیکانوم ۲۰ (تپ مد)	۱	عدد	عدد	عدد	تجهیزات پزشکی	عدد	داروها	خدمات توام با دارو
۵۰۸۲۲		۱۲۹۸۴۱	بیج	بیج هربرت نیکانوم ۱۸ (تپ مد)	۱	عدد	عدد	عدد	تجهیزات پزشکی	عدد	داروها	خدمات توام با دارو
۵۰۸۲۳		۱۲۹۸۴۲	بین	بین هربرت (تپ مد)	۱	عدد	عدد	عدد	تجهیزات پزشکی	عدد	داروها	خدمات توام با دارو
۵۰۸۲۴		۱۲۹۸۴۳	پرکننده	سیسورب پرکننده ۱۰در ۱۰	۱	ساعت	عدد	عدد	مواد مصرفی	عدد	داروها	خدمات توام با دارو
۵۰۸۲۵		۱۳۰۷۲۱	ژل	ژل کامفیل	۲۵	گرم	عدد	عدد	اقدام مصرفی	عدد	داروها	خدمات توام با دارو
۵۰۸۲۷	۱۸۲۴۵	۱۲۹۸۳۵	سوزن بیویسی	سوزن بیویسی نیمه اتوماتیک (TSK) ۱0 mm	۱	عدد	عدد	عدد	تجهیزات مصرفی	عدد	داروها	خدمات توام با دارو
۵۰۸۲۸	۲۶۵۶	۱۲۹۸۴۶	ویل	اورگرافین ۷۶%	۱۰۰	میلی لیتر	عدد	عدد	ماده حاجب	عدد	داروها	خدمات توام با دارو

شکل (۳-۱) پنجره دارو و لوازم کنترلی

به هنگام کلیک راست بر روی دارو اطلاعاتی قابل رویت است که هر کدام عملیاتی انجام می دهد مطابق شکل زیر:



شکل (۳-۲) فرم راست کلیک بر روی دارو در پارامترها

۳-۱۷-۱- تعریف داروی جدید

برای تعریف داروی جدید بایستی در شمای اصلی دارو در پارامترها بر روی دکمه "جدید" کلیک کرده و یا اینکه بر روی یک دارو راست کلیک کرده و روی گزینه "جدید" کلیک کرد تا پنجره ای مطابق شکل زیر باز شود و همانطور که در شکل پیداست بایستی اطلاعات دارویی از قبیل نام دارو، شکل دارو، کد دارو، واحد مصرفی، واحد ماده موثر و نسبت عمده مصرف، کد ملی، کد XML و ... را تعریف کرد.

شکل (۳-۳) فرم تعریف داروی جدید

نکات قابل توجه در تعریف داروی جدید

• اضافه بر گلوبال

به هنگام تعریف دارو یا ویرایش دارو اگر دارو بایستی اضافه بر گلوبال تعریف گردد تیک عنوان "اضافه بر گلوبال" را میزنیم.

• ایجاد روابط بیمه با کلیه بیمه ها

به هنگام تعریف دارو اگر تیک "ایجاد روابط بیمه ای" را بزنیم دارو با تمامی بیمه رابطه برقرار کرده به عبارتی به هنگام استفاده بیمه ای محاسبه خواهد شد.

• ایجاد روابط دارو با یارانه سلامت

به هنگام تعریف دارو به طور پیش فرض داروی تعریف شده یارانه ای تعریف می شود.

۳-۱۷-۲- ویرایش دارو

برای ویرایش دارو بایستی در شمای اصلی دارو در پارامترها بر روی دکمه "ویرایش" کلیک کرده و یا اینکه بر روی یک دارو راست کلیک کرده و روی گزینه "ویرایش" کلیک کرد تا پنجره ای مطابق شکل زیر باز شود و همانطور که در شکل پیداست بایستی اطلاعات دارویی از قبیل نام دارو، شکل دارو، کد دارو، واحد مصرفی، واحد ماده موثر و نسبت عمده مصرف، کد ملی، کد XML و... را در صورت نیاز ویرایش کرد.

شکل (۳-۳) فرم ویرایش دارو

۳-۱۷-۳ حذف دارو

با این امکان می توان دارویی را از لیست داروهای تعریف شده خارج کرد به عبارتی همان می توان "حذف کرد" برای این منظور بایستب در شمای اصلی دارو در پارامترها بر روی دکمه "حذف" کلیک کرد یا اینکه بر روی دارو راست کلیک کرده و گزینه "حذف" را زده تا اینکه عمل حذف دارو صورت پذیرد.

به هنگام حذف دارو پیغامی جهت تایید در حذف دارو مطابق شکل زیر نمایان می شود .

شکل (۳-۳) فرم تایید حذف دارو

۳-۱۷-۴ نام های تجاری دارو

در این قسمت همانطور که از نامش مشخص است برای تعریف نام تجاری برای دارو استفاده میشود و مطابق شکل زیر در ابتدا نام دارو را مشخص کرده و سپس نام تجاری برای دارو نوشته و شکل دارو را تیک زده و کلیک بر روی دکمه "Insert" در قسمت دوم که جدول زیرین است درج می گردد.

نام تجاري داروها يا اقلام

نام عمومی دارو (فارسی) فاموتیدین

Drug Generic Name (English) Famotidine

Commercial

Style Tablet

قرص

نام تجاري دارو

انتخاب همه

پاک کردن

Select All

Clear All

Exit

Insert

Commercial	Style	شکل دارو	نام تجاري
Fluxid	Tablet	قرص	فلوکساید
Pepcid	Tablet	قرص	پیسید

شکل (۴-۳) فرم تعریف نام تجاری

حال اگر بخواهیم نام تجاری دارویی را حذف کنیم وارد صفحه تعریف نام تجاری دارو شده و در قسمت دوم که جدولی است که نام تجاری دارو درج گردیده است راست کلیک کرده و انتخاب گزینه "حذف نام تجاری" نام تجاری مورد نظر را حذف می کنیم.

نام تجاري داروها يا اقلام

نام عمومی دارو (فارسی) فاموتیدین

Drug Generic Name (English) Famotidine

Commercial

Style Tablet

قرص

نام تجاري دارو

انتخاب همه

پاک کردن

Select All

Clear All

Exit

Insert

Commercial	Style	شکل دارو	نام تجاري
Fluxid	Tablet	قرص	فلوکساید
Pepcid	Tablet	قرص	پیسید

مشخصات دارویی (Y)

حذف نام تجاری (Z)

شکل (۴-۳) فرم حذف نام تجاری

به هنگام حذف نام تجاری پیغامی مطابق شکل زیر جهت تایید حذف ظاهر می شود که کلیک بر روی گزینه "Yes" آیتم مورد نظر حذف خواهد شد.



شکل (۳-۴) فرم پیغام تایید حذف نام تجاری

۳-۱۷-۵- فعال / غیر فعال کردن داروها

اگر بخواهیم دارویی را از لیست داروهای موجود داروخانه فعال یا غیر فعال کنیم از این گزینه استفاده می کنیم که در صورت غیر فعال شدن رنگ رکورد داروی غیر فعال مطابق شکل زیر به خاکستری تبدیل و در صورت فعال سازی به رنگ قبلی همان سفید به نشانه شدن فعال بودن تبدیل می شود.

پارامترهای داروخانه												
بیمه ها و داروها		مبنای مصرف دارو	مبنای ارسال دارو	اخطار های دارویی	داروهای غیر محاسباتی بخش	تعیین مختصات چاپ دفترچه بیمه	کد های مجازی XML	داروهای استثناء OTC				
تبت هزینه داروها در بخش ها	حد اکثر/حدافل های واحد های مصرفی	داروهای ترکیبی	حق قنی	نقطه سفارش	منابع دارویی	داروهای توام	داروهای توام با خدمات	خدمات توام با دارو	داروها			
رتیف	[کد ملی]	[کد]	[نوع]	[نام]	مقدار	و - دارویی	و - مصرفی	واحد صده	[گروه]	موارد استقاده		
۵۲۰۰۶	۱۳۱۰۰۹	بیچ	بیچ پلی اگرزیا لادگ آرم ۳۵*۶ (آرین طب ۱)	عدد	عدد	عدد	عدد	عدد	تجهیزات پزشکی			
۵۲۰۰۷	۱۳۱۰۱۳	باند پاشمان	اکراسل فوم ۱۷/۵*۱۷/۵	عدد	عدد	عدد	عدد	عدد	اقلام مصرفی			
۵۲۰۰۸	۱۳۱۰۱۴	باند پاشمان	اکراسل نقره ۱۵*۱۵	عدد	عدد	عدد	عدد	عدد	اقلام مصرفی			
۵۲۰۰۹	۱۳۱۰۱۱	کویل	کویل قلبی سائز ۷*۶ PFM آلمان کیمیا تد	عدد	عدد	عدد	عدد	عدد	تجهیزات پزشکی			
۵۲۰۱۰	۱۳۱۰۱۲	کویل	کویل قلبی سائز ۹*۶ PFM آلمان کیمیا تد	عدد	عدد	عدد	عدد	عدد	تجهیزات پزشکی			
۵۲۰۱۱	۱۳۱۰۱۶	راد	راد ۱۵ سانتی متری (آرین طب دانش)	عدد	عدد	عدد	عدد	عدد	تجهیزات پزشکی			
۵۲۰۱۲	۱۳۱۰۱۷	سوزن	سوزن اسپیراسیون مغز استخوان ۵ * ۱۵	عدد	عدد	عدد	عدد	عدد	اقلام مصرفی			
۵۲۰۱۳	۱۳۱۰۱۸	سوزن	سوزن اسپیراسیون مغز استخوان ۵۰ * ۱۶	عدد	عدد	عدد	عدد	عدد	اقلام مصرفی			
۵۲۰۱۴	۱۳۱۰۱۹	کوت	کوت premium	عدد	عدد	عدد	عدد	عدد	لوازم آزمایشگاه			
۵۲۰۱۵	۱۳۱۰۲۰	ویل	سوروانتا (برککانت)	عدد	عدد	عدد	عدد	عدد	سورفاکتانت			
۵۲۰۱۶	۱۳۱۰۲۱	ویل	پنی سیلین جی سدیم panpharma	عدد	عدد	عدد	عدد	عدد	آنتی بیوتیک			
۵۲۰۱۷	۱۳۱۰۲۴	استیلر	استیلر حلقوی NGEEA سائز ۳۳-۴/۸	عدد	عدد	عدد	عدد	عدد	اقلام مصرفی			
۵۲۰۱۸	۱۰۷۴۶	استیلر	استیلر حلقوی NGEEA سائز ۳۱-۴/۸	عدد	عدد	عدد	عدد	عدد	اقلام مصرفی			
۵۲۰۱۹	۸۵۲۴۶	کیسول	ویتامین D3	عدد	عدد	عدد	عدد	عدد	ویتامین			
۵۲۰۲۰	۱۳۱۰۲۶	کنتر	سی وی سی سه راد بزرگسال m (arrow)	عدد	عدد	عدد	عدد	عدد	اقلام مصرفی			
۵۲۰۲۱	۱۱۶۵۹	محافظ	چشم بند مخصوص اشعه قوتورایی (مهرآورد)	عدد	عدد	عدد	عدد	عدد	اقلام مصرفی			
۵۲۰۲۲	۱۳۱۰۳۰	فایبر تیب	فایبر تیب (زمر)	عدد	عدد	عدد	عدد	عدد	تجهیزات پزشکی			
۵۲۰۲۳	۱۲۹۵۶۷	سرمند	سرمند اتصال سریع ۴/۱ (پویا طب برابران ۱)	عدد	عدد	عدد	عدد	عدد	تجهیزات پزشکی			

شکل (۳-۴) فرم غیر فعال شدن دارو (تغییر رنگ رکورد به خاکستری)

۳-۱۷-۶- ثبت شرایط نگهداری دارو

از این امکان برای طرز نگهداری دارو استفاده می شود که مطابق شکل زیر از دو قسمت تشکیل شده که قسمت اول شرایط نگهداری است که رطوبت و دما را مشخص می کنیم و در قسمت دوم محل نگهداری است که ردیف، سالن و بسته را درج می کنیم و از گزینه "ذخیره" برای ثبت این تنظیمات استفاده می کنیم .

شکل (۳-۵) فرم ثبت شرایط نگهداری دارو

ترخیص

مقدمه

در این واحد پس از ترخیص بیمار هزینه های پرونده محاسبه می شود و بیمار از واحد ترخیص به صندوق ارجاع شده و پس از تسویه حساب برگه ترخیص جهت خروج بیمار صادر می گردد. قسمت های مختلف واحد ترخیص عبارتند از:

- جمع آوری و مطالعه و نگهداری تفاهم نامه ها و قراردادهای فی مابین بیمارستان ها و سازمان های بیمه گر.
- کنترل و تکمیل پرونده ها.
- اجراء هدایت و راهبری سیستم ترخیص بیماران.
- محاسبه پرونده ها جهت ترخیص بیماران.
- آموزش به بخش ها در مورد سیستم HIS .
- آموزش به بخش در مورد چگونگی ثبت خدمات.
- بررسی پرونده ها از نظر تکمیل بودن مهر و امضاء پزشکان.
- ثبت کسورات پرونده ها در کامپیوتر.
- تفکیک پرونده های مالی و غیرمالی.
- مکاتبه با سازمان های بیمه گر و ارسال سندها به سازمان های بیمه گر.
- ارسال پرونده ها به کارشناسان بیمه مستقر در بیمارستان.
- مکاتبه با کارشناسان بیمه در مورد کسورات پرونده ها.
- پیگیری و کنترل اعمال تعرفه های جدید به طور صحیح.

(۱) تنظیمات مربوط به بخش ترخیص

قبل از ورود به ترخیص مقدمه ایی از پارامترهای تنظیماتی بخش ترخیص را توضیح می دهیم.

(۱) تعریف بخش ترخیص

دکمه
جدید ایجاد
ایجاد واحد
خصوصیات
ترخیص تعریف
می توانیم
ترخیص ایجاد
بخش ترخیص

با کلیک بر
می توان واحد
کرد. در هنگام
بایستی تمامی
اولیه بخش
و تعیین شود. ما
چندین بخش
کنیم مانند
بستری

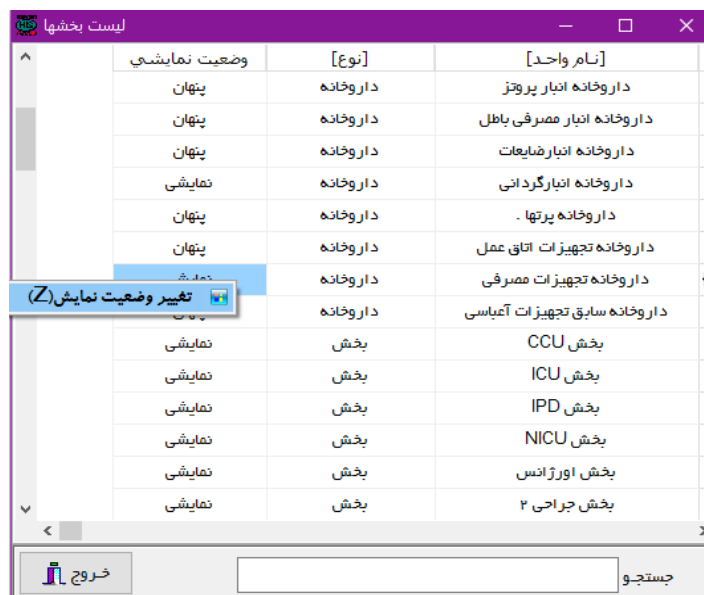
، اورژانسی، بدهکاران و غیر.

شکل ۱-۱

کد بخش ترخیص به صورت اتوماتیک توسط نرم افزار پیشنهاد داده میشود و سپس نام بخش ترخیص توسط کاربر و کد استاندارد ترخیص را از لیست تعریف شده انتخاب می نمائیم.

۱-۲) نمایش / عدم نمایش بخش ترخیص

اگر بخشی نمایشی نبود و نیاز بود که بخش را تبدیل به نمایشی کنیم ابتدا باید کلید **ctrl+s** را فشرده سپس روی بخش مورد نظر کلیک راست کرده و آن را نمایشی نمود.



شکل ۱-۲

۱-۳) راست کلیک بخش ترخیص

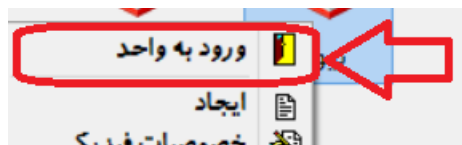
کلیک راست بر روی بخش دارای آیتم های مطابق تصویر زیر می باشد که در ادامه به تفصیل در مورد هریک توضیح داده خواهد شد.



شکل ۱-۳

۱-۱-۱-۱-۱-۱) ورود به واحد

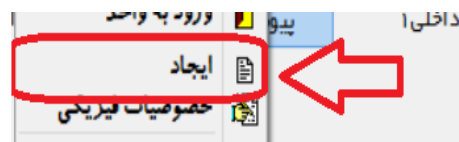
با انتخاب گزینه ورود به واحد وارد بخش ترخیص انتخاب شده می شویم. لازم به ذکر است که با کلیک بر روی بخش ترخیص هم می توان وارد بخش شد.



شکل ۱-۳-۱

۱-۱-۲-۲-۲-۱-۱) ایجاد

برای ایجاد بخش ترخیص جدید علاوه بر این گزینه هم می توان استفاده کرد.



شکل ۱-۳-۲

۱-۱-۳-۳-۳-۱-۱) خصوصیات فیزیکی

دقیقا مشابه خصوصیات فیزیکی است که در شکل ۱-۱ توضیح داده شد.



شکل ۳-۳-۱

۱-۱-۴-۳-۱) پارامترهای واحد

در این قسمت به پارامترهای کد مجازی خدمات، تنظیمات و زیر نوشت گزارش ها، بخشها و خدمات/عمل ها، بیمه ها، خدمات ارزش نسبی، گزارشات ساختار یافته می پردازیم.



شکل ۱-۳-۴-۱

۱-۱-۴-۳-۱) تب کد مجازی خدمات

در این قسمت کلیه خدماتی که در قسمت پارامترها - بخش ها - "تب بخش ها و خدمات" برای بخش تعریف شده است را مشاهده کرد. در این قسمت برای دسترسی سریع به خدمات می توان برای هر خدمت به کد مجازی تعریف کرد که با وارد کردن این کد می توان به خدمت دسترسی پیدا کرد.

بیمه ها	خدمات ارزش نسبی		علت مراجعه/بخش		گزارشات ساختار یافته	
	تجزیه و تحلیل گزارشها	رتج زمانی صف و روتینها	بخش ها و خدمات/عمل ها	محدوده پذیرش بیمار/ان سربایی	نقطه سفارش دارو	کد خدمات
کد مجازی خدمات	کد ملی	[کد مجازی]	[نام خدمت]			
	۸۰۷۰۷۰	۱۰۰۰	پاتولوژی هماتوم			۸۸۳۰۴۲۰
	۸۰۷۰۷۰	۱۰۰	همورید			۸۸۳۰۴۲۱
	۸۰۷۰۷۰	۱۰	پاتولوژی دیسک بین مهره ای			۸۸۳۰۴۲۳
	۸۰۷۰۷۰		پاتولوژی گانگلیون کیست			۸۸۳۰۴۱۹
	۸۰۷۰۷۰		پاتولوژی فورسکین (پره یوس) به جز نوزاد			۸۸۳۰۴۱۷
	۸۰۷۰۷۰		پاتولوژی شقاق (فیستول)			۸۸۳۰۴۱۶
	۸۰۷۰۷۰		پاتولوژی سر قمر به جز شکستگی			۸۸۳۰۴۱۵
	۹۰۱۹۵۵		مدیریت درمان رادیوتراپی در حین درمان به ازای هر ۵ جلسه که درمانهای			۹۰۱۹۵۵
	۹۰۱۹۵۰		مدیریت درمان رادیوتراپی پیش از شروع درمان (شامل معاینه و شرح حال)			۹۰۱۹۵۰
	۹۰۱۸۶۵		مشاوره و کارشناسی تخصصی پزشکی قانونی جهت رضایت نامه یا برداشته			۹۰۱۸۶۵
	۹۰۱۵۵۰		روش انفوزیون، شروع انفوزیون طولانی مدت (بیش از ۸ ساعت) نیازمند اه			۹۰۱۵۵۰
	۹۰۱۵۳۳		تجویز و نظارت بر خوراندن شیمی درمانی خوراکی			۹۰۱۵۳۳
	۹۰۱۱۲۵		اکسمتری، گوش، با نظر، بر ای، اشباع اکسیژن، غیر تهاجمی، تک با چند بار با م			۹۰۱۱۲۵

شکل ۱-۳-۴-۱

مثلا خدمتی داریم که کد آن ۹۰۱۹۵۵ است در این صورت میتوان کد مجازی همانند ۱ برای آن تعریف کرد. ازین پس به جای وارد کردن ۹۰۱۹۵۵ در قسمت ثبت خدمات عدد ۱ را می توان وارد کرد و پس از فشردن اینتر نام خدمت را مشاهده نمود.

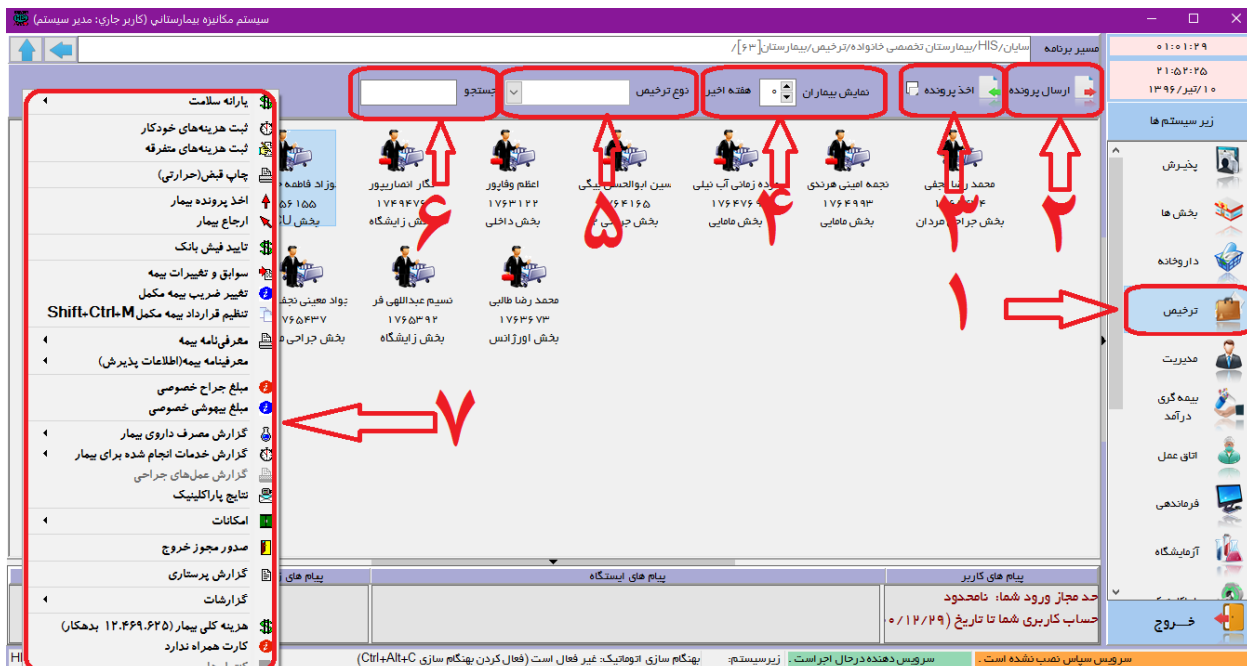
که بر روی دکمه  کلیک کنید. و برای حذف سرویس از لیست سرویس های بخش ترخیص کافی است بر روی دکمه  کلیک کنید.

گزارشات ساختار یافته		علت مراجعه/بخش		خدمات ارزش نسبی		بیمه ها	
نقطه سفارش دارو	محدوده پذیرش بیماران سرپایی	بخش ها و خدمات/عمل ها		رنج زمانی صف و روتینها	تنظیمات و زیر نوشت گزارشها	کد مجازی خدمات	
جستجو خدمات بخش		فیلتر عمل ها		جستجو لیست خدمات دیگر			
کد سرویس نام سرویس	کد سرویس نام سرویس			کد سرویس نام سرویس	کد سرویس نام سرویس		
۹۷	مورت و سینوس - دو جهت-دولتی	۱	اتصال به ونتیلاتور	۲	استراحت مطلق	۳	استراحت نسبی
۱۱۹	اوربیت (دو جهت - با تزریق)-دولتی	۴	شستشوی زخم با نرمال سالین انجام شود	۵	باز کردن پنجره روی گچ انجام شود	۶	پرپ روده انجام شود
۱۲۸	سپسترئوگرافی مفز - با تزریق ایتر اتکال و یک	۷	باند کرب در محل مورد نظر بسته شود	۸	گچ آتل شود	۹	شیو پرپ کامل اندام انجام شود
۱۲۹	سپسترئوگرافی مفز - با تزریق ایتر اتکال و در د	۱۰	کشیدن سوند با بخیه	۱۱	شستشوی زخم با بتادین اسکراب انجام شود	۱۲	دستورات متخصص بیهوشی انجام شود
۱۴۶	سی تی شکم و لگن - بدون تزریق-دولتی	۱۳	دستورات متخصص داخلی اجرا شود	۱۴	خون کامل رزور دارد		
۱۴۷	سی تی شکم و لگن - با تزریق-دولتی						
۱۴۸	سی تی لگن - با تزریق-دولتی						
۱۸۱	سی تی آنژیوگرافی کاروتید-دولتی						
۱۸۲	سی تی آنژیوگرافی شرایین-دولتی						
۱۸۳	سی تی آنژیوگرافی کلیه-دولتی						
۲۳۱	مفز استخوان: فقط آسیبیر آسیون						
۲۳۲	مفز استخوان: آسیبیر آسیون و بیوپسی سوزنی						
۲۳۴	آسیپیر آسیون با تزریق مفصلی کوچک(انگشت دس						

شکل ۳-۳-۴-۱

(۲) واحد ترخیص

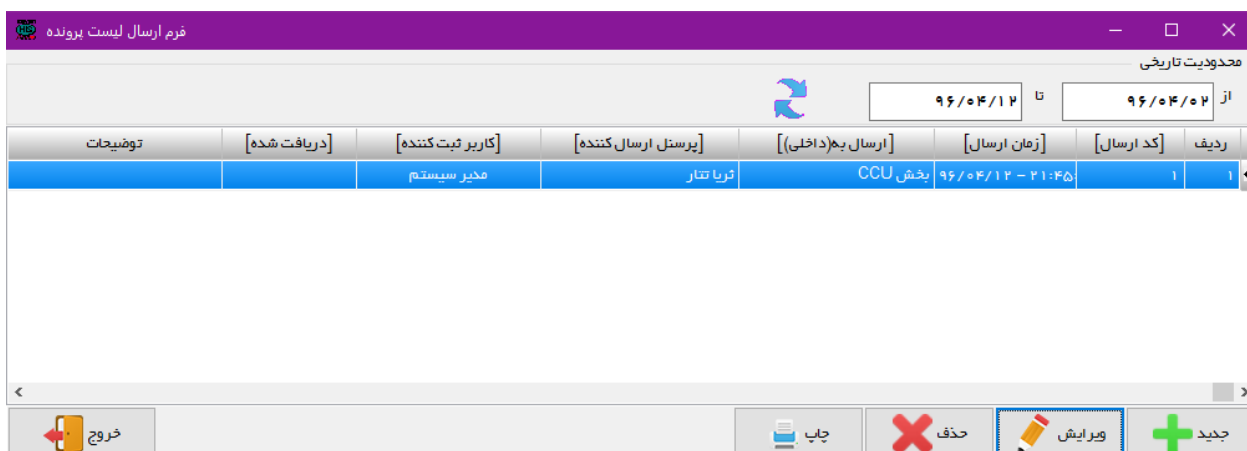
پس از انتخاب بخش ترخیص مورد نظر شکل ۲ نمایش داده می شود. در این قسمت آیکن بیمارانی که از بخش های بیمارستان ترک تخت داده می شوند ظاهر میشود. هر آیکن بسته به شرایط بیمار به شکل خاصی است که کاربر به صورت بصری می تواند وضعیت بیمار را تشخیص دهد.



شکل ۲

(۲-۱) ارسال پرونده

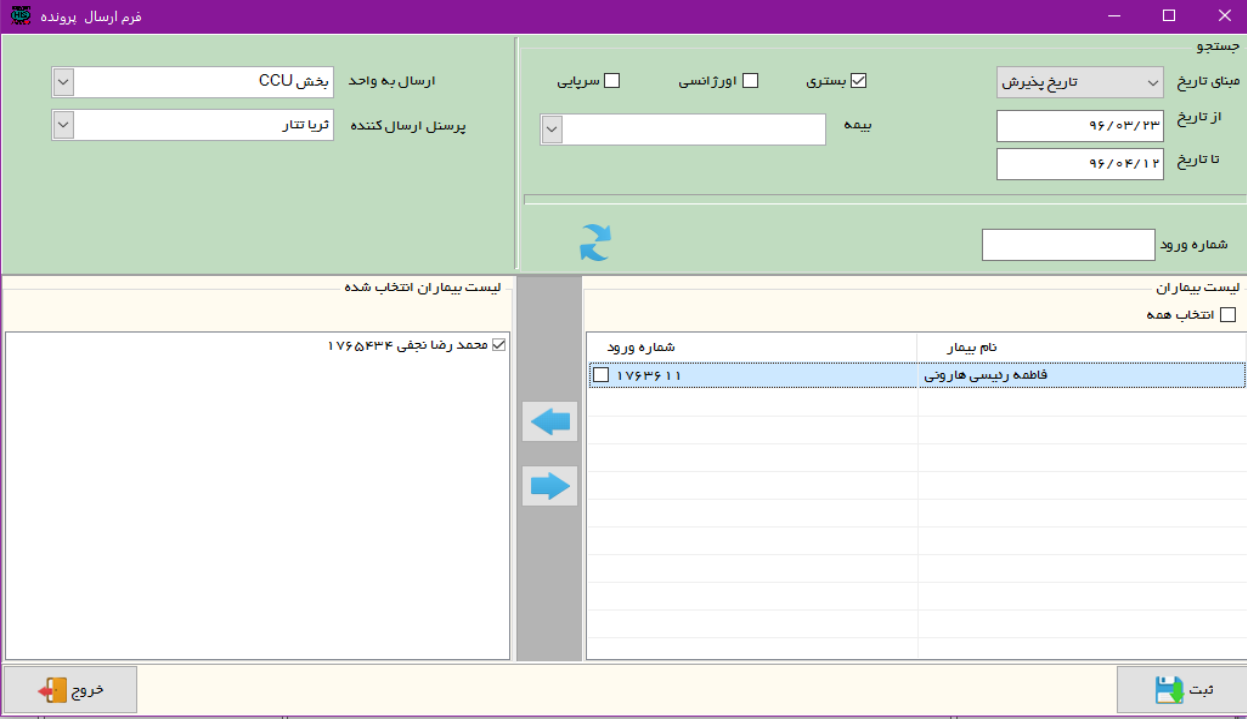
بعد از اتمام کار های ترخیص بیماران برای ارسال پرونده بیماران به واحدهای دیگر از این قسمت استفاده می کنیم. با زدن دکمه ارسال پرونده فرم شکل ۲-۱ نمایش داده می شود. این فرم لیست پرونده ها که از این بخش به واحد های دیگر ارسال شد است را نمایش می دهد.



شکل ۲-۱

۱-۱-۵-۱-۱-۲) جدید

برای ارسال پرونده بیماران بر اساس مبنای تاریخ، نوع پذیرش، نوع بیمه و غیره، بیماران را فیلتر نمود. و پرونده های بیماران می‌خواهیم ارسال کنیم از سمت راست لیست را انتخاب کرده و با زدن دکمه  و در صورت که بیمار را اشتباه ارسال را زدید با انتخاب بیماران از سمت چپ و سپس دکمه  بزنیم و سپس واحد دریافت کنند و پرسنل ارسال کنند را انتخاب می‌کنیم سپس دکمه ثبت را می‌زنیم. برای ویرایش هم از همین طریق استفاده می‌کنیم.



شکل ۱-۱-۲

۲-۲) اخذ پرونده

برای اخذ پرونده از واحد های دیگر با زدن دکمه اخذ پرونده شکل ۲-۲ نمایش داده می شود. که شامل لیست پرونده های ارسالی از واحد دیگر به این واحد می باشد.

فرم ورود لیست پرونده ها

محدودیت تاریخی

از ۹۶/۰۴/۰۲ تا ۹۶/۰۴/۱۲

ردیف	کد ورود	کد ارسال	زمان دریافت	دریافت از قسمت	پرسنل دریافت کننده	کاربر ثبت کننده	توضیحات

خروج چاپ جدید

شکل ۲-۲

برای دریافت پرونده ها از واحد دیگر دکمه جدید را می زنیم که فرم شکل ۲-۲-۱ نمایش داده می شود سپس دکمه لیست ارسالی ها زده که فرم شکل ۲-۲-۲ نمایش داده می شود. سپس لیست مورد تایید را انتخاب کنید و سپس پرسنل دریافت کننده که در شکل ۲-۲-۱ را انتخاب کنید و دکمه ثبت را بزنید.

فرم ورود پرونده ها

بخش ارسال کننده

ایران کریمیان

پرسنل دریافت کننده

خروج لیست ارسالی ها ثبت

ف۲: ثبت

شکل ۲-۲-۱

لیست ارسالی		
[کد ارسال]	[ارسال از]	[زمان ارسال]
		۷۸/۱۰/۰۹ - ۰۰:۰۰:۰۰

شکل ۲-۲-۲

۲-۳) نمایش بیماران چند هفته اخیر

در این قسمت بیماران ترخیص شد از بخش بر اساس تعداد هفته گذشته را فیلتر میکنند.

۲-۴) نوع ترخیص

در این قسمت نوع ترخیص که بیمار از آخرین بخش ترخیص شده است را فیلتر می کند. آیکون ها این قسمت به صورت زیر می باشد.

۱-۱-۶-۱-۲) انواع آیکون ترخیص

۱-۱-۶-۱-۲) در حال ترک تخت



۲-۱-۶-۱-۲) در حال انتقال به بیمارستان دیگر



۳-۱-۴-۲) فرار کرده



۴-۱-۴-۲) فوت شده



۵-۱-۴-۲) دارای مجوز خروج



۵-۲) جستجو

در این قسمت می توان بر اساس شماره ورود، نام و نام خانودگی بیمار و بخش ترخیص شد جستجو کرد.

۶-۲) راست کلیک آیکون بیمار

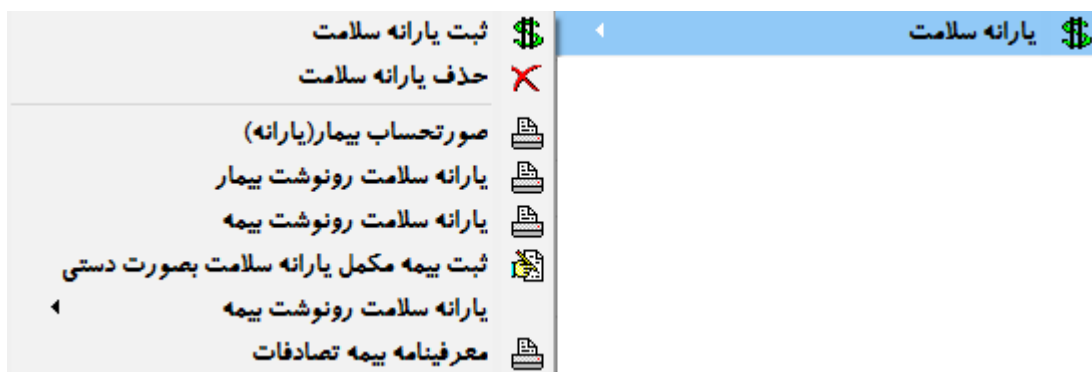
بعد از وارد شدن در واحد ترخیص و کلیک راست کردن بروی بیمار مورد نظر منو زیر نمایش داده می شود.

یارانه سلامت	\$
ثبت هزینه های خودکار	🕒
ثبت هزینه های متفرقه	📁
چاپ قبض (حرارتی)	📄
اخذ پرونده بیمار	📌
ارجاع بیمار	🔍
تایید فیش بانک	\$
سوابق و تغییرات بیمه	📅
تغییر ضریب بیمه مکمل	🔍
تنظیم قرارداد بیمه مکمل	📄
معرفی نامه بیمه	📄
معرفی نامه بیمه (اطلاعات پذیرش)	📄
مبلغ جراح خصوصی	🔍
مبلغ بیهوشی خصوصی	🔍
گزارش مصرف داروی بیمار	🧪
گزارش خدمات انجام شده برای بیمار	🕒
گزارش عمل های جراحی	📄
نتایج پاراکلینیک	📧
امکانات	🏠
صدور مجوز خروج	📄
گزارش پرستاری	📄
گزارشات	📄
هزینه کلی بیمار (۱۲.۴۶۹.۶۲۵ بدهکار)	\$
کارت همراه ندارد	🔍
کنت ها	📄

شکل ۲-۶

۱-۱-۷-۱-۶-۲) یارانه سلامت

بعد از انتخاب یارانه سلامت زیر منو شکل ۱-۶-۲ زیر نمایش داده می شود.



شکل ۱-۶-۲

۱-۶-۱-۲ ثبت یارانه سلامت

با زدن این دکمه یارانه سلامتی که در رابط جداول که به صورت زیر می باشد برای بیمار تنظیم شده است محاسبه می شود.

SubsidyCompBim ➤
SubsidyHealthBimOpType ➤
SubsidyHealthBim ➤

۲-۶-۱-۲ حذف یارانه سلامت

با زدن این دکمه یارانه سلامتی برای بیمار حذف می شود.

۳-۶-۱-۲ صورتحساب بیمار (یارانه)

با زدن این دکمه صورتحساب بیمار برای اساس دارو و خدمات و عمل جراحی برای معرفی به سازمان یا ارگان خاصی طراحی شد که در تصویر پایین به جای جهت می توان نام سازمان مربوط را وارد کنید و سپس تایید کنید تا صورت حساب بیمار نمایش داده شده و قابل چاپ می باشد.

شکل ۳-۶-۱-۲

[illegible]

شکل ۱-۳-۱-۶-۲

یارانه سلامت رونوشت بیمار

۴-۱-۶-۲) یارانہ سلامت رونوشت بیمار

برای نمایش و چاپ گزارش یارانه سلامت رنوشت بیمار از این دکمه استفاده می کنیم.

کد مدرک ۰۷ FM ۲۰۰۰

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ...
بیمارستان تستی ساین رایان لکیتان

صورت حساب خدمات بستری
صورت حساب بیمار

شماره پرونده: ۱۲۹۸۹۹									
کد ملی: ۵۶۵۰۰۳۶۲۲۵									
شماره ورود: ۱۷۶۴۹۹۳									
نام: تجمه									
نام خانوادگی: امینی هرنیدی									
نام پدر: شکرانه									
جنسیت: مونث									
وضعیت تاهل: متاهل									
تاریخ تولد: ۱۳۷۲/۰۵/۰۳									
تاریخ پذیرش: ۱۳۹۶/۰۳/۲۸									
ساعت پذیرش: ۰۸:۰۷:۰۳									
نحوه پذیرش بیمار: بستری (مطلب)									
بخش پذیرش کننده: زایشگاه									
تاریخ ترخیص: ۱۳۹۶/۰۳/۲۹									
ساعت ترخیص: ۱۰:۰۵:۲۵									
نحوه ترخیص بیمار:									
دستور پزشک									
بخش ترخیص: بخش مامایی									
پزشک معالج: مهناز معلم									
نظام پزشکی: ۲۶۵۳۲									
تخصص: زنان و زایمان									
سازمان/نهاد بیمه گر:									
تأمین اجتماعی									
مستحق بیمه پایه:									
تأمین اجتماعی بستری گلوبل									
شماره بیمه: ۷۳۶۷۱۲۴۷									
تاریخ اعتبار: ۱۳۹۶/۰۶/۳۱									
نام سازمان بیمه مکمل:									
تشخیص اولیه:									
تشخیص ثانویه:									
کد اقدام و درمانی	تعداد	واحد	زمان	واحد	زمان	واحد	زمان	واحد	زمان
۵۰۲۱۵۶	۵۰	۵۰	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵
جمع مبلغ کل: ۲۳,۰۶۱,۵۲۶									
کل سهم بیمه پایه: ۱۱,۸۵۰,۳۷۱									
کل سهم بیمه مکمل: ۰									
کل یارانه دولت: ۰									
مجموع دریافت پرداخت: ۳۵,۳۱۹,۷۵۵									
فرانشیز: ۱,۰۵۲,۲۷۶									
تخفیف ارزش نسبی: ۰									
کل مبلغ قابل پرداخت صورتحساب: ۲۵,۶۰۸,۲۱۹									
مهر و امضای بیمارستان					مهر و امضای ناظر بیمه				
نام گزارش گیر: / مهر سیستم / ۱۵۰۷۳۲۲ / ۱۵۰۷۳۲۲ / ۱۵۰۷۳۲۲ / ۱۵۰۷۳۲۲					فرمان پذیرش				
					فرمان ترخیص				

شکل ۴-۱-۶-۲

۵-۱-۶-۲) یارانه سلامت رونوشت بیمه  یارانه سلامت رونوشت بیمه

یارانہ سلامت رونوشت بیمه در شکل زیر جهت تست و توسعه برنام بود است.

یارانه سلامت رنوشت بیمه — قسمت اول

شکل ۱-۶-۱-۶-۲

۷-۱-۶-۲) معرفنامه بسمه تصادفات  معرفنامه بیمه تصادفات

برای چاپ و نمایش معرّفنامه سیمه تصادفات از این دکمه استفاده می‌کنیم.

[illegible]

شکل ۷-۱-۶-۲

۱-۱-۸-۲-۶) ثبت هزینه های متفرقه  ثبت هزینه های متفرقه

در این قسمت هزینه های بیمار که تا الان ثبت نشده است را میتوان وارد کرد مانند هزینه آمبولانس و غیره.

هزینه های متفرقه

شماره ورود: ۱۷۶۴۹۹۳ نام بیمار: نجمه امینی هرندي

عنوان	سهم بیمار	سهم بیمه	سهم یارانه	سهم مکمل	زمان

خروج حذف ویرایش جدید

شکل ۲-۶-۲

که دیگر از این قسمت استفاده نمی شود برای اینکه اطلاعات به سپاس ارسال شود نیاز به کد ملی می باشد. موارد مانند هزینه آمبولانس بر اساس کد ارزش نسبی در ثبت خدمت ثبت کنید.

ثبت هزینه های خودکار (۱-۱-۹-۳-۶-۲) ثبت هزینه های خودکار

در این قسمت تعداد تخت روز و حق فنی داروخانه به صورت اتوماتیک محاسبه شد و کافی است آن را تایید کنیم.

هزینه های مربوط به تخت

شماره ورود: ۱۷۶۴۹۹۳ تاریخ پذیرش: ۹۶/۰۳/۲۸ نام بیمار: نجمه امینی هرندي کد بیمار: ۱۳۶۶۸۱۶

☐ شروع از زمان پذیرش

ردیف	تاریخ	ساعت	قسمت	اتاق	کد تخت	نام تخت	نوع تخت
۱	۹۶/۰۳/۲۸	۱۴:۰۷:۰۳	بخش زایشگاه	۱	۴	۴	سه تختی

پرستل انجام دهنده بهار فر - زهرا ثبت صرف نظر

شکل ۲-۶-۳

چاپ قبض (حرارتی) (۱-۱-۱۰-۴-۶-۲) چاپ قبض (حرارتی)

بعد از اینکه واحد ترخیص پرونده بیمار را از نظر مالی رسید کرد برای معرفی به صندوق جهت پرداخت هزینه بیمار از این دکمه برای چاپ قبض استفاده می کنیم.

شماره ورود ۱۷۶۴۹۹۳	
شماره تویت : ۳	
واحد: بخش مامایی نام بیمار: نجمه امینی هرندي تاریخ پذیرش: ۹۶/۰۳/۲۸ نام بیمه: تامین اجتماعی بستری گلوپال نام پزشک: مهناز معلم	
مبلغ قابل پرداخت ۳۵,۶۰۸,۲۱۹ ریستانکار بیست و پنج میلیون و ششصد و هشت هزار و دویست و نوزده ریال	
کل مبلغ	۳۳,۰۶۱,۵۲۷
سهم بیمه پایه	۱۱,۸۵۰,۳۷۱
سهم بیمه مکمل	۰
سهم یارانه	۰
سهم بیمار	۱۱,۲۱۱,۱۵۶
تخفیف	۱۵۰۰,۰۰۰
کاربر: مدیر سیستم	
تاریخ: ۱۳۹۶/۰۳/۲۹ ۱۹:۵۷	

شکل ۲-۶-۴

۱-۱-۱۱-۵-۶-۲) ارجاع بیمار

با انتخاب این قسمت بیمار به بخش اتاق و تخت خود ارجاع داده می شود

۱-۱-۱۲-۶-۶-۲) اخذ پرونده بیمار

قبل از هر کار که می‌خواهیم برای پرونده بیمار انجام دهیم باید دکمه اخذ پرونده را بزنیم .

۱-۱-۱۳-۶-۷-۲) تایید فیش بانک

در صورت دریافت مبلغ به صورت فیش بانکی از واحد ترخیص می توان با وارد کردن مبلغ و شماره فیش بانکی میتوان دریافت بیمار را وارد کرد.

شکل ۲-۶-۷

بعد از وارد کردن شماره فیش و مبلغ در این صفحه پنجره مربوط به دریافت و پرداخت های بیمار باز میشود.

دریافت و پرداخت های بیمار [بیمه: ارتش بستری]

شماره ورود : ۱۳۳۲۴۵۱ بیمه پایه: ارتش بستری

نام بیمار : حسین رضایی بیمه مکمل:

بیمه یارانه:

واحد طرف حساب کل مجموعه

پدھی قبلی نمایش پدھی قبلی

ردیف	عنوان	بستانکار	بدهکار	واحد طرف حساب	زمان عملیات	کاربر	توضیحات
۱	تایید فیش بانکی (۱۶۲)	۱,۰۰۰,۰۰۰			(۱۱) - ۹۶/۰۱/۱۶	مدیر سیستم	

کل هزینه بیمار : تخفیف بیمه ای : سهم مکمل/قرارداد : سهم یارانه سلامت : مانده حساب بیمار : ۱,۰۰۰,۰۰۰ بستانکار

سریایی قبض ویرایش دریاقت / پرداخت همراه حرارتی

خروج

شکل ۷-۶-۲-۱

سوابق و تغییرات بیمه

۱-۱-۱۴-۲-۶-۸) سوابق و تغییرات بیمه

برای تغییر و انتخاب نوع بیمه اصلی و تکمیلی از این قسمت استفاده می کنیم. که با انتخاب این دکمه شکل زیر نمایش می شود.

سوابق و تغییرات بیمه

سوابق بیمه اصلی در پرونده : نجمه امینی هرنیدی (شماره ورود ۱۷۶۴۹۹۳)

ردیف	کد بیمه	نام بیمه	شروع بیمه	بایات بیمه	شماره دفترچه	زمان ابطال دفترچه
۱-	۱۳۵	تامین اجتماعی بستری	۹۶/۰۳/۲۷ - ۰۸:۰۷:۰۳	نامشخص	۷۳۶۷۱۲۴۷	۹۶/۰۶/۳۱ - ۰۰:۰۰:۰۰

افزافه/اتمام به روز رسانی اطلاعات بیمار به روز رسانی کای پزشکان ویرایش بیمه ثبت بیمه تکمیلی حذف بیمه تکمیلی

همه موارد همه موارد بازنویسی بایگانی داروها خدمات همه گروه ها

نام بیمه تکمیلی ندارد شماره تاریخ ابطال سقف بیمه تاریخ لیست بیمه

خروج

شکل ۸-۶-۲

۱-۸-۶-۲) اضافه/اتمام

با انتخاب این گزینه میتوان برای بیمار بیمه قبلی را ابطال و بیمه جدیدی ثبت کنیم .

بیمه جدید

پایان بیمه ماقبل

تاریخ / / ساعت ۲۳:۵۹:۵۹

خالی بودن = محاسبه خودکار

بیمه جدید

نام بیمه **تامین اجتماعی بستی عادی** تاریخ شروع ۹۶/۰۴/۱۱ ساعت شروع ۰۰:۰۷:۱۲

شماره دفترچه / / تاریخ ابطال ۹۷/۰۴/۱۱

سریال / / م صدور

آشعبه / / تاریخ لیست بیمه

مصرف نظر ثبت

شکل ۱-۸-۶-۲

۲-۸-۶-۲) به روز رسانی اطلاعات بیمار

این گزینه بر اساس آخرین قیمت یا با قیمت زمان انجام (دارو، خدمات، عمل های جراحی) و نوع بیمه اصلی، تکمیلی و یارانه سلامت محاسبه مجدد می شود. که با تایید بله در شکل زیر تغییر اعمال و با زدن دکمه خیر عملیات لغو می شود.

به روز رسانی اطلاعات بیماران

پیغام

عملیات خطرناک

آیا فیلترهای مد نظر را به درستی تنظیم نموده اید؟

بله خیر

شکل ۲-۸-۶-۲

۲-۸-۶-۴) ویرایش بیمه

با انتخاب این گزینه می توانیم بیمه انتخاب شده را هم نوع بیمه، تاریخ شروع، تاریخ ابطال، شماره دفترچه، شماره سریال و همچنین تاریخ لیست بیمه را تغییر داد. که بعد از ثبت اطلاعات مورد نظر محاسبه مجدد میشود. ثبت تاریخ شروع و ابطال بیمه به این منظور است که کلیه دارو ها، خدمات در این بازه ثبت شده اند بیمه ای محاسبه شده، در غیر این صورت به صورت استثنا محاسبه می شود.

بیمه جدید

پایان بیمه ماقبل

تاریخ / / ساعت :: خالی بودن = محاسبه خودکار

بیمه جدید

نام بیمه تامین اجتماعی بستری عادی تاریخ شروع ۹۶/۰۳/۲۸ ساعت شروع ۰۶:۳۹:۳۸

شماره دفترچه ۰۰۷۷۵۱۹۰۴۵ تاریخ ابطال ۹۶/۰۷/۲۵

سریال ۱۲۷۳۷۹۱۴۹۵۶۷۰۰۶۶۰۲ م صدور شهدای شهرضا

آشعبه ۶۷۰۰ اصفهان تاریخ لیست بیمه / /

ثبت تاریخ ترخیص: ۹۶/۰۳/۲۹ صرف نظر

شکل ۴-۸-۶-۲

به روز رسانی کای پزشکان

۵-۸-۶-۲) به روز رسانی کا پزشکان

با انتخاب این گزینه خدمات که توسط پزشک انجام شد است فقط کا هیت علمی و کا تمام وقت جغرافیایی برای این بیمار محاسبه مجدد میشود.

۶-۸-۶-۲) ثبت / حذف بیمه تکمیلی

با زدن این دکمه در صورتی که نوع بیمه تکمیلی را برای بیمار تعریف شد باشد بر اساس تعاریفی که برای بیمه تکمیلی انتخاب شد (فرانشیز، استثناء، سهم بیمار) به حساب بیمه مکمل می رود.

۹-۶-۲) معرفی نامه قدیمی

برای استفاده از معرفی نامه بیمه از این قسمت استفاده می کنیم و همچنین اگر بیمار دارای دو بیمه باشد در این قسمت دو معرفی نامه به صورت جدا گانه نمایش داده می شود.

تامین اجتماعی بستری گلوبال

معرفی نامه بیمه

۱-۱۵-۱۰-۶-۲) معرفی نامه بیمه (اطلاعات پذیرش)

در صورت که بخواهید معرفی نامه بیمه که شامل مبلغ نباشد یعنی مبلغ در این معرفی نامه نمایش داده نمیشود از این قسمت استفاده میکنیم.

نمایش اطلاعات پذیرش تامین اجتماعی بستری عادی

معرفی نامه بیمه (اطلاعات پذیرش)

۱-۱۶-۱۱-۶-۲) مبلغ بیهوشی و جراحی خصوصی

با انتخاب این گزینه کادری مبنی بر مبلغ دریافتی که اختلاف مبلغ Kدولتی با بیمارستان های خصوصی می باشد را از کاربر دریافت می کند(کاربرد در بیمارستان های خصوصی).

شکل ۱۱-۶-۲

۱-۱-۱۷-۱۲-۶-۲) گزارش مصرف داروی بیمار

جهت چاپ و نمایش دارو و لوازم مصرف شده برای بیمار به صورت کلیه مجموعه و همچنین به تفکیک بخش از این قسمت استفاده می کنیم. با انتخاب گزینه گزینه مورد نظر فرمی مشابه زیر ظاهر می شود و کاربر براساس "با واحد مصرفی" داخل بخش و یا "با واحد عمده"، گزارشی از ریز مصرف بیمار از داروها و لوازم مصرفی بیمار در طول روزهای گذشته به تفکیک می دهد.

شکل ۱۲-۶-۲

شکل ۱-۱۲-۶-۲

شماره ورود: ۱۳۸۱۹۱۵	نام بیمار: صدیقه حداد	شماره شناسنامه:	محل صدور:	کد ملی: ۳۸۷۴۳۷۸۷۸۸	نام پدر: ابوالحسن
سن بیمار: ۷۱ سال و ۱۰ ماه و ۱۳ روز	نام بخش: بخش ICU	میلاد:	آخرین محل: بخش ICU	میلاد:	
اطلاعات ۲۰ روز اول					

[illegible]

شکل ۲-۲-۱۲-۶-۲

نکته: دارو ها و تجهیزاتی که به رنگ سفیدند بیمه ای اند و دارو ها و تجهیزاتی که به رنگ خاکستری اند بیمه ای نیستند.

۱-۱-۱۸-۱۳-۶-۲) گزارش خدمات انجام شده برای بیمار

جهت چاپ و نمایش خدمات انجام شده برای بیمار به صورت کلیه مجموعه و همچنین به تفکیک بخش از این قسمت استفاده می کنیم.

چاپ سریع	گزارش خدمات انجام شده برای بیمار
کلیه مجموعه	
کلیه بخشهای بستری	
آزمایشگاه بیمارستان	
بخش نوزادان	
ترخیص واحد ۱	

شکل ۱۳-۶-۲

شماره ورود: ۱۳۸۹۱۵										نام بیمار: صدیقه حداد										شماره شناسنامه:										محل صدور:										کد ملی: ۳۸۷۴۲۷۸۷۸۸ نام پدر: ابوالحسن																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
سین بیمار: ۷۱ و ۱۰ ماه و ۱۳ روز										نام بخش: بخش ICU میلاد										آخرین محل: بخش ICU میلاد																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
اطلاعات ۲۰ روز اول																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
ایام بستری										خدمات										دریغ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۳۱	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۳۱	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۳۱	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۳۱	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۳۱	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۳۱	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۳۱	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۳۱	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۳۱	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۳۱	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۳۱	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۳۱	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۳۱	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۳۱	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲

شکل ۱-۱۳-۶-۲

گزارش عمل‌های جراحی

در صورتی که بخواهیم گزارشی از عمل های ثبت شده ی بیمار رویت کنیم از این گزارش استفاده میکنیم که در ابتدا از کاربر سوال میشود که عمل ها با دارو و لوازم چاپ شود یا بدون دارو و لوازم.

تعیین ورود به اتاق عمل

هنگام ورود

مصرفات

۲ گزارش بدون دارو و لوازم

چاپ با دارو و لوازم

شکل ۱۴-۶-۲

شماره ۱	نام و نام خانوادگی: حسن قادریان	شماره: ۱۳۸۶۷۷	تاریخ صدور: ۹۵/۱۲/۲۲	ساعت: ۰۱:۳۳:۱۵	گزارش عملیات جراحی
پزشک: سرتی - الکتیو	نام پدر: حسین	سن بیمار: ۵۷ سال و ۷ ماه و ۲۳ روز	کد ملی: ۳۸۶-۴۷۹۸۸۱	صدر	شماره: ۳۸۶-۴۷۹۸۸۱
بیمه: مسئوله ارتش سرتی	شماره: ۹۵/۱۲/۱۳ - ۰۹۵۸۴۷	شماره: ۹۵/۱۲/۱۳ - ۰۹۵۸۴۷	تاریخ: ۹۵/۱۲/۱۳	وضعیت: وارد اتاق عمل شده	وضعیت: وارد اتاق عمل شده
اطلاعات عمل‌های جراحی	زمان ورود به اتاق عمل جراحی: ۹۵/۱۲/۱۵ - ۰۸:۲۸:۵۱	زمان: ۹۵/۱۲/۱۵ - ۰۸:۲۸:۵۱	نوع: جراحی	نوع: جراحی	نوع: جراحی
ردیف	کد ملی عمل	نام عمل	کد ملی بیمار	سهم بیمار	سهم بیمه
۱	۷-۱۵۱۰	Scan آ quantitative به تپانی	۰۰۰۰	۰۰۰۰	۰۰۰۰
مجموع جراحی (۱)					
جراحی علیرضا احمدی	درصد سهم: ۱۰۰	درصد سهم: ۱۰۰	نوع: جراحی	نوع: جراحی	نوع: جراحی
دستیار سال: محمود ابراهیمی	زمان شروع: ۹۵/۱۲/۱۵ - ۰۸:۳۸:۵۱	زمان پایان: ۹۵/۱۲/۱۵ - ۰۹:۳۸:۵۱	نوع: جراحی	نوع: جراحی	نوع: جراحی
مختص: بیهوشی - کسری محسنی	درصد سهم: ۱۰۰	درصد سهم: ۱۰۰	نوع: جراحی	نوع: جراحی	نوع: جراحی
عنوان	مقدار K	سهم بیمار	سهم بیمه	مبلغ کل هزینه عملی	مبلغ کل هزینه عملی
۱	۹۲۳۰۰	۹۲۳۰۰	۹۲۳۰۰	۹۲۳۰۰	۹۲۳۰۰
جمع K جراحی	-	مبلغ کل جراحی و استهلاک	مبلغ کل جراحی و استهلاک	مبلغ کل جراحی و استهلاک	مبلغ کل جراحی و استهلاک
جمع K بیهوشی و تعدیلی	۱	مبلغ کل بیهوشی	مبلغ کل بیهوشی	مبلغ کل بیهوشی	مبلغ کل بیهوشی
جمع K استهلاک	-	مبلغ کل استهلاک	مبلغ کل استهلاک	مبلغ کل استهلاک	مبلغ کل استهلاک

شکل ۱-۱۴-۶-۲

نتایج پاراکلینیک ۱-۱-۲۰-۱۵-۶-۲) نتایج پاراکلینیک

در صورتی که بیمار به آزمایشگاه یا پاراکلینیک رفته باشد میتوان نتایج آن را رویت نمود.

شکل ۱۵-۶-۲

۱-۱۵-۶-۲ چاپ همه نتایج (۱)

برای رویت نتایج میتوان از این گزینه استفاده نمود.

شکل ۱۵-۶-۲

در تصویر فوق میتوانیم فقط سرگروه هایی که جهت نمایش لازم داریم تیک بزنیم. همانطور که به صورت آبی در پایین تصویر فوق درج شده، در صورت تیک نزدن هیچ کدام از آیتم ها، تمام آزمایشات چاپ میشود. پس از چاپ صفحه ای همانند تصویر زیر خواهیم دید که حاوی نتایج میباشد.

تاریخ: ۹۵/۱۱/۱۶
 ساعت: ۰۵:۳۰:۴۵
 چاپ: ۲
 شماره ترتیب: ۱
 صفحه: ۱

بیمارستان تستی خاتم سلیمانی
 گزارش نتایج آزمایش
 واحد جاری اتاق عمل اورژانس
 درخواست: ۹۵/۱۱/۱۶ - ۰۵:۰۹:۰۶
 بخش تریاژ

شماره پرونده: ۳۱۶۵۵۴
 نام سگینه: عماد
 سن: ۶۴ سال و ۸ ماه و ۱ روز
 جنسیت: مذکر
 پزشک: سرکار نام دکتر سیدنا محمد
 پذیرش بستری: نام پدر: سلطانعلی
 ثبت کننده نتیجه: آذرافرا

Hematology

Test Name	Result	Units	Normal Range	Differential	Result
W.B.C	6600		5000 -- 10000	Neutrophils	44
R.B.C	4.5	Millicumm	3.9 -- 5.6	Lymphocytes	50
Hemoglobin	13.2	g/dl	11.8 -- 16.5	Monocytes	4
Hematocrit	38.1	%	36 -- 47	Eosinophils	2
Platelets	267000	cumm	150000 -- 450000		
MPV	10		7.4 -- 10.4		
M.C.V	84.7		79 -- 96		
M.C.H	29.3	pg	26 -- 34		
M.C.H.C	34.6	gr/dl	31 -- 37		

Biochemistry

Test Name	Result	Units	Normal Range
Blood Sugar	133	mg/dl	45 -- 140
Blood Urea Nitrogen	9	mg/dl	5 -- 23
Creatinin	1.2	mg/dl	0.4 -- 1.3
Sodium	142	mEq/L	135 -- 148
Potassium	4.5	mEq/L	3.5 -- 5
CPK	103	U/l	24 -- 170
CPK-MB	44		10 -- 90
troponin (بزرگش) (عکس)	Negative		

Haemostasis

Test Name	Result	Units	Normal Range
PT, Patient Time	12	sec	11 -- 14
PT, Control Time	12	sec	12 -- 14
Prothrombin activity	100	%	70 -- 100
INR	1	ratio	1 -- 1.2
PTT, Patient time	35	sec	30 -- 40
PTT, Control Time	30	sec	30 -- 40

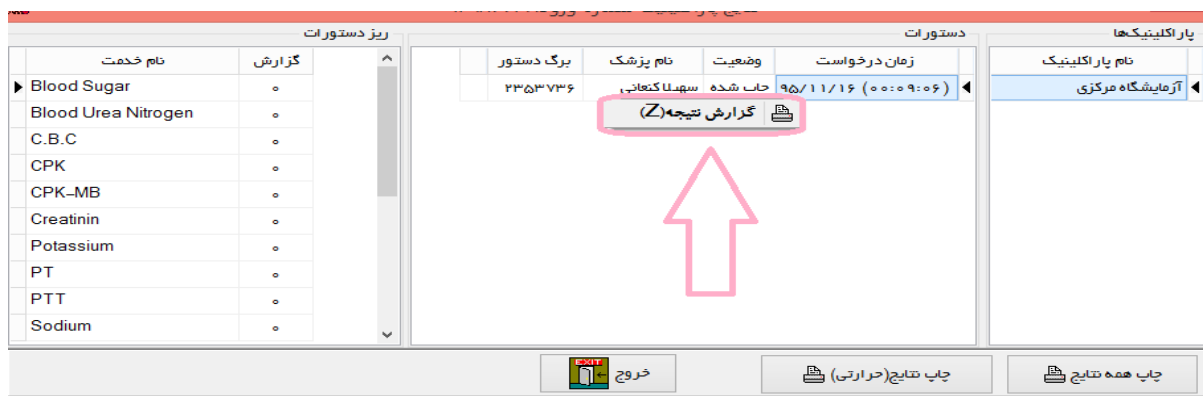
زمان چاپ: ۹۵/۱۱/۳۰ ۱۱:۵۱:۳۳

مسئول فنی تایید کننده: دکتر علیرضا راستگویی حقی

شکل ۱-۱-۱۵-۶-۲

۲-۱۵-۶-۲ چاپ نتایج حرارتی

برای رویت نتایج و چاپ روی پرینتر حرارتی میتوان از این گزینه استفاده نمود. میتوان با کلیک راست روی دستورات و انتخاب گزینه گزارش نتیجه نتایج را رویت نمود.



شکل ۲-۶-۱۵-۲

۱-۱-۲۱-۱۶-۶-۲) امکانات



شکل ۲-۶-۱۶

۱-۱۶-۶-۲) بررسی عملیات جراحی

در این قسمت میتوان تمامی عمل های بیمار را ثبت و ویرایش کنیم.

شکل ۱-۱۶-۶-۲

زمان ورود (۱)

پس از ثبت عمل، زمان ورود به اتاق عمل در این قسمت نمایش داده میشود. پس از درج زمان ورود قسمت ۵ و ۶ غیر نمایشی میشود.

اتاق عمل (۵):

در صورتی که بخواهیم تاریخ و ساعت مدنظرمان را به عنوان زمان ورود به اتاق عمل در نظر بگیریم نه زمانی که سیستم خودکار ثبت میکند، از این قسمت استفاده میکنیم.

نام (۶):

در صورتی که بخواهیم اتاق عملی که در آن عمل ثبت شده تغییر دهیم نام اتاق عمل را از این قسمت تغییر میدهیم.

جدید (۲):

برای ثبت عمل جدید دکمه جدید را میفشاریم و پنجره ی زیر باز میشود:

برای ثبت عمل مورد نظر میتوان کد عمل را وارد و دکمه ی اینتر را فشرد یا میتوان از لیست کشویی

عمل مورد نظر را انتخاب نمود. جراح و تیم جراحی با انتخاب  میسر میشود و حذف آنها  است. حذف یکجای کل تیم 

مدت عمل:

زمان شروع و پایان خدمت دارای بیهوشی در این قسمت ثبت میشود

جراحان:

نام جراح درصد سهام و وضعیت بیمار باید انتخاب شود.

وضعیت انجام:

- توسط عضو هیئت علمی: یعنی عمل مستقیماً توسط پزشک انجام شده
- با حضور و نظارت مستقیم: یعنی پزشک در اتاق عمل حضور دارد اما عمل را انجام نمیدهد و فقط ناظر بر انجام است.
- با اطلاع و مسئولیت توسط دستیار: یعنی پزشک در اتاق عمل حضور ندارد اما با هماهنگی ایشان عمل انجام میشود.

تیم جراحی:

برای ثبت تیم از جمله کارشناس بیهوشی و پرستار و غیره از این قسمت استفاده میکنیم.

محاسبه آزاد عمل:

در صورت تمایل به محاسبه ی آزاد عمل روی صفحه ی ثبت عمل جراحی F6 را بفشارید در این صورت در پایین صفحه به رنگ قرمز **عمل آزاد** اضافه میشود.

F7:

هنگامی که f7 میزنیم عمل آزاد محاسبه میشود هم برای بیمار هم برای تمام بیماران اتاق عمل که بعد ها قرار است این عمل برایشان ثبت شود.

نکته: تفاوت f6 و f7 در این است که f6 عمل بیمار جاری را آزاد میکند اما f7 عمل را برای بیمار جاری و تمام بیمارانی که بعد از این برایشان این عمل ثبت میشود آزاد میشود.

کلیک راست روی جراحان:

میتوان از این قسمت هم پزشک جراح اضافه یا حذف کرد.

اطلاعات عمل جراحی: کد ۸۰۳۳۷۵ نام هر کدام به تنهایی (G or A or M) Anti Gliadin Ab. گلوپال ☐ فن جراحی ۱ فن بیهوشی ۱ جزئی ۰/۹۹ شرایط: درمصد/جراحی درمصد/بیهوشی درمصد/جزء فنی کارانه جراحی کارانه بیهوشی تیم جراحی: نام پرسنل نقش کد پرسنل کد نقش ادیبی - مصطفی متصدی پذیرش ۱۰۱۸ ۱۳ حذف جراح (Z) جراحان: نام جراح درمصد کد جراح وضعیت انجام آبیاری - سمیه ۱۰۰ ۱۱۶۱ درج جراح جدید (Y) مدت عمل: ساعت ۰۸:۲۸:۴۲ تاریخ ۹۵/۱۱/۲۷ شروع پایان ۹۵/۱۱/۲۷ ۰۹:۲۸:۴۲ ثبت

(F۶) محاسبه آزاد تعویض حالت بیمه ی عمل (F۷)

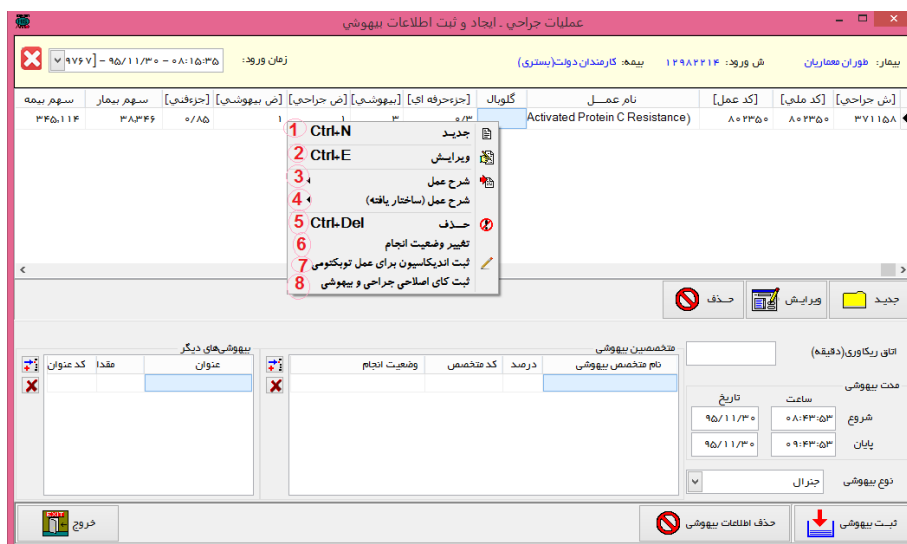
کلیک راست روی تیم جراحی:

میتوان اعضای تیم جراحی را اضافه یا حذف کرد. در صورتی که برای بیمار عمل دیگری ثبت شده باشد و تیم عمل به صورت کامل در آن وارد شده باشد میتوان هنگام درج تیم جراحی جدید از گزینه فراخوانی تیم قبل استفاده کرد، که در این صورت تمام افرادی که در عمل قبلی در تیم جراحی بودند در این عمل هم درج میشوند.

اطلاعات عمل جراحی: کد ۸۰۳۳۷۵ نام هر کدام به تنهایی (G or A or M) Anti Gliadin Ab. گلوپال ☐ فن جراحی ۱ فن بیهوشی ۱ جزئی ۰/۹۹ شرایط: درمصد/جراحی درمصد/بیهوشی درمصد/جزء فنی کارانه جراحی کارانه بیهوشی تیم جراحی: نام پرسنل نقش کد پرسنل کد نقش ادیبی - مصطفی متصدی پذیرش ۱۰۱۸ ۱۳ درج عضو جدید (X) حذف عضو (Y) فراخوانی تیم قبل (Z) جراحان: نام جراح درمصد کد جراح وضعیت انجام آبیاری - سمیه ۱۰۰ ۱۱۶۱ توسط عضو هیات علمی مدت عمل: ساعت ۰۸:۲۸:۴۲ تاریخ ۹۵/۱۱/۲۷ شروع پایان ۹۵/۱۱/۲۷ ۰۹:۲۸:۴۲ ثبت

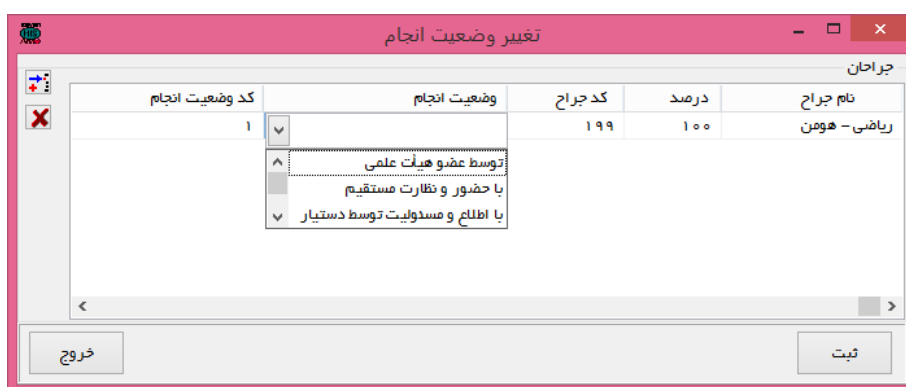
(F۶) محاسبه آزاد تعویض حالت بیمه ی عمل (F۷)

کلیک راست روی عمل ثبت شده:



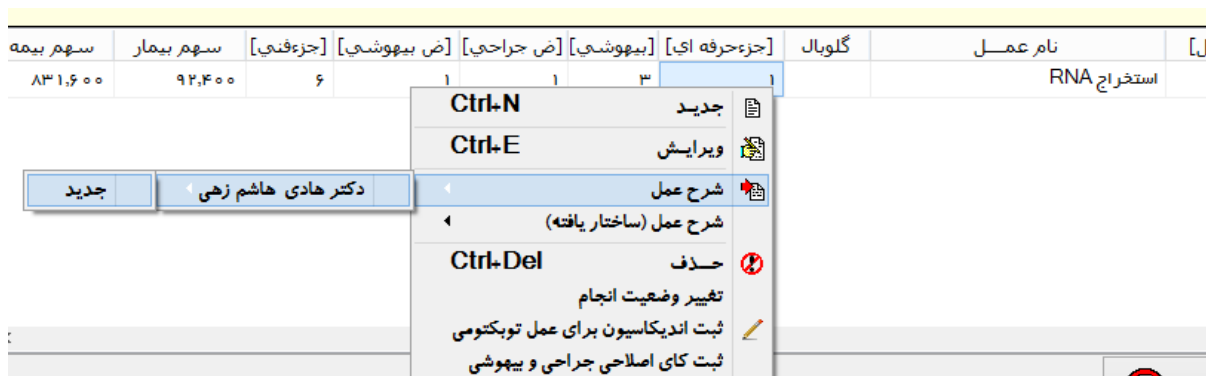
تغییر وضعیت انجام:

در صورت درج ناصحیح وضعیت انجام پزشک میتواند ازین قسمت آن را اصلاح کرد.



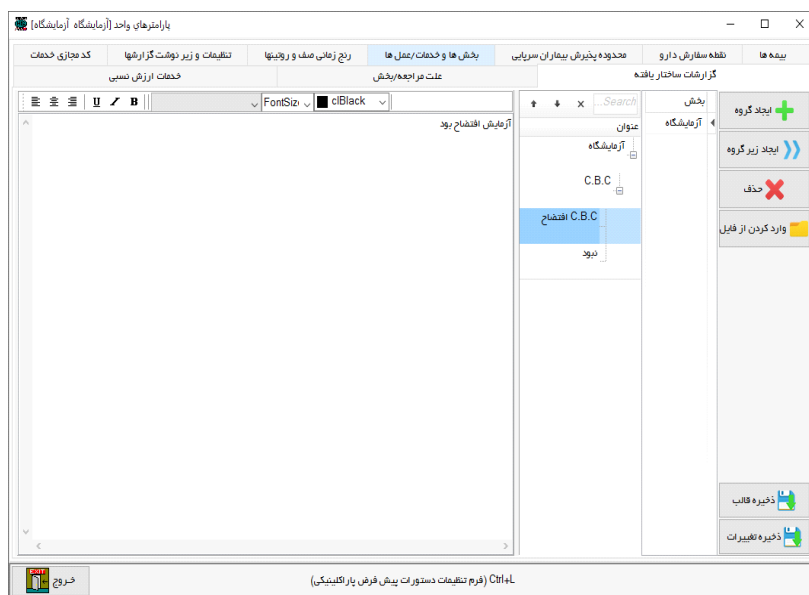
شرح عمل

شکل ساده ی گزارش ساخت یافته است جهت درج توضیحات عمل برای فرمت خاص برای چاپ و ذخیره در نرم افزار.



شرح عمل ساختار یافته

- ایجاد گزارشهای ساختار یافته هر بخش در پارامترهای واحد اتاق عمل و از مسیر زیر:



- استفاده از گزارشات ساختار یافته به صورتهای زیر:

[ش جراحی]	[کد ملی]	[کد عمل]	نام عمل	گلوپال	[جزء حرقه ای]	[بیهوشی]	[ص جراحی]	[ص بیهوشی]	[جزء فنی]	سهم بیمار	سهم بیمه
۳۷۱۱۶۱	۸۰۵۰۰۵	۸۰۵۰۰۵	استخراج RNA	۱					۶	۹۲,۴۰۰	۸۳,۱۰۰

ثبت کای اصلاحی جراحی و بیهوشی

اضافه شدن امکان ثبت کای اصلاحی عمل در جدول به طوری که کای وارد شده در این جدول به عنوان تخفیف در صورت حساب بیمار نمایش داده می شود. این امکان در راست کلیک عمل مطابق تصویر قرار داده شده است.

ثبت تخفیف عمل و بیهوشی

شماره ورود	شماره ورود	نام بیمار شماره ورود
شماره جراحی	شماره ورود	کد عمل شماره ورود
نام عمل	شماره ورود	کد ملی عمل
نام جراح	شماره ورود	نام متخصص بیهوشی شماره ورود

کای جراحی
کای بیهوشی

کای اصلاحی جراحی
کای اصلاحی بیهوشی

ثبت خروج

عملیات جراحی - ایجاد و ثبت اطلاعات بیهوشی

بیمار: **طهران مهراریان** ش ورود: **۱۲۹۸۴۲۱۴** بیمه: **کارمندان دولت (بستری)**

1 زمان ورود: **ورود جدید**

ش جراحی	کد ملی	کد عمل	نام عمل	گلوپال	جزء حرفه ای	بیهوشی	ص جراحی	جزء فنی	سهم بیمار	سهم بیمه

2 جدید 3 ویرایش 4 حذف 5 اتاق عمل 6 نام اورژانس 7 تاریخ 8 ساعت ورود 9 تاریخ 10 نام متخصص بیهوشی 11 وضعیت انجام 12 عنوان 13 مقدار 14 ثبت بیهوشی 15 حذف اطلاعات بیهوشی 16 خروج

7 اتاق ریکاوری (دقیقه)

8 مدت بیهوشی

9 نوع بیهوشی

10 نام متخصص بیهوشی

11 وضعیت انجام

12 عنوان

13 مقدار

14 ثبت بیهوشی

15 حذف اطلاعات بیهوشی

16 خروج

اتاق ریکاوری:

در صورتی که بیمار را به ریکاوری برده باشند زمان آن بر حسب دقیقه در این قسمت درج میشود. هر ۳۰ دقیقه یک واحد در نظر گرفته میشود. مثلاً اگر ۹۰ دقیقه در ریکاوری باشد ۳ واحد ریکاوری در قسمت بیهوشی های دیگر درج میشود.

مدت بیهوشی:

در صورتی که بیمار را بیهوش کرده باشند زمان آن در قسمت ۸ وارد شده و هر ۱۵ دقیقه یک واحد زمانی در بیهوشی های دیگر درج میشود.

نوع بیهوشی:

از لیست کشویی میتوان نوع بیهوشی که برای بیمار انجام شده انتخاب شود.

متخصصین بیهوشی:

از آیکن ۱۰ میتوان متخصص بیهوشی را تعیین کرد و آیکن ۱۱ برای حذف متخصص بیهوشی است.

بیهوشی های دیگر:

مقدار ریکاوری و بیهوشی که وارد شده در این قسمت نمایش داده میشود. در تصویر زیر ۳۰ دقیقه ریکاوری دارد یعنی ۱ واحد و ۶۰ دقیقه مدت بیهوشی آن بوده یعنی ۴ واحد

ثبت بیهوشی

در پایان دکمه ی ثبت بیهوشی باعث ذخیره ی مقادیر ریکاوری و بیهوشی و متخصص بیهوشی میشود.

حذف اطلاعات بیهوشی

برای حذف تمام مقادیر ریکاوری و بیهوشی و متخصص بیهوشی بصورت یکجا از این گزینه استفاده

میکنیم.
کلیک راست متخصص بیهوشی:

میتوان با کلیک راست روی متخصص بیهوشی، پزشک درج یا حذف کرد و یا وضعیت آن را تغییر داد.

The screenshot shows the anesthesia software interface. At the top, there's a patient information bar with fields for patient ID, date, and time. Below this is a table with various fields including 'Anesthesia Specialist' (متخصص بیهوشی). A right-click context menu is open over the 'Anesthesia Specialist' field, showing three options: 1. Add new specialist (درج متخصص بیهوشی جدید (X)), 2. Delete specialist (حذف متخصص بیهوشی (Y)), and 3. Change status (تغییر وضعیت انجام (Z)).

کلیک راست بیهوشی های دیگر:

میتوان بیهوشی را حذف کرد یا وضعیت آن را تغییر داد.

The screenshot shows the anesthesia software interface. At the top, there's a patient information bar with fields for patient ID, date, and time. Below this is a table with various fields including 'Anesthesia Specialist' (متخصص بیهوشی). A right-click context menu is open over the 'Anesthesia Specialist' field, showing three options: 1. Add new specialist (درج عنوان بیهوشی جدید (X)), 2. Delete specialist (حذف عنوان بیهوشی (Y)), and 3. Change status (تغییر وضعیت انجام (Z)).

درج عنوان بیهوشی جدید:

در صورتی که بخواهیم بیهوشی دیگری وارد کنیم ازین گزینه استفاده میکنیم.

۲-۱۶-۶-۲) ثبت خدمت

در این قسمت میتوان خدمات جدیدی را برای بیمار ثبت کرد که این خدمات باید برای واحد ترخیص تعریف شده باشد.

مانند بخشها از سه طریق میتوان خدمات را وارد کرد:

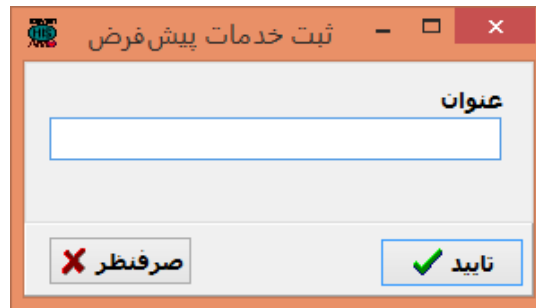
۴. وارد کردن کد خدمت و فشردن دکمه ی اینتر
۵. با وارد کردن حروف اول نام خدمت تمام خدمات نمایش داده میشود و میتوان خدمت مورد نظر را انتخاب کرد
۶. استفاده از پیش فرض و فراخوانی پیش فرض ها

پیش فرض ها و فراخوانی آنها (۳،۴):

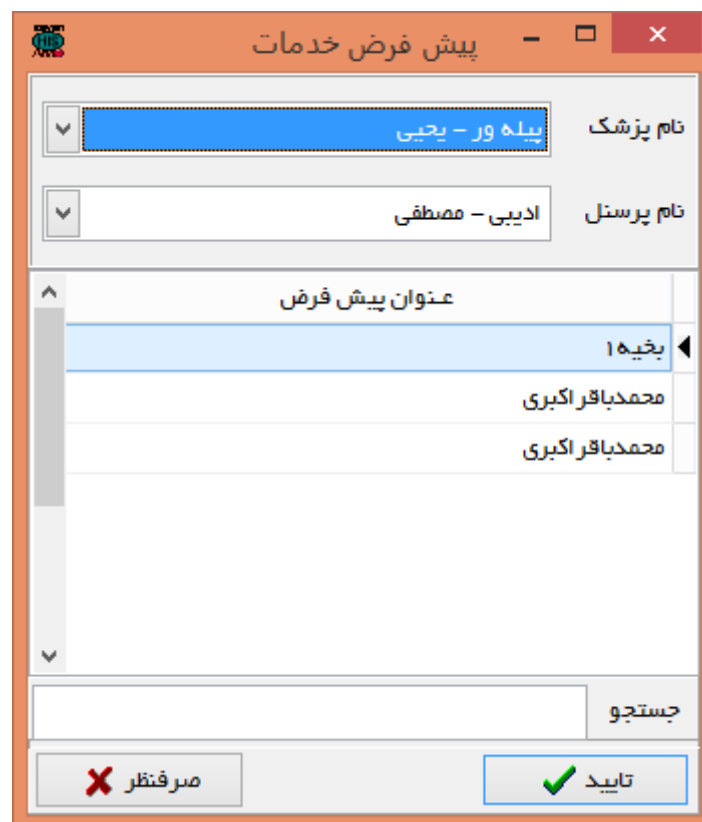
در اتاق عمل خدماتی هستند که ثابت اند.مثلا برای بخیه غالبا از خدمت "ترمیم ساده پوست سر" میشود.میتوان این خدمت را در پیش فرض ها تعریف کرد و بارها و بارها آن را فراخوانی کرد.میتوان فرض را روی یک بیمار تعریف کرد اما برای تمام بیماران استفاده کرد.

نحوه ی تعریف پیش فرض ها:

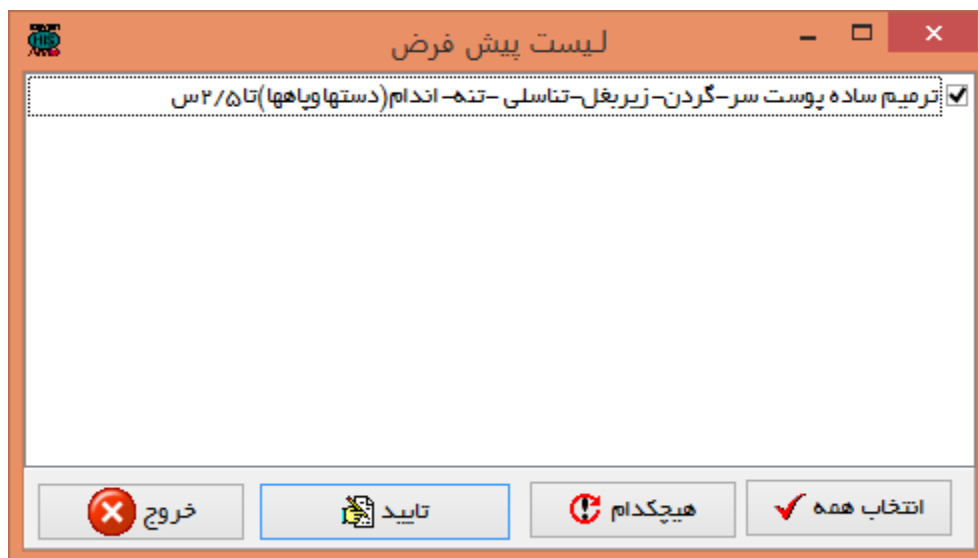
- ابتدا روی یک بیمار به دلخواه کلیک راست کرده گزینه ارائه خدمت را انتخاب
- می‌کنیم (تصویر ۳)
- اکنون دکمه ی ثبت به عنوان پیش فرض را بفشارید (تصویر ۳)
- حال برای پیش فرض خود نام وارد کنید مثلاً بخیه و دکمه تایید را بزنید.



- اکنون پیش فرضی داریم به نام "بخیه". هر بار بخواهیم از آن استفاده کنیم باید گزینه ی "فراخوانی پیش فرض" را انتخاب کرده (تصویر ۳) و از بین پیش فرض های موجود بخیه را انتخاب کنیم.



در تصویر فوق باید خدمت پیش فرض و پزشک و پرسنل را انتخاب کنیم و تایید را بفشاریم. پس از فشردن تایید، خدماتی که در پیش فرض بودند نشان داده میشوند. هرکدام که مورد نیاز ماست انتخاب میکنیم و تایید میکنیم.



زمان ارائه:

میتوان زمان ارائه خدمت را در این قسمت تغییر داد.

نمایش همه پزشکان:

در پارامترهای واحد تعداد محدودی از کل پزشکان تعریف شده در بیمارستان برای اتاق عمل قرار داده شده، در صورتی که بخواهیم تمام پزشکان را در لیست کشویی پزشک انجام دهنده رویت کنیم گزینه نمایش همه پزشکان را تیک میزنیم.

F5, F6

برای محاسبه ی آزاد خدمت f6 میزنیم و برای صفر کردن فرانشیز از f5 استفاده میکنیم.

فرم ارائه خدمات

ردیف	کد خدمت	نام خدمت ارائه شده	تعداد	توسط	پزشک انجام دهنده	وضعیت پزشک	پرسنل	پزشک
۱#	۷۰۵۵۱	MRI مغز شامل brainstem بدون ماده حاجب	۱	ادیبی - مصطفی	پیله ور-یحیی	توسط عضو هیئت علمی	۱۰۱۸	۲۷
۲								

زمان ارائه: ۹۵/۱۱/۲۸ ساعت: ۱۱:۵۵:۲۶ تاریخ: ۹۵/۱۱/۲۸

☒ فرخوانی پیش فرض
☒ ثبت بتوان پیش فرض
☐ نمایش همه پزشکان

۴۲ ثبت ۴۵ مصرف کردن فرانشیز / ۴۶ محاسبه آزاد

هنگامی که روی ارائه خدمت بیمار کلیک میکنیم در صورتی که قبلا خدمتی برای بیمار ثبت شده باشد صفحه ای که باز میشود به شکل زیر است:

جدید(۱)

ثبت خدمت جدید برای بیمار

ویرایش(۲)

ویرایش خدمت

حذف(۳)

حذف خدمت

خدمات ارائه شده به بیمار: [۱۲۹۸۲۱۴]

بیمار: هوران بهاریان تخت: ۳ کاربر جاری: مدیر سیستم کد بیمار: ۴۸۹۶۴۵۸
نام پدر: حسین اتاقی: اتاقی ۴ سن: ۸۹ سال: ۵ ماه: ۳ روز شماره ورود: ۱۲۹۸۲۱۴

لیست خدمات ارائه شده

ردیف	تاریخ	ساعت	کد خدمت	کد ملی	نام خدمت	تعداد	قیمت واحد	ارزش نسبی	تخفیف	سهم بیمار	سهم بیمه	سهم مکمل	سهم بارانه
۱	۹۵/۱۱/۲۸	۱۱:۳۴:۲۰	۷۰۵۵۱	۷۰۴۰۰۵	MRI مغز شامل brainstem	۱	۹۲۴۰۰۰	۸/۳۴	*	۱۱۰۰۸۸	۶۶۰۵۲۸	*	۶۳۸۵۱

۱ > ۲ ویرایش ۳ حذف ۴ چاپ فرم شماره ۱ بستری موقت ۵ چاپ فرم بستری موقت ۶ صورتحساب سرپایی ۷ قبضه ۸ دارو یا لوازم ۹ خروج

چاپ پیش حرارتی ۴۶

امکان چاپ فرم بستری ، صورتحساب سرپایی و قبض در ارائه خدمت وجود دارد(۴،۵،۶،۷)

دارو یا لوازم:

میتوان از این قسمت به صفحه ی دارو و لوازم وارد شد و برای بیمار دارو ثبت کرد.

خروج: خروج از صفحه ارائه خدمت

کلیک راست روی ارائه خدمت:



میتوان با کلیک راست روی خدمت، قبض چاپ کرد، خدمت جدید تعریف کرد یا میتوان ویرایش، حذف انجام داد (۱،۳،۶،۷)

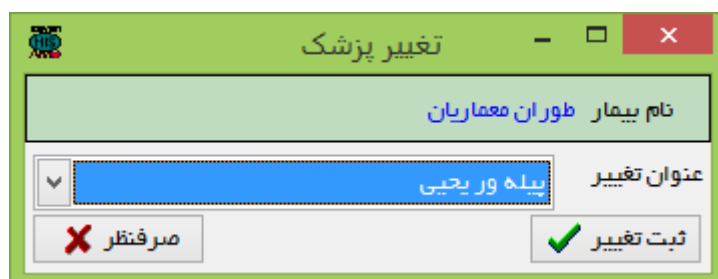
اتمام انجام خدمت:

میتوان زمان ثبت پایان انجام خدمت را ثبت نمود که در این صورت تیک در کنار گزینه اتمام انجام خدمت قرار میگیرد.



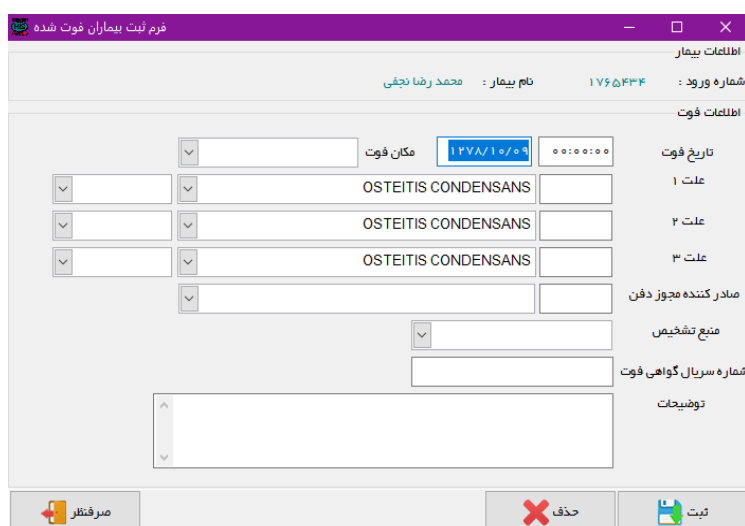
تغییر پزشک انجام دهنده:

در صورت نیاز به تغییر پزشک انجام دهنده از این قسمت استفاده میکنیم



۳-۱۶-۲) ثبت اطلاعات فوتی

در این قسمت میتوان اطلاعات فوتی بیمار را ثبت کرد.



شکل ۳-۱۶-۲

۴-۱۶-۲) دریافت و پرداخت بیمار

با کلیک با این قسمت می توان به فرم صندوق رفت و دریافت و پرداخت بیمار انجام داد.

دریافت و پرداخت های بیمار

شماره ورود : ۱۷۶۵۴۳۴ بیمه پایه: تامین اجتماعی بستری عادی
نام بیمار : محمد رضا نجفی بیمه مکمل:
بیمه یارانه:
واحد طرف حساب کل مجموعه

بدهی قبلی

تفایش بدهی قبلی!

ردیف	عنوان	بستانکار	بدهکار	واحد طرف حساب	زمان عملیات	کاربر	توضیحات
۱	تایید فیش بانکی (۱۱۶۹۵۰۳۳)	۱۰,۰۰۰,۰۰۰			۹۶/۰۳/۲۹ - (۰۸:۱۲:۵۶)		آقای طالبیان

کل هزینه بیمار : ۱,۳۷۶,۲۳۲

- تخفیف بیمه ای :
- اصلاح پرونده :

سهم مکمل/قرارداد :
مانده حساب بیمار : ۸,۶۲۳,۷۶۸ پستانکار

سریایی
قبض حرار
صورتح مالی
قبض همراه
ویرایش
دریافت / پرداخت

خروج

شکل ۴-۱۶-۲

۵-۱۶-۲ چاپ برگ خروج

برای اینکه بیمار بتواند از بیمارستان خارج شود نیاز به برگ خروج جهت واحد پرستاری و نگهبانی داشته باشد. برای چاپ خروج از این دکمه استفاده میکنیم.

شماره ورود بیمار			
برگ خروج بیمار			
بیمارستان تستی سایان رایان اکیاتان			
بیمار	نیمه امینی هرندی	با شماره ورود بیمارستانی	۱۷۶۴۹۹۳
در تاریخ	۹۶/۰۳/۲۸	بخش مامایی	بستری
و در تاریخ	۹۶/۰۴/۱۳	مرخص و خروج ایشان از بیمارستان بلا مانع است.	
نام و نام خانوادگی ترخیص کننده	صادر کننده	مبلغ بدهکاری	۲۵۶۰۸۲۱۹- ریال
سایان رایان	سایان رایان	امضاء	

بخش درمانی			
حوالتهای			
برگ خروج بیمار			
بیمارستان تستی سایان رایان اکیاتان			
بیمار	نیمه امینی هرندی	با شماره ورود بیمارستانی	۱۷۶۴۹۹۳
در تاریخ	۹۶/۰۳/۲۸	بخش مامایی	بستری
و در تاریخ	۹۶/۰۴/۱۳	مرخص و خروج ایشان از بیمارستان بلا مانع است.	
نام و نام خانوادگی ترخیص کننده	صادر کننده	مبلغ بدهکاری	۲۵۶۰۸۲۱۹- ریال
سایان رایان	سایان رایان	امضاء	

نگهبانی			
حوالتهای			
برگ خروج بیمار			
بیمارستان تستی سایان رایان اکیاتان			
بیمار	نیمه امینی هرندی	با شماره پرونده بیمارستانی	۱۷۶۴۹۹۳
در تاریخ	۹۶/۰۳/۲۸	بخش مامایی	بستری
و در تاریخ	۹۶/۰۴/۱۳	مرخص و خروج ایشان از بیمارستان بلا مانع است.	
نام و نام خانوادگی ترخیص کننده	صادر کننده	مبلغ بدهکاری	۲۵۶۰۸۲۱۹- ریال
سایان رایان	سایان رایان	امضاء	

متصدی محترم صندوق

نسبت به دریافت هزینه شماره پرونده

۱۷۶۴۹۹۳

نیمه امینی هرندی

اقدام فرمایید

شکل ۵-۱۶-۶-۲

۶-۱۶-۶) چاپ اطلاعات دارو و خدمات بیمار

برای چاپ دارو و خدمات انجام شد برای بیمار به تفکیک بخش این قسمت استفاده میکنیم.

۲-۶-۱۶-۷) فیش برگشت

در صورت که بیمار بستانکار شد به هر دلیل (بیمه اصلی، بیمه مکمل، یارانه سلامت و غیر) برای برگشت وجه جهت معرفی به صندوق از این قسمت استفاده می کنیم.

۲-۶-۱۶-۸) معرفی به مددکاری

برای معرفی بیمار برای تخفیف مددکاری از این قسمت استفاده می نماییم.

شکل ۲-۶-۱۶-۸

۲-۶-۱۶-۹) ثبت خدمات اتوماتیک روزانه

در برخی از بخش ها با پذیرش بیمار باید خدماتی برای آن ثبت شود و خدمتی خاص به ازای تمام بیماران حاضر بخش بخورد به دلیل سهولت در کار با انجام تنظیمات توسط مسئول HIS کاربر بخش قادر خواهد بود با کلیک بر روی این تمام خدمات اتوماتیک را برای بیمار ثبت نماید مثل خدماتی که از روز دوم بستری بیمار هر روز یک بار باید ثبت گردد. کاربر

بخش ترخیص قبل از محاسبه پرونده می تواند با این گزینه تمامی خدمات تعبیه شده را بصورت اتوماتیک برای بیمار ثبت کند. (حق نمونه گیر آزمایشگاه به ازای روز دوم به بعد)

۱۰-۱۶-۲) تغییر واحد ترخیص/وضعیت بیمار

در صورتی که چندین واحد ترخیص در بیمارستان وجود داشته باشد میتوان در این قسمت بیمار را به واحد ترخیص دیگری ارجاع داد و در صورتی که گزینه وضعیت بیمار را انتخاب کنیم، می توانیم وضعیت ترخیص بیمار را تغییر دهیم. به عنوان مثال شخصی را میتوان از حالت فوت شده به حالت فرار کرده تغییر وضعیت داد.

شکل ۱۰-۱۶-۲

۱۱-۱۶-۲) تغییر پزشک مسئول

در این حالت می توان پزشک مسئول بیمار را تغییر داد.

۱۲-۱۶-۲) درج کد ملی

برای درج کد ملی بیمار میتوان از این قسمت استفاده کرد. همچنین سیستم این امکان را دارد که قبل از انجام دادن کارهای ترخیص کد ملی بیمار را ثبت کنید (اجبار بودن کد ملی در ترخیص) که با این امکان بیمارانی که کد ملی ندارند به محض انتخاب آیکن بیمار و راست کلیک فرم درج کد ملی نمایش داده میشود.

شکل ۱۲-۱۶-۲

۱۳-۱۶-۲) ارسال پیام به بخش

در صورت که بخواهیم پیغام به بخش های که بیمار در آن حضور داشته پیغامی ارسال کنیم از این قسمت استفاده میکنیم.

ارسال پیام به کاربران بخش

نام بیمار : علی رحمانی

کارتبران حاضر در سیستم

☒ م. زمانی
☒ زهره ربانی
☒ مریم خوشبخت
☒ عالمی

لیست بخش ها

☒ داخلی _ آخرین بخش
☐ اورژانس
☐ بیمارستان
☐ رادیولوژی
☐ سی تی اسکن

متن پیام

شماره ورود: ۶۸۲۴۶۷
نام بیمار : علی رحمانی

خروج

ارسال

شکل ۱۳-۱۶-۶-۲

۱-۱-۲۲-۱۷-۶-۲) صدور مجوز خروج

زمانی کار های ترخیص بیمار انجام شد برای صدور مجوز خروج از این قسمت استفاده میکنیم. تا تختی که بیمار در بخش بستری تخصیص گرفت آزاد شود.

۱-۱-۲۳-۱۸-۶-۲) گزارش پرستاری

گزارشی است شامل داروها و لوازم مصرفی و خدماتی که برای بیمار انجام شده است. که شمای کلی آن بصورت ذیل می باشد.

ردیف	کد سرویس	عملیات	زمان انجام	مقدار	جز حرقه ای	جز فنی	نوشه انجام دهنده	توسل	گزارش داروها	گزارش خدمات	گزارش
۱	۹۰۳۴۰	وزیت روز اول	۱۳۰۳۰۰۰۰	۱/۱۰/۲۸	۱	۱۴	حیدر گوزری	۱۴	وزیت	۹۴۷۸۳۵	آزمایشات
۲	۹۰۳۴۰	C.B.C	۱۳۰۳۴۰۲۱	۱/۱۰/۲۸	۱	۱۹	حیدر رضا خدیج پور	۱۹	فقطه تنگ دهنده	۹۴۷۸۳۵	آزمایشات
۳	۹۰۳۴۰	Urine Culture & sensitivity	۱۳۰۳۴۰۲۱	۱/۱۰/۲۸	۱	۳۳	حیدر رضا خدیج پور	۳۳	فقطه تنگ دهنده	۹۴۷۸۳۵	آزمایشات
۴	۹۰۳۴۰	Urea	۱۳۰۳۴۰۲۱	۱/۱۰/۲۸	۱	۱۱	حیدر رضا خدیج پور	۱۱	فقطه تنگ دهنده	۹۴۷۸۳۵	آزمایشات
۵	۹۰۳۴۰	Urinanalysis	۱۳۰۳۴۰۲۱	۱/۱۰/۲۸	۱	۱۴	حیدر رضا خدیج پور	۱۴	فقطه تنگ دهنده	۹۴۷۸۳۵	آزمایشات
۶	۹۰۳۴۰	Creatinin	۱۳۰۳۴۰۲۱	۱/۱۰/۲۸	۱	۱۴	حیدر رضا خدیج پور	۱۴	فقطه تنگ دهنده	۹۴۷۸۳۵	آزمایشات
۷	۹۰۳۴۰	Calcium	۱۳۰۳۴۰۲۱	۱/۱۰/۲۸	۱	۱۶	حیدر رضا خدیج پور	۱۶	فقطه تنگ دهنده	۹۴۷۸۳۵	آزمایشات
۸	۹۰۳۴۰	Bilirubin Total & Direct	۱۳۰۳۴۰۲۱	۱/۱۰/۲۸	۱	۲۷	حیدر رضا خدیج پور	۲۷	فقطه تنگ دهنده	۹۴۷۸۳۵	آزمایشات
۹	۹۰۳۴۰	Sodium	۱۳۰۳۴۰۲۱	۱/۱۰/۲۸	۱	۱۵	حیدر رضا خدیج پور	۱۵	فقطه تنگ دهنده	۹۴۷۸۳۵	آزمایشات
۱۰	۹۰۳۴۰	Phosphorus	۱۳۰۳۴۰۲۱	۱/۱۰/۲۸	۱	۱۴	حیدر رضا خدیج پور	۱۴	فقطه تنگ دهنده	۹۴۷۸۳۵	آزمایشات
۱۱	۹۰۳۴۰	Phosphatase Alkaline	۱۳۰۳۴۰۲۱	۱/۱۰/۲۸	۱	۱۶	حیدر رضا خدیج پور	۱۶	فقطه تنگ دهنده	۹۴۷۸۳۵	آزمایشات
۱۲	۹۰۳۴۰	Potassium	۱۳۰۳۴۰۲۱	۱/۱۰/۲۸	۱	۱۵	حیدر رضا خدیج پور	۱۵	فقطه تنگ دهنده	۹۴۷۸۳۵	آزمایشات
۱۳	۹۰۳۴۰	Blood Sugar	۱۳۰۳۴۰۲۱	۱/۱۰/۲۸	۱	۱۴	حیدر رضا خدیج پور	۱۴	فقطه تنگ دهنده	۹۴۷۸۳۵	آزمایشات

شکل ۱۸-۶-۲

نکته: با دبل کلیک روی عنوان هر ستون براساس آن آیتم مرتب خواهد شد. (مثلاً با دبل کلیک روی [تاریخ]، این ستون براساس تاریخ مرتب خواهد شد)
 کلیک راست روی خدمت در گزارش پرستاری:

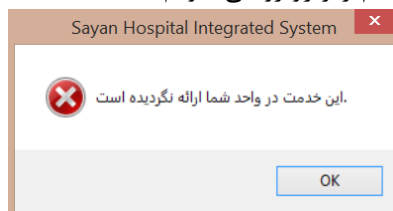
حذف دارو یا خدمت (W)

تغییر زمان انجام (X)

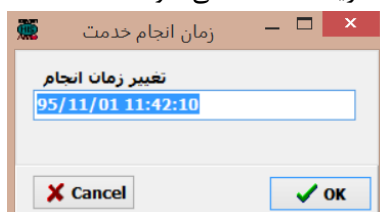
تغییر پزشک انجام دهنده (Y)

تغییر تعداد انجام خدمت (Z)

۱) برای حذف خدمتی که در این بخش ثبت شده باشد از این گزینه استفاده می شود در صورت حذف خدمتی که در بخش مورد نظر ارائه نشده باشد با پیغام زیر روبرو می شویم.



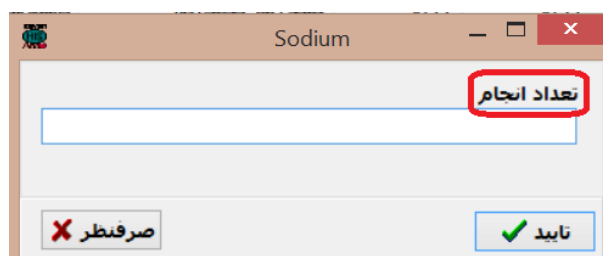
۲) برای تغییر زمان انجام خدمت از این گزینه استفاده می شود.



۳) تغییر پزشک انجام دهنده :



تغییر تعداد انجام خدمت:



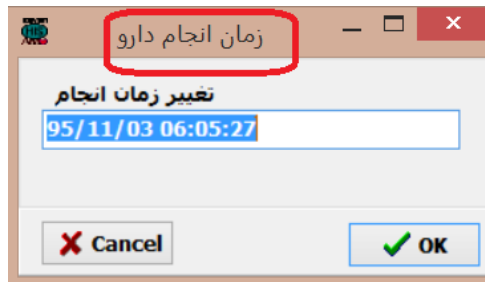
کلیک راست روی دارو در گزارش پرستاری:

حذف دارو یا خدمت (Y)	تغییر زمان انجام (Z)	عدد	ویال پنتویرازول ایرانی ۴۰ میلی گرم	۴۲۹۰۶
		۱۵/۱۱/۰۵ (۰۶:۰۰:۰۰)	ویال پنتویرازول ایرانی ۴۰ میلی گرم	۴۲۹۰۶
		۱۱/۰۴ (۱۸:۰۰:۰۰)	ویال پنتویرازول ایرانی ۴۰ میلی گرم	۴۲۹۰۶
		۱۱/۰۴ (۰۶:۰۰:۰۰)	ویال پنتویرازول ایرانی ۴۰ میلی گرم	۴۲۹۰۶
		۱۵/۱۱/۰۳ (۱۸:۰۰:۰۰)	ویال پنتویرازول ایرانی ۴۰ میلی گرم	۴۲۹۰۶
		۱۵/۱۱/۰۳ (۰۶:۰۵:۲۹)	ویال پنتویرازول ایرانی ۴۰ میلی گرم	۴۲۹۰۶

حذف دارو یا خدمت

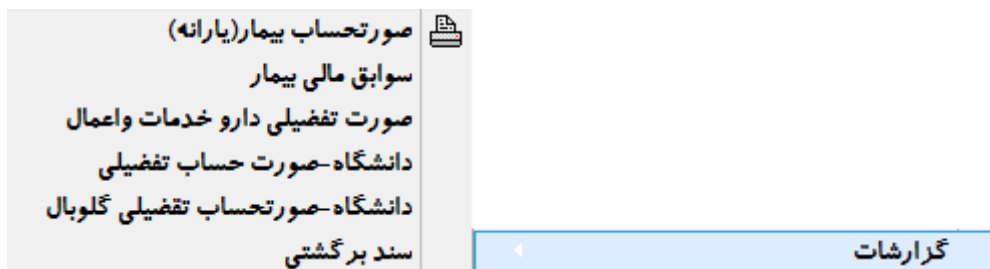
با انتخاب این گزینه داروی مورد نظر حذف خواهد شد.

تغییر زمان انجام دارو:



۱-۱-۲۴-۱۹-۶-۲) گزارشات

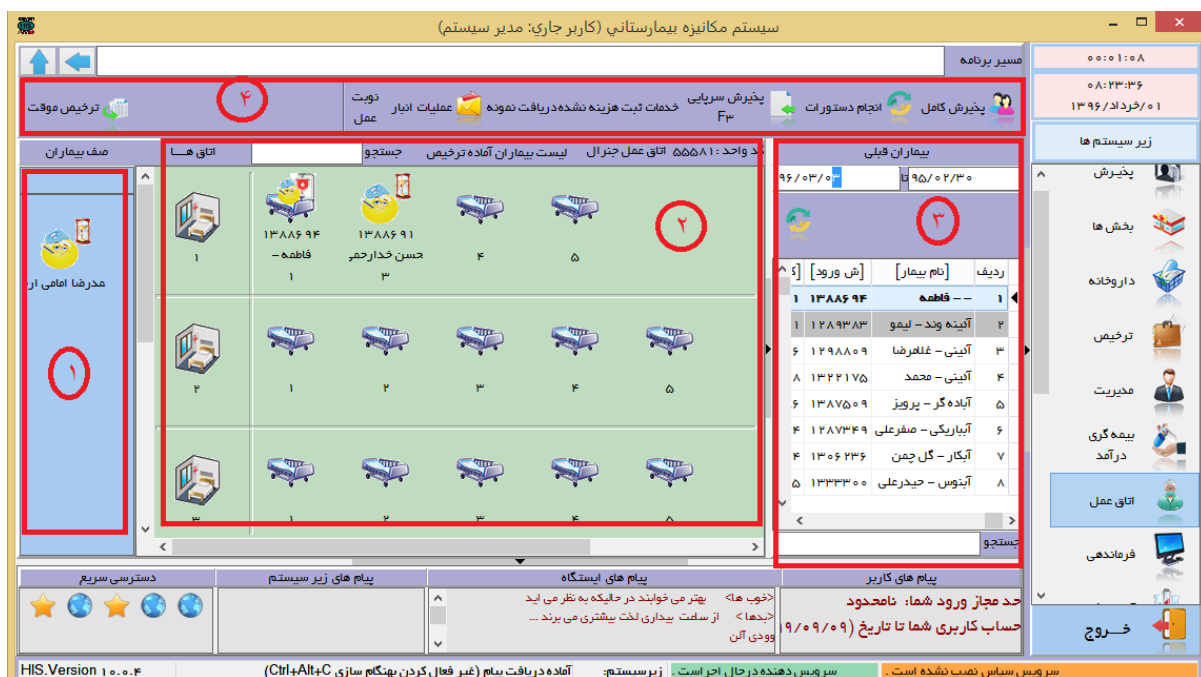
در این قسمت گزارشات پویایی که توسط مدیر HIS بیمارستان برای بخش در نظر گرفته میشود درج میشود که اکثریت بیمارستان ها متفاوت می باشد. مانند گزارش تفصیلی دارو و خدمات و عمل جراحی به صورت گلوبال و غیر گلوبال



اتفاق عمل

پخش	
بخش ها	
داروخانه	
ترخیص	
مدیریت	
بیمه گری درآمد	
اتاق عمل	
فرماندهی	
آزمایشگاه	
پاراکلینیک	
مستودق	
مدارک پزشکی	
درمانگاه	
تغذیه	
پارامترها	

تصویر ۱



تصویر ۲

اتاق عمل را میتوان به چهارقسمت تقسیم نمود:

- ۱) صف بیماران
- ۲) بیماران جاری
- ۳) بیماران قبلی
- ۴) تنظیمات اتاق عمل

۱) صف بیماران

در صورتی که بیمار در بخش بوده و او را به اتاق عمل انتقال دهند بیمار در صف قرار میگیرد. در صورت کلیک راست روی بیماری که داخل صف است گزینه های زیر ظاهر میشود:

۱- پذیرش بیمار

۲- ارجاع بیمار

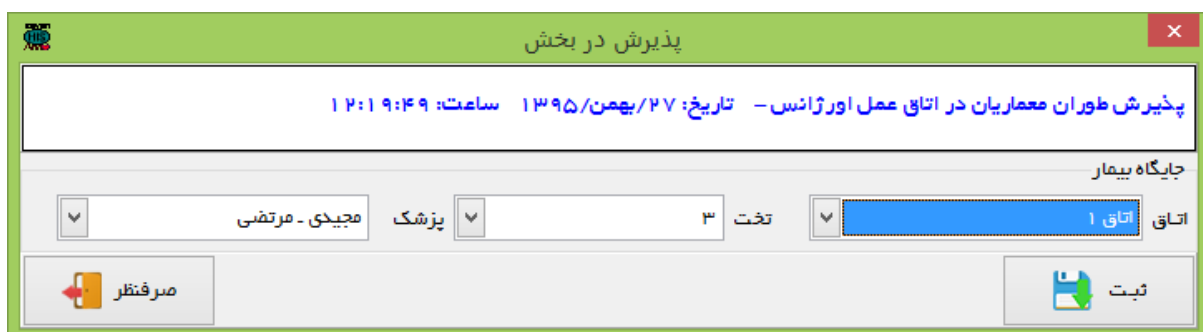
۳- اطلاعات پذیرش بیمار



تصویر ۳

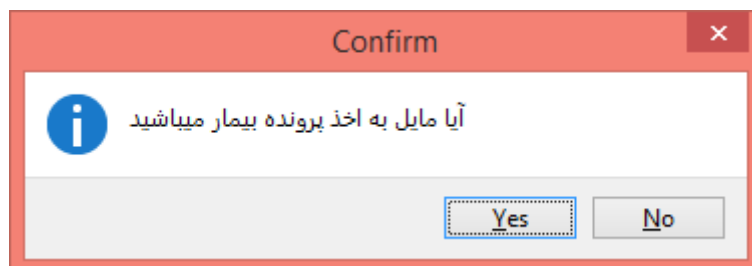
پذیرش بیمار ۱-۱:

در صورتی که بخواهیم بیمار را در اتاق عمل پذیرش کنیم روی این گزینه کلیک میکنیم که در آن اتاق و تخت و پزشک بیمار انتخاب میشود. در صورت فشردن دکمه ثبت بیمار روی تخت مینشیند.



تصویر ۴

قبل از اینکه بیمار روی تخت بنشینند پیغامی نمایش داده میشود که "آیا مایل به اخذ پرونده ی بیمار میباشید"، در صورت انتخاب بله بعد از روی تخت نشستن بیمار میتوانند برای بیمار دارو خدمت و عمل ثبت کنند در غیر اینصورت فقط گزینه هایی که در آن میتوان اطلاعات بیمار رویت میشود قابل مشاهده است.



تصویر ۵

ارجاع بیمار ۱-۲:

در صورتی که نخواهیم بیمار را در اتاق عمل پذیرش کنیم باید گزینه ارجاع را انتخاب کنیم، در



بیمار به همان واحدی که قبلا بوده باز میگردد.

اطلاعات پذیرش بیمار ۱-۳:

در صورت نیاز به ویرایش اطلاعات بیمار ازین گزینه استفاده وموارد مورد نیاز را تغییر داد.

تصویر ۶

(۲) بیماران جاری

در صورتی که هنگام پذیرش از صف هنگام نمایش پیغام تصویر بالا گزینه "yes" انتخاب شود کلیک راست بیمار به شکل زیر خواهد بود:



تصویر ۷

در صورت پذیرش بیمار از صف هنگام نمایش پیغام تصویر بالا گزینه "No" انتخاب شود، کلیک راست بیمار به شکل زیر خواهد بود. در این حالت باید "اخذ پرونده بیمار" را انتخاب میکنیم تا همه گزینه ها فعال شوند.



تصویر ۸

۲-۱ بررسی گزینه های کلیک راست بیمار در اتاق عمل:



تصویر ۹

۱-۱-۲۵- مصرف دارو یا لوازم ۱-۱-۲:

برای ثبت داروها و لوازم مصرفی بیمار بر روی بیمار کلیک راست کرده دارو و لوازم مصرفی را کلیک میکنیم و مانند بخشها از سه طریق میتوان داروها را وارد کرد.

- وارد کردن کد دارو فشردن دکمه ی اینتر
- با وارد کردن حروف اول نام دارو تمام داروها نمایش داده میشود و میتوان داروی مورد نظر را انتخاب کرد
- از طریق استفاده از پیش فرض و فراخوانی آن

ورود اطلاعات داروهای مصرف شده : طوران معماریان

ردیف	کد دارو	نام دارو یا اقلام مصرفی	تعداد	موجودی	توسط	کد پرسنل
۱						

ثبت بعد از انقضای پیش فرض
 ف۴ فراخوانی
 صرف نظر
 ف۶ محاسبه آزاد

زمان مصرف: ۰۸:۳۵:۵۳
 تاریخ: ۹۵/۱۱/۲۸
 ساعت: ۰۸:۳۵:۵۳
 یزشک:
☐ تهیه دارو توسط یزشک ☐ خرید خود بیمار
 ثبت

تصویر ۱۰

پس از درج دارو فشردن دکمه ثبت صفحه ی زیر نمایش داده میشود که شامل تاریخ ثبت دارو، کد و نام دارو، تعداد، هزینه ها، پرسنل و کاربر ثبت کننده میباشد.

ثبت داروهای مصرف شده بیمار- [۱۲۹۸۲۲۱۴]

بیمار: طوران معماریان
 نام پدر: حسین
 تاریخ: ۲
 اتاق: ۲
 سن: ۸۹ سال ۰ ماه ۳ روز
 مدیر سیستم
 کد بیمار: ۲۸۹۶۴۵۸
 شماره ورود: ۱۲۹۸۲۲۱۴

داروها و اقلام مصرفی

ردیف	تاریخ	ساعت	کد دارو	نام دارو	مقدار	قیمت کل	سهم بیمار	سهم بیمه	سهم مکمل	سهم بارانه	[پرسنل]	[ثبت کننده]
۱	۹۵/۱۱/۲۸	۰۸:۳۵:۵۳	۸۸۰۵۸	بیچ Occipital	۳ (قرال ۴ عدد)	۲,۷۷۰,۶۴۰	۳,۲۷۷,۰۶۴۰	۰	۰	۲۹۴۹۳۵۷۶	مصطفی ادینی	مدیر سیستم

خروج جدید حذف

تصویر ۱۱

استفاده از پیش فرض:

ورود اطلاعات داروهای مصرف شده : طو ران معماریان

ردیف	کد دارو	نام دارو یا شکل مصرفی	تعداد	موجودی	توسط	کد پرسنل
۱	۸۱۳۸۰	باند پانسمان شکل پخیر ۱ سانت ۳/۶ متر سا	۱	عدد ۳۸	ادیبی - مصطفی	۱۰۱۸
۲	۱۳۴۷۹۷	گچی ارتویدی ۱ سانت ۱ - طیب صبا افزار	۱	رول ۳۶	ادیبی - مصطفی	۱۰۱۸
۳	۸۳۰۵۷	ویبریل ۱ سانت ۱ BPI عدد (باند)	۱	عدد ۱۸	ادیبی - مصطفی	۱۰۱۸
۴						

زمان مصرف تاریخ ۹۵/۱۱/۴۸ ساعت ۰۸:۴۷:۴۷

پزشک تهیه دارو توسط پزشک ☐ خرید خود بیمار ☐

ثبت 

مصرف نظر 

ف۶ محاسبه آزاد

ثبت بعد از فرض  F۶ فراخوانی 

تصویر ۱۲

در اتاق عمل داروهایی هستند که ثابت اند. مثلاً برای آتل غالباً از باند پانسمان، باند گچی و باند ویبریل استفاده میشود. میتوان این سه را در پیش فرض ها تعریف کرد و بارها و بارها آن را فراخوانی کرد. میتوان پیش فرض را روی یک بیمار تعریف کرد اما برای تمام بیماران استفاده کرد.

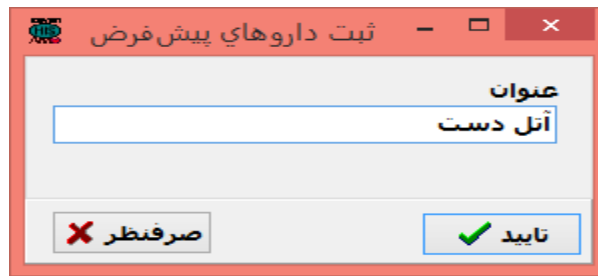
نحوه ی تعریف پیش فرض ها:

ابتدا روی یک بیمار به دلخواه کلیک راست کرده گزینه مصرف دارو یا لوازم را انتخاب میکنیم. در صورتی که تا بحال برای بیمار دارویی ثبت نشده باشد تصویر ۱۰ و اگر برایش از قبل دارویی ثبت شده باشد تصویر ۱۱ باز میشود (در صورت باز شدن صفحه ۱۱ گزینه ی جدید را بزنید)

حالا داروهایی که میخواهیم پیش فرض کنیم را وارد میکنیم (تصویر ۱۲)

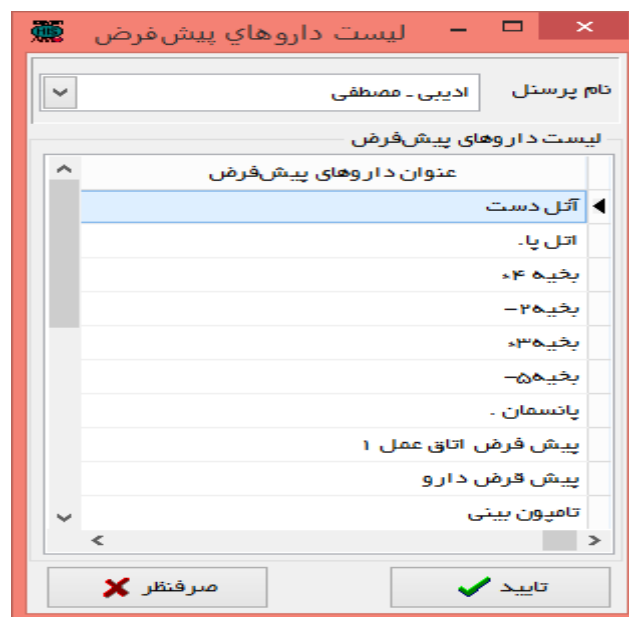
اکنون دکمه ی ثبت به عنوان پیش فرض را بفشارید (تصویر ۱۲)

حال برای پیش فرض خود نام وارد کنید مثلاً آتل دست و دکمه تایید را بزنید (تصویر ۱۳)



تصویر ۱۳

اکنون پیش فرضی داریم به نام "آتل دست". هر بار بخواهیم از آن استفاده کنیم باید گزینه ی "فراخوانی" را انتخاب کرده (تصویر ۱۲) و از بین پیش فرض های موجود آتل دست را انتخاب کنیم.



تصویر ۱۴

در تصویر ۱۴ باید داروی پیش فرض و پرسنل را انتخاب کنیم و تایید را بفشاریم.

پس از فشردن تایید داروهایی که در پیش فرض بودند نشان داده میشوند هر کدام که مورد نیاز ماست انتخاب میکنیم و تایید میزنیم

لیست پیش فرض

☐ باند پانسمان شکل پخیر ۱ سانت ۳/۶ متر سالم ۱ عدد (باند)

☒ گچی ارتویدی ۱ cm - طیب صبا افزار ۱۰ TSA سانتیمتر (باند)

☒ ویریل ۱ سانت ۱ BPI عدد (باند)

خروج تایید هیچکدام انتخاب همه

تصویر ۱۵

ورود اطلاعات داروهای مصرف شده : طوران معماریان

ردیف	کد دارو	نام دارو یا کلمه مصرفی	تعداد	موجودی	توسط	کد پرستار
۱						

ثبت بعدوان پیش فرض
F۴ فراخوانی
صرف نظر

زمان مصرف تاریخ ۹۵/۱۱/۲۸ ساعت ۰۸:۳۵:۵۳
پزشک
تجه دارو توسط پزشک
خرید خود بیمار
ثبت

۴ محاسبه آزاد

تصویر ۱۶

زمان مصرف (۱) (تصویر ۱۶):

میتوان تاریخ و ساعت را تغییر داد.

ثبت داروهای مصرف شده بیمار- [۱۳۹۸۲۲۱۴]

بیمار:	طو ران معماریان	تخت: ۲	کاربر جاری:	مدیر سیستم	کد بیمار:	۲۸۹۶۴۵۸
نام پدر:	حسین	اتاق: ۲	سن: ۸۹	سال: ۰	ماه: ۳	روز: ۱۲۹۸۲۲۱۴

داروها و آلام مصرفی

ردیف	[تاریخ]	ساعت	[کد دارو]	[نام دارو]	مقدار	قیمت کل	سهم بیمار	سهم بیمه	سهم مکمل	سهم یارانه	[پرسنل]
۱	۹۵/۱۱/۲۸	۰۹:۴۲:۴۶	۸۳۰۵۷	باند ویریل ۱۰ سانت BPI	۱ عدد	۱۰۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰	۰	۰	۱۷۶۶۳	مصطفی ادیبی

جدید (Y) Ctrl+N
 حذف (Z) Ctrl+D

حذف X
 جدید +

تصویر ۱۹

ارائه خدمت ۱-۲-۲: 1-1-26

در صورتی که روی گزینه ارائه خدمت کلیک کنیم و قبلا برای بیمار خدمتی ثبت نشده باشد پنجره ی زیر باز میشود:

تصویر ۲۰

مانند بخشها از سه طریق میتوان خدمات را وارد کرد:

- وارد کردن کد خدمت و فشردن دکمه ی اینتر
- با وارد کردن حروف اول نام خدمت تمام خدمات نمایش داده میشود و میتوان خدمت مورد نظر را انتخاب کرد
- استفاده از پیش فرض و فراخوانی پیش فرض ها

پیش فرض ها و فراخوانی آنها (۳،۴) (تصویر ۲۰):

در اتاق عمل خدماتی هستند که ثابت اند. مثلا برای بخیه غالبا از خدمت "ترمیم ساده پوست سر" استفاده میشود. میتوان این خدمت را در پیش فرض ها تعریف کرد و بارها و بارها آن را فراخوانی کرد. میتوان پیش فرض را روی یک بیمار تعریف کرد اما برای تمام بیماران استفاده کرد.

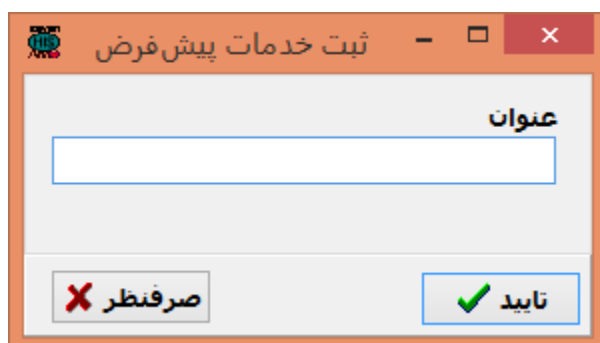
نحوه ی تعریف پیش فرض ها:

ابتدا روی یک بیمار به دلخواه کلیک راست کرده گزینه ارائه خدمت را انتخاب میکنیم.

حالا خدمتی که میخواهیم پیش فرض کنیم را وارد میکنیم (تصویر ۲۰)

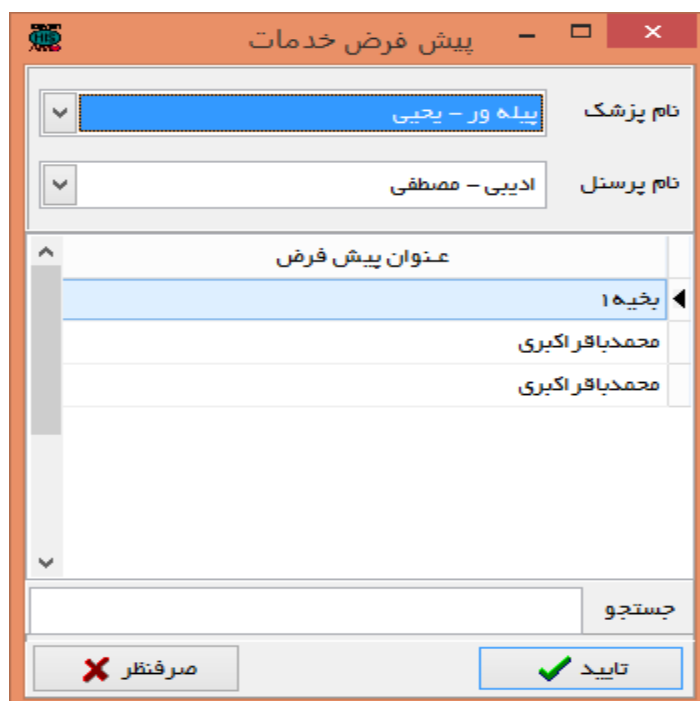
اکنون دکمه ی ثبت به عنوان پیش فرض را بفشارید(تصویر ۲۰)

حال برای پیش فرض خود نام وارد کنید مثلاً بخیه و دکمه تایید را بزنید.



تصویر ۲۱

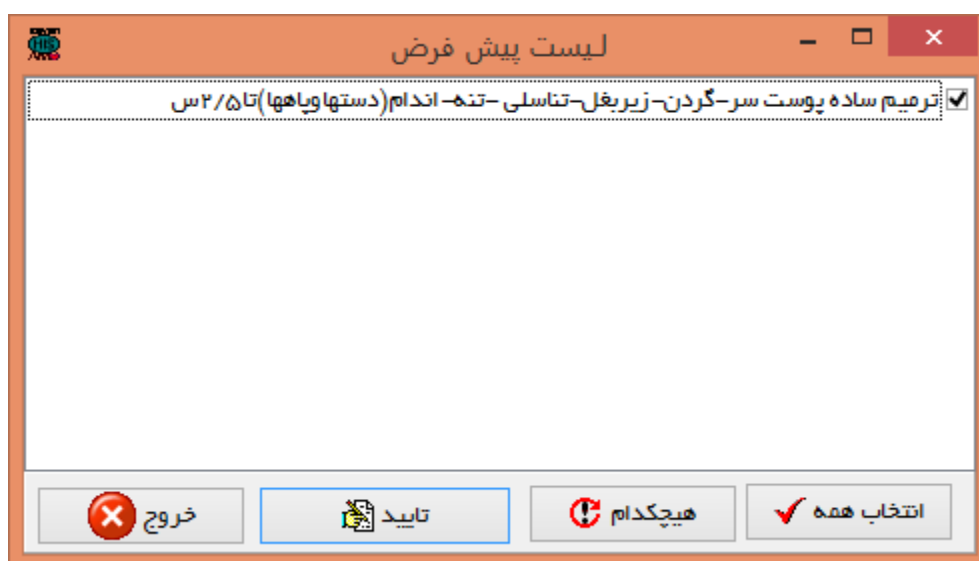
اکنون پیش فرضی داریم به نام "بخیه". هر بار بخواهیم از آن استفاده کنیم باید گزینه ی "فراخوانی پیش فرض" را انتخاب کرده(تصویر ۲۰) و از بین پیش فرض های موجود بخیه را انتخاب کنیم.



تصویر ۲۲

در تصویر فوق باید خدمت پیش فرض و پزشک و پرسنل را انتخاب کنیم و تایید را بفشاریم.

پس از فشردن تایید، خدماتی که در پیش فرض بودند نشان داده میشوند. هر کدام که مورد نیاز ماست انتخاب میکنیم و تایید میکنیم.



تصویر ۲۳

زمان ارائه (تصویر ۲۰):

میتوان زمان ارائه خدمت را در این قسمت تغییر داد.

نمایش همه پزشکان (تصویر ۲۰):

در پارامترهای واحد تعداد محدودی از کل پزشکان تعریف شده در بیمارستان برای اتاق عمل قرار داده شده، در صورتی که بخواهیم تمام پزشکان را در لیست کشویی پزشک انجام دهنده رویت کنیم گزینه نمایش همه پزشکان را تیک میزنیم.

F5, F6 (تصویر ۲۰):

برای محاسبه ی آزاد خدمت f6 میزنیم و برای صفر کردن فرانشیز از f5 استفاده میکنیم.

فرم ارائه خدمات

ردیف	کد خدمت	نام خدمت ارائه شده	تعداد	توسط	پزشک انجام دهنده	وضعیت پزشک	پرستار	پزشک
۱#	۷۰۵۵۱	MRI مغز شامل brainstem بدون ماده حاجب	۱	ادیبی - مصطفی	پیله ور-یحیی	توسط عضو هیأت علمی	۱۰۱۸	۲۷
۲								

زمان ارائه: ۹۵/۱۱/۲۸ ساعت: ۱۱:۵۵:۲۶ تاریخ:

☒ ثبت بعنوان پیش فرض
 ☒ فرخوانی پیش فرض
 ☐ نمایش همه پزشکان

ثبت F۵ مصرف کردن فرانشیز / F۶ محاسبه آزاد

تصویر ۲۴

هنگامی که روی ارائه خدمت بیمار کلیک میکنیم در صورتی که قبلا خدمتی برای بیمار ثبت شده باشد صفحه ای که باز میشود به شکل زیر است:

خدمات ارائه شده به بیمار - [۱۲۹۸۲۲۱۴]

بیمار: هوران معاریان تخت: ۲ کاربر جاری: مدیر سیستم کد بیمار: ۴۸۹۶۴۵۸

نام پدر: حسین اتاق: اتاق ۲ سن: ۸۹ سال * ماه: ۳ روز شماره ورود: ۱۴۹۸۴۴۱۴

لیست خدمات ارائه شده

ردیف	[تاریخ]	[ساعت]	[کد خدمت]	[کد ملی]	[نام خدمت]	تعداد	قیمت واحد	ارزش تسهی	تخفیف	سهم بیمار	سهم بیمه	سهم مکتل سهم بارانه
۱	۹۵/۱۱/۲۸	۱۱:۳۴:۲۰	۷۰۵۵۱	۷۰۴۰۰۵	MRI مغز شامل brainstem	۱	۹۲۴۰۰	۸/۳۴	*	۱۱۰۰۸۸	۶۶۰۵۲۸	۶۳۸۵۱

۱. جدید ۲. ویرایش ۳. حذف ۴. چاپ فرم شماره ۱ بستری موقت ۵. چاپ فرم بستری موقت ۶. صورتحساب سریایی F۸ ۷. فیش F۷ ۸. دارو یا لوازم F۵ ۹. خروج

چاپ فیش حرارتی F۶

تصویر ۲۵

جدید (۱) (تصویر ۲۵):

ثبت خدمت جدید برای بیمار

ویرایش (۲) (تصویر ۲۵):

ویرایش خدمت برای بیمار

حذف (۳) (تصویر ۲۵):

حذف خدمت برای بیمار

امکان چاپ فرم بستری، صورتحساب سرپایی و قبض در ارائه خدمت وجود دارد (۴، ۵، ۶، ۷) (تصویر ۲۵):

دارو یا لوازم (۸) (تصویر ۲۵):

میتوان از این قسمت به صفحه ی دارو و لوازم وارد شد و برای بیمار دارو ثبت کرد.

خروج (۹) (تصویر ۲۵):

خروج از صفحه ارائه خدمت

کلیک راست روی ارائه خدمت:



تصویر ۲۶

میتوان با کلیک راست روی خدمت، قبض چاپ کرد، خدمت جدید تعریف کرد یا میتوان ویرایش، حذف

انجام داد (۱، ۳، ۶، ۷) (تصویر ۲۶):

اتمام انجام خدمت (۲) (تصویر ۲۶):

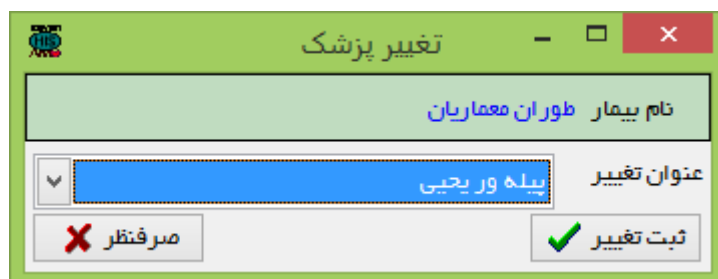
میتوان زمان ثبت پایان انجام خدمت را ثبت نمود که در این صورت تیک در کنار گزینه اتمام انجام خدمت قرار میگیرد.



تصویر ۲۷

تغییر پزشک انجام دهنده (۸) (تصویر ۲۶):

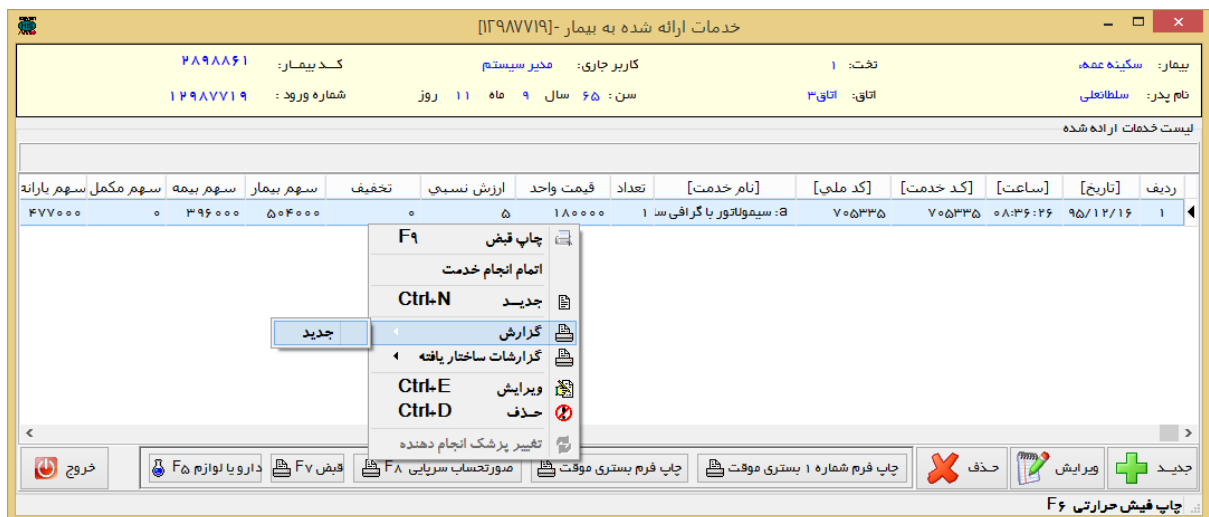
در صورت نیاز به تغییر پزشک انجام دهنده از این قسمت استفاده میکنیم



تصویر ۲۸

گزارش (۴) (تصویر ۲۶):

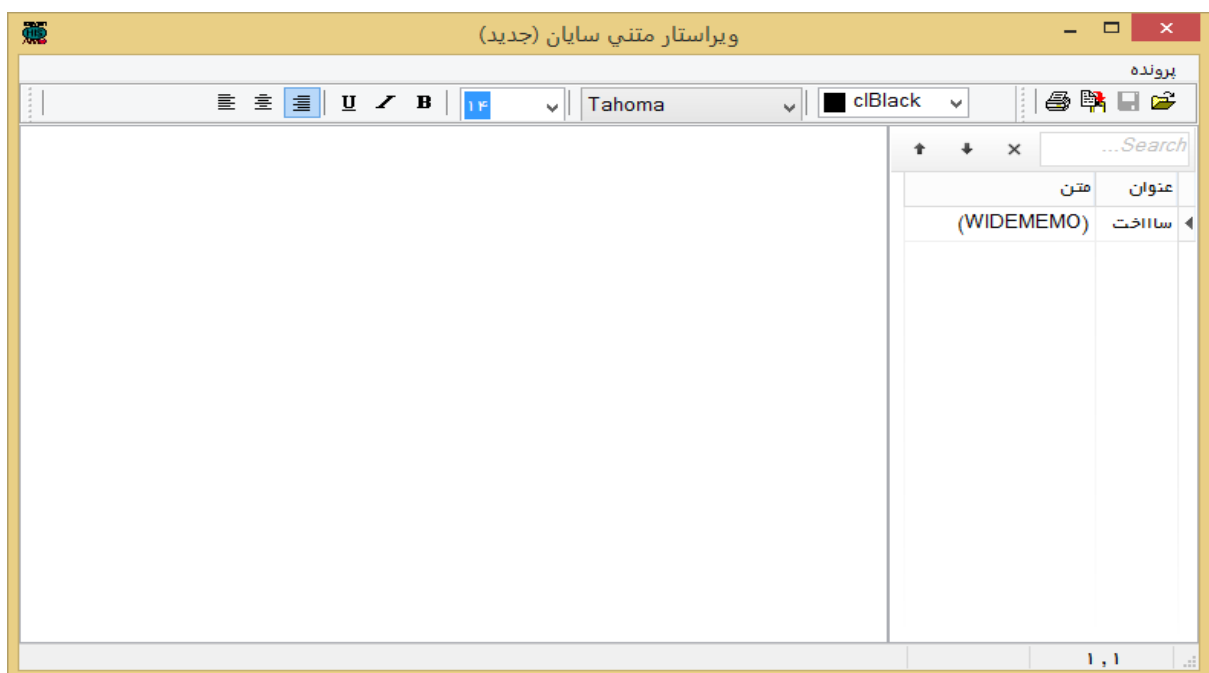
در صورتی که نیاز بود پیرامون خدمت انجام شده توضیحاتی ثبت شود از قسمت گزارش استفاده میکنیم و جدید را انتخابی میکنیم:



تصویر ۲۹

در صورتی که بخواهیم از قالب واحدی استفاده کنیم:

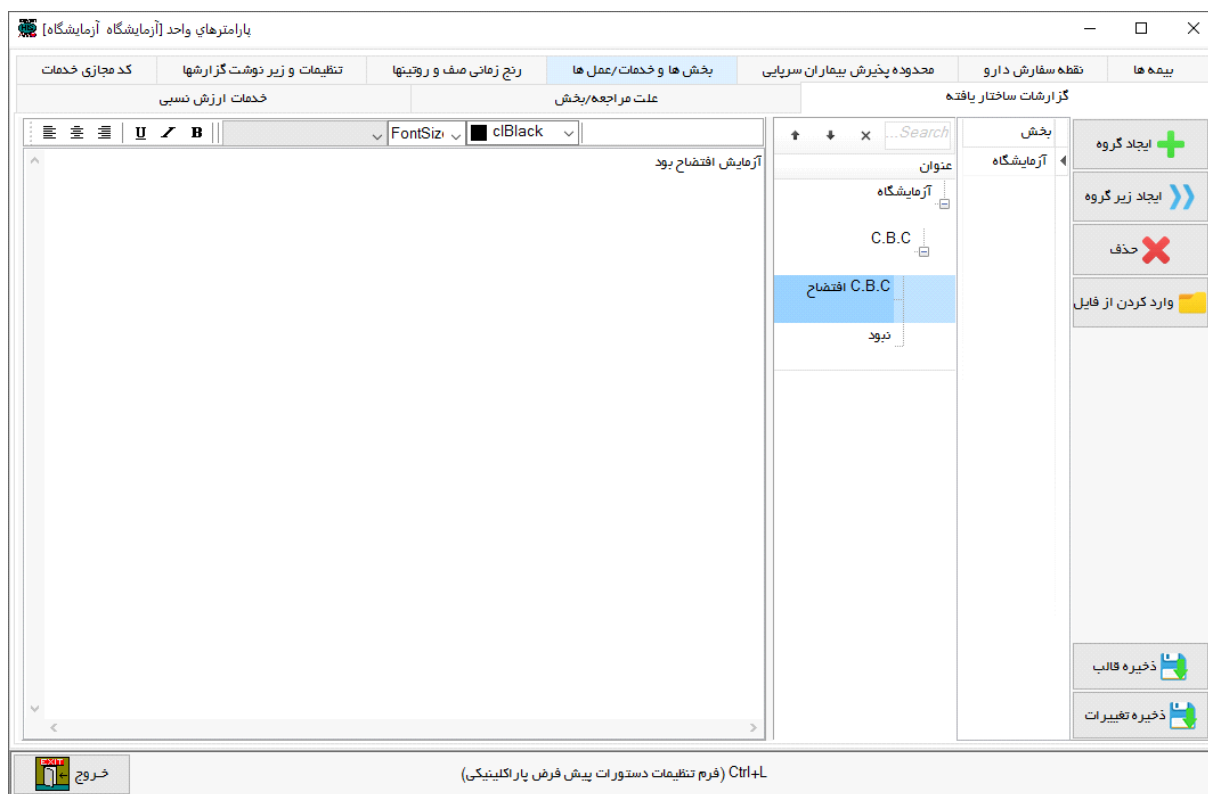
پارامترهای واحد--> گزارشات ساخت یافته



تصویر ۳۰

گزارشات ساخت یافته (۵) (تصویر ۲۶):

- ایجاد گزارشهای ساختار یافته هر بخش در پارامترهای واحد اتاق عمل و از مسیر زیر:



تصویر ۳۱

- استفاده از گزارشات ساختار یافته به صورتهای زیر:



تصویر ۳۲

۱-۱-۲۷- عملیات جراحی ۱-۳-۲:

در صورت ثبت عمل جراحی پنجره ی زیر باز میشود که شامل دو قسمت میباشد:

الف. قسمت بالا که شامل عمل های جراحی

ب. قسمت پایین که شامل ریکاوری و بیهوشی است.

تصویر ۳۳

(الف)

زمان ورود (۱)

پس از ثبت عمل، زمان ورود به اتاق عمل در این قسمت نمایش داده میشود.

پس از درج زمان ورود قسمت ۶و ۵ غیر نمایشی میشود. میتوان در ورود های متفاوت عمل های مختلفی

برای بیمار ثبت کرد.

اتاق عمل (۵):

در صورتی که بخواهیم تاریخ و ساعت مدنظرمان را به عنوان زمان ورود به اتاق عمل در نظر بگیریم نه زمانی که سیستم خودکار ثبت میکند، از این قسمت استفاده میکنیم.

نام (۶):

در صورتی که بخواهیم اتاق عملی که در آن عمل ثبت شده تغییر دهیم نام اتاق عمل را از این قسمت تغییر میدهیم.

جدید (۲):

برای ثبت عمل جدید دکمه جدید را میفشاریم و پنجره ی زیر باز میشود:

The screenshot shows a software window titled "ثبت عمل جراحی" (Surgical Operation Registration). It contains several sections:

- Top Section:** Fields for patient name (1), ID (2), and date of birth (3). There are also checkboxes for "گلوبال" (4) and "در رفتگی سر رادیوس در کودکان - جاندازی بسته" (5).
- Second Section:** Fields for "ش جراحی" (6), "ش بیهوشی" (7), and "ش جزئی" (8). There are also checkboxes for "گلوبال" (9) and "در رفتگی سر رادیوس در کودکان - جاندازی بسته" (10).
- Third Section:** Fields for "ش جراحی" (11), "ش بیهوشی" (12), and "ش جزئی" (13). There are also checkboxes for "گلوبال" (14) and "در رفتگی سر رادیوس در کودکان - جاندازی بسته" (15).
- Fourth Section:** A table for surgical team members (16) with columns for name, role, and ID. There are also checkboxes for "گلوبال" (17) and "در رفتگی سر رادیوس در کودکان - جاندازی بسته" (18).
- Fifth Section:** Fields for "ش جراحی" (19), "ش بیهوشی" (20), and "ش جزئی" (21). There are also checkboxes for "گلوبال" (22) and "در رفتگی سر رادیوس در کودکان - جاندازی بسته" (23).
- Sixth Section:** Fields for "ش جراحی" (24), "ش بیهوشی" (25), and "ش جزئی" (26). There are also checkboxes for "گلوبال" (27) and "در رفتگی سر رادیوس در کودکان - جاندازی بسته" (28).
- Bottom Section:** Fields for "ش جراحی" (29), "ش بیهوشی" (30), and "ش جزئی" (31). There are also checkboxes for "گلوبال" (32) and "در رفتگی سر رادیوس در کودکان - جاندازی بسته" (33).

تصویر ۳۴

کد (۱) (تصویر ۳۴):

برای ثبت عمل میتوان کد عمل را وارد و دکمه ی اینتر را فشرد یا میتوان از لیست کشویی نام، عمل مورد نظر را انتخاب نمود.

نکته: جز حرفه ای به پزشک تعلق میگیرد اما جز فنی، استهلاک دستگاه اتاق عمل است.

نکته: در صورتی که بخواهیم عمل گلوبال ثبت شود هنگام وارد کردن کد عمل - گ هم بعد از آن

نمایید و سپس اینتر بزنید. کد ۹۹۰۳۴۰- گ نام آناستوموز شریانی وریدی، باز؛ مستقیم در هر جا، مثل نوع (mino) ▼

عمل گلوبال:

عملی است که بیمه، هزینه ی عمل، دارو و خدمات بیمار را تا سقف مشخصی که در قسمت عملیات جراحی تعیین شده پرداخت میکند.

نکته: در صورتی که عمل گلوبال دارو یا خدمتی را قبول نداشته باشد باید آنها را خارج از گلوبال در نظر بگیریم. برای این کار باید آنها را جدول OverGISrv برای خدمات و OverGIDrg برای دارو ها وارد کنیم.

نکته: عمل گلوبال تنها برای بیمار ثبت میشود یعنی اگر برای بیمار عمل گلوبال ثبت شد دیگر نمیتوان عمل دیگری برای آن درج کرد مگر اینکه در OverGlop تعریف شده باشد. باید عمل دومی که قرار است با عمل گلوبال ثبت شود را در OverGlop قرار دهیم.

تصویر ۲۵

در تعریف عمل ها برای هر عمل ضریب جراحی و ضریب بیهوشی معینی قرار داده شده، در صورتی که بخواهیم ضرایب را تغییر دهیم از قسمت ۵ و ۴ و ۳ این کار ممکن است.

کارانه جراحی کارانه بیهوشی (۹ و ۷) (تصویر ۳۴):

جهت ساخت گزارش استفاده میشوند.

درصد جراحی (۶) (تصویر ۳۴):

تصویر ۲۶

مثال) برای بیمار عملی ثبت شده که جز حرفه ای آن 1/03 میباشد. در صورتی که از لیست کشویی درصد جراحی، ۲۰ در صد را انتخاب کنیم جز حرفه ای به شکل زیر محاسبه میشود:

$$1/03 * 0/2 = 0/206$$

$$1/03+0/206=1/236$$

[ش جراحی]	[کد ملی]	[کد عمل]	نام عمل	گلوبال	[جزء حرفه ای]	[بیپوشی]	[ض جراحی]	[ض بیپوشی]	[جزء فنی]	سهم بیمار	سهم بیمه
۳۷۱۱۶۱	۸۰۲۶۰۰	۸۰۲۶۰۰	Typing HLA DQ/DR	چند آنتی ژن	۱/۲۳۶	۳	۱	۱	۳/۸۷	۷۴,۸۹۹	۶۷۴,۰۹۵

تصویر ۳۷

درصد بیپوشی (۸) (تصویر ۳۴):

مثال) برای بیمار عملی ثبت شد که بیپوشی خود عمل ۳ است. در صورتی که از لیست کشویی درصد بیپوشی ۲۵ درصد را انتخاب کنیم بیپوشی به شکل زیر محاسبه میشود:

$$3*0/25=0/75$$

$$3+0/75=3/75$$

[ش جراحی]	[کد ملی]	[کد عمل]	نام عمل	گلوبال	[جزء حرفه ای]	[بیپوشی]	[ض جراحی]	[ض بیپوشی]	[جزء فنی]	سهم بیمار	سهم بیمه
۳۷۱۱۶۱	۸۰۲۶۰۰	۸۰۲۶۰۰	Typing HLA DQ/DR	چند آنتی ژن	۱/۰۳	۳/۷۵	۱	۱	۳/۸۷	۷۹,۹۲۶	۷۱۹,۳۳۴

تصویر ۳۸

درصد جز فنی (۱۰) (تصویر ۳۴):

مثال) برای بیمار عملی ثبت شد که جز فنی عمل 3/87 است. در صورتی که از لیست کشویی درصد جز فنی، ۳۰ درصد را انتخاب کنیم جز فنی به شکل زیر محاسبه میشود:

اطلاعات عمل جراحی

کد: ۸۰۲۶۰۰ نام: Typing HLA DQ/DR چند آنتی ژن

گلوبال: ☐ شریط: ☐

درصد جز فنی: ۳۰ درصد بیپوشی: ۰ درصد جراحی: ۰

کارانه بیپوشی: ☐ کارانه جراحی: ☐

تیم جراحی:

مدت عمل	ساعت	تاریخ	نام جراح	درصد	کد جراح	وضعیت انجام	نام پرسنل	نقش	کد پرسنل	نقش	
شروع	۱۴:۲۷	۹۵/۱۱/۳۰	پبله ور - یحیی	۱۰۰	۲۷	توسط عضو هیأت علمی					

تصویر ۳۹

$$3/87*0/3=1/161$$

$$3/87+1/161=5/031$$

بیمار: ☐ ۹۷۷۱ - ۹۵/۱۱/۳۰ - ۱۴:۰۴:۲۷												زمان ورود:		بیمه: کارمندان دولت (بستری)		ش ورود: ۱۲۹۸۲۲۱۴		بیمه: کارمندان دولت (بستری)					
[ش جراحی]		[کد ملی]		[کد عمل]		نام عمل		گلوبال		[جزء حرفه ای]		[بیپوشی]		[ض جراحی]		[ض بیپوشی]		[جزء فنی]		سهم بیمار		سهم بیمه	
۳۷۱۱۶۱		۸۰۲۶۰۰		۸۰۲۶۰۰		Typing HLA DQ/DR		چند آنتی ژن		۱/۰۳		۳		۱		۱		۵/۰۳۱		۸۳,۷۲۴		۷۵۳,۵۱۳	

تصویر ۴۰

مدت عمل (۱۱) (تصویر ۳۴):

زمان شروع و پایان عمل در این قسمت ثبت میشود.

جراحان (۱۲، ۱۳) (تصویر ۳۴):

آیکن شماره ۱۲ برای درج پزشک جراح و آیکن شماره ۱۳ برای حذف پزشک جراح است. (تصویر ۳۴)

تصویر ۴۱

نام جراح درصد سهام و وضعیت بیمار باید انتخاب شود.

وضعیت انجام:

۱. توسط عضو هیئت علمی: یعنی عمل مستقیماً توسط پزشک انجام شده
۲. با حضور و نظارت مستقیم: یعنی پزشک در اتاق عمل حضور دارد اما عمل را انجام نمیدهد و فقط ناظر بر انجام است
۳. با اطلاع و مسئولیت توسط دستیار: یعنی پزشک در اتاق عمل حضور ندارد اما با هماهنگی ایشان عمل انجام میشود

تیم جراحی (۱۴، ۱۵، ۱۶) (تصویر ۳۴):

برای ثبت تیم از جمله کارشناس بیهوشی و پرستار و غیره از آیکن ۱۴ استفاده میکنیم. (تصویر ۳۴)

تصویر ۴۲

زمانی که چند نفر از تیم جراحی را ثبت کرده ایم، در صورت تمایل به حذف کل تیم بصورت یکجا از آیکن ۱۶ استفاده میکنیم و در صورت تمایل به حذف یکی از اعضا روی آن کلیک و آیکن ۱۵ را میفشاریم. (تصویر ۳۴)

محاسبه آزاد عمل (۱۸) (تصویر ۳۴):

در صورت محاسبه ی آزاد عمل روی صفحه ی ثبت عمل جراحی F6 را بفشارید در این صورت در پایین صفحه به رنگ قرمز **عمل آزاد** اضافه میشود

تصویر ۴۳

F7 (تصویر ۳۴):

زمان ثبت عمل، هنگامی که F7 میزنیم عمل آزاد محاسبه میشود هم برای بیمار هم برای تمام بیماران اتاق عمل که بعد ها قرار است این عمل برایشان ثبت شود.

نکته: تفاوت F6 و F7 در این است که F6 عمل بیمار جاری را آزاد میکند اما F7 عمل را برای بیمار جاری و تمام بیمارانی که بعد از این برایشان این عمل ثبت میشود آزاد میشود.

کلیک راست روی تیم جراحی:

میتوان اعضای تیم جراحی را اضافه یا حذف کرد.

در صورتی که برای بیمار عمل دیگری ثبت شده باشد و تیم عمل به صورت کامل در آن وارد شده باشد میتوان هنگام درج تیم جراحی جدید از گزینه **فراخوانی تیم قبل** استفاده کرد، که در این صورت تمام افرادی که در عمل قبلی در تیم جراحی بودند در این عمل هم درج میشوند.

The screenshot shows the 'ثبت عمل جراحی' window. At the top, there are fields for patient ID (۸۰۳۳۷۵), name (نام), and the procedure (هر کدام به تنهایی: Anti Gliadin Ab. (G or A or M)). Below this, there are checkboxes for 'ش جراحی' (Surgery) and 'ش بیهوشی' (Anesthesia), and a dropdown for 'جزئی' (Part). The 'تیم جراحی' section contains a table with columns: 'نام پرسنل' (Staff Name), 'نقش' (Role), 'کد پرسنل' (Staff Code), and 'کد نقش' (Role Code). A pink box highlights the 'تیم جراحی' section, and a pink arrow points to the 'فراخوانی تیم قبل (Z)' option. The 'مخت عمل' (Operation Time) section shows 'شروع' (Start) and 'پایان' (End) times and dates. A 'ثبت' (Save) button is at the bottom right.

تصویر ۴۴

کلیک راست روی جراحان:

میتوان از این قسمت پزشک جراح اضافه یا حذف کرد.

The screenshot shows the 'ثبت عمل جراحی' window. The 'جراحان' section contains a table with columns: 'نام جراح' (Surgeon Name), 'کد جراح' (Surgeon Code), 'درصد' (Percentage), and 'وضعیت انجام' (Completion Status). A pink box highlights the 'جراحان' section, and a pink arrow points to the 'درج جراح جدید (Y)' option. The 'مخت عمل' section shows 'شروع' and 'پایان' times and dates. A 'ثبت' button is at the bottom right.

تصویر ۴۵

کلیک راست روی عمل ثبت شده:

عملیات جراحی - ایجاد و ثبت اطلاعات بیهوشی

بیمار: **طهران همایان** ش ورود: **۱۳۹۸/۲/۱۴** بیمه: **کارمندان دولت (بستری)** زمان ورود: **۹۷۶۷ - ۹۵/۱۱/۳۰ - ۰۸:۱۵:۳۵**

ش جراحی	کد ملی	کد عمل	نام عمل	گلوبال	جزء حرفه ای	بیهوشی	ض جراحی	ض بیهوشی	جزء فنی	سهم بیمار	سهم بیمه
۳۷۱۱۵۸	۸۰۲۳۵۰	۸۰۲۳۵۰	Activated Protein C Resistance	۵/۳	۳	۱	۱	۰/۸۵	۳۸۳۴۶	۳۴۵۱۱۴	

۱ Ctrl+N جدید
 ۲ Ctrl+E ویرایش
 ۳ شرح عمل
 ۴ شرح عمل (ساختار یافته)
 ۵ Ctrl+Del حذف
 ۶ تغییر وضعیت انجام
 ۷ ثبت اندیکاسیون برای عمل توپکتومی
 ۸ ثبت کای اصلاحی جراحی و بیهوشی

حذف ویرایش جدید

اتاق ریگوری (دقیقه)

مدت بیهوشی

شروع: ۹۵/۱۱/۳۰ ۰۸:۴۳:۵۳
پایان: ۹۵/۱۱/۳۰ ۰۹:۴۳:۵۳

نوع بیهوشی: جنرال

خروج حذف اطلاعات بیهوشی ثبت بیهوشی

تصویر ۴۶

شرح عمل (۳) (تصویر ۴۶):

شکل ساده ی گزارش ساخت یافته است جهت درج توضیحات عمل

ش	نام عمل	گلوبال	جزء حرفه ای	بیهوشی	ض جراحی	ض بیهوشی	جزء فنی	سهم بیمار	سهم بیمه
۱	استخراج RNA	۳	۱	۱	۱	۶	۹۲,۴۰۰	۸۳۱,۶۰۰	

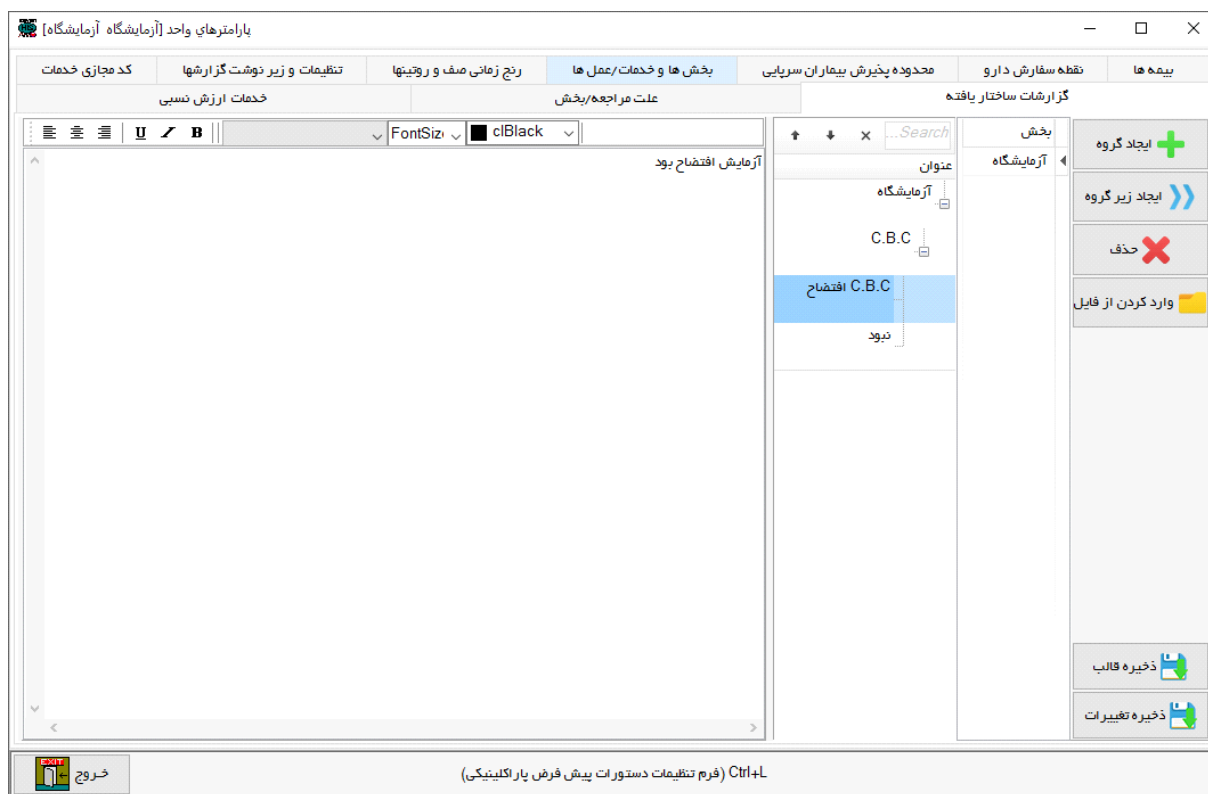
جدید دکتر هادی هاشم زهی

Ctrl+N جدید
 Ctrl+E ویرایش
 شرح عمل
 شرح عمل (ساختار یافته)
 Ctrl+Del حذف
 تغییر وضعیت انجام
 ثبت اندیکاسیون برای عمل توپکتومی
 ثبت کای اصلاحی جراحی و بیهوشی

تصویر ۴۷

شرح عمل ساختار یافته (۴) (تصویر ۴۶):

- ایجاد گزارشهای ساختار یافته هر بخش در پارامترهای واحد اتاق عمل و از مسیر زیر:



تصویر ۴۸

- استفاده از گزارشات ساختار یافته به صورتهای زیر:

[ش جراحی]	[کد ملی]	[کد عمل]	نام عمل	گلوپال	[جزء حرفه ای]	[بیهوشی]	[ض جراحی]	[ض بیهوشی]	[جزء فنی]	سهم بیمار	سهم بیمه
۳۷۱۱۶۱	۸۰۵۰۰۵	۸۰۵۰۰۵	استخراج RNA	۱					۶	۹۲,۴۰۰	۸۳۱,۶۰۰

جدید	Ctrl+N	جدید
ویرایش	Ctrl+E	ویرایش
شرح عمل		شرح عمل
شرح عمل (ساختار یافته)		شرح عمل (ساختار یافته)
حذف	Ctrl+Del	حذف
تغییر وضعیت انجام		تغییر وضعیت انجام
ثبت اندیکاسیون برای عمل توپکتومی		ثبت اندیکاسیون برای عمل توپکتومی
ثبت کای اصلاحی جراحی و بیهوشی		ثبت کای اصلاحی جراحی و بیهوشی

تصویر ۴۹

تغییر وضعیت انجام (۶) (تصویر ۴۶):

در صورت درج ناصحیح وضعیت انجام پزشک میتواند ازین قسمت آن را اصلاح کرد.

تغییر وضعیت انجام

نام جراح	درصد	کد جراح	وضعیت انجام	کد وضعیت انجام
ریاضی - هومن	۱۰۰	۱۹۹	وضعیت انجام توسط عضو هیأت علمی با حضور و نظارت مستقیم یا اطلاع و مسدولیت توسط دستیار	۱

جراحان

ثبت

خروج

تصویر ۵۰

ثبت کای اصلاحی جراحی و بیهوشی (۸) (تصویر ۴۶):

اضافه شدن امکان ثبت کای اصلاحی عمل در جدول به طوری که کای وارد شده در این جدول به عنوان تخفیف در صورت حساب بیمار نمایش داده می شود. این امکان در راست کلیک عمل مطابق تصویر قرار داده شده است .

ثبت تخفیف عمل و بیهوشی

شماره ورود	نام بیمار	کد ملی عمل	کد عمل
شماره جراحی	نام عمل		نام متخصص بیهوشی
نام جراح	کای جراحی		کای بیهوشی

ثبت

خروج

تصویر ۵۱

ب:

The screenshot shows a medical software interface for anesthesia management. The window title is "عملیات جراحی - ایجاد و ثبت اطلاعات بیهوشی". The interface includes a top status bar (1) with patient information, a main table for anesthesia events (2-6), a right panel for anesthesia details (7-9), and a bottom panel for anesthesia types (10-16).

تصویر ۵۲

اتاق ریکاوری (۷) (تصویر ۵۲):

در صورتی که بیمار را به ریکاوری برده باشند زمان آن بر حسب دقیقه در این قسمت درج میشود. هر ۳۰ دقیقه یک واحد در نظر گرفته میشود. مثلاً اگر ۹۰ دقیقه در ریکاوری باشد ۳ واحد ریکاوری در قسمت بیهوشی های دیگر درج میشود.

مدت بیهوشی (۸) (تصویر ۵۲):

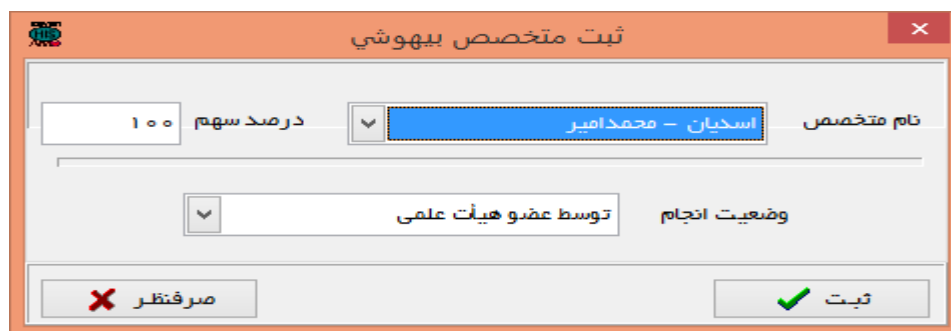
در صورتی که بیمار را بیهوش کرده باشند زمان آن در قسمت ۸ وارد شده و هر ۱۵ دقیقه یک واحد زمانی در بیهوشی های دیگر درج میشود.

نوع بیهوشی (۹) (تصویر ۵۲):

از لیست کشویی میتوان نوع بیهوشی که برای بیمار انجام شده انتخاب شود.

متخصصین بیهوشی (۱۰ و ۱۱) (تصویر ۵۲):

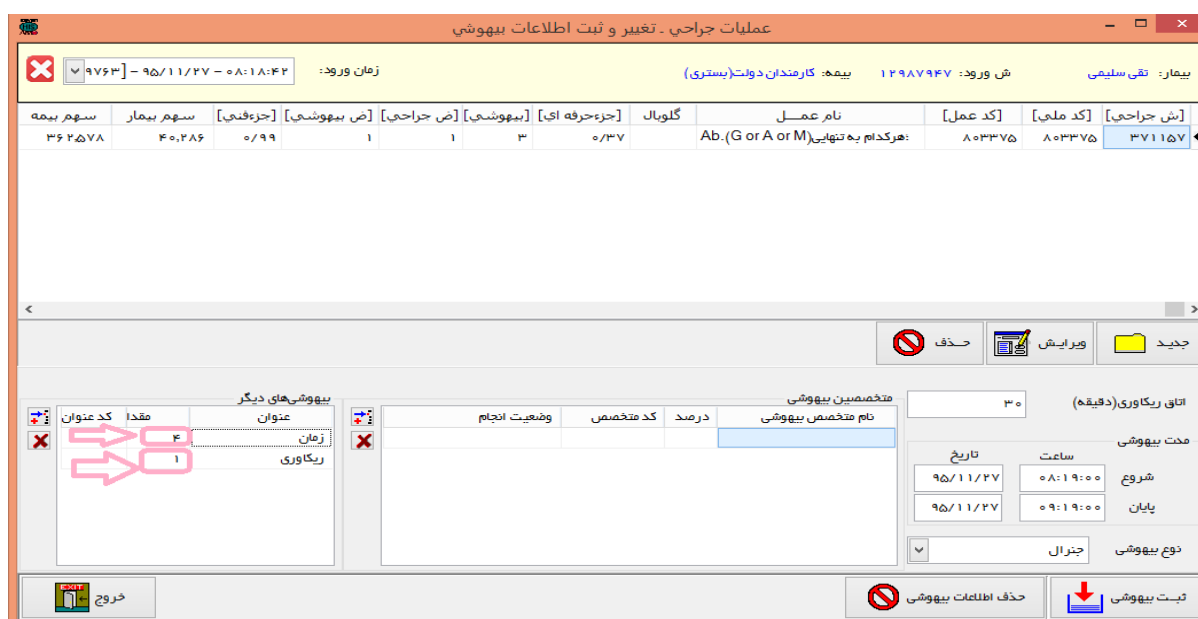
از آیکن ۱۰ میتوان متخصص بیهوشی را تعیین کرد و آیکن ۱۱ برای حذف متخصص بیهوشی است.



تصویر ۵۳

بیهوشی های دیگر (تصویر ۵۲):

مقدار ریکاوری و بیهوشی که وارد شده در این قسمت نمایش داده میشود. در تصویر زیر ۳۰ دقیقه ریکاوری دارد یعنی ۱ واحد و ۶۰ دقیقه مدت بیهوشی آن بوده یعنی ۴ واحد



تصویر ۵۴

ثبت بیهوشی (۱۴) (تصویر ۵۲):

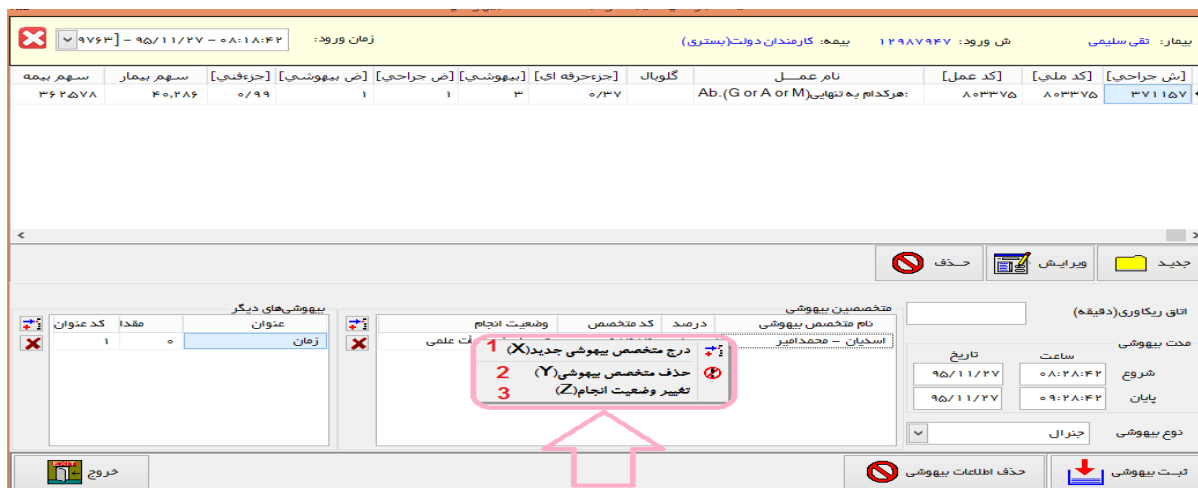
در پایان دکمه ی ثبت بیهوشی باعث ذخیره ی مقادیر ریکاوری و بیهوشی و متخصص بیهوشی میشود.

حذف اطلاعات بیهوشی (۱۴) (تصویر ۵۲):

برای حذف تمام مقادیر ریکاوری و بیهوشی و متخصص بیهوشی بصورت یکجا از این گزینه استفاده

کلیک راست متخصص بیهوشی:

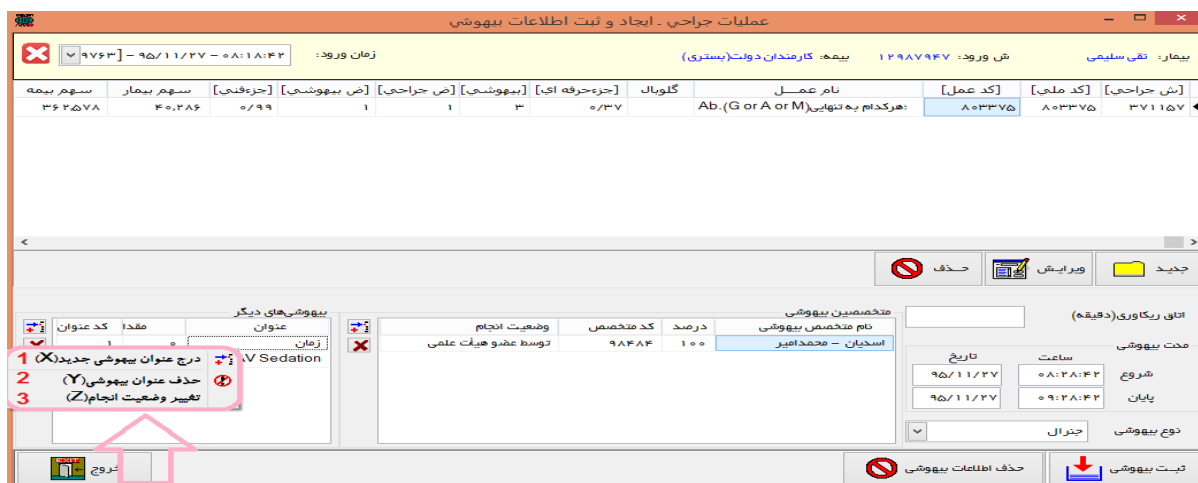
میتوان با کلیک راست روی متخصص بیهوشی، پزشک درج یا حذف کرد و یا وضعیت آن را تغییر داد.



تصویر ۵۵

کلیک راست بیهوشی های دیگر:

میتوان بیهوشی را حذف کرد یا وضعیت آن را تغییر داد.



تصویر ۵۶

درج عنوان بیهوشی جدید:

در صورتی که بخواهیم بیهوشی دیگری وارد کنیم ازین گزینه استفاده میکنیم

تصویر ۵۷

۱-۱-۲۸-ارسال پیامک ۱-۴-۲

میتوان مراقبت های قبل از عمل را برای بیمار پیامک کرد.

۱-۱-۲۹-نتایج پاراکلینیک ۱-۵-۲:

در صورتی که بیمار به آزمایشگاه یا پاراکلینیک رفته باشد میتوان نتایج آن را رویت نمود.

تصویر ۵۸

چاپ همه نتایج (۱):

برای رویت نتایج میتوان از این گزینه استفاده نمود.

آزمایشهایی که می خواهید چاپ شوند

انتخاب همه

☐ Hematology

☐ W.B.C

☐ R.B.C

☐ Hemoglobin

☐ Hematocrit

☐ Platelets

☐ MPV

☐ M.C.V

☐ M.C.H

☐ M.C.H.C

☐ Biochemistry

☐ Blood Sugar

☐ Blood Urea Nitrogen

☐ Creatinin

☐ Sodium

☐ Potassium

☐ CPK

☐ CPK-MB

☐ troponin (به روش کیفی)

☐ Haemostasis

☐ PT, Patient Time

☐ PT , Control Time

☐ Prothrombin activity

☐ INR

☐ PTT, Patient time

☐ PTT , Control Time

☐ Neutrophils

☐ Lymphocytes

☐ Monocytes

☐ Eosinophils

خالی بودن همه آیتمها برابر چاپ همه آزمایشهاست

چاپ

صرف نظر

تصویر ۵۹

در تصویر فوق میتوانیم فقط سرگروه هایی که جهت نمایش لازم داریم تیک بزنییم. همانطور که به صورت آبی در پایین تصویر فوق درج شده، در صورت تیک نزدن هیچ کدام از آیتم ها، تمام آزمایشات چاپ میشود. پس از چاپ صفحه ای همانند تصویر زیر خواهیم دید که حاوی نتایج میباشد.

تاریخ: ۹۵/۱۱/۱۶ ساعت: ۰۰:۳۵:۴۵

بیمارستان: تستی ختم سلیمانی

گزارش: نتایج آزمایش

واحد جاری: اتاق عمل اورژانس

دسته: ۱

چاپ: ۲

شماره ترتیب: ۱

هسته: ۱

LAFO: ۰۰:۰۹:۵۶

درخواست: ۹۵/۱۱/۱۶

بیمه: روستایی باقرم ارجاع (بستری)

شماره پرونده: ۳۱۶۵۵۴

شماره پرونده: ۳۱۶۵۵۴

نام: سیده عصف

نام پدر: سلطانی

سن: ۶۴ سال و ۸ ماه و ۱ روز

جنسیت: مؤنث

پزشک سرکار: هاشم هاشم سلیمان گمانی

پیشرفت بستری: نام پدر: سلطانی

تست کننده: نتیجه: آذرا

Test Name	Result	Units	Normal Range	Differential	Result
W.B.C	8500		5000 -- 10000	Neutrophils	44
R.B.C	4.5	M/cumm	3.9 -- 5.6	Lymphocytes	50
Hemoglobin	13.2	g/dl	11.8 -- 16.5	Monocytes	4
Hematocrit	38.1	%	36 -- 47	Eosinophils	2
Platelets	267000	cumm	150000 -- 450000		
MPV	10		7.4 -- 10.4		
M.C.V	84.7		79 -- 98		
M.C.H	29.3	pg	26 -- 34		
M.C.H.C	34.6	g/dl	31 -- 37		

تست کننده: نتیجه: آذرا

Test Name	Result	Units	Normal Range
Blood Sugar	133	mg/dl	45 -- 140
Blood Urea Nitrogen	9	mg/dl	5 -- 23
Creatinin	1.2	mg/dl	0.4 -- 1.3
Sodium	142	mEq/L	135 -- 148
Potassium	4.5	mEq/L	3.5 -- 5
CPK	103	U/L	24 -- 170
CPK-MB	44		10 -- 90
troponin (به روش کیفی)	Negative		

تست کننده: نتیجه: آذرا

Test Name	Result	Units	Normal Range
PT, Patient Time	12	sec	11 -- 14
PT, Control Time	12	sec	12 -- 14
Prothrombin activity	100	%	70 -- 100
INR	1	ratio	1 -- 1.2
PTT, Patient time	35	sec	30 -- 40
PTT, Control Time	30	sec	30 -- 40

زمان چاپ: ۹۵/۱۱/۳۰ ۱۱:۵۱:۳۳

مسئول فنی: تولید کننده: دکتر علیرضا راستگویی حق

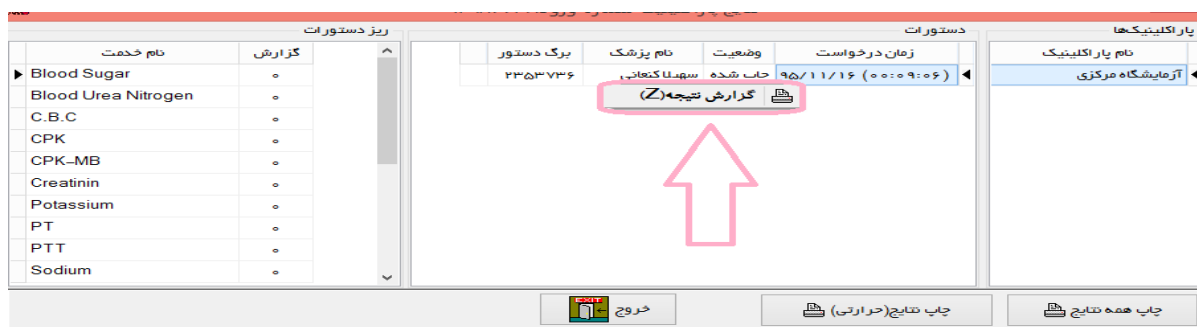
تصویر ۶۰

چاپ نتایج حرارتی (۲):

برای رویت نتایج و چاپ روی پرینتر حرارتی میتوان از این گزینه استفاده نمود.

کلیک راست دستورات:

میتوان با کلیک راست روی دستورات و انتخاب گزینه گزارش نتیجه نتایج را رویت نمود.



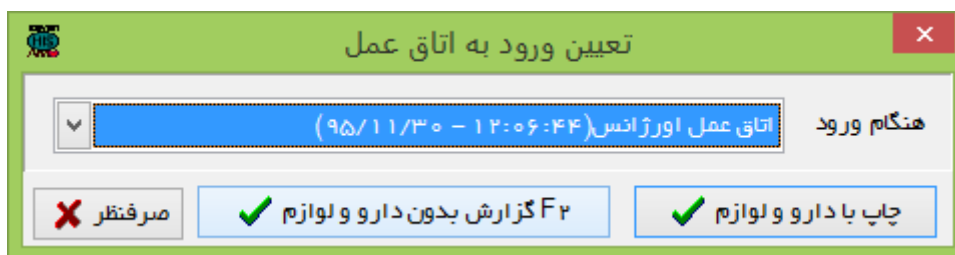
تصویر ۶۱

۱-۱-۳۰-گزارشات ۱-۶-۲

هر کدام از گزارشاتی که در Alt+Ctrl+R وجود دارد میتوان جهت سهولت در این قسمت قرار داد.

۱-۱-۳۱-گزارش عملیات جراحی ۱-۷-۲:

در صورتی که بخواهیم گزارشی از عمل های ثبت شده ی بیمار رویت کنیم از این گزارش استفاده میکنیم که در ابتدا از کاربر سوال میشود که عمل ها با دارو و لوازم چاپ شود یا بدون دارو و لوازم.



تصویر ۶۲

مثال برای گزارش عملیات جراحی:

برای یک بیمار عمل و بیهوشی بصورت تصویر زیر درج شده است.

عملیات جراحی - تغییر و ثبت اطلاعات بیهوشی

بیمار: **طهران معماریان** ش ورود: **۱۳۹۸/۰۲/۱۴** بیمه: **کارمندان دولت (بستری)** زمان ورود: **۱۳۹۸/۰۲/۱۴ - ۱۳:۰۶:۴۴ - ۹۷۶۹**

[ش جراحی]	[کد ملی]	[کد عمل]	نام عمل	گلوپال	[جزء حرفه ای]	[بیهوشی]	[ض جراحی]	[ض بیهوشی]	[جزء فنی]	سهم بیمار	سهم بیمه
۳۷۱۱۵۹	۲۰۴۶۰۰	۲۹۳۶۵	آتل گچی سینندری	۲	۳	۱	۱	۳	۳	۷۳,۹۲۰	۶۶۵,۲۸۰

حذف ویرایش جدید

اتاق ریکاوری (دقیقه)

مدت بیهوشی

تاریخ: ۹۵/۱۱/۳۰ ساعت: ۱۳:۱۶:۴۴ شروع: ۹۵/۱۱/۳۰ پایان: ۱۳:۱۶:۴۴

نوع بیهوشی: جنرال

متخصصین بیهوشی

نام متخصص بیهوشی	درصد	کد متخصص	وضعیت انجام
اسدیان - محمدافیر	۱۰۰	۹۸۴۸۴	توسط عضو هیات علمی

بیهوشی های دیگر

عنوان	مقدار	کد عنوان
زمان	۴	۱
AV Sedation	۲	۱۷

خروج حذف اطلاعات بیهوشی ثبت بیهوشی

تصویر ۶۳

هنگام چاپ گزارش عملیات جراحی چاپ با دارو و لوازم تصویر زیر دیده میشود.

ش ورود: ۱۳۹۸۲۲۱۴ نام: طوران معاریان ش: صدور همدان کد ملی: پذیرش: بستری - الکتیو نام پدر: سن بیمار: ۸۹ سال و ۱۶ روز آخرین وضعیت: وارد اتاق عمل شده بیمه مسئول: کارمندان دولت (بستری) شروع مسئولیت: ۹۵/۱۱/۱۱ - ۲۱:۳۶:۳۸ پایان مسئولیت: نامشخص

A اطلاعات عمل های جراحی

زمان ورود به اتاق عمل اورژانس: ۹۵/۱۱/۳۰ - ۱۲:۰۶:۴۴

ردیف	کد ملی عمل	نام عمل	گدوال	K جراحی × ضریب	K بیهوشی × ضریب	K استهلاک	سهم بیمار	سهم بیمه
۱	۲۰۴۶۰۰	آتل گچی سیلندری		۱ × ۲	۱ × ۳	۳	۷۳.۹۲۰	۶۶۵.۲۸۰
				1	2	3	4	5

تیم جراحی (۱)

جراح: هادی هاشم زهی درصد سهم: ۱۰۰

متصدی پذیرش: مصطفی ادیبی

B اطلاعات بیهوشی

زمان شروع: ۹۵/۱۱/۳۰ - (۱۲:۱۶:۴۴) زمان پایان: ۹۵/۱۱/۳۰ - (۱۳:۱۶:۴۴) نوع بیهوشی: جنرال

متخصص بیهوشی: محمدامیر اسدیان درصد سهم: ۱۰۰ محل انقضاء:

عنوان	مقدار K	سهم بیمار	سهم بیمه
زمان	۴	۳۶.۹۶۰	۳۳۲.۶۴۰
AV Sedation	۲	۱۸.۴۸۰	۱۶۶.۳۲۰

جمع K جراحی: ۲ مبلغ کل جراحی و استهلاک: ۴۶۲.۰۰۰ مبلغ کل هیئت علمی: ۲۷.۷۲۰

جمع K بیهوشی و تعدیلی: ۹ مبلغ کل بیهوشی: ۸۳۱.۶۰۰

جمع K استهلاک: ۳

C دارو، تجهیزات و اقلام مصرفی بیمار

ردیف	کد دارو	نام کامل دارو یا قلم مصرفی	مقدار مصرف	فی	فرانشیز	استثناء	سهم بیمه
۱	۸۸۰۵۹	Occipital R3 (تترال مس)	۱ عدد	۸۱۹۲۶۶۰		۸.۱۹۲.۶۶۰	
۲	۸۱۷۰۲	پوهمین ۲ عدد (قرص)	۱ عدد	۲۵۰		۲۵۰	
		مجموع مشمول بیمه		مجموع		۸.۱۹۲.۹۱۰	

تصویر ۶۴

A) اطلاعات عمل های جراحی:

در تصویر ۶۳ ضریب جراحی ۱ و جز حرفه ای ۲ است به این خاطر در تصویر ۶۴ قسمت ۱ داریم ۱*۲

در تصویر ۶۳ ضریب بیهوشی ۱ و بیهوشی ۳ است به این خاطر در تصویر ۶۴ قسمت ۲ داریم ۱*۳

در تصویر ۶۳ جز فنی ۳ است به این خاطر در تصویر ۶۴ قسمت ۳ داریم ۳

سهم بیمار: بیمه ی بیمار کارمندان دولت بستری ۹۰ درصد است

$$((2*1)+(3*1)+(3))=8$$

$$8*92400=739200 \quad \text{مبلغ کل} \quad 739200*0.1=73920 \quad \text{سهم بیمار}$$

سهم بیمه: بیمه ی بیمار کارمندان دولت بستری ۹۰ درصد است

$$73920 * 0.9 = 665280$$

(B) اطلاعات بیهوشی:

در تصویر ۶۳ زمان ۴ است.

$$4 * 92400 = 369600 \quad \text{قیمت کل}$$

$$369600 * 0.1 = 36960 \quad \text{سهم بیمار}$$

$$369600 * 0.9 = 332640 \quad \text{سهم بیمه}$$

در تصویر ۶۳ بیهوشی AD دارای واحد ۲ است

$$2 * 92400 = 184800 \quad \text{قیمت کل}$$

$$184800 * 0.1 = 18480 \quad \text{سهم بیمار}$$

$$184800 * 0.9 = 166320 \quad \text{سهم بیمه}$$

جمع کا جراحی: جز حرفه ای عمل ۲ است پس جمع کا جراحی ۲ است

جمع کا بیهوشی و تعدیلی: ۳ واحد بیهوشی خود عمل است ۴ و ۲ واحد بیهوشی AD که
جمعا ۹ است

جمع کا استهلاک: جز فنی عمل ۳ است پس جمع کا استهلاک ۳ است

$$2 + 3 = 5 * 92400 = 462000 \quad \text{مبلغ کل جراحی و استهلاک: یعنی مجموع فنی و حرفه ای}$$

$$3 + 4 + 2 = 9 * 92400 = 831600 \quad \text{مبلغ کل بیهوشی: جمع بیهوشی عمل و تعدیلی}$$

(C) دارو تجهیزات و اقلام مصرفی بیمار

داروهای که برای بیمار ثبت شده به شرح زیر میباشد:

باند ویبریل قبل از عمل برای بیمار ثبت شده و سایر داروها بعد از عمل برای بیمار ثبت شده است بنابراین در گزارش عملیات جراحی چاپ با دارو لوازم فقط داروهای نمایش داده میشوند که بعد از عمل برای بیمار ثبت شده اند. داروهای که بیمه ای نیستند با رنگ خاکستری نمایش داده میشوند که در این مثال هر دو دارو غیر بیمه ای اند

ثبت داروهای مصرف شده بیمار- [۱۲۹۸۲۲۱۴]

بیمار: نام پدر: حسین

تخت: ۲

کاربر جاری: مدیر سیستم

کد بیمار: ۲۸۹۶۴۵۸

سن: ۸۹ سال ۵ ماه ۵ روز

اتاق: ۲

شماره ورود: ۱۲۹۸۲۲۱۴

داروها و اقلام مصرفی

ردیف	[تاریخ]	ساعت	[کد دارو]	[نام دارو]	مقدار	قیمت کل	سهام بیمار	سهام بیمه	سهام مکمل	سهام بارانه	[پرسنل]
۱	۹۵/۱۱/۲۸	۰۹:۴۲:۴۶	۸۳۰۵۷	باند ویبریل ۱۰ سانت BPI۱ عدد	۱ عدد	۱۹۶۲۵	۱۹۶۲۵	۰	۰	۱۷۶۶۳	مصطفی ادیبی
۲	۹۵/۱۱/۳۰	۱۲:۱۰:۵۴	۸۸۰۵۹	بیج Occipital R۳ (تفرال مس) آتادانا ۱ (۱ عدد	۱ عدد	۸۱۹۲۶۶۰	۸۱۹۲۶۶۰	۰	۰	۷۳۷۳۳۹۴	دانش افشاری
۳	۹۵/۱۱/۳۰	۱۲:۱۱:۲۴	۸۱۷۰۲	قرص یوهیمین ۲ عدد	۱ عدد	۲۵۰	۲۵۰	۰	۰	۲۲۵	دانش افشاری

خروج

حذف

جديد

تصویر ۶۵

۱-۱-۳۲- گزارش داروهای مصرفی بیمار ۱-۸-۲:

تمام داروها و تجهیزاتی که در اتاق عمل برای بیمار ثبت شده در این گزارش نمایش داده میشود. در گزارش عمل های جراحی فقط داروهایی نمایش داده میشوند که بعد عمل ثبت شده اند اما در گزارش مصرف دارو لوازم کلیه ی داروها و تجهیزاتی که در اتاق عمل برای بیمار ثبت شده نمایش داده میشود. مثال) بیماری داریم که بیمه ی پایه اش کارمندان دولت ۹۰ درصد و مکمل آن دانااست که ۹۵ درصد از فرانشیز را میپردازد و داروها و تجهیزاتی که در اتاق عمل برایش ثبت شده به صورت زیر است:

ثبت داروهای مصرف شده بیمار- [۱۲۹۸۷۹۴۷]											
بیمار:	تقی سلیمی	تخت:	۲	کاربر جاری:	مدیر سیستم	کد بیمار:	۹۹۹۹	نام پدر:	اتاق:	اتاق ۱	شماره ورود:
				سن:	۴۲	سال:	۱۱	ماه:	۲۲	روز:	۱۲۹۸۷۹۴۷
داروها و اقلام مصرفی											
ردیف	[تاریخ]	ساعت	[کد دارو]	[نام دارو]	مقدار	قیمت کل	سهم بیمار	سهم بیمه	سهم مکمل	سهم بارانه	[تثبیت کننده]
۱	۹۵/۱۲/۰۱	۰۸:۰۸:۳۸	۴۰۱۷۳	آمیول هیوسین ۲۰ میلی گرم	۱ عدد	۲۰,۰۰۰	۲۰,۰۰۰	۱۸,۰۰۰	۱,۹۰۰	۰	مدیر سیستم
۲	۹۵/۱۲/۰۱	۰۸:۰۸:۳۸	۴۰۵۱۹	پماد هیدروکورتیزون چشمی ۱	۳ عدد	۳۹,۰۰۰	۳۹,۰۰۰	۳۵,۱۰۰	۳,۷۰۰	۰	مدیر سیستم
۳	۹۵/۱۲/۰۱	۰۸:۰۸:۳۸	۸۸۰۵۸	بیج Occipital ۳ (تقرال ۳)	۱ عدد	۸,۱۹۲,۶۶۰	۸,۱۹۲,۶۶۰	۱,۹۴۶,۶۰۰	۰	۰	مدیر سیستم
۴	۹۵/۱۲/۰۱	۰۸:۱۳:۱۷	۸۳۹۵۶	پلگ ۱- عدد	۱ عدد	۳۳۳,۳۳۳	۳۳۳,۳۳۳	۱۸۶,۳۳۳	۱۴۷,۰۰۰	۵۹,۸۵۰	مدیر سیستم

تصویر ۶۶

در این صورت گزارش مصرف دارو لوازم آن به شکل تصویر ۶۷ است:

برای بیمار ۴ قلم ثبت شده که دوتای آن دارو و دوتای آن تجهیزات است.

گزارش مصرف دارو لوازم بیمار سه قسمت است:

۱. داروها
۲. اقلام مصرفی
۳. بیمه های مسئول

نکته: داروها و تجهیزاتی که به رنگ سفیدند بیمه ای اند و داروها و تجهیزاتی که به رنگ خاکستری اند بیمه ای نیستند.

$$13000 \times 3 = 39000$$

مبلغ (۵): فی * تعداد

سهام بیمه (۴): فی * ضریب بیمه

بیمه ی بیمار ۹۰ درصدی است :

$$39000 \times 0.9 = 35100$$

مشمول بیمه (۶): مشمول بیمه با مبلغ برابر است بجز مواردی که دارو سقف داشته باشد ۳۹۰۰۰

۱-۱-۳۳- ترک تخت-انتقال ۱-۹-۲:

در صورتی که بخواهیم بیمار را به اتاق عمل دیگر یا بخش دیگر یا واحد دیگری منتقل کنیم از این گزینه استفاده میکنیم. نوع انتقال علت انتقال وضعیت جسمانی پزشک مسئول مقصد و تاریخ را انتخاب میکنیم و در صورتی که بخواهیم ویزیت های بیمار را از آخرین واحدی که در آن بوده حذف کنیم گزینه حذف ویزیتها از آخرین انتقال را انتخاب میکنیم و دکمه ثبت را میفشاریم

تصویر ۶۸

۱-۱-۳۴- تغییر تخت اتاق عمل ۱-۱۰-۲:

در صورتی که بخواهیم اتاق یا تخت بیمار را در همان اتاق عمل تغییر دهیم از این گزینه استفاده میکنیم.

تصویر ۶۹

ارجاع بیمار ۱-۱۱-۲: 1-1-35

مثلاً بیمار در بخش زنان بوده و آن را به اتاق عمل فرستادند حال اگر گزینه ارجاع بیمار انتخاب شود بیمار به همان بخش زنان که در آن بوده باز میگردد.

۱-۱-۳۶- دستورات پزشک ۱-۱۲-۲:

با استفاده از این گزینه دستورات پزشک را وارد می نمائیم.

هر کدام از ردیفهای موجود در برگه لیست دستورات پزشک تصویر ۷۱ نشان دهنده یکی از کاردکسهای بیمار در روزهای گذشته و یا طی ساعت های گذشته می باشد. مثلاً بیماری که در تصویر ۷۱ مشاهده می شود دارای ۱۸ کاردکس با نام دکتر ابراهیم جلیلی می باشد.

تذکر: دقت فرمایید که به ازای هر روز فقط یک کاردکس برای بیمار ایجاد شود. در صورتی که در ساعات مختلف روز به دستورات کاردکس، توسط یک پزشک مواردی اضافه گردید در همان کاردکس جاری بیمار دستورات اضافه گردد.

در حالتی که کاربر روی یکی از کاردکس ها کلیک راست کند، پنجره ای مشابه تصویر زیر باز میشود:

لیست دستورات پزشکان

بیمار: حسن مرادی

شماره ورود: ۱۲۹۴۹۱۴۴

بیمه: آزاد

کد بیمار: ۲۸۸۲۳۶۷

ردیف	شماره Order	نام پزشک	نظام پزشکی	تاریخ صدور	ساعت صدور	تایید کننده	نام پیش فرض
۱۳	۲۳۴۸۲۹۹	جلیلی - ابراهیم	۷۰۸۰۵	۰۹	جدید (R)	1 Ctrl+N	
۱۴	۲۳۴۹۱۰۱	جلیلی - ابراهیم	۷۰۸۰۵	۱۰	ویرایش (S)	2 Ctrl+E	
۱۵	۲۳۴۹۸۴۷	جلیلی - ابراهیم	۷۰۸۰۵	۱۱	تکرار دستور (T)	3 Ctrl+R	
۱۶	۲۳۵۰۶۵۹	جلیلی - ابراهیم	۷۰۸۰۵	۱۲	ثبت دستور بعنوان پیش فرض (U)	4 Ctrl+S	
۱۷	۲۳۵۱۵۲۹	جلیلی - ابراهیم	۷۰۸۰۵	۱۳	فعال / غیرفعال کردن دستور (V)	5 Ctrl+A	
۱۸	۲۳۵۲۷۴۱	جلیلی - ابراهیم	۷۰۸۰۵	۱۴	فراخوانی یک دستور پیش فرض (W)	6 Ctrl+L	
۱	۲۳۵۳۱۷۴	جلیلی - ابراهیم	۷۰۸۰۵	۱۵	حذف (X)	7 Ctrl+Del	
					حذف تاییدیه (Y)	8	
					تغییر پزشک (Z)	9 Alt+C	

خروج

حذف

ویرایش

جدید

تصویر ۷۰

نکته: در صورتیکه با انتخاب دستورات پزشک، از کلیک راست روی بیمار، فرمی مشابه تصویر زیر بصورت خالی ظاهر شود به این معنی می باشد که تاکنون برای بیمار کاردکس ایجاد نشده است.

لیست دستورات پزشکان

بیمار: سامیار زارعی

شماره ورود: ۱۲۲۶۸۱۰۶

بیمه: آزاد

کد بیمار: ۲۵۸۷۸۸۵

ردیف	شماره Order	نام پزشک	نظام پزشکی	تاریخ صدور	ساعت صدور	تایید کننده	نام پیش فرض
						تایید نشده	

خروج

حذف

ویرایش

جدید

Ctrl+R تکرار (RPO) Ctrl+A فعال کردن دستور Ctrl+S ثبت دستور بعنوان پیش فرض Ctrl+L فراخوانی دستور

تصویر ۷۱

شرح جزئیات کلیک راست کاربر روی آخرین کاردکس فعال بیمار:

جهت مشاهده لیست اطلاعات وارد شده در کاردکسهای بیمار گزینه ویرایش را انتخاب می کند و فرمی مشابه زیر ظاهر می شود:

دستورات پزشکی

F۳ دارویی
 F۴ خدماتی
 F۵ غذایی
 F۶ ترک تخت
 F۷ تایید پزشک
 F۸ تداخل دارویی
 F۹ ثبت بیماری

F۱۰ درج پیش فرض
 F۱۱ نتایج پاراکلینیک
 F۱۲ ثبت خدمات
 F۱۳ داروها و اقلام
 F۱۴ چاپ برگ درخواست

نام بیمه: آزاد ش ورود: ۱۳۹۴/۱۴/۱۴

چاپ برچسب ثبت تشخیص چاپ برگ دستور تنظیمات قد و وزن

بیمار: حسن مرادی تخت: ۱ اتاق: ۱ پزشک: محمد

قد: ۱۷۰ cm وزن: ۷۰ kg سن: ۵۵ سال و ۱۰ ماه نام پدر: محمد

دستورات دارویی:

آپول آب مفطر ۵ میلی لیتر هر ۶ ساعت ۲ عدد (آخرین مصرف در ۹۵/۱۱/۱۵ ساعت ۱۵:۱۹) - (۴ بار انجام شده)

آپول آب مفطر ۵ میلی لیتر هر ۱۲ ساعت ۱ عدد (آخرین مصرف در ۹۵/۱۱/۱۵ ساعت ۱۸:۳۱) - (در ۹۵/۱۱/۱۵ ساعت ۱۵:۱۹ D/C شد)

آپول آب مفطر ۵ میلی لیتر هر ۸ ساعت ۱ عدد (آخرین مصرف در ۹۵/۱۱/۱۵ ساعت ۱۵:۰۶) - (۳ بار انجام شده)

آپول آتووالین ۲۵۰ میلی گرم هر ۱۲ ساعت ۱ عدد (آخرین مصرف در ۹۵/۱۱/۱۵ ساعت ۱۵:۳۶) - (۳ بار انجام شده)

آپول دگزامتازون ۸ میلی گرم هر ۸ ساعت ۱ عدد (آخرین مصرف در ۹۵/۱۱/۱۵ ساعت ۱۵:۰۶) - (۴ بار انجام شده)

وایال سفارون ۱۰۰۰ میلی گرم هر ۶ ساعت ۱ عدد (آخرین مصرف در ۹۵/۱۱/۱۵ ساعت ۱۵:۱۹) - (۳ بار انجام شده)

وایال سفارون ۱۰۰۰ میلی گرم هر ۸ ساعت ۱ عدد (آخرین مصرف در ۹۵/۱۱/۱۵ ساعت ۱۵:۰۶) - (۳ بار انجام شده)

وایال سفاریکسون ۵۰۰ میلی گرم هر ۱۲ ساعت ۱ عدد (در ۹۵/۱۱/۱۵ ساعت ۱۸:۳۱ D/C شد)

وایال سفاریکسون ۱۰۰۰ میلی گرم هر ۱۲ ساعت ۱ عدد (در ۹۵/۱۱/۱۵ ساعت ۱۸:۳۱ D/C شد)

قرص رانیتیدین ۱۵۰ میلی گرم هر ۱۲ ساعت ۱ عدد (آخرین مصرف در ۹۵/۱۱/۱۵ ساعت ۱۵:۱۹) - (۴ بار انجام شده)

سرم دکستروز ۵٪ ۱۰۰۰ سی سی هر ۱ روز ۱ عدد (آخرین مصرف در ۹۵/۱۱/۱۵ ساعت ۱۵:۳۷) - (۱ بار انجام شده)

گلیسول فنی توین ۱۰۰۰ میلی گرم هر ۸ ساعت ۱ عدد (آخرین مصرف در ۹۵/۱۱/۱۵ ساعت ۱۵:۰۶) - (۳ بار انجام شده)

قرص آکلادوسین ۵۰۰ میلی گرم هر ۱۲ ساعت ۱ عدد (آخرین مصرف در ۹۵/۱۱/۱۵ ساعت ۱۵:۱۹) - (۳ بار انجام شده)

قرص داورال [دورینول] - ۵۰۰ میلی گرم هر ۱۲ ساعت ۱ عدد (آخرین مصرف در ۹۵/۱۱/۱۵ ساعت ۱۵:۰۶) - (۴ بار انجام شده)

آپول انوکسا پارین ۳۰۰ میلی گرم هر ۱۲ ساعت ۱ عدد (آخرین مصرف در ۹۵/۱۱/۱۵ ساعت ۱۵:۳۶) - (۴ بار انجام شده)

آزمایشات:

C.B.C [۱] یکبار --- (ثبت هزینه در تاریخ ۹۵/۱۱/۱۵ ساعت ۸:۳۸:۵۷) [جواب دارد] [تایید شده] [چاپ شده] ---

Umanalysis [۱] یکبار --- (ثبت هزینه در تاریخ ۹۵/۱۱/۱۵ ساعت ۸:۳۷:۵۷) [جواب دارد] [تایید شده] [چاپ شده] ---

PT [۱] یکبار --- (ثبت هزینه در تاریخ ۹۵/۱۱/۱۵ ساعت ۸:۳۹:۰۷) [جواب دارد] [تایید شده] [چاپ شده] ---

PTT [۱] یکبار --- (ثبت هزینه در تاریخ ۹۵/۱۱/۱۵ ساعت ۸:۳۹:۱۷) [جواب دارد] [تایید شده] [چاپ شده] ---

Blood Urea Nitrogen [۱] یکبار --- (ثبت هزینه در تاریخ ۹۵/۱۱/۱۵ ساعت ۸:۳۸:۴۷) [جواب دارد] [تایید شده] [چاپ شده] ---

Creatinin [۱] یکبار --- (ثبت هزینه در تاریخ ۹۵/۱۱/۱۵ ساعت ۸:۳۸:۰۷) [جواب دارد] [تایید شده] [چاپ شده] ---

Sodium [۱] یکبار --- (ثبت هزینه در تاریخ ۹۵/۱۱/۱۵ ساعت ۸:۳۸:۳۷) [جواب دارد] [تایید شده] [چاپ شده] ---

Potassium [۱] یکبار --- (ثبت هزینه در تاریخ ۹۵/۱۱/۱۵ ساعت ۸:۳۸:۲۷) [جواب دارد] [تایید شده] [چاپ شده] ---

Blood Sugar [۱] یکبار --- (ثبت هزینه در تاریخ ۹۵/۱۱/۱۵ ساعت ۸:۳۸:۱۷) [جواب دارد] [تایید شده] [چاپ شده] ---

A.B.G [۲] یکبار --- (ثبت هزینه در تاریخ ۹۵/۱۱/۱۵ ساعت ۱۵:۴۸:۵۱) [جواب دارد] [تایید شده] [چاپ شده] ---

A.B.G [۲] یکبار --- (ثبت هزینه در تاریخ ۹۵/۱۱/۱۵ ساعت ۱۵:۱۱:۱۵) [جواب دارد] [تایید شده] [چاپ شده] ---

سی تی اسکن: [۲] اسپیرال هفز بدون تزریق یکبار --- (ثبت هزینه در تاریخ ۹۵/۱۱/۱۵ ساعت ۱۳:۱۱:۰۴) ---

Ctrl+S دستورانی که هنگام انجام شده‌اند. نتایج به روین خدمات

Ctrl+D دستورانی که هنگام آنها نشده. دستورانی که کامل انجام شده‌اند. نتایج به روین دارو

حذف

ویرایش

تصویر ۷۲

جدید (۱) (تصویر ۷۱):

در صورتیکه بیمار تازه در بخش پذیرش شده باشد جهت ایجاد کاردکس برای بیمار کلیدهای

Ctrl+N و یا گزینه جدید را از کاردکس انتخاب می کنیم،

در این صورت فرمی مشابه زیر ظاهر میشود که شامل موارد:

شرح گزینه های دستورات پزشکی ۱-۲-۱۲-۲

F۳ دارویی
 F۴ خدماتی
 F۵ غذایی
 F۶ ترک تخت
 F۷ تایید پزشک
 F۸ تداخل دارویی
 F۹ ثبت بیماری

F۱۰ درج پیش فرض
 F۱۱ نتایج پاراکلینیک
 F۱۲ ثبت خدمات
 F۱۳ داروها و اقلام
 F۱۴ چاپ برگ درخواست

نام بیمه: آزاد ش ورود: ۱۳۹۴/۱۴/۱۴

چاپ برچسب ثبت تشخیص چاپ برگ دستور تنظیمات قد و وزن

بیمار: حسن مرادی تخت: ۱ اتاق: ۱ پزشک: محمد

قد: ۱۷۰ cm وزن: ۷۰ kg سن: ۵۵ سال و ۱۰ ماه نام پدر: محمد

دستورات دارویی:

آپول آب مفطر ۵ میلی لیتر هر ۶ ساعت ۲ عدد (آخرین مصرف در ۹۵/۱۱/۱۵ ساعت ۱۵:۱۹) - (۴ بار انجام شده)

آپول آب مفطر ۵ میلی لیتر هر ۱۲ ساعت ۱ عدد (آخرین مصرف در ۹۵/۱۱/۱۵ ساعت ۱۸:۳۱) - (در ۹۵/۱۱/۱۵ ساعت ۱۵:۱۹ D/C شد)

آپول آب مفطر ۵ میلی لیتر هر ۸ ساعت ۱ عدد (آخرین مصرف در ۹۵/۱۱/۱۵ ساعت ۱۵:۰۶) - (۳ بار انجام شده)

آپول آتووالین ۲۵۰ میلی گرم هر ۱۲ ساعت ۱ عدد (آخرین مصرف در ۹۵/۱۱/۱۵ ساعت ۱۵:۳۶) - (۳ بار انجام شده)

آپول دگزامتازون ۸ میلی گرم هر ۸ ساعت ۱ عدد (آخرین مصرف در ۹۵/۱۱/۱۵ ساعت ۱۵:۰۶) - (۴ بار انجام شده)

وایال سفارون ۱۰۰۰ میلی گرم هر ۶ ساعت ۱ عدد (آخرین مصرف در ۹۵/۱۱/۱۵ ساعت ۱۵:۱۹) - (۳ بار انجام شده)

وایال سفارون ۱۰۰۰ میلی گرم هر ۸ ساعت ۱ عدد (آخرین مصرف در ۹۵/۱۱/۱۵ ساعت ۱۵:۰۶) - (۳ بار انجام شده)

وایال سفاریکسون ۵۰۰ میلی گرم هر ۱۲ ساعت ۱ عدد (در ۹۵/۱۱/۱۵ ساعت ۱۸:۳۱ D/C شد)

وایال سفاریکسون ۱۰۰۰ میلی گرم هر ۱۲ ساعت ۱ عدد (در ۹۵/۱۱/۱۵ ساعت ۱۸:۳۱ D/C شد)

قرص رانیتیدین ۱۵۰ میلی گرم هر ۱۲ ساعت ۱ عدد (آخرین مصرف در ۹۵/۱۱/۱۵ ساعت ۱۵:۱۹) - (۴ بار انجام شده)

سرم دکستروز ۵٪ ۱۰۰۰ سی سی هر ۱ روز ۱ عدد (آخرین مصرف در ۹۵/۱۱/۱۵ ساعت ۱۵:۳۷) - (۱ بار انجام شده)

گلیسول فنی توین ۱۰۰۰ میلی گرم هر ۸ ساعت ۱ عدد (آخرین مصرف در ۹۵/۱۱/۱۵ ساعت ۱۵:۰۶) - (۳ بار انجام شده)

قرص آکلادوسین ۵۰۰ میلی گرم هر ۱۲ ساعت ۱ عدد (آخرین مصرف در ۹۵/۱۱/۱۵ ساعت ۱۵:۱۹) - (۳ بار انجام شده)

قرص داورال [دورینول] - ۵۰۰ میلی گرم هر ۱۲ ساعت ۱ عدد (آخرین مصرف در ۹۵/۱۱/۱۵ ساعت ۱۵:۰۶) - (۴ بار انجام شده)

آپول انوکسا پارین ۳۰۰ میلی گرم هر ۱۲ ساعت ۱ عدد (آخرین مصرف در ۹۵/۱۱/۱۵ ساعت ۱۵:۳۶) - (۴ بار انجام شده)

آزمایشات:

C.B.C [۱] یکبار --- (ثبت هزینه در تاریخ ۹۵/۱۱/۱۵ ساعت ۸:۳۸:۵۷) [جواب دارد] [تایید شده] [چاپ شده] ---

Umanalysis [۱] یکبار --- (ثبت هزینه در تاریخ ۹۵/۱۱/۱۵ ساعت ۸:۳۷:۵۷) [جواب دارد] [تایید شده] [چاپ شده] ---

PT [۱] یکبار --- (ثبت هزینه در تاریخ ۹۵/۱۱/۱۵ ساعت ۸:۳۹:۰۷) [جواب دارد] [تایید شده] [چاپ شده] ---

PTT [۱] یکبار --- (ثبت هزینه در تاریخ ۹۵/۱۱/۱۵ ساعت ۸:۳۹:۱۷) [جواب دارد] [تایید شده] [چاپ شده] ---

Blood Urea Nitrogen [۱] یکبار --- (ثبت هزینه در تاریخ ۹۵/۱۱/۱۵ ساعت ۸:۳۸:۴۷) [جواب دارد] [تایید شده] [چاپ شده] ---

Creatinin [۱] یکبار --- (ثبت هزینه در تاریخ ۹۵/۱۱/۱۵ ساعت ۸:۳۸:۰۷) [جواب دارد] [تایید شده] [چاپ شده] ---

Sodium [۱] یکبار --- (ثبت هزینه در تاریخ ۹۵/۱۱/۱۵ ساعت ۸:۳۸:۳۷) [جواب دارد] [تایید شده] [چاپ شده] ---

Potassium [۱] یکبار --- (ثبت هزینه در تاریخ ۹۵/۱۱/۱۵ ساعت ۸:۳۸:۲۷) [جواب دارد] [تایید شده] [چاپ شده] ---

Blood Sugar [۱] یکبار --- (ثبت هزینه در تاریخ ۹۵/۱۱/۱۵ ساعت ۸:۳۸:۱۷) [جواب دارد] [تایید شده] [چاپ شده] ---

A.B.G [۲] یکبار --- (ثبت هزینه در تاریخ ۹۵/۱۱/۱۵ ساعت ۱۵:۴۸:۵۱) [جواب دارد] [تایید شده] [چاپ شده] ---

A.B.G [۲] یکبار --- (ثبت هزینه در تاریخ ۹۵/۱۱/۱۵ ساعت ۱۵:۱۱:۱۵) [جواب دارد] [تایید شده] [چاپ شده] ---

سی تی اسکن: [۲] اسپیرال هفز بدون تزریق یکبار --- (ثبت هزینه در تاریخ ۹۵/۱۱/۱۵ ساعت ۱۳:۱۱:۰۴) ---

Ctrl+S دستورانی که هنگام انجام شده‌اند. نتایج به روین خدمات

Ctrl+D دستورانی که هنگام آنها نشده. دستورانی که کامل انجام شده‌اند. نتایج به روین دارو

حذف

ویرایش

تصویر ۷۳

دارویی ۱-۲-۱-۲-۱۲-۲

هنگام ثبت دستورات دارویی بیمار فرمی مشابه زیر ظاهر می شود:

تصویر ۷۴

ابتدا کاربر نام دارو که شامل سه قسمت مجزا از هم می باشد را انتخاب می کند.

مثلاً) : (قرص ۲۲ تنولول ۱۰۰) ۳ میلیگرم

بار :

در صورتی که دارویی برای دفعات محدود دستور داده شده باشد، در قسمت بار، عدد مورد نظر وارد می شود. مثلاً ۳ بار آمپول آمیکاسین.

نکته مهم : داروهایی که ادامه دار هستند BD، TDS، QID به هیچ عنوان نباید بار در آنها قید شده باشد و الا بعد از تعداد بار قید شده دستور آبی میشود و دیگر هیچگاه ادامه نمییابد.

هر:

فاصله زمانی مصرف دارو در این قسمت وارد می شود. مثلاً: هر ۸ ساعت

ساعت :

که بصورت لیست کشویی بوده با کلیک چپ ماوس این لیست باز شده و شامل ساعت، دقیقه، روز و ثانیه میباشد.

مثال : برای داروهایی که روزهای فرد تجویز میشود، کاربر هر ۴۸ ساعت را وارد و تاریخ را برابر روز فرد تنظیم می کند.

مقدار :

کاربر در این قسمت میزان مصرف دارو را وارد می کند مثلاً ۱ عدد - ۱۰۰ سی سی.

نکته : در صورتی که واحد مصرف دارو در بخش به سی سی باشد مقدار به سی سی در جلوی مقدار خواهد شد و در حالتی که واحد مصرف به میلیگرم باشد، واحد مصرف به میلیگرم دیده خواهد شد. چنانچه واحد عمده یعنی واحد دارویی که داروخانه به بخش میدهد با واحد مصرفی یعنی واحد دارویی برای بیمار مصرف میشود متفاوت باشد، واحد مصرفی در فرم دارویی با رنگ قرمز بصورت چشمک زن

Blink نمایش داده خواهد شد.

خرید خود بیمار :

در صورتیکه دارو توسط بیمار خریداری شده باشد کاربر تیک خرید خود بیمار را انتخاب و در این صورت جزء صورتحساب بیمار محاسبه نخواهد شد.

زمان شروع مصرف :

طبق روتین بخش زمان شروع مصرف به صورت اتوماتیک محاسبه خواهد شد. مثلاً: اگر هر ۶ ساعت باشد و روتین اجرایی ۱۸:۲۴:۱۲ باشد و مریض ساعت ۹ صبح پذیرش شده باشد در این صورت ساعت شروع اتوماتیک ساعت ۱۲ ظهر خواهد بود. در مورد داروهای Stat زمان شروع هم اکنون میباشد مگر آنکه بصورت عمدی زمان شروع مصرف دارو به جلوتر انتقال یابد. جهت ثبت موارد فوق در کاردکس کاربر F2 از صفحه کلید یا با دکمه چپ ماوس کلید ثبت را انتخاب می کند.

نکته: جهت سریعتر انتخاب شدن موارد دارویی فوق کاربر با وارد کردن دو حرف اول دارو به صورت پشت سرهم ، به مورد دارویی فوق دسترسی پیدا خواهد کرد.

: Stat

جهت وارد کردن یک دارو بصورت Stat کاربر در قسمت بار عدد ۱ را وارد میکند و زمان شروع مصرف را تعیین و کلید ثبت و یا کلید F2 را میفشارد.

طریقه HOLD یک دستور دارویی:

برای dc شدن یک دارو، با کلیک راست روی دستور دارویی و انتخاب گزینه ابطال دستور دارویی داروی مورد نظر dc میشود و هنگامی که خواستیم دارو را دوباره شروع نماییم میبایست مجدداً دستور را فعال کنیم.

توجه: فعال سازی دستور دارویی:

برای فعال سازی دستور دارویی که باطل شده بر روی آن کلیک راست کرده سپس گزینه فعال سازی دستور دارویی را انتخاب کرده.

نکته: به شرطی میتوان یک دستور dc شده را فعال کرد، که هنوز یک روز کامل از ابطال آن نگذشته باشد (در غیر این صورت از مورد فوق استفاده نگردد)

تصویر ۷۵

کاربر جهت ثبت دستورات خدماتی کلید F4 یا با ماوس گزینه خدماتی را از برگه کاردکس بیمار انتخاب می کند. و فرمی مشابه بالا ظاهر می شود که شامل:

گروه خدمتی:

از نوع لیست کشویی بوده و کاربر نوع خدمت پاراکلینیکی که در آن بیمارستان ارائه می شود را انتخاب کرده مثلاً آزمایشات، رادیولوژی، سونوگرافی و ...

کد خدمت :

در حالتی که کاربر کد خدمت پاراکلینیکی را حضور ذهن داشته باشد کد خدمت را وارد و در غیر اینصورت Enter می کند.

نام اختصاری :

در صورتی که برای خدمت نام اختصاری تعریف شده باشد، کاربر دو حرف اول نام اختصاری خدمت مورد نظر را وارد و در غیر این صورت Enter می کند.

نام خدمت :

کاربر در این قسمت نام کامل خدمت را می تواند جستجو و انتخاب نماید.
لازم به ذکر است که کد خدمت و نام اختصاری و نام کامل خدمت همگی شامل یک کد خدمت خاصند.

بار :

بار در قسمت خدماتی غیر فعال بوده و کاربر می بایستی از دسته به جای بار استفاده کند.

هر :

هر نیز در خدماتی غیر فعال میباشد.

اورژانسی :

در صورتی که نمونه از بخش به آزمایشگاه ارسال شود کاربر میبایست تیک اورژانسی را انتخاب کند تا
آیکون بیمار در آزمایشگاه به رنگ قرمز یعنی اورژانسی رؤیت شود.

نکته : در صورتی که کاربر بخواهد یک آزمایش خاص در ساعتهای متفاوت تکرار شود، کاربر بایستی
آزمایش را در دسته های چند تایی تعریف کرده و برای هر آزمایش ساعت شروع عملکرد را وارد کند و
از صفحه کلید، کلید F2 را انتخاب و آزمایش خاص را ثبت کند و برای همان آزمایش که مثلاً قرار است
در ۶ ساعت آینده هم انجام شود، این روند تکرار شده و دسته را برابر ۲ و ساعت انجام درخواست را برابر
۶ ساعت آینده قرار میدهیم و ثبت می کنیم و به این طریق یک آزمایش را در ساعتهای متفاوت از
آزمایشگاه، میتوان درخواست داد.

توجه : خدماتی که در داخل هر بخش برای بیمار انجام میشود و جزء دستورات پزشک میباشد، از
جمله مراقبت پرستاری، نوارنگاری و غیره در این قسمت ثبت می گردد.

توجه : خدماتی که در این قسمت توسط کاربر انتخاب میشود، فقط باید شامل خدماتی باشد که در
بخش برای بیمار قابل انجام است، در غیراینصورت اگر خدمت خاص در بخش قابل انجام نباشد آن
درخواست باید از واحد خدماتی برای بیمار درخواست داده شود.

دستورات غذایی ۲-۱۲-۱-۳

دستورات غذایی بیمار در این قسمت در کاردکس ثبت می شود. چنانچه بیمار اکنون دارای رژیم معمولی است و از ساعت خاصی قرار است جهت رفتن به اتاق عمل یا انجام عمل خاص، NPO شود در این حالت میتوان همزمان ۲ رژیم برای بیمار در نظر گرفت که ساعت شروع اولی معمولی از هم اکنون و ساعت پایان آن ساعت شروع رژیم بعدی NPO می باشد و در مورد دومی ساعت پایان نمینویسیم تا بیمار از NPO خارج شود.

نکته: حتماً رژیم غذایی بیمار را وارد کنید وگرنه بیمار بعنوان بدون رژیم غذایی در نظر گرفته میشود در صورت عادی بودن رژیم معمولی وارد شود.
ترک تخت ۲-۱۲-۱-۴: در صورتیکه جزء دستورات پزشک باشد در این قسمت وارد میشود. مثلاً بیمار دستور ترک تخت بیمار در صورتیکه جزء دستورات پزشک باشد در این قسمت وارد میشود. مثلاً بیمار در روز خاصی به اتاق عمل انتقال داده شود.

تایید پزشک ۲-۱۲-۱-۵

تداخل دارویی ۲-۱۲-۱-۶

بررسی تداخل دارویی در اوردر بیمار

ثبت بیماری ۲-۱۲-۱-۷

برای ثبت بیماری از این قسمت استفاده میکنیم

تصویر ۷۶

چاپ برگ درخواست ۸-۱-۲۰۲

در صورتی که بخواهیم اردر های آزمایشگاهی و پاراکلینیکی که برای بیمار ثبت شده را چاپ بگیریم از این قسمت استفاده میکنیم.

The screenshot shows a medical software interface. At the top, there is a menu bar with several icons. The icon for 'چاپ برگ درخواست' (Print Request Form) is highlighted with a pink box. Below the menu bar, there is a section for patient information, including 'بیمار: تینا بهرامی' (Patient: Tina Behrami), 'تخت: ۲' (Bed: 2), 'اتاق: ۱' (Room: 1), 'پزشک: مسعود' (Doctor: Masoud), 'سن: ۷ سال و ۱۱ ماه' (Age: 7 years and 11 months), 'وزن: ۵ kg' (Weight: 5 kg), and 'قد: ۱۲۰ cm' (Height: 120 cm). The main window is titled 'انتخاب خدمات' (Select Services) and contains a list of services with checkboxes. The services listed are: 'نام و نام خانودگی: تینا بهرامی' (Name and Surname: Tina Behrami), 'عنوان بخش: آزمایشگاه مرکزی' (Department Title: Central Laboratory), 'CBC' (checked), 'ESR ۱ hr' (checked), 'Vitamin Calcifediol [OH ۲۵ D۳] [۰]' (Vitamin Calcifediol [OH 25 D3] [0]), 'C.B.C یکبار' (C.B.C one time), 'ESR ۱ st hr یکبار' (ESR 1 st hr one time), 'متورات دارویی:' (Medicinal Metors), 'متورات غذایی:' (Food Metors), 'متورات ترک تخت:' (Metors of leaving the bed), and 'ترک تخت' (Leaving the bed). At the bottom of the window, there are buttons for 'صرفنظر' (Ignore) and 'تایید' (Confirm), and a status bar with the text 'Ctrl+A انتخاب همه Ctrl+D صرفنظر از همه' (Ctrl+A select all Ctrl+D ignore all).

تصویر ۷۷

دارو و اقلام مصرفی ۹-۱-۱۲-۲

اگر بخواهیم دارویی خارج از دستور پزشک جهت بیمار مصرف کنیم، به عنوان مثال: در مواقعی که پزشک دستوراتی را به صورت شفاهی جهت بیمار ابلاغ نماید، چون آن دستور در برگ دستورات پزشک وجود ندارد بنابراین در چنین مواردی از این گزینه استفاده می نمائیم. و یا اینکه مصرف بعضی از داروها که به همراه دارو یا لوازمی دیگر قابل مصرف می باشند، نظیر آب مقطر، ست سرم، آنژوکت و .. چون این موارد نیز در برگ دستور پزشک ثبت نمیشوند و برای بیمار انجام میگردد بنابراین از این گزینه استفاده می نمائیم..

در صورتی که کاربر بخواهد اقلام جدیدی را برای بیمار ثبت کند، ابتدا کلید جدید Ctrl+N را انتخاب و در فرمی که ظاهر می شود، کاربر اقلام مصرفی و تعداد مصرف شده و پرسنلی که کار فوق را انجام داده و نیز تاریخ انجام را تعیین و دکمه ثبت F2 را انتخاب می کند.

نکته مهم: لوازم مصرفی که جزء هتلینگ بیمار می باشد مثلاً سرنگ، سرسوزن، دستکش نایلونی یکبار مصرف و ... (به هیچ عنوان) در قسمت مصرف دارو یا لوازم F7 برای بیماران بستری نباید وارد شود قابل ذکر است اینگونه هزینه ها بر روی هزینه تخت روز یا با استفاده از تکنیک دیگری از بیمار اخذ خواهد

ثبت خدمات ۱۰-۱-۱۲-۲

دستوراتی که جزء Order پزشک به حساب نمیآیند مانند: کلیه ویزیتها (ویزیت رزیدنت، ویزیت روز اول پزشک معالج، ویزیت روز دوم، ویزیت روز دوم به بعد و ویزیت روز ترخیص) در این قسمت برای بیمار ثبت میشود.

نتایج پاراکلینیک ۱-۱۲-۲

در صورتی که بیمار به آزمایشگاه یا پاراکلینیک رفته باشد میتوان نتایج آن را رویت نمود

تصویر ۷۸

چاپ همه نتایج (۱):

برای رویت نتایج میتوان از این گزینه استفاده نمود

تصویر ۷۹

در تصویر فوق میتوانیم فقط سرگروه هایی که جهت نمایش لازم داریم تیک بزیم. همانطور که به صورت آبی در پایین تصویر فوق درج شده، در صورت تیک نزدن هیچ کدام از آیتم ها، تمام آزمایشات چاپ میشود. پس از چاپ صفحه ای همانند تصویر زیر خواهیم دید که حاوی نتایج میباشد.

تاریخ: ۹۵/۱۱/۱۶
 ساعت: ۰۰:۳۰:۴۵
 شماره ترتیب: ۱
 صفحه: ۱

بیمارستان تخصصی حکیم سلیمانی
 گزارش نتایج آزمایش
 واحد جاری اتاق عمل اورژانس
 دست: ۱
 چاپ: ۲
 شماره ترتیب: ۱
 صفحه: ۱

شماره پرونده: ۳۱۶۵۵۴
 نام بیمار: روستایی باقرم ارجلی (بستری)
 سن: ۶۴ سال و ۸ ماه و ۱ روز
 جنسیت: مذکر
 پزشک: سرکار حکیم حکیم سلیمانی

LA.F.O. ۰۰:۰۹:۵۶
 درخواست: ۹۵/۱۱/۱۶ - ۰۰:۰۹:۵۶
 بخش: تریاژ

Hematology				تست کننده: شیخه: T ذرافرا	
Test Name	Result	Units	Normal Range	Differential	Result
W.B.C	6600		5000 -- 10000	Neutrophils	44
R.B.C	4.5	M/cumm	3.9 -- 5.6	Lymphocytes	50
Hemoglobin	13.2	g/dl	11.5 -- 16.5	Monocytes	4
Hematocrit	38.1	%	36 -- 47	Eosinophils	2
Platelets	267000	cumm	150000 -- 450000		
MPV	10		7.4 -- 10.4		
M.C.V	84.7		79 -- 96		
M.C.H	29.3	pg	26 -- 34		
M.C.H.C	34.6	g/dl	31 -- 37		

Biochemistry				تست کننده: شیخه: T ذرافرا	
Test Name	Result	Units	Normal Range		
Blood Sugar	133	mg/dl	45 -- 140		
Blood Urea Nitrogen	9	mg/dl	5 -- 23		
Creatinin	1.2	mg/dl	0.4 -- 1.3		
Sodium	142	mEq/L	135 -- 148		
Potassium	4.5	mEq/L	3.5 -- 5		
CPK	103	U/l	24 -- 170		
CPK-MB	44		10 -- 90		
troponin (تست تروپونین)	Negative				

Haemostasis				تست کننده: شیخه: T ذرافرا	
Test Name	Result	Units	Normal Range		
PT, Patient Time	12	sec	11 -- 14		
PT, Control Time	12	sec	12 -- 14		
Prothrombin activity	100	%	70 -- 100		
INR	1	ratio	1 -- 1.2		
PTT, Patient Time	35	sec	30 -- 40		
PTT, Control Time	30	sec	30 -- 40		

مسئول فنی تولیدکننده: دکتر علیرضا راستگویی حقانی

زمان چاپ: ۹۵/۱۱/۳۰ ۱۱:۵۱:۳۳

تصویر ۸۰

چاپ نتایج حرارتی (۲):

برای رویت نتایج و چاپ روی پرینتر حرارتی میتوان از این گزینه استفاده نمود.

کلیک راست دستورات:

میتوان با کلیک راست روی دستورات و انتخاب گزینه گزارش نتیجه نتایج را رویت نمود.

The screenshot shows a medical software interface. On the left, there is a list of services (نام خدمت) including Blood Sugar, Blood Urea Nitrogen, C.B.C, CPK, CPK-MB, Creatinin, Potassium, PT, PTT, and Sodium. On the right, there is a patient record (پاراکلینیکها) with fields for patient name (نام پاراکلینیک) and laboratory (آزمایشگاه مرکزی). A pink arrow points to a button labeled 'گزارش نتیجه (Z)' (Report Result (Z)).

تصویر ۸۱

درج پیش فرض ۱۲-۱-۲

در صورتی که بخواهیم از پیش فرض هایی که قبلا تعریف شده استفاده کنیم از این قسمت استفاده میکنیم

The screenshot shows a software window titled 'فراخوانی دستورات پیش فرض' (Load Default Orders). It has a dropdown menu for 'نام پزشک' (Doctor Name) with 'آیاری - سمیه' (Ayari - Soghieh) selected. Below is a table with columns 'عنوان' (Title) and 'نوع' (Type). The table contains the following rows:

عنوان	نوع
آزمایش	۷
ازمایش	۷
دکتر رحیمی	۷
روتین قلبی	۷
ف ف	۷
م	۷

At the bottom, there are three buttons: 'صرف نظر' (Ignore), 'ویرایش' (Edit), and 'تایید' (Confirm).

تصویر ۸۲

چاپ برچسب ۱۳-۱-۲

این قسمت مربوط به چاپ روی لیبل زن است.

ثبت تشخیص ۲-۱۲-۱-۱۴

برای ثبت تشخیص، پزشک و تشخیص را انتخاب و دکمه ثبت را میفشاریم. در صورتی که در خصوصیات فیزیکی اتاق عمل قد و وزن و... تعریف شده باشد و اطلاعات بیمار با آن منطبق نباشد پیغام خطای زیر را خواهیم دید:



تصویر ۸۳

چاپ برگ دستور ۲-۱۲-۱-۱۵

در صورتی که بخواهیم اردر بیمار را یکجا چاپ کنیم از این قسمت استفاده میشود.

مثلا برای بیماری اردر زیر ثبت شده است:

F۱۰ درج پیش فرض	F۹ نتایج پاراکلینیک	F۸ ثبت خدمات	F۷ داروها و Allergy	چاپ برگ درخواست
تنظیمات قد و وزن	چاپ برگ دستور	ثبت تشخیص		
بیمار: تینا بهرامی تخت: ۲ اتاق: ۱ پزشک: یزشک				
قد: ۰ cm	وزن: ۰ kg	سن: ۷ سال و ۱۱ ماه	نام پدر: مسعود	
دستورات دارویی: AVP Cervical Cage peek [پارس] ۱ عدد هر ۸ ساعت ۱ عدد ۹ سوراخه پارس پلک ال پلیت ۱ عدد یکبار ۵ عدد آمیول آب مقطر ۵ میلی لیتر هر ۲ ساعت ۱ عدد ویال سفازولین ۵۰۰ میلی گرم هر ۲ ساعت ۱ عدد				
آزمایشات: [OH ۲۵ D۳] Vitamin Calcifediol یکبار --- --- [۱] C.B.C یکبار --- --- [۱] ESR ۱ st hr یکبار --- ---				
دستورات غذایی: معمولی از ۹۵/۱۲/۰۲ ساعت ۱۴:۱۲:۰۵ به بعد---				
دستورات ترک تخت: ترک تخت				

تصویر ۸۴

پس از انتخاب گزینه چاپ برگ دستور اردر به شکل زیر چاپ خواهد شد:

شماره ورود: ۱۲۹۸۷۹۴۷
 نام بیمار: تینا بهرامی
 نام پدر: مسعود
 تولد: ۸۸/۰۱/۰۱
 جنسیت:
 وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
 بیمارستان تستی خانم سلیمانی
 برگ دستورات پزشک
 پزشک معالج: دکتر سمیه آبیاری
 شماره تخت: ۲

اتاق عمل اورژانس	
دکتر سمیه آبیاری	
Date: 95/12/02 (14:09:07)	
Condition:	
Diet:	
-> معمولی	
Drugs:	
-> (AVP) AVP Cervical Cage peek 1 (پارس) .No -TDS- 1 .No	
-> Plate Cystofix cystostomy 1 .No -STAT- 5 .No	
-> Amp. Water for inj 5 millilitr -BD- 1 .No	
-> Vial Cefazolin 500 mg -BD- 1 .No	
Laboratory	
-> 95/12/02 (14:07:29): Vitamin Calcifediol (OH 25 D3	
-> 95/12/02 (14:21:53): CBC , ESR 1hr	
Nurse Signature	Physician Signature
Order NO: 2353817	

تصویر ۸۵

تنظیمات قد و وزن بیمار ۱۶-۱-۱۲-۲

Patient Length & Weight & G Age			
نام بیمار: تینا بهرامی			
Length	Weight	Time	Recorder
▶			

Length	۱۶۰	cm	Weight	۷۰	kg	Insert	Exit
Gestational Age							

تصویر ۸۶

 Insert

یزشک ۱۷-۱-۱۲-۲


تداخل دارویی


ثبت بیماری


ثبت تشخیص


چاپ برگ درخواست


چاپ برچسب


Fv داروها و اقلام

پزشک	اتاق ۱
پایه ور-یحیی	ماه ۱ نام پدر: مسعود
رزاقی-یوسف	
ریاضی-هومن	
هاشم زهی-هادی	

مفاهیم رنگ ها در برگ دستورات پزشکی:

273 | Page

دستورات مشککی: دستوراتی است که هنگام انجام آنها نرسیده است.

دستورات قرمز: دستوراتی است که هنگام انجام آنهاست.

دستورات صورتی: دستوراتی است که از زمان انجام آنها گذشته است.

دستورات آبی: دستوراتی است که به طور کامل انجام شده‌اند.

دستوراتی که هنگام انجام آنهاست. دستوراتی که ناقص انجام شده‌اند.

دستوراتی که هنگام انجام آنها نشده. دستوراتی که کامل انجام شده‌اند.

تصویر ۸۹

شرح کلیک راست بر روی اوردرا:



تصویر ۹۰

انجام دستور (A): اگر بخواهیم دستوری که رنگ آن قرمز است را در صفحه دستورات انجام دهیم از این گزینه استفاده می‌نمائیم.

تغییر دستور (B): هر نوع تغییرات دستور را از گزینه تغییر دستور با کلیک راست بر روی آن دستور انجام می‌دهیم.

ابطال دستور دارویی (C): اگر نیاز باشد بنابر دستور پزشک دستوری را به صورت موقت DC نمائیم از این گزینه استفاده میکنیم. در این هنگام رنگ دستور مورد نظر (خاکستری) تغییر کرده و تایمر آن نیز متوقف می گردد.

فعال سازی دستور دارویی (D): جهت فعال نمودن دستوری که به صورت موقت DC شده است از این گزینه استفاده می نمائیم. در این هنگام رنگ دستور تغییر پیدا کرده و تایمر آن نیز فعال می گردد. **حذف دستور دارویی (E):** اگر بخواهیم دستوری کاملاً از صفحه دستورات حذف گردد، از این گزینه استفاده می نمائیم.

لازم به ذکر است، دستوری که یک بار انجام شده باشد را نمی توان حذف و یا تغییر داد.

مشاهده اطلاعات دارو (F):

مشاهده اطلاعات دارو در قالب pdf و غیره امکان پذیر است

ویرایش (۲):

جهت ویرایش دستورات اردر از این قسمت اسفاده میکنیم

تکرار دستور RPO (۳):

در حالتی که در روزهای بعد تغییری در برگه کاردکس ایجاد شود دارویی از برگه دستور کم یا تغییری کند کاربر میتواند گزینه **تکرار دستور CTRL+R** را انتخاب نماید. در صورتی که روندی که در بالا ذکر شد انجام شود (تکرار دستور) یک برگه کاردکس جدید، که شامل همه موارد کاردکس قبلی به جز دستوراتی که بطور کامل انجام شده اند، میباشد در اختیار کاربر قرار میگیرد و کاربر می تواند در این صفحه موارد اضافی را حذف و یا دستور دارویی را مورد ویرایش و یا مواردی را اضافه نماید.

توضیح: با کلیک راست روی یک دستور از کاردکس بیمار و انتخاب گزینه **ابطال دستور دارویی** در واقع DC کردن دارو میتوان از یک RPO جلوگیری کرد. **توجه:** آشکار است در صورتی که یک داروی جدید به کاردکس دارویی اضافه گردد دیگر احتیاجی به RPO نیست.

کلیک راست لیست دستورات پزشکان:

تصویر ۹۱

ثبت دستور بعنوان پیش فرض (تصویر ۹۱)

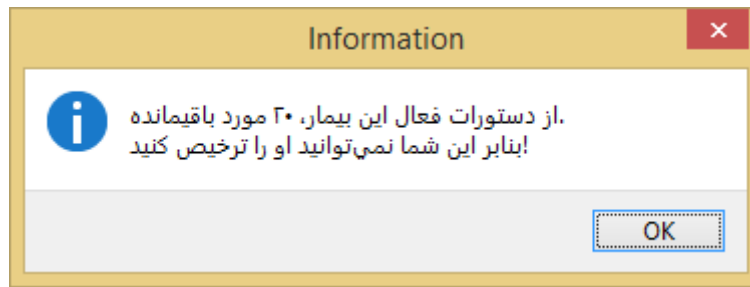
در صورتی که بخواهیم یک برگه کاردکس را که برای یک بیمار ایجاد کرده ایم برای بیماران دیگر این بخش نیز مورد استفاده قرار دهیم در صورت نیاز می توان به این برگه موردی را اضافه و یا حذف کرد روی این برگه کاردکس کلیک راست کرده و کاربر نامی به دلخواه به کاردکس داده و کلید تایید را انتخاب می کند، در اینصورت این کاردکس بعنوان یک برگه پیش فرض برای دیگر بیماران مورد استفاده قرار خواهد گرفت.

فعال / و غیر فعال کردن برگه دستور (تصویر ۹۱)

در صورتی که بخواهیم دستورات دارویی موجود در یک کاردکس را بصورت کلی برای یک بیمار غیرفعال کنیم، کفایست روی کاردکس فوق کلیدهای ترکیبی **CTRL+A** و یا با کلیک راست روی آخرین برگ دستور فعال گزینه **فعال / غیرفعال کردن دستور** را انتخاب میکنیم.

(به این معنی که داروها و دستورات موجود در این کاردکس دیگر جزء دستورات دارویی بیمار محاسبه نخواهد شد)

نکته: در صورتی که برای یک بیمار ترک تخت با رضایت شخصی داده شود، اگر کاردکس فعال داشته باشد سیستم تا زمانی که در کاردکس بیمار دستورات دارویی فعال وجود داشته باشد، به کاربر مجوز خروج نمیدهد (در این حالت کاردکس فوق بایستی غیر فعال و دوباره مراحل ترک تخت تکرار شود).



تصویر ۹۲

فراخوانی یک دستور پیش فرض (تصویر ۹۱)

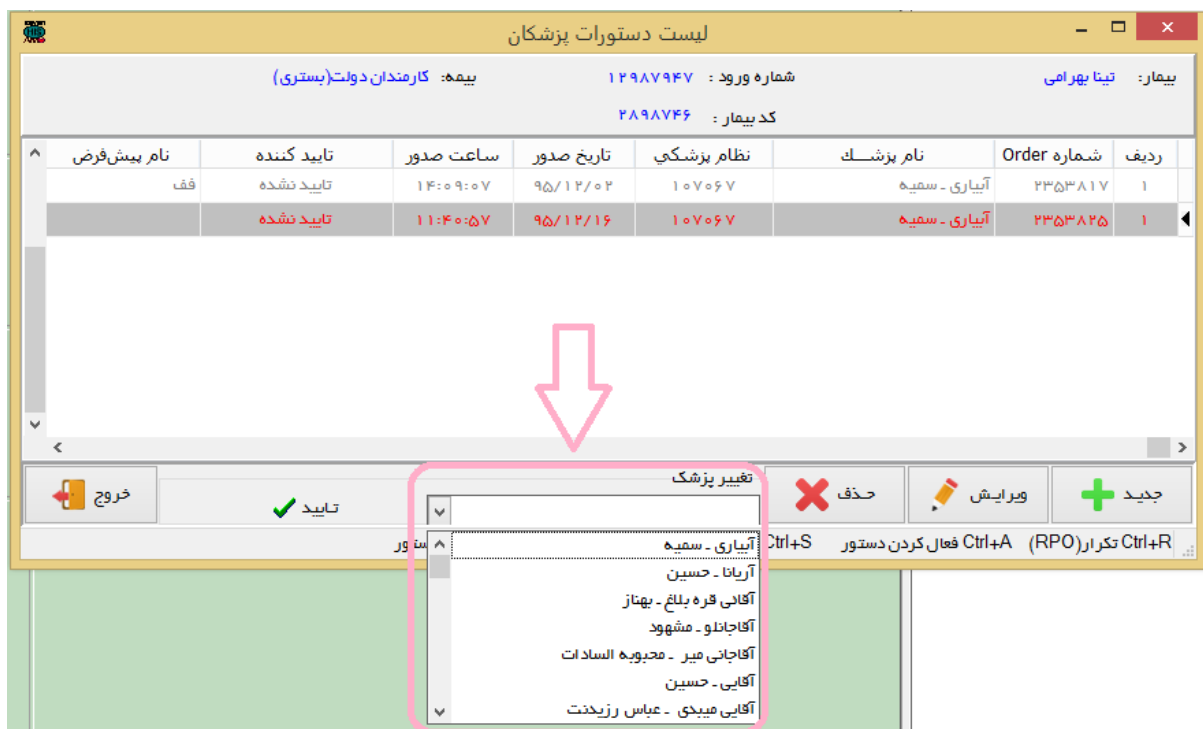
جهت فراخوانی کاردکسی که در قسمت ثبت دستور بعنوان پیش فرض توضیح داده شد، کاربر با کلیک راست روی لیست دستورات پزشک و یا انتخاب کلیدهای ترکیبی CTRL+L فرمی مشابه زیر ظاهر و کاربر روتین مورد نظر را برای بیمار انتخاب می کند

حذف (تصویر ۹۱)

جهت حذف اردر از این قیمت استفاده میشود(در صورت فعال بودن دستورات امکان حذف وجود ندارد)

تغییر پزشک (تصویر ۹۱)

جهت تغییر پزشک اردر دهنده روی اردر مورد نظر کلیک راست کرده و تغییر پزشک را انتخاب میکنیم، پس از آن لیست کشویی باز میشود که میتوان پزشک را تغییر داد



تصویر ۹۳

۳۷-۱-۱-۱ اطلاعات پذیرش ۱-۱۳-۲

میتوان اطلاعات پذیرش بیمار را رویت کرد و آن را تغییر داد مثل بیمه، بخش، شغل و غیره

۳۸-۱-۱-۱ امکانات ۱-۱۴-۲

جهت رویت صورتحساب موقت از این قسمت استفاده میکنیم

۳۹-۱-۱-۱ اطلاعات زایمان ۱-۱۵-۲



تصویر ۹۴

ثبت اطلاعات لیبر:

اتاق لیبر فضایی است که زنان باردار به منظور ختم بارداری تا شروع زایمان در آنجا مراقبت می شود.

تصویر ۹۵

ثبت اطلاعات قبلی زایمان:

اطلاعات زایمان بیمار را وارد میکنیم

تصویر ۹۶

ثبت نوزاد:

اطلاعات نوزاد جدید را وارد میکنیم

لیست نوزادان قجر بهادری فرا

زمان تولد	جنسیت	وضعیت	قد	وزن	دور سر	سن حاملگی	ناهنجاری	احیا	آسفیگسی	ثبت کننده
							ندارد	ندارد	ندارد	

نوزاد جدید

زمان تولد

ساعت

۹۵/۱۲/۲۱

۱۱:۱۴:۴۴

جنسیت:

وضعیت:

تاریخ

قد:

دور سر:

سن حاملگی:

وزن:

گره

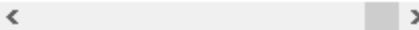
هفته

☐ وجود ناهنجاری هنگام تولد
 ☐ احیا، نوزاد
 ☐ آسفیگسی نوزاد

تصویر ۹۷

۳) بیماران قبلی

تمام بیمارانی را که تاکنون به اتاق عمل وارد شده اند را میتوان هم با شماره ورود هم با نام در بیماران قبلی جستجو کرد.

بیماران قبلی			
۹۵/۱۲/۰۳		تا	۹۵/۱۰/۲۹
			
ردیف	[نام بیمار]	[ش ورود]	س
۱	÷ اشایی - اسرا	۳۲۹۸۴۵۰۸	۳
۲	÷ رور - مجید رحمانی	۸۱۲۹۸۴۵۶۶	۸
۳	آبباریکی - اصغر	۸۱۲۹۷۱۵۱۳	۸
۴	آرمند - صغری	۶۱۲۹۸۰۶۷۳	۶
۵	آرمیون - محمدرضا	۴۱۲۹۶۹۲۱۰	۴
۶	آرومندی - رضا	۷۱۲۹۸۶۳۱۸	۷
۷	آزده - محمد	۴۱۲۹۶۹۱۱۱	۴
۸	آقامیری - سیدامیر	۴۱۲۹۶۲۸۹۰	۴
۹	آهنگران - یاسمین	۰۱۲۹۵۶۷۸۵	۰
۱۰	آوندی - رضا	۹۱۲۹۶۸۳۱۲	۹
۱۱	آیینی - ÷ ویا	۷۱۲۹۸۴۵۰۱	۷
۱۲	اباذری - مهدی	۳۱۲۹۶۹۴۲۱	۳
۱۳	ابرار باقر پور - فرنا	۷۱۲۹۶۵۵۱۴	۷
۱۴	ابراهیمی - مهدی	۰۱۲۹۷۴۶۷۹	۰
۱۵	ابراهیمی - ترگس	۰۱۲۹۵۴۶۶۸	۰
۱۶	ابروزی - پروین	۶۱۲۹۵۹۶۶۹	۶
۱۷	احدی - حسن	۰۱۲۹۵۶۰۵۳	۰
۱۸	احدی - غلامرضا	۶۱۲۹۶۴۹۶۴	۶
۱۹	احمدی - ابوبکر	۶۱۲۹۵۹۵۴۷	۶
۲۰	احمدی - شهریانو	۲۱۲۹۶۰۵۴۳	۲
۲۱	احمدی - شهین	۶۱۲۹۷۱۹۹۵	۶
۲۲	احمدی - عباس	۸۱۲۹۵۹۵۳۰	۸
۲۳	احمدی - کیانا	۴۱۲۹۷۴۳۶۸	۴
			
			جستجو

کلیک راست بیمار روی بیماران قبلی:

در صورتی که پرونده بیمار قفل نباشد تمام آیکن های کیک راست بیماران جاری روی تخت، برای بیماران قبلی نیز فعال است بجز ارجاع بیمار و ترک تخت.

کد واحد: ۱۰۷ اتاق عا

بیماران قبلی

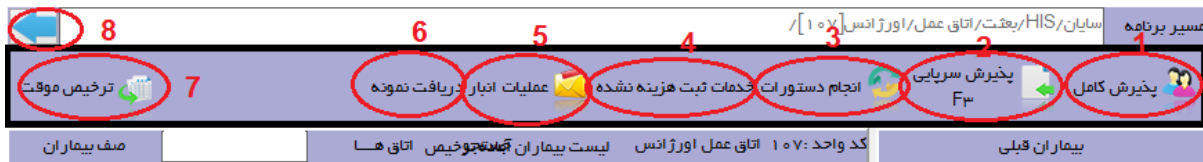
۹۵/۱۲/۰۳ تا ۹۵/۱۰/۲۹

ردیف [نام بیمار] [ش ورود] [کد]

۱	اشایی - اسرا	۳۱۲۹۸۴۵۰۸
۲	رور - مجید رحمانی	۸۱۲۹۸۴۵۶۶
۳	آبباریکی - اصغر	۸۱۲۹۷۱۵۱۳
۴	آرمند - صفری	۶۱۲۹۸۰۶۷۳
۵	آرمی	
۶	آروه	
۷	آزده	
۸	آقام	
۹	آهن	
۱۰	آوند	
۱۱	آینم	
۱۲	اباذر	
۱۳	ابرا	
۱۴	ابرا	
۱۵	ابرا	
۱۶	ابرو	
۱۷	احد	
۱۸	احد	
۱۹	احف	
۲۰	احف	
۲۱	احف	

مصرف دارو یا لوازم
ارائه خدمت
عملیات جراحی
ارسال پیامک
نتایج پاراکلینیک
گزارشات
گزارش عملیات جراحی
گزارش داروهای مصرفی بیمار
اخذ پرونده بیمار
ترک تخت - انتقال
تغییر تخت اتاق عمل
ارجاع بیمار
دستورات پزشک
اطلاعات پذیرش
امکانات
اطلاعات زایمان

۴) تنظیمات اتاق عمل:



تصویر ۱۰۰

پذیرش کامل ۴-۱



تصویر ۱۰۱

اطلاعات بیمار:

پس از فشردن دکمه ی جدید فرم اطلاعات بیمار باز شده و باید اطلاعات بیمار در این قسمت وارد شود.
قسمت قرمز رنگ به دلیل تاکید در وارد کردن کد ملی بیمار است.

وارد کردن سن یا تاریخ تولد توسط کاربر قابل انتخاب است.

با فشردن دکمه ی فایل میتوان تصویر بیمار را به این فرم اضافه نمود و با دکمه ی حذف تصویر میتوان آن را حذف کرد.

تصویر ۱۰۲

اطلاعات پذیرش:

پس از فشردن دکمه ی ثبت در فرم اطلاعات بیمار، پنجره اطلاعات پذیرش باز میشود.

در این قسمت اطلاعات بیمه ای، بخشی که بیمار قرار است در آن بستری شود، علل مراجعه، اطلاعات همراه بیمار و سایر مواردی که در پنجره ی زیر مشاهده میکنید وجود دارد.

در صورت فشردن دکمه ی بیمار در این پنجره، اطلاعات بیمار که در فرم قبل وارد شده نمایش داده میشود.

در فرم اطلاعات بیمار با وارد کردن نام و نام خانوادگی و نام پدر و فشردن دکمه ی f1 در صفحه کلید میتوان بیمار را جستجو کرد.

[کد الکترونیک]	[شماره پرونده]	[ش بیمه]	[نام]	[نام خانوادگی]	[نام پدر]	[شماره ملی]	[ش ش]	[نوع پذیرش]	[وضعیت]
۹۵۰۸۳۸	۱۰۴۲۶۰		پریسا	منیجانی	حسن			بستری	استعلام نشده
۲۴۶۳۵۱	۵۰۸۵۷		پریسا	سلیمان	محمد حسین	۱۰۰۴		بستری	استعلام نشده

تصویر ۱۰۵

پس از فشردن دکمه ی جستجو یا فشردن کلید f1 اسامی مشابه در لیست فوق ظاهر میشوند. بیمار مورد نظر را انتخاب ورده به رویش دبل کلیک کرده و دکمه ی ثبت را بزنید.

پذیرش سرپایی ۲-۴

استعلام هویت:



میتوان در قسمت قرمز رنگ کد ملی را وارد کرد و را انتخاب نمود در این صورت اطلاعات بیمار از ثبت احوال استعلام میشود.

پذیرش سریع

مشخصات بیمه اصلی

کد ملی: کد پرونده:

شماره بیمه: نام بیمه: کد بیمه:

شماره دفترچه:

مشخصات فردی

نام: نام خانوادگی: پدر:

سن: سال: جنسیت: زن:

تولد: / / ملیت:

پزشکی

نظام پزشکی: پزشک:

محل سکونت

نشانی: تلفن: تحصیلات:

مشخصات بیمه تکمیلی

نام بیمه: شماره: ندارد:

بیمه یارانه:

زمان پذیرش: ۹۵/۱۲/۰۸ ۰۹:۳۴:۲۵

علت مراجعه: ارجاع از:

کد بیمار: شماره ورود:

بایگانی: ☐

خروج: ثبت:

F۱ جستجو F۲ ثبت Ctrl+N جدید F۵ اعلام هویت F۶ اعلام هویت مجدد

تصویر ۱۰۶

انجام دستورات ۳-۴

این قسمت برای پرستاران (کاربران اتاق عمل) تعبیه شده است تا کلیه ی اردر ها را یکجا رویت نمایند. تمام بیماران اتاق عمل در صورتی که زمان انجام دستوراتشان فرا رسد در این قسمت نمایش

مجموعه دستوراتی که هنگام انجام آنهاست

عملیات کد واحد: ۱۰۷۰ اتاق عمل اورژانس پرستل انجام دهنده: اذیبی - مصطفی

زینب غلامی - اتاق اتاق ۱ - تخت/جایگاه ۱ (۱۲۹۸۷۸۱۹)

تینا بهرامی - اتاق اتاق ۱ - تخت/جایگاه ۲ (۱۲۹۸۷۹۴۷)

AVP Cervical Cage peek (AVP) (آیادانا تجهیزگستر) ۱ عدد - ۱ عدد [زمان صبح انجام: ۹۵/۱۲/۱۷ - ۱۲:۱۹:۵۴]

احیای قلبی - ریوی - btn.pOP ↑

مجتبی عرفان دوست - اتاق اتاق ۱ - تخت/جایگاه ۳ (۱۲۲۰۰۴۸۳)

سکینه عمه - اتاق اتاق ۳ - تخت/جایگاه ۱ (۱۲۹۸۷۷۱۹)

نوار نوار گلوکومتر (نوا) ۱ عدد - ۱ عدد [زمان صبح انجام: ۹۵/۱۱/۱۶ - ۱۲:۰۰:۰۰]

لانست لانست آکوچک ۱ عدد - ۱ عدد [زمان صبح انجام: ۹۵/۱۱/۱۶ - ۰۶:۰۰:۰۰]

طوران معماریان - اتاق اتاق ۳ - تخت/جایگاه ۲ (۱۲۹۸۲۲۱۴)

آمیول انوکسا یارین ۴۰ میلی گرم - ۱ عدد [زمان صبح انجام: ۹۵/۱۱/۱۷ - ۰۶:۰۰:۰۰]

آمیول استامینوفن (تایلوفن) ۶/۷ میلی لیتر - ۱ عدد [زمان صبح انجام: ۹۵/۱۱/۱۶ - ۱۸:۰۰:۰۰]

قرص متورال (متویرولول) - البرز دارو ۵۰ میلی گرم - ۱ عدد [زمان صبح انجام: ۹۵/۱۱/۱۶ - ۱۵:۰۰:۰۰]

زمان انجام

تاریخ: ۹۵/۱۲/۱۷ ساعت: ۱۴:۲۹:۱۵

ثبت: صرف نظر:

تصویر ۱۰۷

خدمات ثبت هزینه نشده ۴-۴

بیمار درخواست انجام خدمتی را از واحد دیگری کرده اما هنوز جواب آن را دریافت نکرده، در این صورت نام بیمار در این لیست قرار دارد.

ردیف	[واحد جاری بیمار]	[نام بیمار]	[خدمت]	[زمان انجام]	[ش ورود]	[واحد درخواست کننده]
۱	اتاق عمل زایشگاه	ندا درویشی	C.B.C	۹۵/۱۲/۲۱ (۰۸:۳۵:۵۳)	۱۹۰۹۰۴۷	اتاق عمل زایشگاه
۲	اتاق عمل زایشگاه	ندا درویشی	Blood Group & Rh	۹۵/۱۲/۲۱ (۰۸:۳۵:۵۳)	۱۹۰۹۰۴۷	اتاق عمل زایشگاه
۳	اتاق عمل زایشگاه	پروین هاشمی	Urinalysis	۹۵/۱۲/۲۱ (۰۸:۴۰:۳۲)	۱۹۰۹۰۹۳	اتاق عمل زایشگاه
۴	اتاق عمل زایشگاه	پروین هاشمی	Creatinin	۹۵/۱۲/۲۱ (۰۸:۴۰:۳۲)	۱۹۰۹۰۹۳	اتاق عمل زایشگاه
۵	اتاق عمل زایشگاه	پروین هاشمی	S.G.O.T AST	۹۵/۱۲/۲۱ (۰۸:۴۰:۳۲)	۱۹۰۹۰۹۳	اتاق عمل زایشگاه
۶	اتاق عمل زایشگاه	پروین هاشمی	S.G.P.T ALT	۹۵/۱۲/۲۱ (۰۸:۴۰:۳۲)	۱۹۰۹۰۹۳	اتاق عمل زایشگاه

تصویر ۱۰۸

عملیات انبار ۴-۵

درخواست دارو		ارسال دارو		ورود دارو		نیازهای دارویی		پخش سریایی F۳		داروهای درمانگاه ارولوژی	
[کد دارو]	[نوع]	[نام دارو]	مقدار دارویی	قیمت فروش	[موجودی فعلی]	نقطه سفارش	واحد دارو				
۴۱۲۷۶	حسب	اتوکلاو OK (انبار طب)	۱ حلقه		۱	۱	عدد				
۴۲۲۹۷	لوله	اروی یکبار مصرف بزرگ ۱ عدد	۱ عدد		۱		عدد				
۳۰۲۶۳	لوله	اروی یکبار مصرف (آبی) ۱ عدد	۱ عدد		۶		عدد				
۴۱۵۵۴	لوله	اروی یکبار مصرف (سبز) ۱ عدد	۱ عدد		۲		عدد				
۴۱۵۴۰	لوله	اروی یکبار مصرف (سفید) ۱ عدد	۱ عدد		۶		عدد				
۴۱۵۳۹	لوله	اروی یکبار مصرف (نارنج) ۱ عدد	۱ عدد		۶		عدد				
۴۱۸۸۶	محلول	استرلیوم ۱ عدد	۱ عدد		۷		عدد				
۳۰۰۰۱	وسيله	آبسلگ چوبی (زبال) به ۱ بسته ۵ عددی	۱ عدد		۵	۵	بسته				
۴۱۸۴۴	وسيله	آسم یار (فرا فن) ۱ عدد	۱ عدد		۱		عدد				
۳۰۴۷۲	کتر	آتریوکوت طوسی ۱۶ (فار) ۱ عدد	۱ عدد		۷		عدد				
۴۱۱۷۲	محلول	بتلین سبز ۲۵۰ سی سی	۲۵۰ سی سی		۵/۰۰۴	۵	عدد				
۴۳۰۵۸	تیغ	بیستوری ۱۰ (EXell) ۱ عدد	۱ عدد		۲۰		عدد				
۴۳۱۷۲	تیغ	بیستوری ۱۱ (EXell) ۱ عدد	۱ عدد		۱۸۰		عدد				
۴۳۳۸۹	تیغ	بیستوری ۱۱ (هایکو) ۱ عدد	۱ عدد		۳۰	۳۰	عدد				
۳۰۱۹۴	تیغ	بیستوری ۲۰ (EXell) ۱ عدد	۱ عدد		۳۱۷		عدد				
۴۱۷۱۷	پنبه	پنبه هیدروفیل ۵ گرم	۵ گرم		۴		بسته				

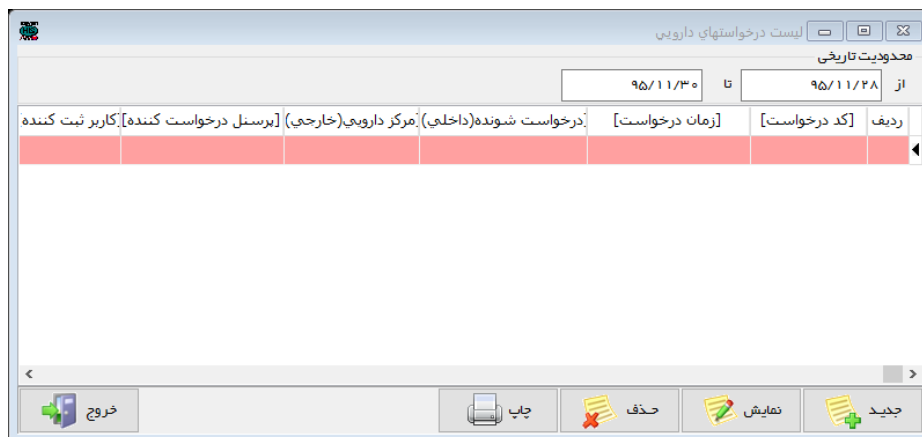
تصویر ۱۰۹

در این قسمت، آمار تمامی داروها و لوازم مربوطه به اتاق عمل نمایش داده می شود. که در این قسمت فقط عملیاتی که مختص اتاق عمل مورد نیاز می باشد شرح داده می شود.

درخواست دارو

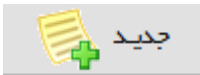
: با استفاده از این امکان می توان از داروخانه هایی که در بیمارستان می باشد

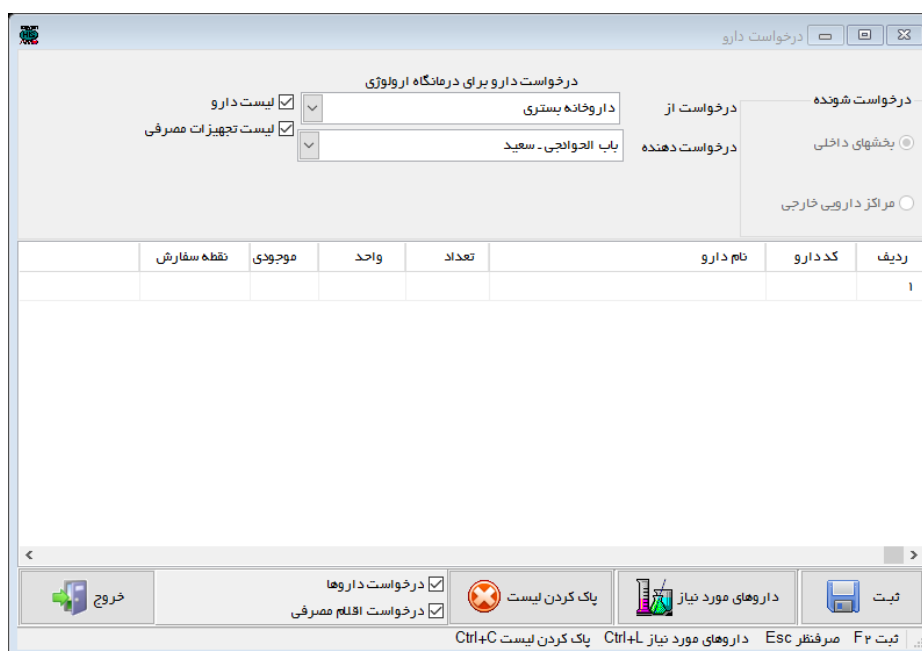
درخواست دروهای مورد نیاز اتاق عمل را انجام داد.



تصویر ۱۱۰

در فرم مشاهده شده، در قسمت محدودیت تاریخی می توان بازه مربوط به درخواست های ارسالی را

مشاهده و مدیریت نمود. اگر درخواست جدید مد نظر می باشد بر روی  کلیک کنید.



تصویر ۱۱۱

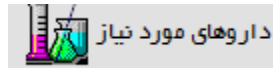
در فرم مشاهده شده (درخواست دارو) در قسمت درخواست ها می توان تعیین نمود که از کدام داروخانه

لیست درخواست های خود را داشته باشیم و در قسمت درخواست دهنده نیز نام کاربری که این

را ارسال می کند می توان تعیین نمود. در لیست مورد نظر می توان کد دارو را وارد نمود و تعداد

مشخص را تعیین نمود و لیست درخواستی خود را تکمیل و پس از بررسی های لازم می توان

درخواست را با کلیک بر روی دکمه  ثبت نمود (یا کلید میانبر F2).



در ضمن ما با کلیک بر روی می توانیم داروها یا لوازمی را که مورد نیاز بیمار و اتاق عمل می باشد در این قسمت مدیریت کنیم و یا داروهای موردنیاز را در این قسمت به لیست اضافه نماییم.

ردیف	کد دارو	نام دارو یا قلم مصرفی	دستورات	مصرف شده	موجودی بخش	نقطه سفارش	درخواستی+آمده	مقدار مورد نیاز
۱	۴۰۱۱۲	فنی تولین ایرانی ۲۵۰ میلی گرم (آپی)	۰		۱-		۰ + ۰	۱ عدد

داروی مورد نیاز بیمار.... <<

مصرف نظر >

ارسال به لیست درخواست >

تا ۱۴:۰۵:۲۳ - ۹۵/۱۱/۳۰ یا ۴ ساعت بعد

☐ فقط درخواست نقاط سفارش

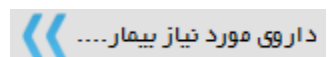
☐ با احتساب نقطه سفارش

☐ محاسبه داروهای غیر اشتراکی

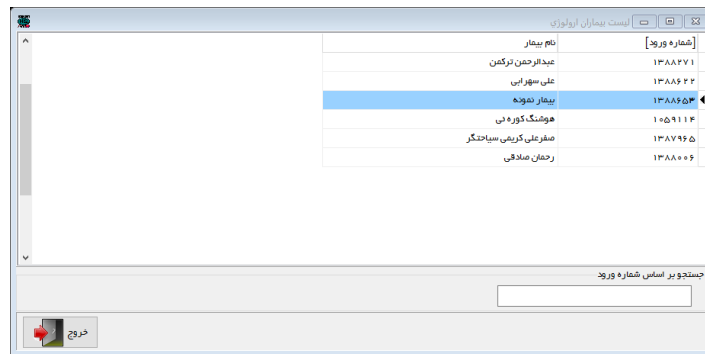
تصویر ۱۱۲

در فرم مشاهده شده (نیازهای دارویی اتاق عمل) لیست مورد نظر داروهایی را نمایش می دهد که در انبار داروخانه موجود می باشد و در حال حاضر این دارو(ها) برای بیمار زده شده است و دارای موجودی نمی باشد.

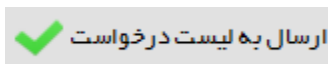
با احتساب نقطه سفارش : با تیک زدن این گزینه تمامی داروهایی که در انبار اتاق عمل مورد نظر موجودی فعلی دارو کمتر از نقطه سفارش می باشد را در لیست نمایش می دهد.



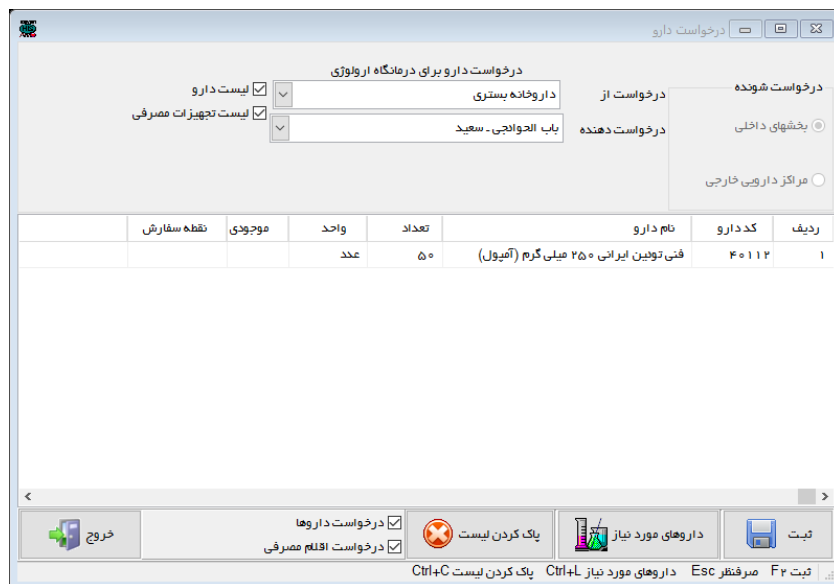
: با استفاده از این امکان می توان داروهایی را که برای بیمار زده شده است و نیاز به داروهای مورد نظر داریم که بتوانیم آنها را به لیست درخواست اضافه نماییم (تصویر شماره ۲۸). با دابل کلیک بر روی بیمار داروهای مورد نیاز وی به لیست اضافه می گردد.



تصویر ۱۱۳

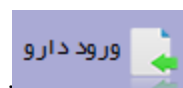


حال بعد از اینکه داروهای مورد نیاز مشخص شدند کافی است که بر روی کلیک نمایید تا داروها به لیست درخواست اضافه گردد.



تصویر ۱۱۴

بعد از اینکه لیست درخواست ما تکمیل گردید با کلیک بر روی دکمه ثبت درخواست های ما به داروخانه مورد نظری که مشخص کرده ایم ارسال می گردد (بعد از ثبت تمامی مدیریت درخواست ها را در فرم لیست درخواست های دارویی، نظیر حذف و ویرایش و ... را میتوان انجام داد).



بعد از اینکه داروهای مورد نیاز اتاق عمل را از داروخانه بصورت درخواست ارسال نمودیم و همچنین داروخانه با توجه به لیست درخواست مورد نیاز ما داروهای مورد نیاز را برای اتاق عمل ارسال کرد با استفاده از امکان ورود دارو می توان دارو ها را به انبار اتاق عمل اضافه نماییم.

لیست ورودهای دارویی

محدودیت تاریخی

از ۹۵/۱۱/۲۸ تا ۹۵/۱۱/۳۰ شماره فاکتور تاریخ فاکتور //

ردیف	کد ورود	زمان دریافت	دریافت از (داخلی)	مرکز دارویی (خارجی)	پرسنل دریافت کننده	کاربر ثبت کننده	شماره درخواست

خروج جستجو - کد قبض ورود چاپ جدید

تصویر ۱۱۵

بر روی  کلیک کنید.

ورود دارو به درمانگاه ارولوژی

تحويل دهنده

بخشهای داخلی ☒ مراکز دارویی خارجی ☐

دریافت از داروخانه بستری تحويل گیرنده جعفر نقدي تاریخ فاکتور // شماره فاکتور

ردیف	کد دارو	نام دارو	تعداد	واحد
۱				

توضیحات

ثبت لیست ارسالیها پاک کردن لیست صرف نظر

تبدیل تاریخ F1 ثبت F2 صرف نظر ESC

تصویر ۱۱۶

سپس بر روی  لیست ارسالیها کلیک نمایید.

لیست داروهای ارسالی			
[کد ارسال]	[واحد ارسال کننده]	[زمان ارسال]	توضیح
۱۰۹۷۸۶	مدیریت پرستاری	۹۲/۰۵/۳۰ - ۱۹:۴۰:۵۶	
۲۱۷۲۷۳	داروخانه بستری	۹۵/۱۱/۳۰ - ۱۲:۲۵:۳۴	

تصویر ۱۱۷

در لیست داروهای ارسالی تمامی واحد های ارسال کننده ای که دارو به اتاق عمل مورد نظر ارسال نموده اند را می توان مشاهده نمود، با دوبار کلیک بر روی رکورد مورد نظر لیست ارسالی را می توان به انبار اتاق عمل ورود زد.

ورود دارو به درمانگاه اورولوژی				تحويل دهنده	
دریافت از	داروخانه بستری	تحويل گیرنده	جعفر نقدی	بخشهای داخلی	☒
شماره فاکتور		تاریخ فاکتور	/ /	مراکز دارویی خارجی	☐
ردیف	کد دارو	نام دارو	تعداد	واحد	
۱	۴۰۱۱۲	فنی توپین ایرانی ۲۵۰ میلی گرم (آمپول)	۵۰	عدد	
توضیحات ثبت لیست ارسالیها پاک کردن لیست مصرف نظر تبدیل تاریخ F1 ثبت F2 مصرف نظر ESC					

تصویر ۱۱۸

در قسمت تحويل گیرنده می توان فردی را که داروها ارسالی را در اتاق عمل تحويل می گیرد را انتخاب نمود و سپس بر روی  ثبت کلیک کنید.

295 | Page

تصویر ۱۲۱



بازگشت ۸-۴

بازگشت به لیست تمام اتاق عمل ها

کلیک راست اتاق عمل:



تصویر ۱۲۲

ورود به واحد:

جهت ورود به بخش میتوان از این قسمت استفاده کرد همچنین میتوان بر روی واحد دبل کلیک کرد .

ایجاد:

جهت ایجاد بخش جدید از این قسمت استفاده میشود.

خصوصیات فیزیکی:

جهت ایجاد اتاق، ایجاد تخت، تنظیمات لیبل زن، درج پیش فرض استهلاك اتاق عمل، درج پیش فرض وضعیت انجام پزشک، درج بیشترین سن پذیرش بیمار و بیشترین قد و وزن همچنین ویرایش نام بخش از این قسمت استفاده میشود.

پارامترهای واحد:

جهت درج بیمه ها در بخش، درج نقطه سفارش داروها، محدوده پذیرش بیماران سرپایی، بخش ها و خدمات، عمل ها و خدمات، رنج زمانی صف و روتینها، تنظیمات و زیرنوشت گزارشها، درج کد مجازی خدمات

عملیات انبار:

جهت ارسال و دریافت دارو از عملیات انبار استفاده میشود.

حذف:

جهت حذف بخش از این قسمت استفاده میشود.

خصوصیات فیزیکی بخش:



تصویر ۱۲۳

بعد از انتخاب این گزینه صفحه ی زیر باز میشود:

خصوصیات فیزیکی واحد

کد بخش: ۱۰۷ نام بخش: اورژانس نام اختصاری: کد استاندارد: اتاق عمل اورژانس:

خروج ☐ دریافت انبار بمرور خودکار ☐ نمایشی ☒ بمرور لیست ☐ وضعیت بخش اصلی

ثبت

شماره	نام	دفع	وضعیت	تختها	وضعیت اتاق	اتاقها
۱	۱	تخت عمل	اشغال		نمایشی	اتاق ۱
۲	۲	تخت عمل	اشغال		نمایشی	اتاق ۲
۳	۳	تخت عمل	آزاد		نمایشی	اتاق ۳
					نمایشی	اتاق ۴

تصویر ۱۲۴

اتاق ها ،وضعیت اتاق ها و تخت ها در این قسمت تنظیم میشوند.

با کلیک راست در قسمت اتاق ها میتوان اتاق جدید ایجاد کرد.

تصویر ۱۲۵

میتوان وضعیت اتاق را به نمایشی یا مجازی تغییر داد.

خصوصیات فیزیکی واحد

کد بخش: ۱۰۷ نام بخش: اورژانس نام اختصاری:

کد استاندارد: اتاق عمل اورژانس

دریافت انبار بمرورت خودکار: ☐ نمایشی: ☒ بمرورت لیست: ☐ وضعیت بخش: اصلی

خروج:

ثابت:

اتاقها	وضعیت اتاق	تختها	وضعیت	نوع	نام	شماره
اتاق ۱	نمایشی		اشغال	تخت عمل	۱	۱
اتاق ۲	نمایشی		اشغال	تخت عمل	۲	۲
اتاق ۳	نمایشی		آزاد	تخت عمل	۳	۳
اتاق ۴						

ایجاد اتاق (W)

خصوصیات اتاق (X)

حذف اتاق (Y)

وضعیت اتاق (Z)

وضعیت نمایش اتاق (Y)

وضعیت مجازی نمایشی (Z)

تصویر ۱۲۶

ایجاد:

خصوصیات فیزیکی واحد

کد بخش: ۳۲ نام بخش: کودکان ۲ نام اختصاری:

کد استاندارد: اطفال

دریافت انبار بمرورت خودکار: ☐ نمایشی: ☒ بمرورت لیست: ☐ وضعیت بخش: اصلی

خروج:

ثابت:

اتاقها	وضعیت اتاق	تختها	وضعیت	نوع	نام	شماره
۳۲۱ ایزوله	نمایشی		اشغال	دو تختی	۹	۱۳
۳۲۲ ایزوله	نمایشی		اشغال	دو تختی	۱۰	۱۴
۳۲۳	نمایشی					
۳۲۴	نمایشی					
۳۲۵	نمایشی					
۳۲۶	نمایشی					
۳۲۷	نمایشی					
۳۲۸	نمایشی					
۳۲۹	نمایشی					
۳۳۰	نمایشی					
۳۳۱	نمایشی					
۳۳۲	نمایشی					
۳۳۳	نمایشی					
۳۳۴	نمایشی					
۳۳۵	نمایشی					
۳۳۶	نمایشی					
۳۳۷	نمایشی					
۳۳۸	نمایشی					
۳۳۹	نمایشی					
۳۴۰	نمایشی					
۳۴۱	نمایشی					

ایجاد اتاق (W)

خصوصیات اتاق (X)

حذف اتاق (Y)

وضعیت اتاق (Z)

وضعیت نمایش اتاق (Y)

وضعیت مجازی نمایشی (Z)

تصویر ۱۲۷

برای ایجاد یک بخش جدید میبایست نام آن در قسمت **نام بخش** وارد شود و همچنین میتوان برای بخش نام اختصاری در نظر گرفت.

دریافت انبار بصورت خودکار:

در صورتی که این قسمت تیک دار باشد دیگر نیازی به دریافت دارو توسط کاربر نیست و بصورت خودکار، دارویی که قبلاً درخواست داده شده ورود میخورد.

نمایشی:

در صورتی که این قسمت تیک دار باشد، بخش قابل روئیت است در غیر اینصورت بخش نمایش داده نخواهد شد.

اگر بخشی نمایشی نبود و نیاز بود که بخش را تبدیل به نمایشی کنیم ابتدا باید کلید **ctrl+S** را فشرده سپس روی بخش مورد نظر کلیک راست کرده و آن را نمایشی نمود.

لیست بخشها			
[ک واحد]	[نام واحد]	[نوع]	وضعیت نمایشی
۱۳۴	پذیرش	پذیرش	نمایشی
۱	پذیرش واحد ۱	پذیرش	نمایشی
۶۷	داروخانه اصلاحات	داروخانه	نمایشی
۱۰۹	داروخانه انبار بیمارستان	داروخانه	نمایشی
۳۸	داروخانه انبار تجهیزات	داروخانه	نمایشی
۹۸	داروخانه انبار دارو خصوصی	داروخانه	نمایشی
۲۴	داروخانه انبار مرکزی	داروخانه	پنهان
۲۰	داروخانه پرتها	داروخانه	نمایشی
۹۶	داروخانه تجهیزات	داروخانه	پنهان
۱۱۹	داروخانه تجهیزات ارتوپدی	داروخانه	نمایشی
۷۳	داروخانه تجهیزات خصوصی	داروخانه	نمایشی
۱۱۸	داروخانه تجهیزات مغزو اعصاب	داروخانه	نمایشی
۱۰۱	داروخانه داروخانه سریایی	داروخانه	نمایشی
۵۷	داروخانه داروهای خاص	داروخانه	نمایشی

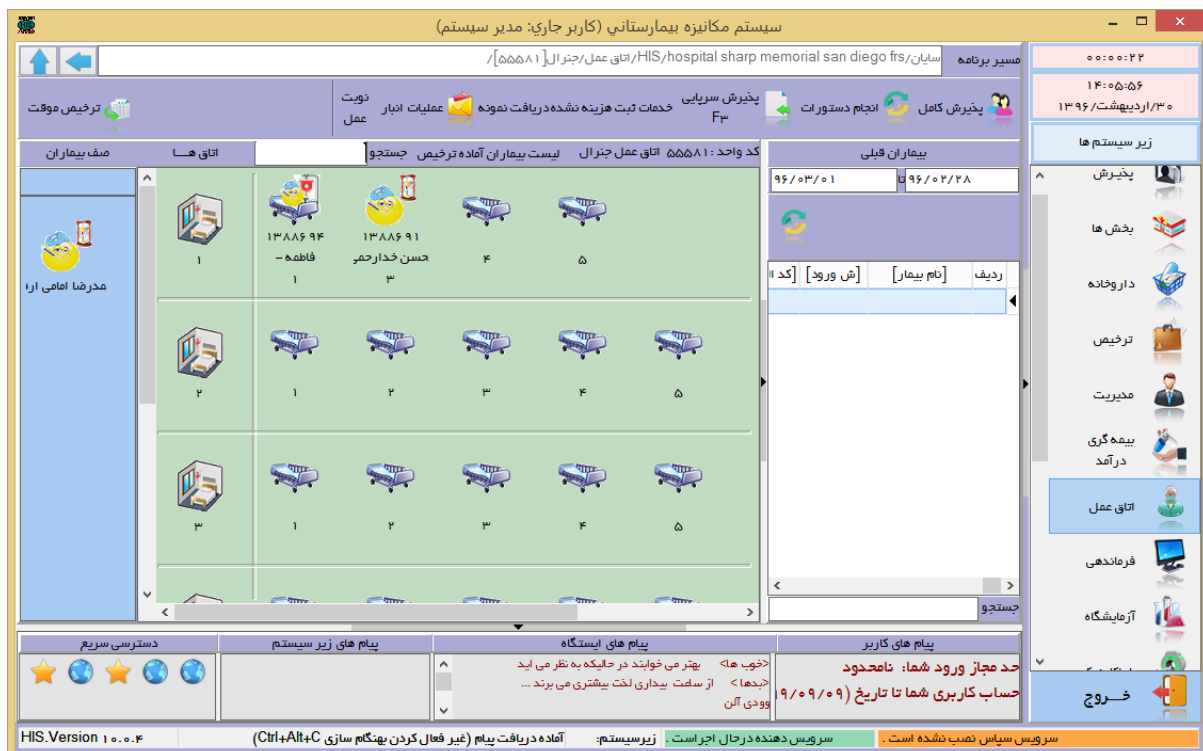
تغییر وضعیت نمایش (Z)

خروج جستجو

تصویر ۱۲۸

بصورت لیست:

در صورتی که این تیک زده شود اتاق عمل به شکل لیست نمایش داده میشود مانند شکل زیر:



تصویر ۱۳۰

وضعیت بخش:

دارای سه حالت عادی، مجازی و Extra میباشد. در صورت عادی بودن یعنی در بیمارستان بخشی با خصوصیات تعریف شده واقعاً وجود دارد. در صورت مجازی بودن یعنی بخش جداگانه‌ای با این خصوصیات وجود ندارد مثلاً بیمارستانی فقط یک درمانگاه دارد اما در سیستم چند درمانگاه تحت عنوان درمانگاه پوست، درمانگاه چشم پزشکی، درمانگاه مغز و اعصاب و غیره تعریف میگردد که همه مجازی اند. در صورت Extra بودن یعنی مواقعی پیش می‌آید که بیمارستان دچار وضعیت اضطراری شده مثلاً به دلیل زلزله به طور ناگهانی تعداد زیادی مصدوم به بیمارستان انتقال داده میشود طوری که تخت و اتاق خالی موجود نیست و ممکن است در بیمارستان قسمتی را موقتاً به این بیناران اختصاص دهند تا شرایط اضطراری به اتمام برسد، در این صورت بخش مجازی ایجاد میگردد.

خصوصیات بخش:

کد بخش ۲۵ نام بخش جراحی ۲ جراحی ۲
 کد استاندارد جراحی جنرال بزرگسالان و اطفال نام اختصاری
 دریافت انبار بصورت خودکار ☐ نمایشی ☒ بصورت لیست ☐ وضعیت بخش اصلی ☐ ثبت 

خصوصیات بخش 

خروجی 

شماره	نام	نوع	وضعیت	تختها	وضعیت اتاق	اتاقها
۱	۱	یک تختی	آزاد		پنهان	۱۳۳۳
					پنهان	۴۲۵
					پنهان	۱۵۸
					پنهان	۱۲۲۲۲
					پنهان	۱۵۹
					پنهان	۱۸۰
					پنهان	۱۸۱
					پنهان	۱۸۲
					پنهان	۱۸۳
					پنهان	۱۳۶۵
					نمایشی	۱۳۱
					نمایشی	۱۳۲
					نمایشی	۱۳۳
					نمایشی	۱۳۴
					نمایشی	۱۳۵
					نمایشی	۱۳۶
					نمایشی	۱۳۷
					نمایشی	۱۳۸

تصویر ۱۳۱

در صورت فشردن دکمه خصوصیات بخش صفحه زیر روئیت میشود:

خصوصیات فیزیکی واحد

کد بخش ۴۵ نام بخش ۱۷ جراحی ۲

کد استاندارد ۱۸ جراحی جنرال بزرگسالان و اطفال نام اختصار ۱۹

ثبت

شروع نوبت ۱

تنظیم تاریخ در بیمار ان قبلی ۲

نوع بخش نامشخص ۳

بیش فرض استهلاک اتاق عمل ۴

نام یربتر لیبل زن ۵

بیش فرض وضعیت انجام ۶

حاشیه گزارش خدمات (از بالا) ۷

عملیات ۸

ثابت زمان در داروهای مورد نیاز ۹

متن پیام ۱۰

بیشترین سن پذیرش روز ۱۱

بیشترین وزن کیلوگرم ۱۲

بیشترین قد سانتی متر ۱۳

جنسیت مذکر / مؤنث ۱۴

آیکن ۱۵

تصویر ۱۳۲

شروع نوبت (۱):

در این قسمت مشخص میشود که نوبت دهی از چه شماره ای آغاز شود. مثلاً اگر شروع نوبت دهی از ۱۰۰۰ باشد به نفر دهم ۱۰۱۰ اختصاص داده میشود که این سیستم نوبت دهی عموماً در قبض های درمانگاه کاربرد دارد.

بیمارستان سلیان رایان اکباتان		زمان ۹۵/۰۲/۲۰ ۱۱:۰۰:۰۹		
درمانگاه جراحی عمومی		بیمه		
ش ۶۶۷۰۰۸	نام	ک م:		
پذیرش: سرپایی/مذکر	نام پدر:	سن:		
پزشک:		نوبت: ۱۰۱۰		
مجموع: ۱۱۵/۰۰۰	سهم بیمار: ۳۴/۵۰۰			
پیش پرداخت: *	مکمل: *			بازگشت: *
پرداخت: *				مانده: ۳۴/۵۰۰
				بدهکار: ۳۴/۵۰۰
قبل پرداخت: سی و چهار هزار و پتصد ریال (بدهکار)				
آخرین پرداخت:		پذیرش ۹۴/۱۱/۲۷ ۱۰:۵۹:۳۸		
مخصوص بیمار	مرتبۀ چاپ: ۱	کاربر: مدیر سیستم		
۴۲۶۹۱۳	سریال قبض	۴۰۸۰۲۰		

تصویر ۱۳۳

تنظیم تاریخ در بیماران قبلی (۲):

قسمت سمت راست بخش، اسامی بیمارانی که قبلاً وارد بخش شده اند را در یک بازه ی مشخص نمایش میدهد. در صورتی که بخواهیم این بازه را تغییر دهیم مثلاً بازه ی ۸ روزه، در این صورت عدد مورد نظر را در این قسمت وارد میکنیم.

بخیرش کامل | اندام دستورات | پذیرش سریایی | خدمات ثبت هزینه نشده دریافت نمونه | عملیات انبار | لیست بیمار ان | ترخیص موقت

کد واحد: ۳۰۰ بخش کودکان ۱ لیست بیمارستان و داده ترخیصی ها

بیماران قبلی

۹۵/۱۴/۱۰ تا ۹۵/۱۰/۰۶

ردیف	[نام بیمار]	[ش ورود]	[ش]
۱	آئینی - محمدکسرا	۲۹۲۴۶۶۹	۳
۲	آذر مهر - بهناز	۲۹۰۵۰۴۶	۶
۳	آکاجانی - هلنا	۲۹۲۲۲۹۲	۴
۴	ابراهیمی - بنیتا	۲۹۰۶۱۵۹	۱
۵	ابراهیمی - بهسا	۲۹۳۳۵۴۷	۴
۶	ابراهیمی - متینا	۲۸۲۱۲۷۵	۴
۷	ابراهیمی - متینا	۲۹۸۵۹۰۶	۴
۸	ابراهیمی نوریان - د	۲۹۷۴۷۶۰	۵
۹	ابن ذاکر - سیدحسین	۲۹۸۶۴۹۴	۴
۱۰	ابوترابی - امیرحسین	۲۹۵۴۳۹۲	۵
۱۱	احمدپور - معصومه	۲۹۷۰۵۶۷	۱
۱۲	احمدی - امیرطاها	۲۹۵۲۳۴۰	۴

زاد جواهری ام

تصویر ۱۳۴

پیش فرض استهلاک اتاق عمل (۴):

در صورتی که عمل جز فنی نداشته باشد میتوان پیش فرض برایش قرار داد مثلا 0/4

نام پرینتر لیبل زن (۵):

جهت راه اندازی لیبل زن تنظیمات متعددی انجام میشود که یکی از آنها وارد کردن نام لیبل زن

میشود.
پیش فرض وضعیت انجام (۶):

این قسمت شامل سه حالت میباشد:

۴. توسط عضو هیئت علمی: خود پزشک ،انجام دهنده ی عمل با خدمت میباشد.
۵. با حضور و نظارت مستقیم: پزشک هنگام انجام دستور حضور دارد و مستقیما بر روند انجام نظارت دارد اما شخص دیگری انجام دهنده ی دستور میباشد.
۶. با اطلاع و مسئولیت توسط دستیار: پزشک جهت انجام دستور حضور ندارد و شخص دیگری را جهت انجام دستور گمارده است.

در صورت تنظیم کردن این قسمت دیگر نیازی نیست هر بار وضعیت پزشک انتخاب شود.

وضعیت پزشک در ارائه خدمت:

ردیف	کد خدمت	نام خدمت ارائه شده	تعداد	توسط	پزشک انجام دهنده	وضعیت پزشک	پرستار	پزشک
۱	۷۰۰۸۰۴	پانسمان محل زخم	۱	آبینی - آذر	فیاضی - افشین	توسط عضو هیات علمی	۳۱۷	۳۱۷
۲						توسط عضو هیات علمی		

تصویر ۱۳۵

وضعیت پزشک در عملیات جراحی:

تصویر ۱۳۶

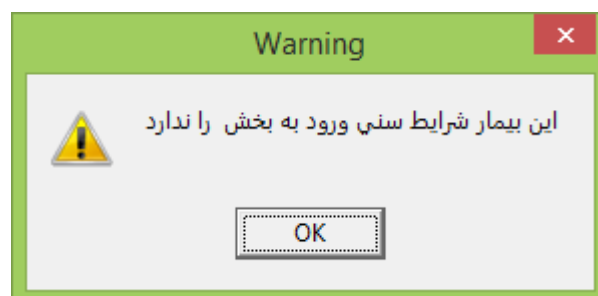
عملیات و آیکن (۸،۱۵):

تصویر ۱۳۷

بیشترین سن پذیرش، بیشترین وزن، بیشترین قد (۱۱،۱۲،۱۳):

ممکن است واحد خاصی که در آن ویژگی های فوق تعریف شده اند از پذیرفتن همه ی بیماران معذور باشد مثلاً دستگاه ام آر آی در این واحد بیمارانی که بیشتر از ۲۰۰ سانتی متر قد دارند را نپذیرد یا در این صورت لازم است بیماران با قد و وزن و سن معین پذیرش شوند و در غیراینصورت پیغام خطا نمایش داده خواهد شد.

پیغام خطای زیر مربوط به زمانی است که بیمار را پذیرش کرده اند اما سن وی از سن تعریف شده در بخش بیشتر است:



تصویر ۱۳۸

کد بخش، نام بخش (۱۶، ۱۷)

از این قسمت نام بخش را وارد نمایید.

کد استاندارد (۱۸)

طبق موارد استاندارد حالت استاندارد اتاق عمل را انتخاب نمایید.

پارامترهای واحد:



تصویر ۱۳۹

بعد از انتخاب این قسمت صفحه ی زیر باز میشود:

نقطه سفارش دارو ۱۰	بیمه ها ۹	خدمات ارزش نسبی ۸	علت مراجعه/بخش ۷	گزارشات ساختار یافته ۶
کد مجازی خدمات ۱	تنظیمات و زیر نوشت گزارشها ۲	رتج زمانی صف و روتینها ۳	بخش ها و خدمات/عمل ها ۴	محدوده پذیرش بیماران سرپایی ۵

تصویر ۱۴۰

کد مجازی خدمات (۱):

در هر واحدی تعداد محدودی خدمت وجود دارد. جهت راحتی کاربران در ثبت خدمات میتوان برای هر خدمت کد مجازی تعریف کرد و به جای استفاده از کد اصلی از کد مجازی تعریف کرد. مثلاً خدمتی با نام بررسی پرستاری داریم که کد آن ۳۹۹ است در این صورت میتوان کد مجازی همانند ۱ برای آن تعریف کرد. ازین پس به جای وارد کردن ۳۹۹ عدد ۱ را میتوان وارد کرد و پس از فشردن اینتر نام خدمت را مشاهده نمود.

پارامترهای واحد [بخش کودکان]				
گزارشات ساختار یافته	علت مراجعه/بخش	خدمات ارزش نسبی	بیمه ها	نقطه سفارش دارو
محدوده پذیرش بیماران سرپایی	بخش ها و خدمات/عمل ها	رنج زمانی صف و روتینها	تنظیمات و زیر نوشت گزارشها	کد مجازی خدمات
[کد خدمت]	[نام خدمت]	[کد مجازی]	کد ملی	
۴۰۳۰	ECG مانیتورینگ یا هولتر ۲۴ ساعته فشار خون به هر روش با ثبت، تفسیر		۹۰۰۷۷۰	
۱۰۷۰۵۵۱	MRI مغز شامل brainstem بدون ماده حاجب خارج		۷۰۴۰۰۵	
۸۲۳۰۶	Vitamin Calcifediol (OH ۲۵ D۳		۸۰۱۵۱۰	
۷۰۱۶۶	یادورگس		۷۰۰۰۸۵	
۹۰۲۰۲۵	خدمات مدیریت درمان دارویی به درخواست پزشک معالج و حضور رو در رو		۹۰۲۰۲۵	
۱۲۰۹	مشاوره پزشک قانونی خارج بیمارستان		۹۰۰۹۷۵	
۹۰۱۷۱۰	مشاوره و تدبیر تغذیه ای برای بیماران بستری شامل گرفتن شرح حال و بر		۹۰۱۷۱۰	
۱۰۰۹۱۳	آندوسکوپی با بیوپسی		۴۰۰۵۶۵	
۸۲۰۲۴	ACTH		۸۰۱۵۴۵	
۸۲۰۸۸	Aldosterone		۸۰۱۵۳۵	
۱۰۸۸۳۹۰	ANKLE.L با تزریق (ام آرآی) خارج		۷۰۴۱۱۰	
۱۰۸۸۳۹۲	ANKLE.L یا بدون تزریق (ام آرآی) خارج		۷۰۴۱۸۵	
۱۰۸۸۳۹۴	ANKLE.L بدون تزریق (ام آرآی) خارج		۷۰۴۰۵۰	
۱۰۸۸۳۹۱	ANKLE.R با تزریق (ام آرآی) خارج		۷۰۴۱۱۰	

تصویر ۱۴۱

تنظیمات و زیر نوشت گزارشها (۲)

در این قسمت همانطور که از تصویر مشخص است تنظیمات رونوشت و گزارشات را میتوان تنظیم کرد. همچون ارتفاع گزارشات ارسال دارو ، گزارشات درخواست دارو ، گزارشات ورود دارو (عملیات انبار) و جواب آزمایشات که بر حسب میلیمتر می باشد.

تصویر ۱۴۲

رنج زمانی صف و روتینها (۳)

در صورتی که روتین ها در این قسمت وارد شود، زمانی که در دستورات پزشک زمان مصرف دارو فرا میرسد رنگ آنها اتوماتیک قرمز میشود به این معنی که زمان انجام دارو فرا رسیده است.

نام روتین	فاصله به ساعت	شروع در روز	روز
Q.I.D	۶	۵	
T.D.S	۸	۵	
B.I.D	۱۲	۱۱	

تصویر ۱۴۳

بخش ها و خدمات/عمل ها (۴)

تصویر ۱۴۴

سمت چپ لیست تمام خدمات با لیست تمام عمل ها موجود است. در صورتی که آنها به سمت راست انتقال داده شوند میتوان در در بخش از آنها استفاده کرد.

تصویر ۱۴۵

در صورتی که عمل ها در اتاق عمل تنظیم شوند میتوان در لیست کشویی عمل ها آن ها را مشاهده

تصویر ۱۴۶

محدوده ی پذیرش بیماران سرپایی (۵)

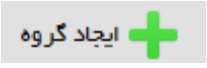
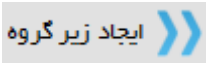
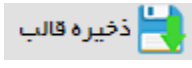
در صورتی که نیاز به محدود کردن پزشک باشد از این قسمت استفاده میشود. مثلاً امروز پزشک درمانگاه چشم بیشتر از ۳۰ نفر ویزیت نکند.

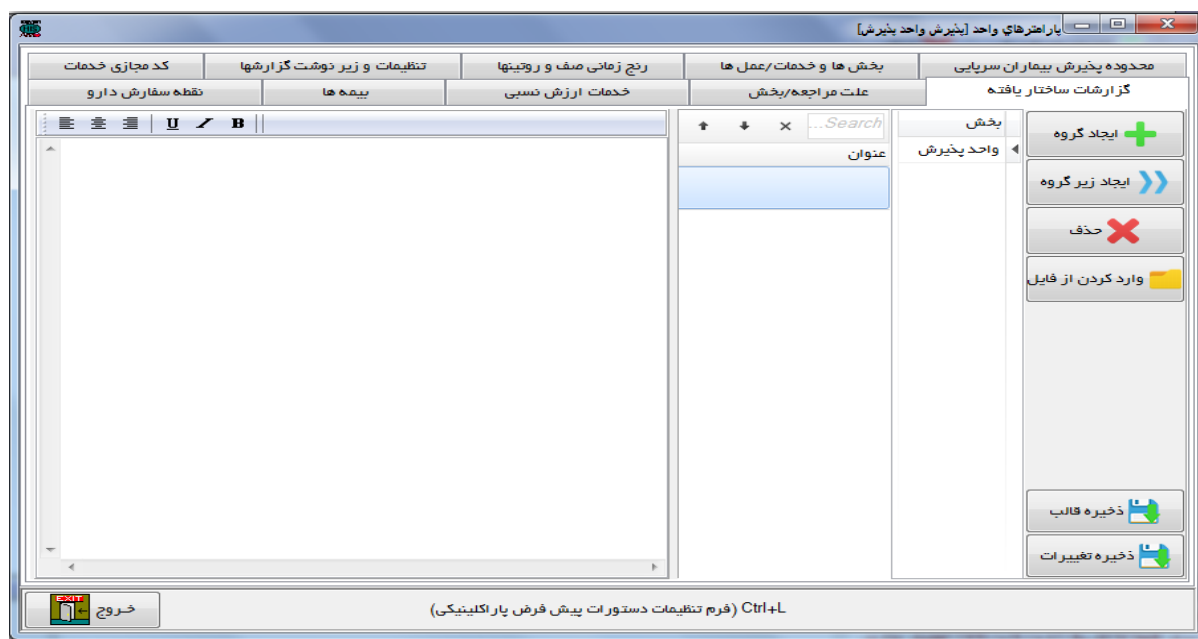
تصویر ۱۴۷

گزارشات ساخت یافته (۶)

در این قسمت می توان گزارشاتی را که پزشک و یا پرستار به ازای خدماتی و یا عمل هایی که به بیمار تعلق گرفته است توضیحات جامع تر و کاملتری ارائه دهند. که این گزارشات می تواند تحت قالب دلخواهی شکل بگیرد که در این قسمت می توان گزارش را طراحی نمود.

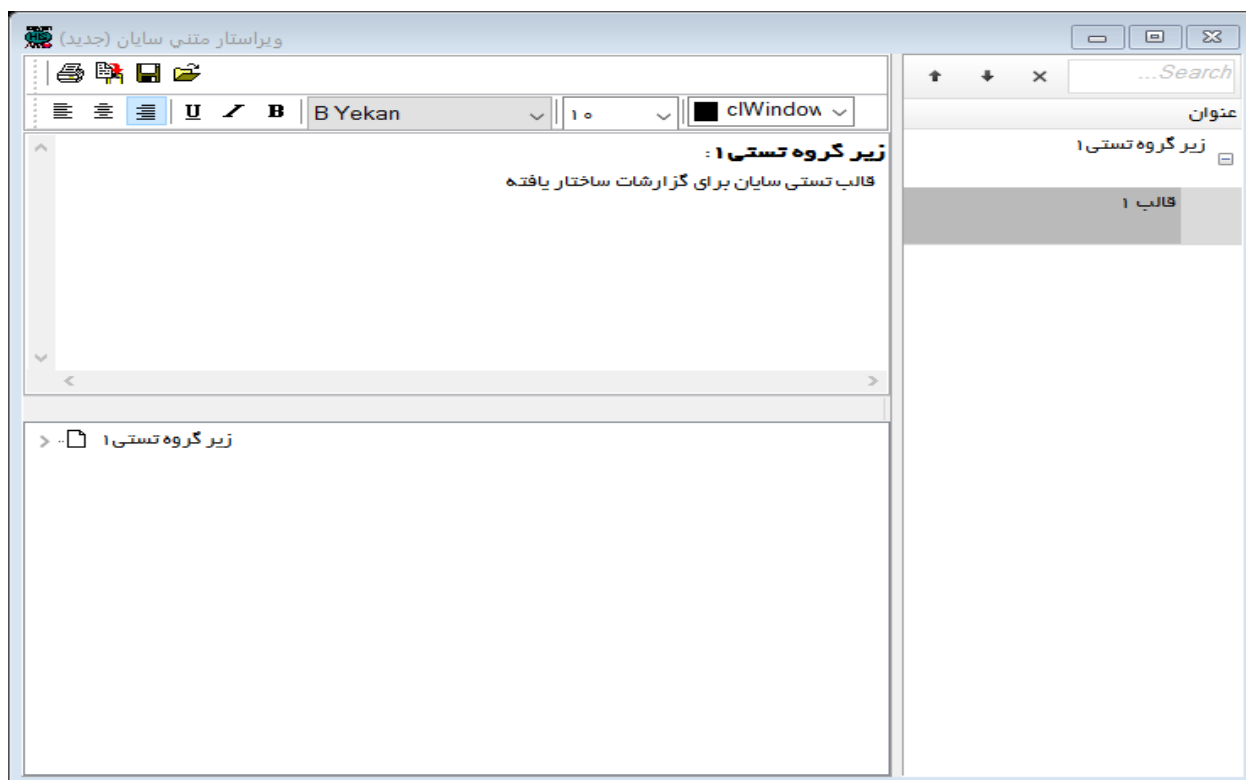
قبل از ایجاد قالب برای وارد نمودن اطلاعات باید برای آن در جهت طبقه بندی بهتر و منظم تر یک گروه و یک زیر گروه ایجاد نمود و سپس قالب در این طبقه بندی قرار دهیم.

بر روی دکمه  کلیک کنید و یک نام دلخواه برای گروه وارد نمایید. سپس برای گروه ایجاد شده یک زیر گروه جدید اضافه نمایید. بر روی دکمه  کلیک کنید. و نام دلخواه زیر گروه را وارد نمایید. حال بر روی زیر گروه ایجاد شده کلیک نمایید و در جعبه متنی که در سمت چپ قرار دارد قالب پیش فرض خود را مشخص نمایید، و در مرحله آخر برای ذخیره این تغییرات کافی است بر روی دکمه  کلیک کرده، و یک نام دلخواه به قالب بدهید.



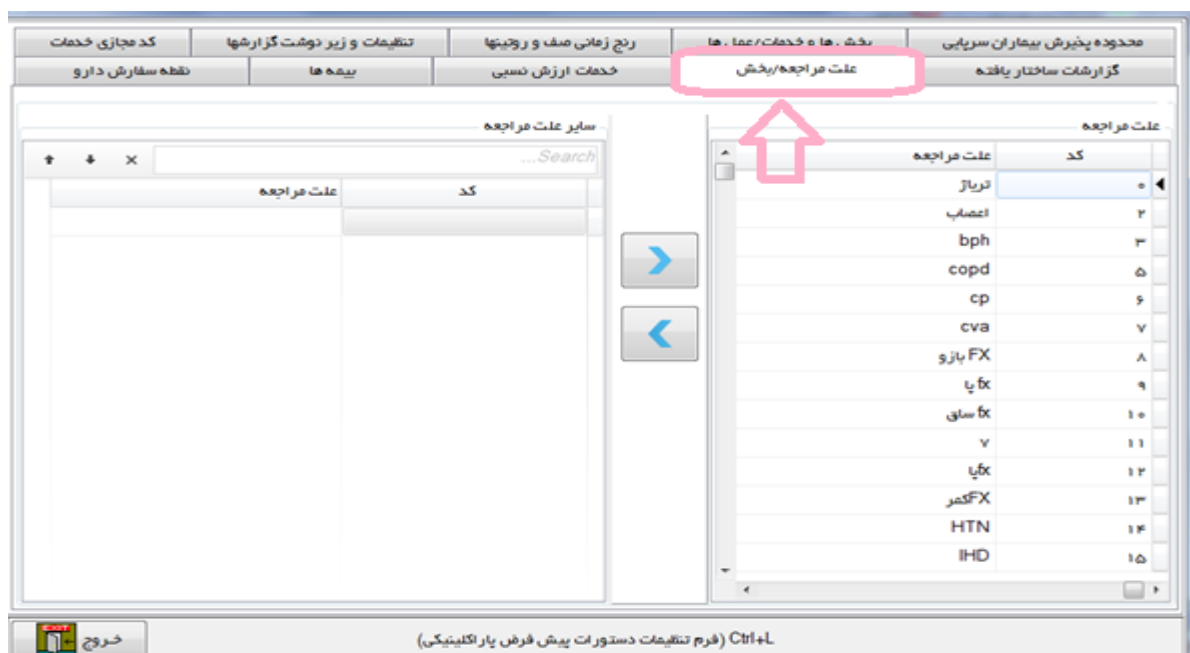
تصویر ۱۴۸

این گزارشات را می توانید در قسمت خدمات و همچنین خدمات دارای بیهوشی مشاهده نمایید. کافی است به قسمت ارائه خدمت بیمار مراجعه نموده و بر روی خدمت کلیک راست نموده و از منوی باز شده گزارشات ساختار یافته را انتخاب و جدید را بزنید و در فرمی که مشاهده می نمایید در سمت راست (عنوان) بر روی قالب کلیک کنید تا قالبی را که از قبل طراحی نموده ایم، فراخوانی شود.



تصویر ۱۴۹

تب علت مراجعه/بخش (۷)



تصویر ۱۵۰

در این تب علت های مراجعه ای که در هنگام پذیرش در بخش پذیرش از بیمار پرسیده شود.

ورود : اتوماتیک بیمار نام نام خانوادگی نام کد بیمار ۸۷۸۵۲۷

اطلاعات بیمه

اصلی ش دفترچه ابطال ۱۳۹۶/۰۴/۱۱ سریال / / ابطال شماره

تکمیلی ندارد

نوع . سربانی ۰

علت مراجعه

ارجاع از APR

همراه بیمار یا معرف بیمار

نام آب سیاه

آپانکتومی

آسم

تلفن اسهال و استفراغ

اطلاعات متغیر بیمار اورژانس ۱۱۵

مرکز پلیس

نشانی محل کار

نشانی محل سکونت

نشانی محل سکونت

نمونه تلفن همراه : ۰۹۱۸۰۰۰۴۳۲۱

نمونه تلفن : ۰۸۱۳۷۶۵۴۳۲۱

ثبت تغییرات

صرف نظر

Ctrl+B - F۲ - صرف نظر - Esc - مشخصات بیمار

تصویر ۱۵۱

خدمات ارزش نسبی (۸)

در این قسمت کلیه خدماتی که دارای ارزش نسبی هستند و برای بخش تعریف شده اند لیست می شوند.

بارمترهای واحد [پیش واحد بپیش]				
محدوده پذیرش بیمار از سربانی	بخش ها و خدمات/عمل ها	رنگ زمانی صف و روتینها	تنظیمات و زیر نوشت گزارشها	کد مجازی خدمات
گزارشات ساختار یافته	علت مراجعه/بخش	خدمات ارزش نسبی	بیمه ها	نقطه سفارش دارو
[کد ملی]	[نام سرویس]	جزء حرفه ای	جزء فنی	خدمات دارای نشان (+)
۶۵۴۰	ویزیت فوق تخصص	۰	۰	۰
۶۵۵۰	ویزیت فلوئید	۰	۰	۰
۹۰۰۴۷	ادیومتری پایه شامل ادیومتری با طنین صوتی خالص از راه هوا	۰/۵	۰/۲	۰
۹۰۹۶۲	ست دیالیز	۱	۰	۰
۱۰۰۰۰۵	آسپیراسیون سوزنی (FNA): بدون هدایت رادیولوژیک	۳/۸	۰	۰
۱۰۰۰۱۰	آسپیراسیون سوزنی (FNA): با هدایت رادیولوژیک (سونوگرافی، سیتی اسکن یا ام	۵	۳/۱	۰
۱۰۰۰۱۵	جراحی آکنه	۳	۰	۰
۱۰۰۰۲۰	انسیزیون و درناژ آبسه	۴	۰	۰
۱۰۰۰۲۵	انسیزیون و درناژ کیست پیویدال، ساده یا مشکل	۴	۰	۰
۱۰۰۰۳۰	انسیزیون و درآوردن جسم خارجی: بافت زیرجلدی، ساده یا مشکل	۵	۰	۰
۱۰۰۰۳۵	انسیزیون و درناژ همتوم، سروما یا تجمع مایع پونکسیون و آسپیراسیون آبسه، همه	۲/۸	۰	۰
۱۰۰۰۴۰	انسیزیون و درناژ همتوم، سروما یا تجمع مایع پونکسیون و آسپیراسیون آبسه، همه	۷	۱۴	۰

جستجو بر اساس کد ملی

Ctrl+L (فرم تنظیمات دستورات پیش فرض پاراکلینیکی)

خروج

بیمه ها (۹)

محدوده پذیرش بیمار ان سرپایی	بخش ها و خدمات / عمل ها	رنج زمانی صف و روتینها	تنظیمات بیمه ها	کد مجازی خدمات
گزارشات ساختار یافته	علت مراجعه/بخش	خدمات ارزش نسبی	بیمه ها	نقطه سفارش دار و

جستجو

کد بیمه

بیمه پایه ☒ بیمه تکمیلی ☐

جستجو

کد بیمه

[کد بیمه]	[نام بیمه]
۲۵	ساعات همگانی خاص ۱۰۰٪
۱۲۰	هیئت همراه محترم ریاست جمهوری
۱۸۲	کانون سردقتران
۱۸۳	کمک رسان ایران SOS
۲۰۵	ارتش بستری موقت جانباز - عاقله جانباز
۱۰۰۹۷	کارکنان دولت بازنشستگان (سرپایی)
۱۰۰۹۹	کارکنان دولت بازنشسته (معذب العلاج) سرپایی
۱۰۱۰۱	بانک صادرات خاص (بستری)

[کد بیمه]	[نام بیمه]
۱	آزاد
۲	دانا (کارت طلایی)
۳	ارتش (بستری)
۴	ایران
۵	تامین اجتماعی عادی (بستری)
۶	کارمندان دولت (بستری)
۷	سایر اقشار (بستری)
۸	روستایی (بستری)
۹	ایرانیان (بستری)
۱۱	ندامتگاه (بستری)
۱۲	کمیته امداد امام خمینی (بستری)
۱۴	بانک سپه اصلی (بستری)
۱۵	بانک تجارت

خروج

Ctrl+L (فرم تنظیمات دستورات پیش فرض پاراکلینیکی)

در هر بخش میتوان تنظیمات بیمه و بیمه ی تکمیلی را از این قسمت انجام داد.

سمت چپ لیست تمام بیمه های تعریف شده قرار دارد و هر کدام که مورد نیاز بخش مربوطه است میتوان به سمت راست انتقال داد. در درمانگاه ها فقط بیمه های سرپایی نیاز است و از بیمه های بستری استفاده نمیشود بنابراین میتوان از لیست ظاهرشده فقط بیمه های سرپایی را به سمت راست فرستاد. برای مثال درمانگاه پوست بیمه های ایرانیان سرپایی و کارکنان دولت سرپایی را در قسمت راست بیمه درج کرده در این صورت هنگام پذیرش در این واحد فقط این بیمه ها قابل انتخاب است.

پذیرش سریع

مشخصات بیمه اصلی

کد پرونده: [] کد ملی: [] ش دفترچه: []

نام بیمه: [] کد بیمه: []

مشخصات فردی

نام: [] نام خانوادگی: [] پدر: []

پزشکی

نظام پزشکی: [] پزشک: []

محل سکونت

نشانی: [] تلفن: []

مشخصات بیمه تکمیلی

نام بیمه: [] ندارد: [] شماره: []

بیمه یارانه

زمان پذیرش: ۹۵/۱۲/۰۸ ۰۸:۲۳:۲۷

علت مراجعه: [] ارجاع از: []

ثبت

خروج

کد بیمار: [] شماره ورود: []

ف۵ اعلام هویت F۶ اعلام هویت مجدد

تصویر ۱۵۴

در واحد ترخیص اگر تنظیمات بیمه و بیمه مکمل انجام گیرد در لیست های کشویی سوابق و تغییرات بیمه ظاهر میگردد.

سوابق بیمه اصلی در پرونده : علی ورمزیاری نجاتی (شماره ورود ۱۲۹۸۷۹۳۷)

ردیف	کد بیمه	نام بیمه	شروع بیمه	پایان بیمه	شماره دفترچه	زمان ابطال دفترچه
۱	آزاد	۹۵/۱۱/۱۶ - ۰۷:۵۸:۲۴	نامشخص	۰۷:۵۹:۱۳ - ۹۶/۱۱/۱۵		

نام بیمه تکمیلی: [] شماره: [] تاریخ ابطال: []

ثبت بیمه تکمیلی

حذف بیمه تکمیلی

خروج

تصویر ۱۵۵

نقطه سفارش دارو(۱۰)

محدوده پذیرش بیمار ان سریایی	بخش ها و خدمات/عمل ها	رنج زمانی صف و روتینها	تنظیمات و زیر دوشست گزارشها	کد محاز، خدمات
گزارشات ساختار یافته	علت مراجعه/بخش	خدمات ارزش نسبی	بیمه ها	نقطه سفارش دارو
[کد دارو]	[نام دارو]	[نقطه سفارش]		
۳۰۰۰۹	انسولین ایرانی سوپا	۰		
۳۰۰۱۴	گشی ۲۰ سانت (باند)	۰		
۳۰۰۲۳	بیستوری ۲۱ guage (تی)	۰		
۳۰۰۳۸	دستکش جراحی سوپا ۷ س	۰		
۳۰۰۴۰	دستکش جراحی سوپا ۷/۵	۰		
۳۰۰۴۲	دستکش جراحی سوپا ۸ س	۰		
۳۰۰۴۹	دستکش معاینه لاتکس ۱	۱		
۳۰۰۵۰	دستکش نایلکس هلال ای	۵		
۳۰۰۹۸	لوله ساکشن سوپا ۱ عد	۰		
۳۰۱۰۴	گرومیک سوپا راند ۳ ص	۱۰		
۳۰۱۴۹	نایلون سوپا راند ۴ ص	۵		
۳۰۱۵۱	نایلون کات سوپا ۵ صف	۰		
۳۰۱۶۷	نایلون سوپا راند ۵ ص	۵		
۳۰۱۶۸	نایلون کات سوپا ۶ صف	۰		
۳۰۱۸۱	سیلک سوپا کات ۳ صفر	۵		
کد دارو		حذف		

خروج

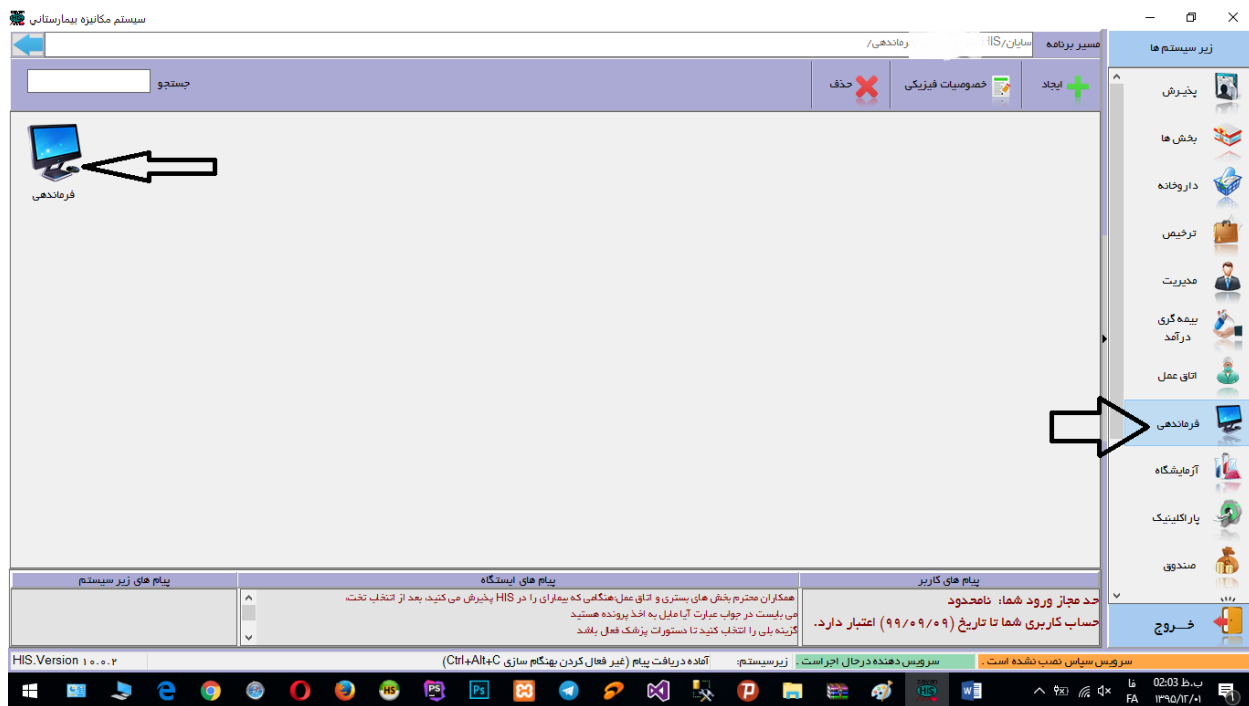
Ctrl+L (فرم تنظیمات دستورات پیش فرض یار اکلینیکی)

تصویر ۱۵۶

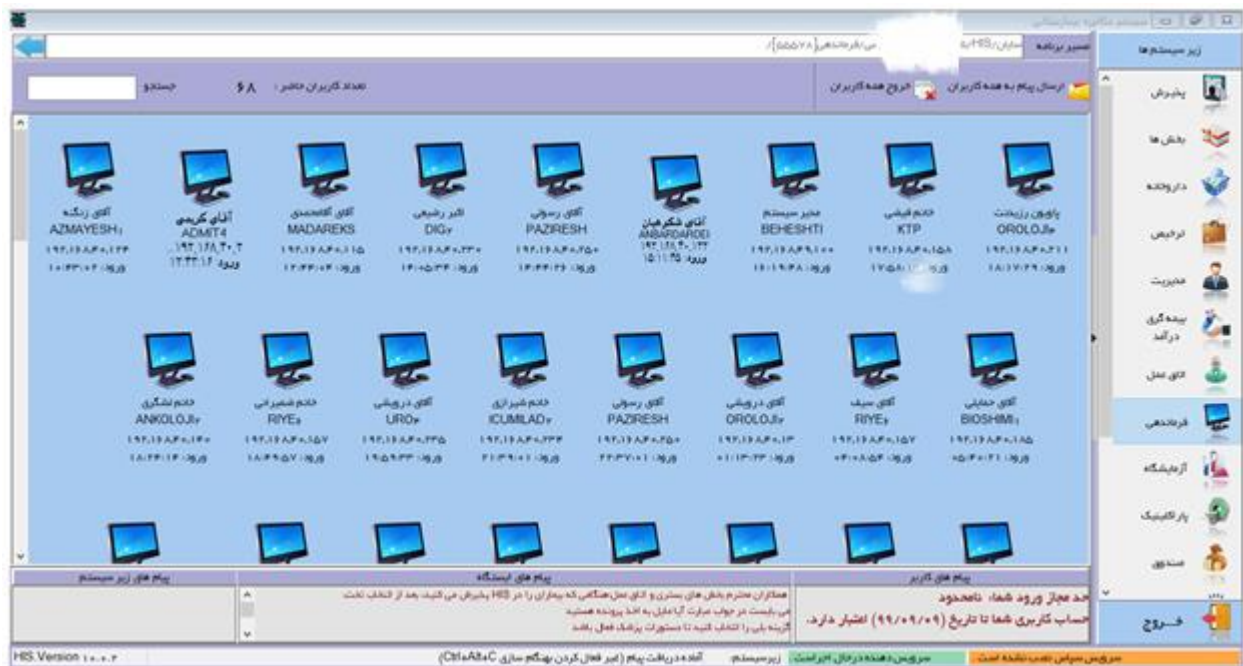
نقطه سفارش: حداقل مقدار دارویی از هر دارو که در هر لحظه به عنوان موجودی باشد.

فرماندهی

در این قسمت می توان تمامی کلاینت هایی که از طریق شبکه به نرم افزار HIS متصل شده اند را مدیریت نمایید.



تصویر شماره ۱

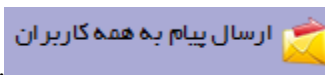


تصویر شماره ۲

در تصویر شماره ۲ تمامی کلاینت هایی که در حال حاضر نرم افزار his آنها اجرا شده است را نمایش می دهد.

در قسمت فرماندهی می توان عملیات هایی را هم به ازای هر کلاینت یا به ازای همه کلاینت های فعال انجام داد، این دسته عملیات ها نظیر خروج کاربری و ارسال پیام می باشد.

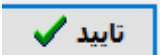
۱-۱: ارسال پیام:



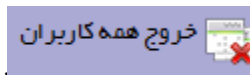
: برای تمامی کلاینت های فعال پیام ارسال کنید تصویر شماره ۳.



تصویر شماره ۳

بعد از وارد نمودن پیام دلخواه خود در جعبه متن (پیام جهت ارسال) بر روی دکمه  کلیک نمایید.

۲-۱: خروج کاربران:



: با زدن این دکمه تمامی کلاینت هایی که به نرم افزار HIS متصل می باشد را از

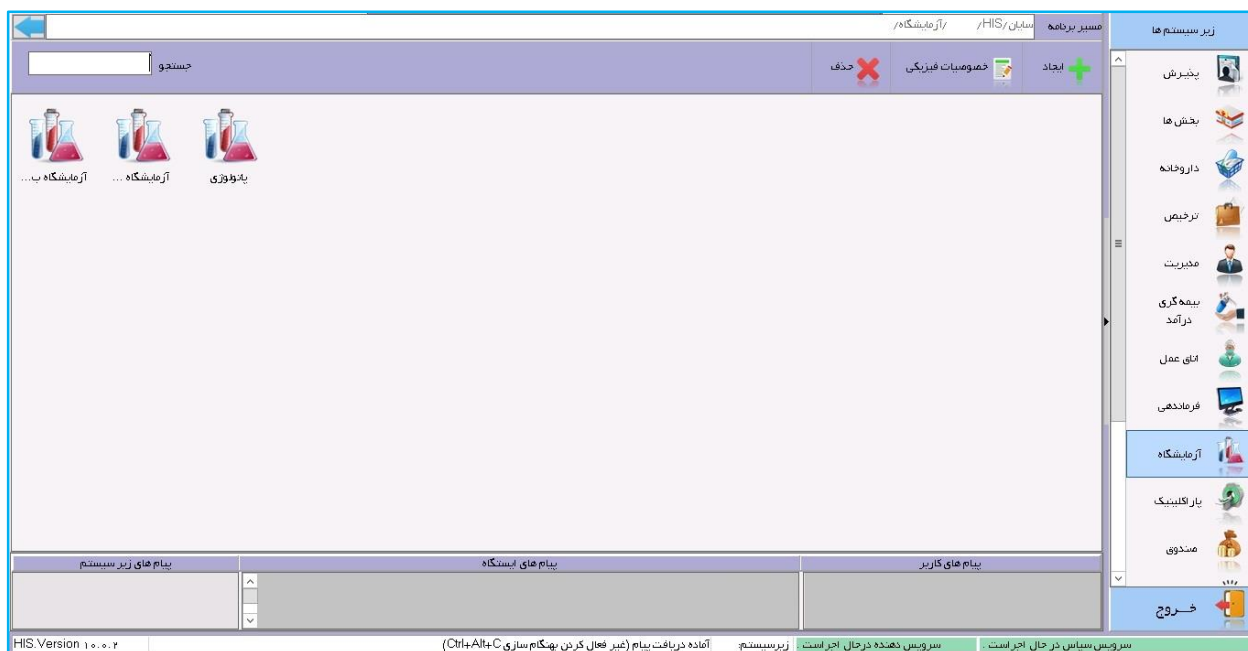
نرم افزار خارج می کنند.

* لازم بذکر می باشد اگه شما قصد انجام عملیات های فوق را بصورت تکی برای کلاینت ها دارید، کافی است که بر روی کلاینت مورد نظر کلیک راست نموده و سپس گزینه هایی را که در اختیار شما قرار گرفته است را انتخاب نمایید (تصویر شماره ۴).



تصویر شماره ۴

آزمایشگاه



تصویر ۱

۱. بیمار:

۱-۱. بیمار سرپائی



طور مستقیم وارد جایگاه می شود.



۱-۲. بیمار بستری و بستری موقت :

بیماری که در بخش بستری باشد، به محض ثبت یک آزمایش برای او، نام بیمار وارد لیست صف می شود، که در این صورت برای ثبت خدمت برای وی باید ابتدا او را پذیرش و وارد جایگاه کنیم.

۲. کلیک راست بر روی نام بیمار در جایگاه



تصویر ۲

۱-۲. ثبت دستورات پزشک:

بیماران بستری که از صف بیماران پذیرش شده اند به صورت خودکار دستور آزمایش آنها (که توسط پزشک صورت گرفته است) در این صفحه وجود دارد و نمی توان برای او یک دستور جدید ثبت و یا دستور قبلی را اصلاح و یا حذف نمود.

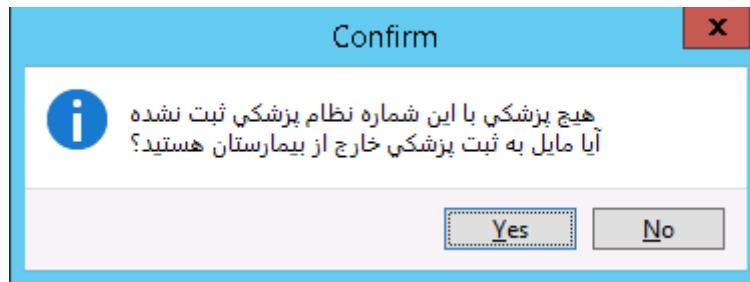
به منظور ثبت دستورات پزشک برای یک بیمار سرپائی، پس از کلیک راست بر روی نام بیمار و انتخاب گزینه ثبت دستورات پزشک بر  جدید نه کلیک می کنیم.

تصویر ۳

در این قسمت پس از ورود شماره نظام پزشکی پزشک مسئول و یا نام وی و تنظیم تاریخ نسخه برای افزودن یک آزمایش به نسخه بیمار بر **افزافه** کلیک می نماییم.

تصویر ۴

در صورتی که شماره نظام پزشکی وارد شده در His تعریف نشده باشد با زدن کلید Enter پیغام زیر داده می شود و از کاربر خواسته می شود تا در صورت صحت ورود شماره نظام پزشکی اقدام به تعریف پزشک خارج از بیمارستان کند:



تصویر ۵

با زدن کلید Yes در پیغام نمایش داده شده پنجره زیر باز می شود که بعد از وارد کردن نام، نام خانوادگی، مدرک تحصیلی، تخصص و جنسیت پزشک با زدن کلید F2 اقدام به ثبت پزشک تعریف شده می کند

تصویر ۶

در صفحه ثبت دستورات پزشک برای بیمار، می توان با وارد کردن کد خدمت و یا انتخاب هر یک از فیلدهای نام اختصاری یا نام خدمت و تعداد دفعات انجام آزمایش به انضمام توضیحات مورد نیاز و جوابدهی آن آزمایش مربوطه را ثبت نمود. در صورتی که نیاز باشد نتایج آزمایش بیمار اورژانسی آماده تیک اورژانسی (☐ اورژانسی) کنیم. در این صورت آیکن بیمار در آزمایشگاه به



قرمز درمی آید.

می توان با انتخاب شماره دسته خدمت ثبت شده را در گروه دستورات مورد نظر انتقال داد. به طور مثال برای بیمار زیر خدمت PT با شماره دسته یک ثبت شده است. در صورتی که بخواهیم یک آزمایش را بار برای بیمار ثبت کنیم بار اول آزمایش را ثبت کرده و دسته را ۱ قرار می دهیم و بار دوم مجدد آزمایش ثبت کرده و دسته را ۲ انتخاب می کنیم. فرض کنید برای بیمار می خواهیم خدمت C.B.C را نیز ثبت می توان به صورت زیر عمل کرد:

ثبت دستورات پزشك جهت بیمار (مهرداد شفاعي - ۱۷۰۴۵۱۹)

حذف اضافه نسخه ۹۶/۰۴/۱۷ آکسوز(مانا) زهره ۹۶۰۹۹

پرسنل انجام دهنده: MRI دکتر شفاعي مسئول فني: انهي-ترگس نسخه ۳

ردیف	کد خدمت	نام خدمت	زمان جوابدهي	قيمت	سهم بیمار	کد مجازي
۱	۸۵۶۱۰	PT	۹۶/۰۴/۱۷ - ۱۴:۳۷:۴۸	۳۳۴۶۴	۰	

ورایش چاپ نسخه Ctrl+F۱ تعریف پیش فرض Ctrl+F۲

خروج چاپ نسخه روز بعد زمان جوابدهي

تصویر ۷

ثبت دستورات پزشك جهت بیمار (مهرداد شفاعي - ۱۷۰۴۵۱۹)

کد خدمت ۸۵۰۲۳ نام اختصاری CBC

نام خدمت C.B.C تعداد: ۱

توضیح شماره دسته ۱

اورژانسی ☐

زمان شروع عملکرد زمان جوابدهي

تاریخ ۹۶/۰۴/۱۷ ساعت ۱۴:۴۱:۱۲ تاریخ ۹۶/۰۴/۱۷ ساعت ۱۴:۴۱:۵۳

ثبت F۲ چاپ قبض F۸ چاپ حرارتی F۷ خروج Esc Ctrl+L چاپ برچسب

صرفنظر ثبت

تصویر ۸

تاریخ درخواست	شماره	کاربر تولید کننده	نام پزشک
۱۳۹۸/۰۶/۱۷ (۱۴۳۸/۱۰)	۹۷۵۶۰۹-۱	زهره آقاخانی	زهره آقاخانی

پرسنل انجام دهنده	مسئول فنی	الفهی-ترگس	تایید گروهی
شماره برگ کار:			

Hematology

(C.B.C) W.B.C

(C.B.C) R.B.C

(C.B.C) Hemoglobin.

(C.B.C) Hematocrit.

(C.B.C) platelets

Comment

Serology

(PT) PT

(PT) PT Control

(PT) INR

Comment

تصویر ۹

با انتخاب شماره دسته یک، در قسمت نتایج آزمایشات بیمار آزمایش C.B.C در گروه دستورات اول قرار خواهد گرفت.

با انتخاب شماره دسته دو، در قسمت نتایج آزمایشات بیمار آزمایش C.B.C در گروه دستورات دوم قرار خواهد گرفت:

تاریخ درخواست	شماره	کاربر تولید کننده	نام پزشک
۱۳۹۸/۰۶/۱۷ (۱۴۳۸/۱۰)	۹۷۵۶۰۹-۱	زهره آقاخانی	زهره آقاخانی
۱۳۹۸/۰۶/۱۷ (۱۴۳۸/۱۰)	۹۷۵۶۰۹-۲	زهره آقاخانی	زهره آقاخانی

پرسنل انجام دهنده	مسئول فنی	الفهی-ترگس	تایید گروهی
شماره برگ کار:			

Hematology

(C.B.C) W.B.C

(C.B.C) R.B.C

(C.B.C) Hemoglobin.

(C.B.C) Hematocrit.

(C.B.C) platelets

Comment

تصویر ۱۰

ثبت دستورات پزشك جهت بیمار (مهرداد شفاعی - 1388653)

کد خدمت: نام اختصاری:

نام خدمت: تعداد: ۱

توضیح: شماره دسته: اورژانسی: ☐

زمان جوابدهی: ساعت ۲۰:۴۸:۱۲ تاریخ ۹۵/۱۱/۲۵
 زمان شروع عملکرد: ساعت ۱۸:۴۸:۱۲ تاریخ ۹۵/۱۱/۲۵

ثبت ✓ صرفتنظر ✗

Ctrl+F۲ ثبت F۸ چاپ قبض F۷ چاپ حرارتی Esc خروج Ctrl+L چاپ برچسب

تصویر ۱۰

برای ویرایش، حذف یا چاپ نسخه در دستورات آزمایش بیمار به قسمت ثبت دستورات پزشك رفته و بر روی آزمایش ثبت شده راست کلیک کرده و از گزینه **ویرایش (X) Ctrl+E** برای تغییر، **حذف (Y)** برای حذف آزمایش ثبت شده و **چاپ نسخه (Z) Ctrl+F۱** برای چاپ آزمایش بیمار استفاده می کنیم.

ثبت دستورات پزشك جهت بیمار (مهرداد شفاعی - 1388653)

نظام پزشکی: - محمود نسخه: ۹۵/۱۱/۲۵ حذف ✗ اضافه ➕

پرسنل انجام دهنده: آهنتیان - علیرضا مسئول فنی: جعفری - محمد

ردیف	کد خدمت	نام خدمت	زمان جوابدهی	قیمت	سهم بیمه	دمجاز
۱	۴۸۱	C.B.C	۹۵/۱۱/۲۵ - ۲۱:۱۰:۲۶	۳۱۴۱۶	۰	
۲	۹۹۳	ACE-خموضی	۹۵/۱۱/۲۵ - ۲۱:۱۵:۰۷	۲۸۹۸۰۰	۰	

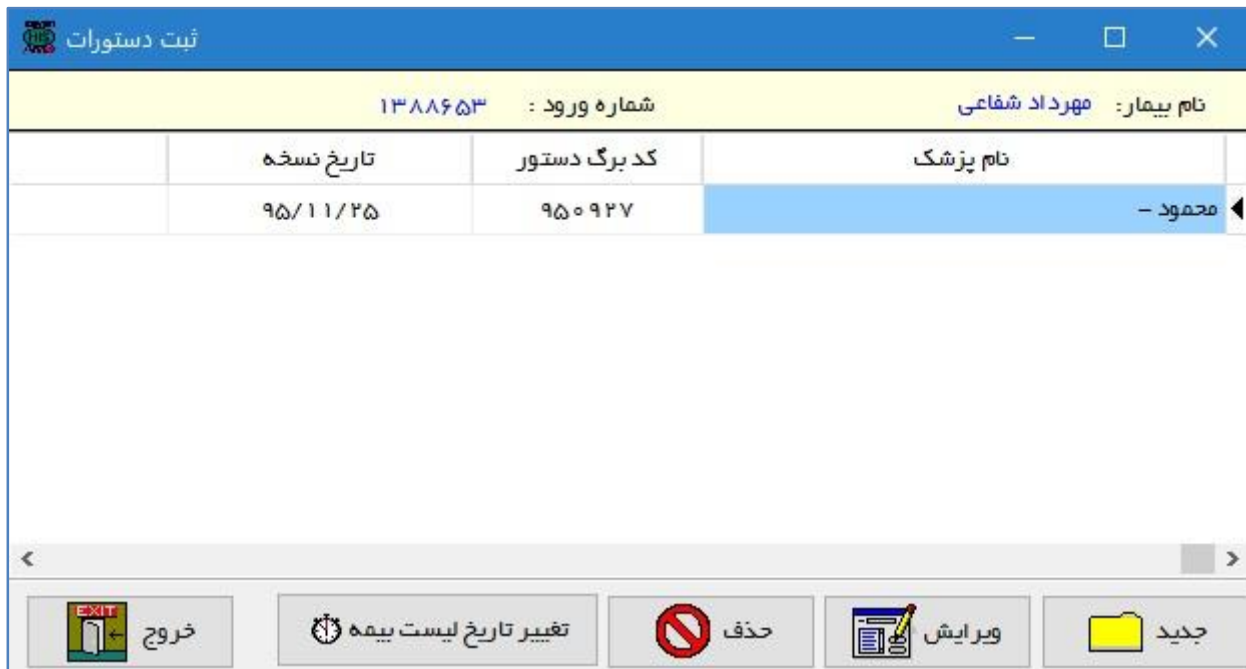
Ins (W) اضافه ➕
 Ctrl+E (X) ویرایش
 حذف (Y)
 Ctrl+F۱ (Z) چاپ نسخه

خروج خروجی چاپ نسخه روز بعد زمان جوابدهی: فراخوانی پیش فرض F۱۰ تعریف پیش فرض Ctrl+F۲ چاپ نسخه Ctrl+F۱

تصویر ۱۱

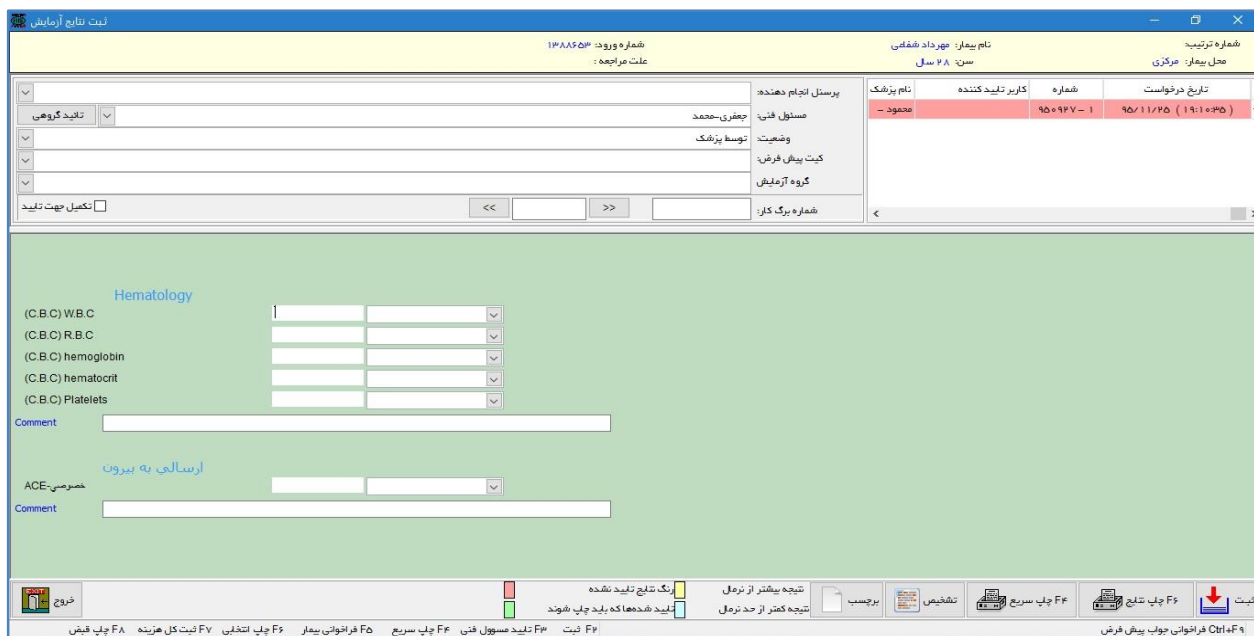
برای حذف، اضافه و تغییر در دستورات آزمایش بیمار به قسمت ثبت دستورات پزشك رفته از گز **ویرایش** برای تغییر و از گ **حذف** برای حذف نسخه (کل آزمایشات ثبت شده) بیمار استفاده می کنیم.

نکته : اگر خدمات بیمار ثبت هزینه شده باشد قابل حذف نمی باشد.



تصویر ۱۲

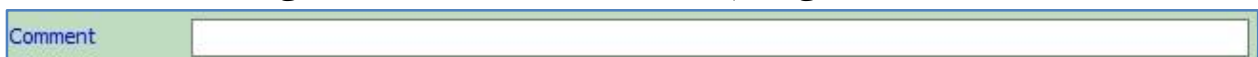
۲-۲. نتایج آزمایشات : برای ثبت نتایج آزمایشات بیمار بر روی بیمار کلیک کرده و گزینه را انتخاب می کنیم.



شکل ۱۳

۲-۲-۱. ثبت نتیجه به صورت دستی:

نتایج مربوطه را در فیلدهای مشخص شده وارد کرده و در صورت استفاده از کیت خاصی برای آزمایش از تب سمت راست نتیجه انتخاب می کنیم. در نهایت اگر آزمایش توضیحات خاصی داشت آن را در قسمت

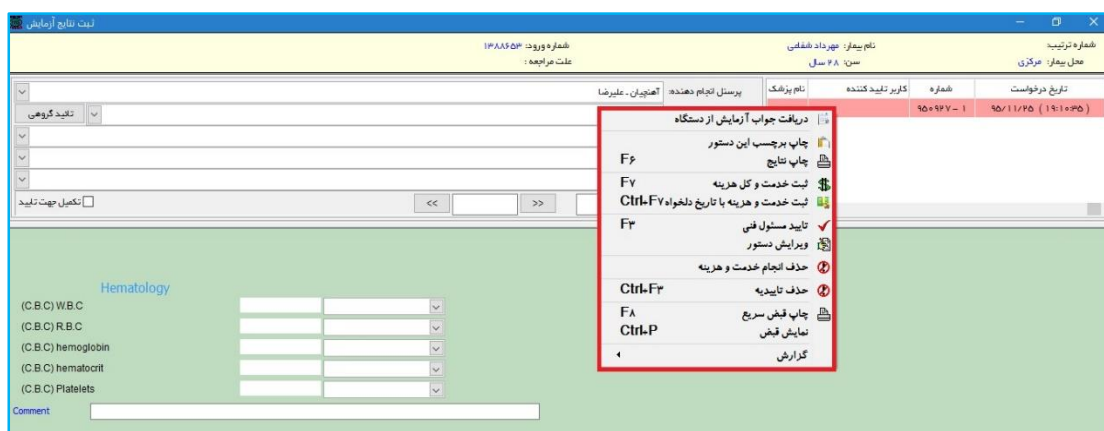


وارد کرده سپس پرسنل انجام دهنده و مسئول فنی را انتخاب نموده و  کلیک می

۲-۲-۲. ثبت نتیجه از روی دستگاه:

در صورتی که بخواهیم نتیجه آزمایش از دستگاه مورد استفاده در آزمایشگاه خوانده شده و به طور خودکار فیلد های مربوطه وارد شود بر روی آزمایش مورد نظر راست کلیک کرده و  دریافت جواب آزمایش از دستگاه را انتخاب می کنیم. برای این منظور باید دستگاه از قبل به سیستم متصل بوده و تنظیمات لازم توسط IT صورت گرفته باشد.

۲-۲-۳. راست کلیک بر روی دستورات آزمایش ثبت شده بیمار:



تصویر ۱۴

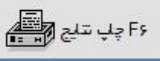
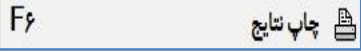


تصویر ۱۵

۲-۲-۳-۲. چاپ برچسب هر دستور:

برای چاپ برچسب هر دستور بر روی دستور مربوطه راست کلیک کرده و با انتخاب گزینه چاپ برچسب این دستور، برچسب دستور مربوطه را چاپ می کنیم. (قبل از اقدام به چاپ باید پرینتر لیبیل زن بر روی سیستم آزمایشگاه نصب شده و تنظیمات مربوطه توسط مسئول IT صورت گیرد)

۲-۲-۳-۳. چاپ نتایج آزمایش:

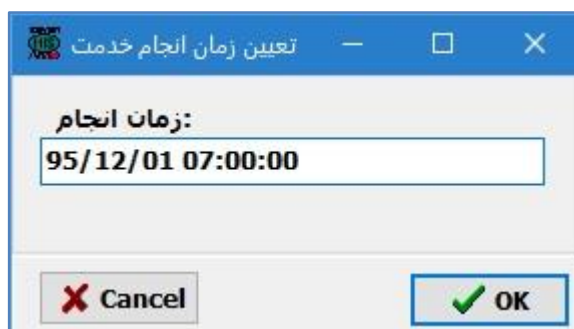
برای چاپ نتایج آزمایشات بیمار از گز  برای چاپ نتایج به صورت انتخابی با پیش نمایش و از گز  برای چاپ سریع بدون پیش نمایش استفاده می کنیم. همچنین می توان با کلیک کردن بر روی نتایج آزمایش بیمار برای هر گروه (شماره) و انتخاب  چاپ نتایج نتایج ثبت شده آزمایش مربوطه را چاپ نمود.

۲-۲-۳-۲. ثبت خدمت و کل هزینه:

برای چاپ قبض بیمار باید ابتدا آزمایشات بیمار ثبت هزینه شود لذا به منظور ثبت هزینه خدمات انجام شده بر روی دستورات مربوطه راست کلیک کرده و گزینه ثبت خدمت و کل را انتخاب می کنیم. در ضمن می توان از کلید F7 نیز برای این منظور استفاده نمود.

۲-۲-۳-۵. ثبت خدمت و هزینه با تاریخ دلخواه:

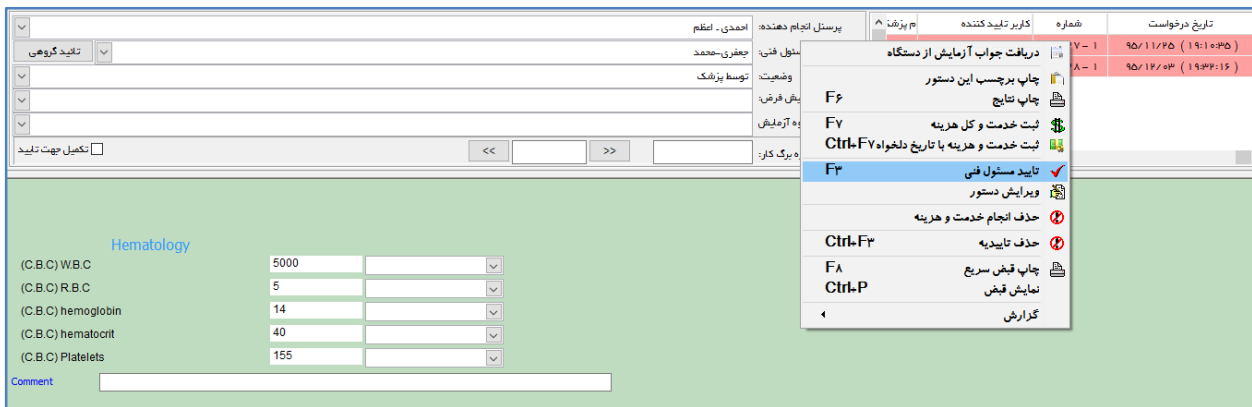
برای ثبت هزینه خدمات بیمار با تاریخ انجام دلخواه بر روی آزمایشات بیمار راست کلیک گزینه ثبت خدمت و هزینه با تاریخ دلخواه را انتخاب می کنیم. با انتخاب این گزینه صفحه باز می شود، تاریخ و ساعت مربوطه را وارد کرده و کلید OK را می زنیم.



تصویر ۱۶

۶-۳-۲. تایید مسئول فنی:

آزمایشات بیمار بعد از ثبت نتایج نیاز به تایید مسئول فنی آزمایشگاه دارد برای این منظور مسئول فنی مربوطه را انتخاب کرده و بر روی آزمایشات مورد نظر راست کلیک کرده و گزینه تایید مسئول فنی را انتخاب می کنیم. همانطور که در شکل زیر نشان داده شده ابتدا دستور قرمز است و با انتخاب این گزینه فیلد مربوطه به رنگ سبز درآمده و کاربر تایید کننده مشخص می گردد. در ضمن می توان از کلید F3 نیز برای این منظور استفاده کرد.



تصویر ۱۷

تاریخ درخواست	شماره	کاربر تایید کننده	م پزشک
۹۵/۱۱/۲۵ (۱۹:۱۰:۳۵)	۹۵۰۹۲۷ - ۱	مخیر سیستم	محمود
۹۵/۱۲/۰۳ (۱۹:۳۲:۱۶)	۹۵۰۹۲۸ - ۱		حسین

تصویر ۱۸

۷-۳-۲. ویرایش دستور:

با راست کلیک کردن و انتخاب گزینه ویرایش دستور می توان آزمایشات ثبت شده بیمار را گروه دستورات انتخاب شده حذف کرد یا آزمایشی دلخواه را انتخاب کرده و به دستورات

آزمایشات بیمار اضافه نمود. برای این منظور همانطور که در شکل زیر نشان داده شده آزمایش مورد نظر (در این شکل C.B.C) را انتخاب نموده و در صورت اورژانسی بودن نتیجه، تیک اورژانسی را انتخاب نموده و گزینه ثبت را می زنیم. با انتخاب این گزینه آیتم های آزمایش شده به رنگ قرمز درآمده که در شکل بعدی نشان داده شده است.

تصویر ۱۹

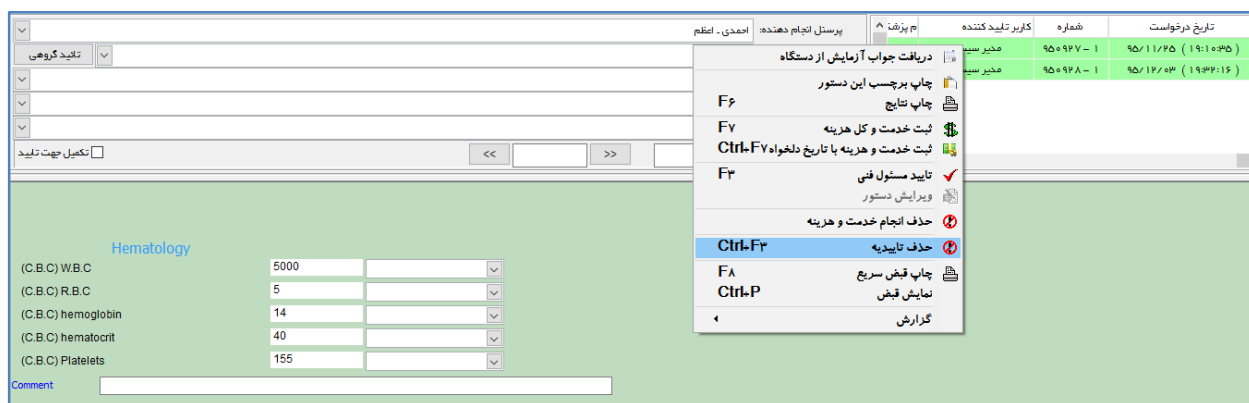
تصویر ۲۰

۸-۳-۲-۲. حذف انجام خدمت و هزینه:

در صورتی که آزمایش بیمار ثبت هزینه شده باشد می توان با راست کلیک کردن بر روی دستورات مربوطه و انتخاب گزینه حذف خدمت و هزینه خدمات ثبت هزینه شده را حذف کرد. با انتخاب این گزینه هزینه خدمات مذکور از مجموع هزینه در قبض بیمار کم شده و از فرم ارائه خدمت بیمار حذف می گردد.

۹-۳-۲. حذف تاییدیه:

در صورتی که آزمایشات بیمار همانطور که در بالا (مورد ۶) توضیح داده شد مورد تایید مسئول فنی قرار گرفته باشد و بخواهیم دستوری را به آزمایش اضافه یا حذف کنیم و یا تغییری در نتایج آزمایش ایجاد کنیم بر روی آزمایشات مذکور راست کلیک کرده و گزینه حذف تاییدیه را انتخاب می کنیم. یا از کلید میانبر **Ctrl+F3** برای این منظور استفاده می کنیم. همانطور که در شکل نشان داده شده با انتخاب این گزینه فیلد مربوطه از رنگ **سبز** به رنگ **قرمز** در خواهد آمد.



تصویر ۲۱

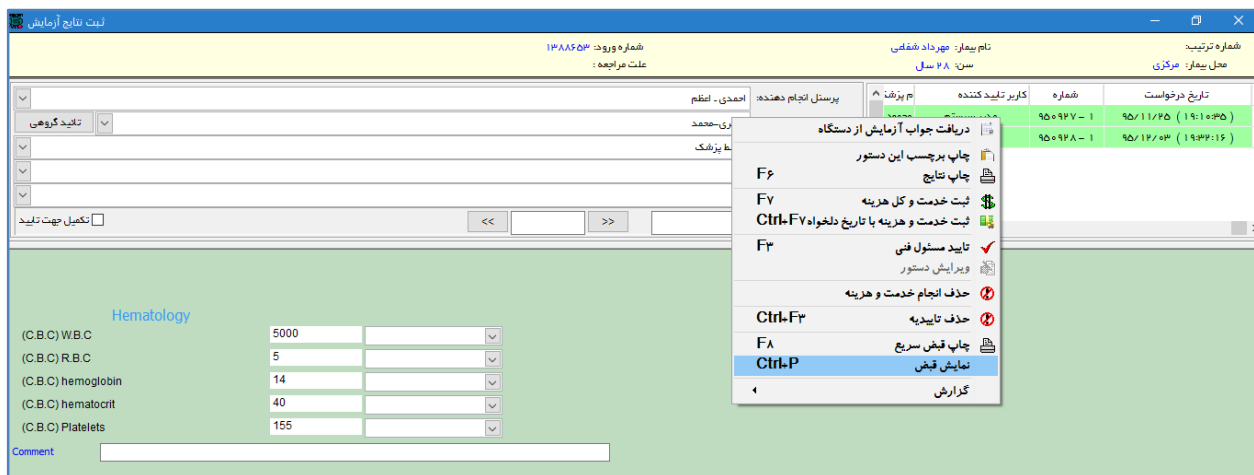
تاریخ درخواست	شماره	کاربر تایید کننده	م پزشک
۹۵/۱۱/۲۵ (۱۹:۱۰:۳۵)	۹۵۰۹۲۷ - ۱		محمود
۹۵/۱۲/۰۳ (۱۹:۳۲:۱۶)	۹۵۰۹۲۸ - ۱	مدیر سیستم	حسین

تصویر ۲۲

۱۰-۳-۲. چاپ قبض سریع:

بعد از ثبت نتایج آزمایش و ثبت هزینه خدمات ارائه شده در آزمایشگاه برای بیماران سرپایی، نیاز است تا قبض مربوط به خدمات ارائه شده به همراه هزینه هریک از آن ها به بیمار ارائه شود تا بیمار با پرداخت هزینه مربوطه و ارائه تاییدیه به آزمایشگاه نتیجه یا نتایج آزمایشات خود را دریافت کند. برای این منظور بر روی آزمایشات بیمار راست کلیک کرده و با انتخاب چاپ قبض سریع قبض مربوطه بدون پیش نمایش به چاپگر ارسال می گردد. (برای این منظور باید چاپگر مربوطه قبل از اقدام به چاپ بر روی سیستم آزمایشگاه نصب و راه اندازی شده باشد). همچنین میتوان با کلیک بر روی آزمایشات مربوطه و کلید میانبر F8 اقدام به چاپ الریع ۲. نمایش قبض:

برای نمایش قبض بیمار سرپایی بر روی آزمایشات بیمار راست کلیک کرده و گزینه نمایش قبض را انتخاب می کنیم. همانطور که در شکل نشان داده شده با انتخاب این گزینه خدمات ارائه شده به بیمار به همراه هزینه هریک و مجموع هزینه پرداختی بیمه و بیمار نمایش داده می شود. همچنین می توان با انتخاب آزمایشات مربوطه و کلید میانبر Ctrl+P اقدام به نمایش قبض نمود.



تصویر ۲۳

اینجا سایان رایان اکباتان است			زمان ۹۵/۱۲/۰۴ ۲۰:۲۵:۳۵			اینجا سایان رایان اکباتان است			زمان ۹۵/۱۲/۰۴ ۲۰:۲۵:۳۵		
آزمایشگاه مرکزی			بیمه: آزاد []			آزمایشگاه مرکزی			بیمه: آزاد []		
ش ورود: ۱۳۸۸۶۵۳			نام: مهرداد شفاعی			ش ۱۳۸۸۶۵۳			نام: مهرداد شفاعی		
پذیرش: سریایی/مذکر			نام پدر:			پذیرش: سریایی/مذکر			نام پدر:		
پزشک:			سن: ۲۸ سال و ۹ روز			پزشک:			سن: ۲۸ سال و ۹ روز		
نوبت: ۱			نوبت: ۱			نوبت: ۱			نوبت: ۱		
پزشک: محمود (-)			زمان دستور: ۹۵/۱۱/۲۵			پزشک: محمود (-)			زمان دستور: ۹۵/۱۱/۲۵		
قیمت			تاریخ جواب:			قیمت			تاریخ جواب:		
Hematology			CBC			Hematology			CBC		
۸۰۴۰۰۰			۹۵/۱۱/۲۵			۸۰۴۰۰۰			۹۵/۱۱/۲۵		
ارسالی به بیرون			۳۱,۴۱۶			ارسالی به بیرون			۳۱,۴۱۶		
ACE-خصوصی			۸۰۱۵۲۵			ACE-خصوصی			۸۰۱۵۲۵		
تصرفه			۹۵/۱۱/۲۵			تصرفه			۹۵/۱۱/۲۵		
۲۸۹,۸۰۰			۲۸۹,۸۰۰			۲۸۹,۸۰۰			۲۸۹,۸۰۰		
Paziresh			۸۰۰۰۰۵			Paziresh			۸۰۰۰۰۵		
۱۲,۹۳۶			۱۲,۹۳۶			۱۲,۹۳۶			۱۲,۹۳۶		
برآورد ۳۳۴,۱۵۲			سهم بیمار ۳۳۴,۱۵۲			برآورد ۳۳۴,۱۵۲			سهم بیمار ۳۳۴,۱۵۲		
سهم بیمه			سهم بیمه			سهم بیمه			سهم بیمه		
مجموع: ۳۴۳,۵۵۲			سهم بیمار: ۳۴۳,۵۵۲			مجموع: ۳۴۳,۵۵۲			سهم بیمار: ۳۴۳,۵۵۲		
پیش پرداخت: *			مکمل: *			پیش پرداخت: *			مکمل: *		
بازگشت: *			مانده: ۳۴۳,۵۵۲ بدهکار			بازگشت: *			مانده: ۳۴۳,۵۵۲ بدهکار		
پیش پرداخت: *			پیش پرداخت: *			پیش پرداخت: *			پیش پرداخت: *		
قابل پرداخت: سیصد و چهل و سه هزار و پانصد و پنجاه و دو ریال (بدهکار)			قابل پرداخت: سیصد و چهل و سه هزار و پانصد و پنجاه و دو ریال (بدهکار)			قابل پرداخت: سیصد و چهل و سه هزار و پانصد و پنجاه و دو ریال (بدهکار)			قابل پرداخت: سیصد و چهل و سه هزار و پانصد و پنجاه و دو ریال (بدهکار)		
حضور زوجین جهت جواب ژنتیک اجباری است-جواب از ساعت ۹-۱۱			تلفن: ۸۳۸۰۷۰۴-در صورت نیاز آزمایش تکرار خواهد شد.			حضور زوجین جهت جواب ژنتیک اجباری است-جواب از ساعت ۹-۱۱			تلفن: ۸۳۸۰۷۰۴-در صورت نیاز آزمایش تکرار خواهد شد.		
پذیرش ۹۵/۱۱/۲۵ ۱۸:۴۵:۱۴			پذیرش ۹۵/۱۱/۲۵ ۱۸:۴۵:۱۴			پذیرش ۹۵/۱۱/۲۵ ۱۸:۴۵:۱۴			پذیرش ۹۵/۱۱/۲۵ ۱۸:۴۵:۱۴		
مخصوص بیمار			مرتبه چاپ: ۱			مخصوص بیمار			مرتبه چاپ: ۱		
۸۶۲۷۳۴			سریال قبض			۸۶۲۷۳۴			سریال قبض		
کاربر: مدیر سیستم			۴۴۶۷۹۷			کاربر: مدیر سیستم			۴۴۶۷۹۷		
سریال قبض			۴۴۶۷۹۷			سریال قبض			۴۴۶۷۹۷		

تصویر ۲۴

۱۲-۳-۲. گزارش:

با راست کلیک کردن بر روی آزمایشات بیمار و انتخاب گزینه گزارش می توان برای هر آزمایش بیمار گزارشی نوشت و آن را ذخیره کرد. در شکل زیر مراحل انجام کار نشان داده شده است.



تصویر ۲۵



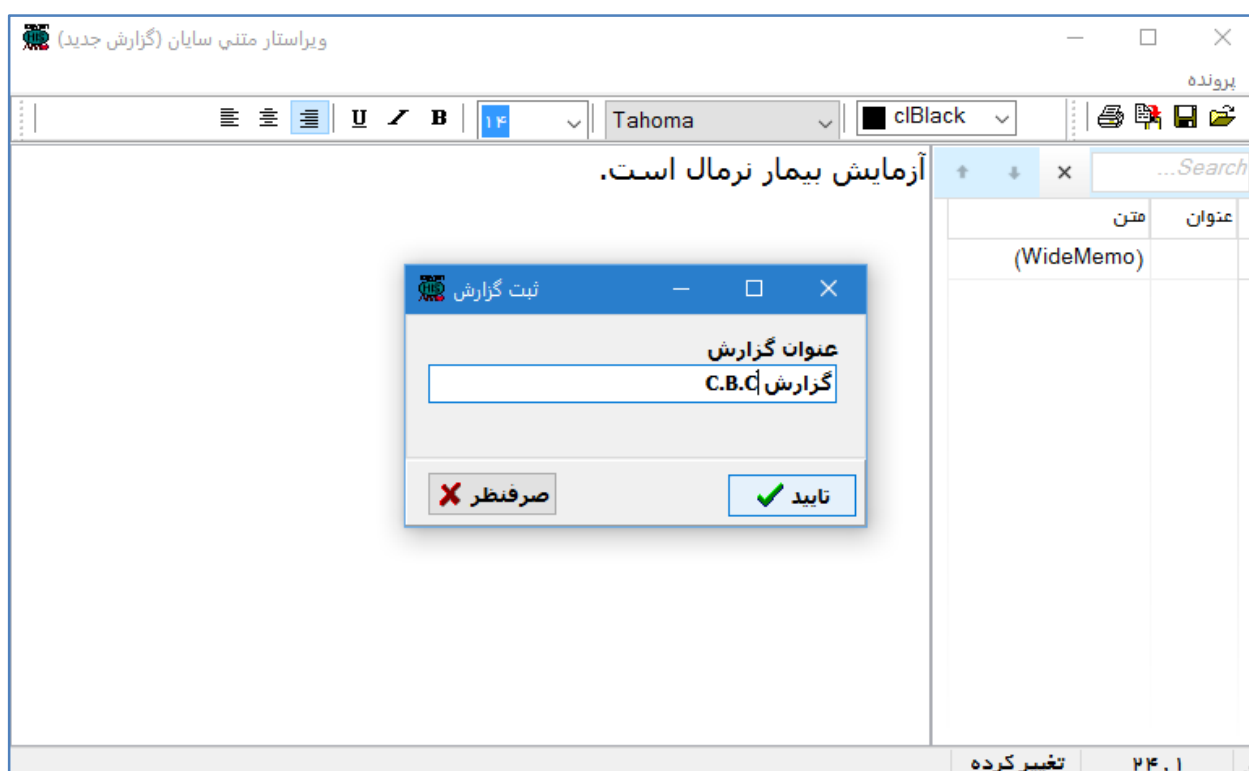
تصویر ۲۶

۱-۱۲-۳-۲. در این قسمت می توان توضیحات مربوط به آزمایش را نوشت.

۲-۱۲-۳-۲. با استفاده از امکانات موجود در این قسمت می توان متن نوشته شده را چپ چین، وسط چین یا راست چین کرده، فونت و اندازه متن مورد نظر را انتخاب نمود.

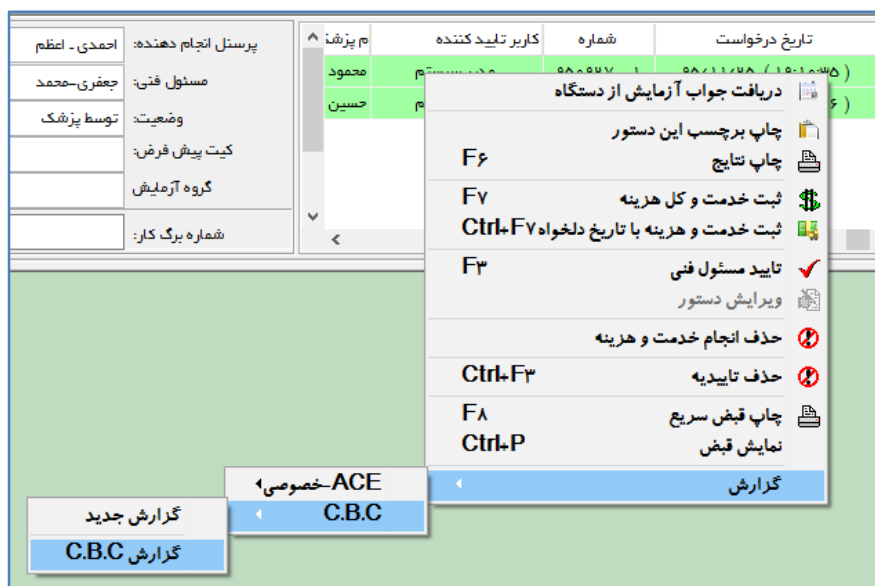
۲-۱۲-۳-۳. در این قسمت می توان با انتخاب  متن ذخیره شده از هارد درایو فرمت rtf فراخوانی نمود.

با انتخاب  به متن نوشته شده را ذخیره کرد. برای این منظور همانطور که در شکل زیر نشان داده شده است باید یک اسم برای گزارش مورد نظر انتخاب نمود.



تصویر ۲۷

پس از ذخیره گزارش همانطور که در شکل زیر نشان داده شده گزارش ساخته شده در گزارشات آزمایش مذکور اضافه خواهد شد.



تصویر ۲۸

می توان با انتخاب  متن نوشته شده را در هارد درایو ذخیره کرد تا در صورت نیاز برای سایر گزارشات فراخوانی نموده و مورد استفاده قرار داد. (برای این منظور بهتر است ابتدا پوشه ای را در هارد درایو تحت عنوان گزارشات ساختار یافته ایجاد نمود و تمامی گزارشات را آن ذخیره کرد تا در آینده به راحتی بتوان آن ها را پیدا کرده و مورد استفاده قرار داد.)

می توان با انتخاب  اقدام به چاپ متن فعلی نمود. برای این منظور باید ابتدا چاپگر روی سیستم نصب و راه اندازی شده باشد تا بتوان اقدام به چاپ نمود.

۳-۱. ارسال پیامک برای آزمایشگاه:

به منظور اطلاع رسانی به بیماران در خصوص آماده بودن نتیجه آزمایشات، دریافت مجدد نمونه (تکرار آزمایش) و ... می باشد. سیستم ارسال پیامک به زودی راه اندازی خواهد شد.

۴-۱. چاپ قبض:

برای چاپ قبض کلی (تمامی دستورات آزمایشات) بیمار سرپایی بر روی بیمار راست کلیک کرده و گزینه چاپ قبض را انتخاب می کنیم. همانطور که در شکل زیر نشان داده شده است با انتخاب این گزینه بیمار شامل تمامی آزمایشات به تفکیک هر گروه دستور نمایش داده می شود.

اینجا سایان رایان اکباتان است				اینجا سایان رایان اکباتان است			
زمان ۹۵/۱۲/۰۷ ۱۷۳۲۳۸		بیمه: آزاد []		زمان ۹۵/۱۲/۰۷ ۱۷۳۲۳۸		بیمه: آزاد []	
ش: ورود: ۱۳۸۸۶۵۳	نام: مهرداد شفاعی	ک م:	پزشک: پدیرش: سرپایی/مذکر	ش: ورود: ۱۳۸۸۶۵۳	نام: مهرداد شفاعی	ک م:	پزشک: پدیرش: سرپایی/مذکر
سن: ۲۸ سال و ۱۲ روز	نام	نوبت: ۱	پزشک: پدیرش: سرپایی/مذکر	سن: ۲۸ سال و ۱۲ روز	نام	نوبت: ۱	پزشک: پدیرش: سرپایی/مذکر
پزشک: محمود (-)				پزشک: محمود (-)			
زمان دستور: ۹۵/۱۱/۲۵				زمان دستور: ۹۵/۱۱/۲۵			
قیمت تاریخ جواب: Hematology				قیمت تاریخ جواب: Hematology			
CBC ۸۰۲۰۰۰ ۹۵/۱۱/۲۵ ۳۱,۴۱۶				CBC ۸۰۲۰۰۰ ۹۵/۱۱/۲۵ ۳۱,۴۱۶			
ارسالی به بیرون				ارسالی به بیرون			
ACE-خصوصی ۸۰۱۵۲۵ ۹۵/۱۱/۲۵ ۲۸,۹۸۰۰				ACE-خصوصی ۸۰۱۵۲۵ ۹۵/۱۱/۲۵ ۲۸,۹۸۰۰			
سهم بیمه ۳۲۱,۲۱۶				سهم بیمه ۳۲۱,۲۱۶			
برآورد ۳۲۱,۲۱۶				برآورد ۳۲۱,۲۱۶			
پزشک: حسین آریانا (۹۳۲۱۷)				پزشک: حسین آریانا (۹۳۲۱۷)			
زمان دستور: ۹۵/۱۲/۰۳				زمان دستور: ۹۵/۱۲/۰۳			
قیمت تاریخ جواب: Blood Bank				قیمت تاریخ جواب: Blood Bank			
Blood Bank(Cryo) ۹۵/۱۲/۰۳ ۹,۴۰۰				Blood Bank(Cryo) Transfusion ۹۵/۱۲/۰۳ ۹,۴۰۰			
تعرفه				تعرفه			
Paziresh ۸۰۰۰۰۵ ۱۲,۹۳۶				Paziresh ۸۰۰۰۰۵ ۱۲,۹۳۶			
سهم بیمه ۳۴۳,۵۵۲				سهم بیمه ۳۴۳,۵۵۲			
برآورد ۳۴۳,۵۵۲				برآورد ۳۴۳,۵۵۲			
مجموع: ۳۴۳,۵۵۲ سهم بیمار: ۳۴۳,۵۵۲				مجموع: ۳۴۳,۵۵۲ سهم بیمار: ۳۴۳,۵۵۲			
پیش پرداخت: * بازگشت: * مانده: ۳۴۳,۵۵۲				پیش پرداخت: * بازگشت: * مانده: ۳۴۳,۵۵۲			
قابل پرداخت: سیصد و چهل و سه هزار و پانصد و پنجاه و دو ریال (بدهکار)				قابل پرداخت: سیصد و چهل و سه هزار و پانصد و پنجاه و دو ریال (بدهکار)			

تصویر ۲۹

۵-۱. مصرف دارو یا لوازم:

برای ثبت دارو/داروها یا لوازم استفاده شده بیماران سرپایی، بستری یا اورژانسی بر روی بیمار راست کلیک کرده و گزینه مصرف دارو یا لوازم را انتخاب می کنیم. همانطور که در شکل زیر نشان داده شده است با انتخاب این گزینه پنجره ای مطابق با شکل زیر ظاهر خواهد شد که توضیحات طریقه ثبت دارو یا لوازم به تفکیک زیر داده شده است.

ورود اطلاعات داروهای مصرف شده : مهرداد شفاعی

ردیف	کد دارو	نام دارو یا اقلام مصرفی	تعداد	موجودی	توسط	کد پرسنل
۱	۱		۳	۴	۵	۶

ثبت بعدوان پیش فرض
 فراخوانی

زمان مصرف: ۱۷:۴۷:۴۳ ساعت
 تاریخ: ۹۵/۱۲/۰۷

پزشک:
☐ تهیه دارو توسط پزشک ☐ خرید خود بیمار

مصرف نظر

تصویر ۳۰

۱-۵-۱. **کد دارو:** در صورتی که کد دارو یا لوازم مصرفی را از قبل بدانیم در این قسمت کد مربوطه را وارد می کنیم.

۱-۵-۲. **نام دارو یا اقلام مصرفی:** با وارد کردن کد دارو یا لوازم مصرفی در قسمت مربوطه نام دارو یا لوازم مصرفی در این قسمت نشان داده خواهد شد. در صورتی که کد دارو یا لوازم مصرفی را از قبل ندانیم در این قسمت با فشردن کلیک Space از روی صفحه کلید نام تمامی داروها و لوازم مصرفی موجود در انبار دارویی آزمایشگاه نمایش داده خواهد شد و می توان دارو یا لوازم مصرفی مورد نظر را از لیست نشان داده شده انتخاب نمود. (با توجه به اینکه لیست به صورت مرتب برای شما نمایش داده خواهد شد می توان برای سرعت بخشیدن به جستجوی دارو یا لوازم مصرفی مورد نظر حرف اول آن را در کادر مربوطه وارد کرد تا نشانگر بر روی داروها یا لوازم مصرفی که با این نام شروع می شوند انتقال یابد. به طور مثال همانطور که در شکل زیر نشان داده شده برای جستجوی داروی **مارکائین ۴ سی** حرف **م** را از صفحه کلید انتخاب می کنیم همانطور که مشاهده می کنید داروی مورد نظر سومین دارو بعد از موقعیت فعلی نشانگر است).

ردیف	کد دارو	نام دارو یا اقلام مصرفی	تعداد	موجودی	توسط	کد پرسنل
۱		لیموتروش ۱ عدد (افشرده) لیورگل ۱۴۰ میلی گرم (قرص) لیورگل ۷۰ میلی گرم (قرص) مادویار ۱۲۵ میلی گرم (قرص) مادویار ۲۵۰ میلی گرم (قرص) مارکابین ۴ سی سی (آمیول) مارکابین (بویوکانین) ۴۰ میلی گرم (آم)				

تصویر ۳۱

۳-۵-۱. تعداد: در این قسمت تعداد دارو یا لوازم مصرفی مورد استفاده برای بیمار را وارد می کنیم.

۴-۵-۱. موجودی: در این قسمت موجودی دارو یا لوازم مصرفی در انبار دارویی آزمایشگاه نشان داده خواهد شد.

۵-۵-۱. توسط: در این قسمت نام پرسنل ثبت کننده دارو یا لوازم مصرفی بیمار را انتخاب می کنیم.

۶-۵-۱. کد پرسنل: پس از انتخاب نام پرسنل ثبت کننده دارو یا لوازم مصرفی کد پرسنلی شخص در این قسمت نشان داده خواهد شد.

۷-۵-۱. ثبت به عنوان پیش فرض: می توان دستور/دستورات دارویی وارد شده را ذخیره کرد تا در صورت تسریع در ثبت همین دستور/دستورات برای سایر بیماران آن را فراخوانی کرد. برای این منظور لیست داروها و لوازم مصرفی و تعداد هر یک را وارد کرده و گزینه ثبت به عنوان پیش فرض را انتخاب می کنیم. همانطور که در شکل زیر نشان داده شده است بعد از انتخاب گزینه مذکور باید یک عنوان برای داروهای پیش فرض انتخاب کنیم سپس کلید تایید را می زنیم.

ردیف	کد دارو	نام دارو یا اقلام مصرفی	تعداد	موجودی	توسط	کد پرسنل
۱	۴۳۷۸۷	گاز ساده/۸/۱۵۰ ۱۰۰ نخ ۲۰ (آریسا) ۱ کی ۱۵	۲۴۰۰ عدد	ابراهیمی - هاجر	۲۱۵	۰
۲						

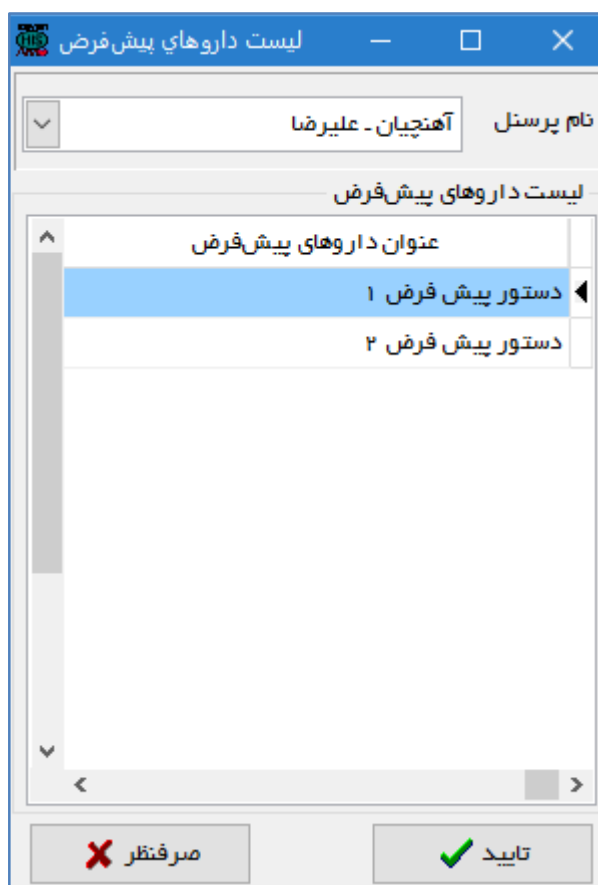
ثبت داروهای پیش فرض

عنوان
دستور پیش فرض ۱

صرف نظر
تایید

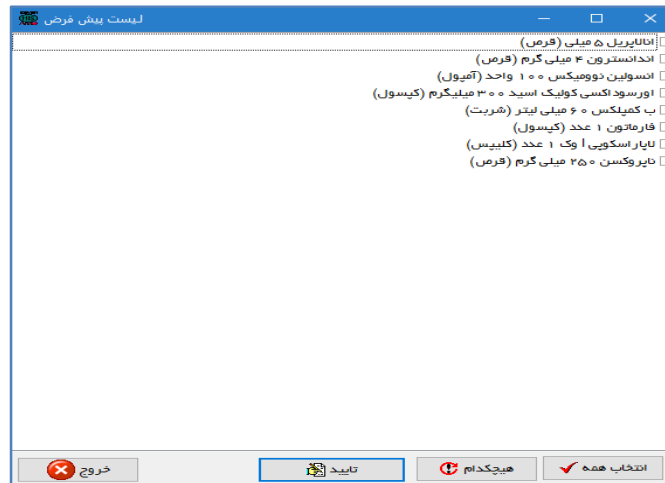
تصویر ۳۲

۸-۵-۱. **فراخوانی:** پس از ثبت دستورات دارویی به عنوان پیش فرض می توان با انتخاب گزینه فراخوانی یا زدن کلید F4 از روی صفحه کلید دستورات ثبت شده پیش فرض را فراخوانی کرد. همانطور که در شکل زیر نشان داده شده دستور دارویی ثبت شده در قسمت قبل برای سایر بیماران به شکل زیر در لیست نشان داده شده است.



تصویر ۳۳

از لیست بالا دستور پیش فرض مورد نظر و پرسنل انجام دهنده را انتخاب کرده و گزینه تایید را می زنیم پنجره زیر باز می شود:



تصویر ۳۴

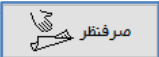
همانطور که در شکل بالا مشخص است لیست داروها و لوازم مصرفی وارد شده به صورت پیش فرض داده شده است. در لیست نشان داده شده داروها/لوازم مورد نظر را انتخاب می کنیم اگر بخواهیم تمامی داروها را انتخاب کنیم گزینه را می **انتخاب همه** ✓ می که بخواهیم داروهای انتخاب شده را از حالت انتخاب (تیک داشتن) خارج کنیم گزینه را می **هیچکدام** ❌ ب داروها/لوازم از مذکور گزینه را می **تایید** ✓ تا دستور مور بیمار فراخوانی گردد. در صورت انصراف از فراخوانی پیش فرض گزینه را می **خروج** ❌

پس از وارد کردن موارد بالا در قسمت زمان مصرف تاریخ و ساعت را وارد کرده و در صورت خرید دارو خود بیمار تیک **خرید خود بیمار** ☐ زنییم. در صورتی که دارو توسط پزشک تهیه گردد **تهیه دارو توسط پزشک** ☐ را می زنییم و از لیست روبه رویی مانند شکل زیر نام پزشک مورد نظر را می کنیم.

پزشک	جعفری-محمد
------	------------

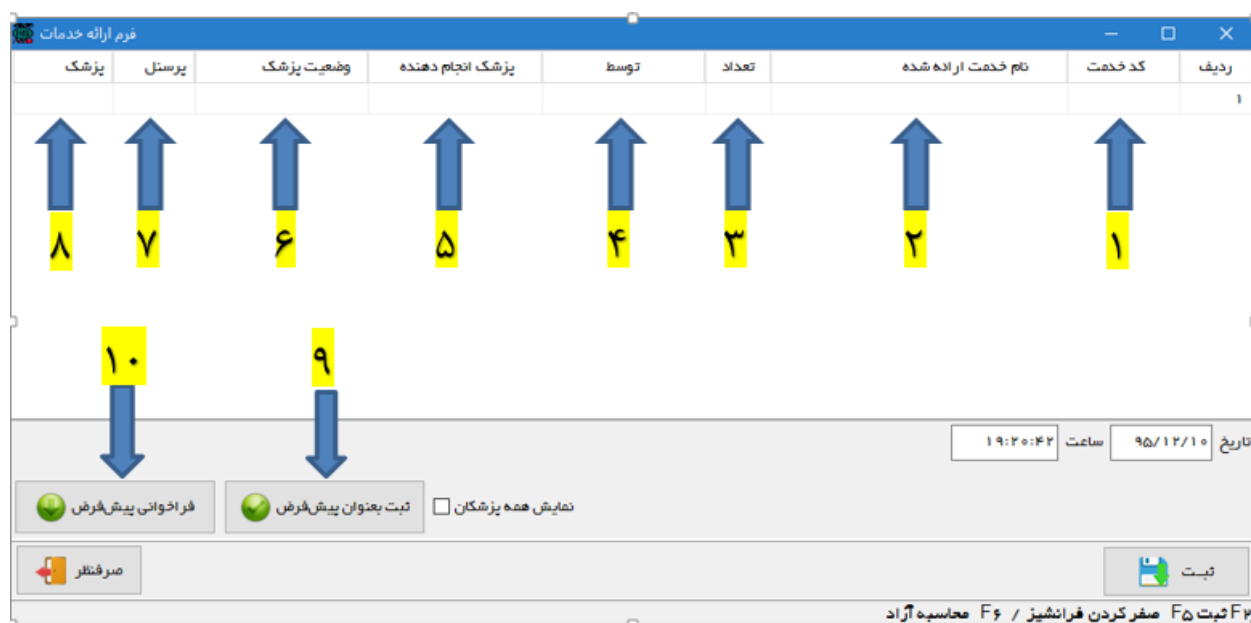
تصویر ۳۵

سپس بر روی گزینه  کلیک می کنیم تا دستور یا دستورات دارویی وارد شده در لیست بیمار ثبت گردد.

در صورت انصراف از ثبت دارو یا لوازم مصرفی وارد شده در لیست بر روی گزینه  کلیک کنیم.

۱-۶. ارائه خدمت:

برای ثبت خدمت/خدمات ارائه شده به بیماران سرپایی، بستری یا اورژانسی بر روی بیمار راست کلیک گزینه ارائه خدمت را انتخاب می کنیم. همانطور که در شکل زیر نشان داده شده است با انتخاب این پنجره ای مطابق با شکل زیر ظاهر خواهد شد که توضیحات طریقه ثبت خدمت به تفکیک زیر داده شده است.



تصویر ۳۶

: F5, F6

برای محاسبه ی آزاد خدمت f6 میزنیم و برای صفر کردن فرانشیز خدمت از f5 استفاده میکنیم که در صورت علامت در کنار ردیف ظاهر میشود.

ردیف	کد خدمت	نام خدمت ارائه شده	تعداد
۱#	۳۴۶	OH - PROOESTERONE ۱۷	۱

تصویر ۳۷

۱-۶-۱. کد خدمت:

در صورتی که کد خدمت را از قبل بدانیم در این قسمت کد مربوطه را وارد می کنیم.

۱-۶-۲. **نام خدمت ارائه شده:** با وارد کردن کد خدمت در قسمت مربوطه نام خدمت در این قسمت نشان داده خواهد شد. در صورتی که کد خدمت را از قبل ندانیم در این قسمت با فشردن کلیک Space از روی صفحه کلید نام تمامی خدمات قابل ارائه به بیمار در بخش آزمایشگاه نمایش داده خواهد شد و می توان خدمت مورد نظر را از لیست نشان داده شده انتخاب نمود. (با توجه به اینکه لیست به صورت مرتب برای شما نمایش داده خواهد شد می توان برای سرعت بخشیدن به جستجوی خدمت مورد نظر همانطور که در بخش ۱-۵-۲ توضیح داده شد حرف اول آن را در کادر مربوطه وارد کرد تا نشانگر بر روی خدماتی که با این نام شروع می شوند انتقال یابد. مانند خدمت C.B.C که در شکل زیر نشان داده شده و با فشردن کلید C از کیبورد قابل جستجو است.

ردیف	کد خدمت	نام خدمت ارائه شده	تعداد	توسط	پزشک انجام دهنده	وضعیت پزشک	پرسنل	پزشک
1		Brucella Anti IgG Brucella Anti IgM BUN C. difficile Antigen in Stool C.B.A.H.L.A. Typing تنها یک آنتی ژن-خ C.B.C C.S.F- Cell count						

تصویر ۳۸

۱-۶-۳. **تعداد:** در این قسمت تعداد خدمت انجام شده برای بیمار را وارد می کنیم.

۱-۶-۴. **توسط:** در این قسمت نام پرسنل ثبت کننده خدمت برای بیمار را انتخاب می کنیم.

۱-۶-۵. **پزشک انجام دهنده:** پس از انتخاب نام پرسنل ثبت کننده نام پزشک انجام دهنده خدمت را در این قسمت انتخاب می کنیم.

۱-۶-۶. **وضعیت پزشک:** در این قسمت وضعیت پزشک انجام دهنده خدمت را که شامل موارد توسط پزشک، با حضور و نظارت مستقیم و با اطلاع و مسئولیت توسط دستیار می شود را انتخاب می کنیم.

۱-۶-۷. **پرسنل:** پس از انتخاب نام پرسنل ثبت کننده کد پرسنلی شخص در این قسمت نمایش داده می شود.

۸-۶-۱. پزشک: پس از انتخاب نام پزشک خدمت دهنده کد پزشک در این قسمت نمایش داده می شود.

۹-۶-۱. ثبت به عنوان پیش فرض: می توان خدمت/خدمات وارد شده برای بیمار را ذخیره کرد تا در صورت تسریع در ثبت همین خدمت/خدمات برای سایر بیماران آن را فراخوانی کرد. برای این منظور لیست خدمات و تعداد هر یک را وارد کرده و گزینه ثبت به عنوان پیش فرض را انتخاب می کنیم. همانطور که در شکل زیر نشان داده شده است بعد از انتخاب گزینه مذکور باید یک عنوان برای خدمات پیش فرض انتخاب کنیم سپس کلید تایید را می زنیم.

ردیف	کد خدمت	نام خدمت ارائه شده	تعداد	توسط	پزشک انجام دهنده	وضعیت پزشک	پرستار	پزشک
۱	۴۸۱	C.B.C	۱	آهنچیان - علیرضا	جعفری-محمد	توسط پزشک	۲۱۷	۹۶۴
۲	۳۵۵	P.T.H	۱	آهنچیان - علیرضا	جعفری-محمد	توسط پزشک	۲۱۷	۹۶۴
۳	۹۵۱	ASO	۱	آهنچیان - علیرضا	جعفری-محمد	توسط پزشک	۲۱۷	۹۶۴
۴	۳۳۶	F.S.H-خمومبی	۱	آهنچیان - علیرضا	جعفری-محمد	توسط پزشک	۲۱۷	۹۶۴
۵	۴۱۱	Bio Albomin Fluid			مد	توسط پزشک	۲۱۷	۹۶۴
۶								

ثبت خدمات پیش فرض

عنوان

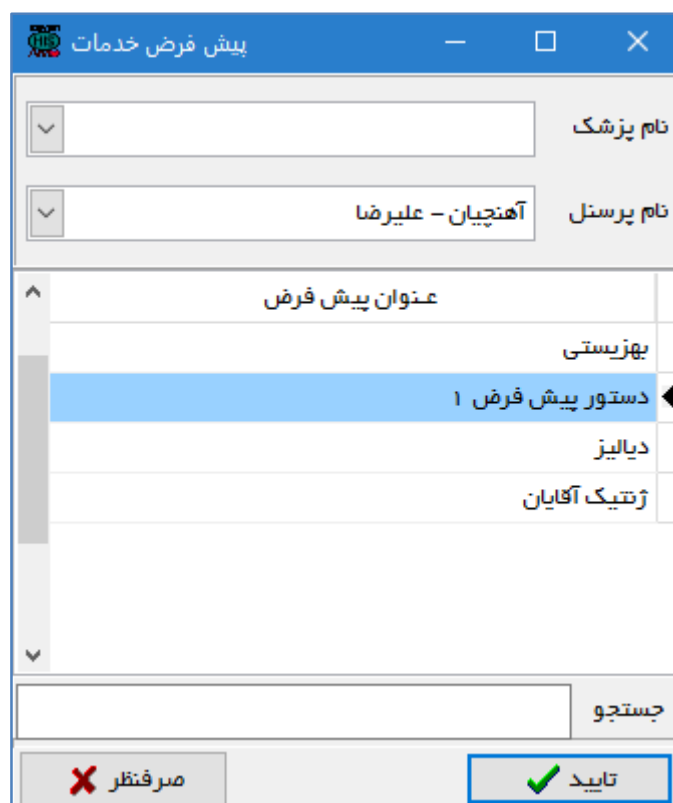
دستور پیش فرض ۱

تایید ✓

صرف نظر ✗

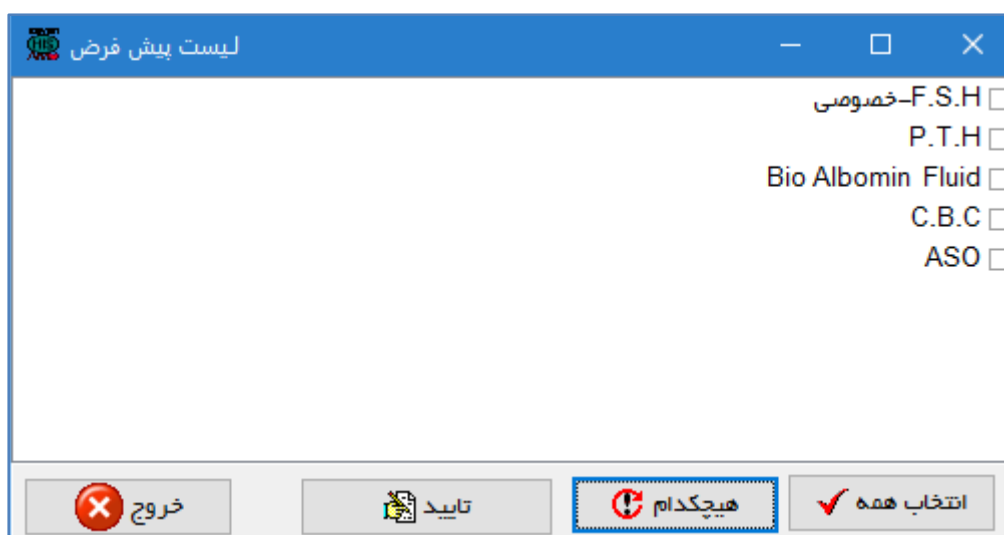
تصویر ۳۹

۱۰-۶-۱. فراخوانی پیش فرض: پس از ثبت خدمات بیمار به عنوان پیش فرض می توان با انتخاب گزینه فراخوانی پیش فرض یا زدن کلید F4 از روی صفحه کلید خدمات ثبت شده پیش فرض را فراخوانی کرد. همانطور که در شکل زیر نشان داده شده خدمات ثبت شده در قسمت قبل برای سایر بیماران به شکل زیر در لیست نشان داده شده است.



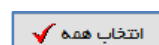
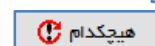
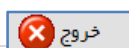
تصویر ۴۰

از لیست بالا دستور پیش فرض مورد نظر و پرسنل انجام دهنده را انتخاب کرده و گزینه تایید را می زنیم پنجره زیر باز می شود:



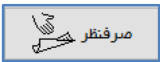
تصویر ۴۱

همانطور که در شکل بالا مشخص است لیست خدمات وارد شده به صورت پیش فرض نمایش داده شده است. در لیست نشان داده شده خدمات مورد نظر را انتخاب می کنیم اگر بخواهیم تمامی خدمات را را می زنیم. در صورتی که بخواهیم خدمات انتخاب شده را از حالت



داشتن) خارج کنیم گزینه را می زنیم. پس از انتخاب خدمات از لیست مذکور گزینه را می زنیم تا خدمات مورد نظر برای بیمار فراخوانی گردد. در صورت انصراف از فراخوانی پیش فرض را می زنیم.

پس از وارد کردن موارد بالا در قسمت تاریخ، تاریخ و ساعت را وارد کرده سپس بر روی گزینه  می کنیم تا دستور یا دستورات دارویی وارد شده در لیست برای بیمار ثبت گردد.

در صورت انصراف از ثبت دارو یا لوازم مصرفی وارد شده در لیست بر روی گزینه  کلیک کنیم.

۷-۱. ثبت خدمات اتوماتیک روزانه:

اگر برای بیماران سرپایی، بستری یا اورژانسی پذیرش شده در آزمایشگاه خدمات اتوماتیک روزانه نظیر خون گیری ثبت شده باشد با راست کلیک بر روی بیمار و انتخاب گزینه ثبت خدمات اتوماتیک روزانه خدمات تعریف شده برای بیمار ثبت هزینه شده و در قسمت ارائه خدمت بیمار اضافه می گردد. برای خدمات اتوماتیک باید به مسئول HIS مراجعه نموده و از ایشان بخواهید تا خدمات مذکور را برای بخش آزمایشگاه تعریف کنند. (نحوه تعریف خدمات اتوماتیک در بخش پارامترها زیر بخش رابط کاربری-رابط جداول به طور کامل توضیح داده شده است)

۸-۱. اطلاعات پذیرش سرپایی:

برای مشاهده و ویرایش اطلاعات بیمار سرپایی بر روی بیمار راست کلیک کرده و گزینه اطلاعات پذیرش سرپایی را انتخاب می کنیم. همانطور که در شکل زیر نشان داده شده است با انتخاب این گزینه پنجره باز شده و می توان اطلاعات بیمار را مشاهده یا ویرایش نمود. پس از تغییر هر یک از فیلدهای مربوطه ثبت را انتخاب می کنیم تا تغییرات صورت گرفته ثبت شده و اطلاعات بیمار شامل تغییر هزینه ها در تغییر بیمه بهنگام سازی گردد.

پذیرش سریع

مشخصات بیمه اصلی

کد پرونده: [] کد ملی: []

شماره: [] ش دفترچه: [] کد بیمه: [] نام بیمه: [] آزاد

ش صفحه / ایصال دفترچه: ۱۳۹۶/۱۱/۲۴ / []

مشخصات فردی

نام: [] نام خانوادگی: [] شفاعی: [] پدر: [] سن: ۴۸/۵۵۴۱ سال جنسیت: مرد

نام: [] نام خانوادگی: [] شفاعی: [] پدر: [] سن: ۴۸/۵۵۴۱ سال جنسیت: مرد

ملیت: ایرانی تولد: ۱۳۶۷/۱۱/۲۵ ش: []

محل سکونت: [] نشانی: []

تلفن: [] تحصیلات: []

سریایی: []

مشخصات بیمه تکمیلی

نام بیمه: [] شماره: []

زمان پذیرش: ۹۵/۱۱/۲۵ ۱۸:۴۵:۱۴

علت مراجعه: [] ارجاع از: []

کد بیمار: ۸۶۲۷۳۴ شماره ورود: ۱۳۸۸۶۵۳

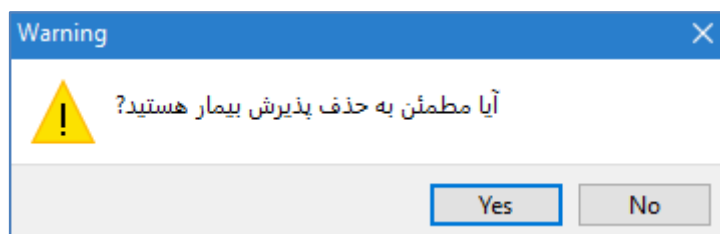
خروج ثبت

Ctrl+N جدید F۵ استعمال هویت F۶ استعمال هویت مجدد F۱ جستجو F۲ ثبت

تصویر ۴۲

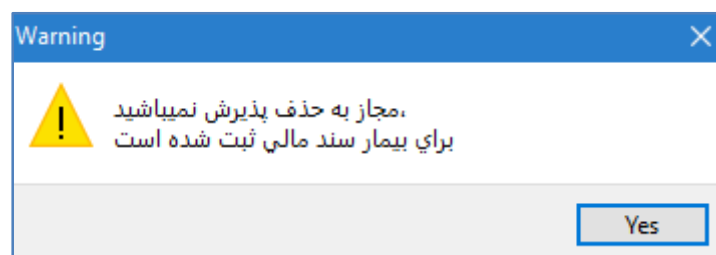
۹-۱. حذف پذیرش سرپایی:

در صورتی که بخواهیم بیمار سرپایی شده در آزمایشگاه را حذف پذیرش کنیم بر روی بیمار راست کلیک کرده و گزینه حذف پذیرش سرپایی را انتخاب می کنیم. با انتخاب این گزینه پیغام زیر نمایش داده خواهد شد که در صورت صحت انجام کار گزینه Yes و در صورت انصراف گزینه No را انتخاب می کنیم. لازم به ذکر است که گزینه مذکور برای بیماران بستری ارجاعی از بخش ها غیر فعال می باشد.



تصویر ۴۳

در صورتی که بیمار دارای داروها یا خدمات ثبت هزینه شده باشد قابل به حذف پذیرش نمی باشد و در صورت انتخاب گزینه حذف پذیرش سرپایی برای این بیماران پیغام زیر به کاربر نمایش داده خواهد شد.



تصویر ۴۴

۱-۱۰. چاپ نسخه:

برای چاپ نسخه بیمار بر روی برگه دفترچه بیمه بر روی بیمار راست کلیک کرده و گزینه چاپ نسخه را انتخاب می کنیم. قبل از اقدام به چاپ باید چاپگر بر روی سیستم نصب شده باشد و تنظیمات مربوط به قرار گیری صحیح اعداد در برگه دفترچه بیمه توسط مسئول HIS انجام شود.

۱-۱۱. چاپ برچسب آزمایشگاه:

برای چاپ برچسب دستورات بر روی بیمار راست کلیک کرده و با انتخاب گزینه چاپ برچسب آزمایشگاه، برچسب دستورات مربوطه را چاپ می کنیم. (قبل از اقدام به چاپ باید پرینتر لیبل زن بر روی سیستم آزمایشگاه نصب شده و تنظیمات مربوطه توسط مسئول HIS صورت گیرد)

۱-۱۲. چاپ نتایج تایید شده و چاپ نشده:

برای چاپ نتایج تایید شده بیماران که تاکنون چاپ نشده اند بر روی یکی از بیماران راست کلیک کرده و گزینه چاپ نتایج تایید شده و چاپ نشده را انتخاب می کنیم. همانطور که در شکل زیر نشان داده شده با انتخاب گزینه مذکور پنجره زیر باز می شود که با وارد کردن بازه زمانی و انتخاب موارد بستری و سرپایی اقدام به چاپ می کنیم.

تصویر ۴۵

۱-۱۳. گزارشات:

گزارشات درخواست شده برای بیمار پذیرش شده در واحد آزمایشگاه توسط مسئولین پشتیبانی شرکت طراحی شده و در صورت نیاز در این قسمت قرار می گیرند. لذا برای بررسی و چاپ هر یک از گزارشات بر روی بیمار راست کلیک کرده، گزینه گزارشات را انتخاب کرده و از زیر لیست باز شده گزارش مورد نظر را انتخاب می کنیم. در شکل زیر چند نمونه گزارش طراحی شده را مشاهده می کنید. (در جدول DynamicReport در رابط کاربری امکان اضافه کردن گزارش وجود دارد)

فرم درخواست پاتولوژی و سیتولوژی (فرم شماره ۱) فرم ثبت سرطان مبتنی بر جمعیت (فرم شماره ۴) قبض برگشتی به بیمار چاپ برچسب لیبل زن	چاپ نسخه چاپ برچسب آزمایشگاه چاپ نتایج تایید شده و چاپ نشده
	گزارشات امکانات
	ویرایش اطلاعات سرپایی خروجی الکترونیکی (سرپایی)

تصویر ۴۶

۱۴-۱. امکانات:

در این منو برخی از اقدامات که می توان بر روی بیمار انجام داد مانند حذف از برگه کار، ثبت اطلاعات نازایی، گرفتن صورت حساب موقت بیمار و تعیین پرستار بیمار قرار داده می شود که در شکل زیر نشان داده شده است.

حذف از برگه کار اطلاعات نازایی صورت حساب موقت پرستار بیمار	امکانات ویرایش اطلاعات سرپایی خروجی الکترونیکی (سرپایی)
---	---

تصویر ۴۷

۱-۱۴-۱. **حذف از برگه کار:** برای حذف بیمار از برگه کار بر روی بیمار راست کلیک کرده از منوی امکانات حذف از برگه کار را انتخاب می کنیم. با انتخاب گزینه مذکور پنجره زیر باز می شود. در کادر شماره برگه کار را وارد کرده و بر روی گزینه تایید کلیک می کنیم تا بیمار از برگه کار وارد شده حذف گردد.

شماره برگه کار
— □ ×

شماره برگه کار

صرفنظر ✕
تایید ✓

تصویر ۴۸

۲-۱۴-۱. اطلاعات نازایی: برای ثبت اطلاعات نازایی بیمار بر روی بیمار راست کلیک کرده و گزینه اطلاعات نازایی را انتخاب می کنیم. با انتخاب گزینه مذکور پنجره زیر نمایش داده می شود که با وارد کردن موارد خواسته شده اطلاعات نازایی بیمار را ثبت می کنیم.

تصویر ۴۹

۳-۱۴-۱. صورت حساب موقت: برای نمایش صورت حساب موقت بیمار بر روی بیمار راست کلیک کرده و از منوی امکانات صورت حساب موقت بیمار را انتخاب می کنیم.

۴-۱۴-۱. پرستار بیمار: برای تخصیص پرستار به بیمار بر روی یکی از بیماران راست کلیک کرده و از منوی امکانات گزینه پرستار بیمار را انتخاب می کنیم. با انتخاب گزینه مذکور پنجره زیر باز می شود.

تصویر ۵۰

همانطور که در شکل بالا مشخص است با انتخاب شیفت پرستار، تاریخ، سطح و سمت پرستار را انتخاب و از لیست بیماران، بیمار/بیماران مورد نظر را انتخاب کرده و  گزینه آن ها را به لیست پرستار مورد نظر اضافه می کنیم.

۱۵-۱. ویرایش اطلاعات سرپایی:

به منظور مشاهده و ویرایش اطلاعات بیمار سرپایی پذیرش شده بر روی یکی از بیماران راست کلیک کرده و گزینه ویرایش اطلاعات سرپایی را انتخاب می کنیم. با انتخاب گزینه مذکور پنجره زیر باز می

ردیف	شماره ورود	نام	نام خانوادگی	شماره دفترچه	تاریخ پذیرش	بیمه	پزشک مسئول
۱	۱۰۵۱۰۴	لیلا	یراحی		۹۴/۰۵/۰۳	آزاد	آریانا - حسین
۲	۱۳۸۸۶۵۳	مهرداد	شفاعی		۹۵/۱۱/۲۵	آزاد	آریانا - حسین

نام خدمت/دارو	سهم بیمه	سهم بیمار	قیمت کل
Pazireh	۰	۲۹۹۲۰	۲۹۹۲۰
Pazireh	۰	۱۲۳۲۰	۱۲۳۲۰

تصویر ۵۱

۱۵-۱-۱. در این قسمت با اعمال هر یک از فیلترهای بازه تاریخی، نام پزشک، نام بخشی که بیمار در آن پذیرش شده و عنوان بیمه لیست بیماران نمایش داده می شود.

۱۵-۱-۲. در این قسمت لیست بیماران بعد از اعمال فیلترهای توضیح داده شده نمایش داده می شود. برای ویرایش هر یک از فیلدهای نام، نام خانوادگی، شماره دفترچه، تاریخ پذیرش، نام بیمه و پزشک مسئول بیمار بر روی فیلد مربوطه کلیک کرده و تغییرات مورد نظر را اعمال می کنیم.

۱۵-۱-۳. با کلیک بر روی هر یک از بیماران لیست خدمات یا داروهای ارائه شده به بیمار همراه با مبالغ سهم بیمه، سهم بیمار و قیمت کل در این قسمت نمایش داده می شود. (موارد مذکور حالت نمایشی داشته و قابل ویرایش نیستند).

۴-۱۵-۱. در این قسمت می توان با وارد کردن شماره ورود، نام یا نام خانوادگی بیمار اقدام به جستجوی بیمار در لیست بیماران نمود.

۱۶-۱. خروجی الکترونیکی (سرپایی):

برای دریافت خروجی از اطلاعات بیماران سرپایی و تحویل فایل ایکسمل سرپایی به سازمان های بیمه گر از این قسمت استفاده میکنیم.

تصویر ۵۲

ابتدا مشخص میکنیم که میخواهیم اطلاعات را به صورت خروجی دیسکت (۱) (تصویر ۵۲) بگیریم یا به صورت اینترنتی تامین اجتماعی (۲) (تصویر ۵۲).

سازمان تامین اجتماعی لیست های بیمه را به صورت اینترنتی و از طریق "نسخ اینترنتی تامین اجتماعی" میپذیرد.

خروجی دیسکت (۱) (تصویر ۵۲):

در صورت انتخاب این قسمت میتوان در انتهای کار خروجی ایکسمل در قالبهایی همچون نوت پد به ما بدهد

مبنای تاریخ (۳) (تصویر ۵۲):

تعیین میکند که بر چه اساسی بیماران مرتب شوند مثلاً تاریخ پذیرش یا تاریخ نسخه

تاریخ (۴) (تصویر ۵۲):

بازه ی زمانی که میخواهیم از آن خروجی بگیریم

منبع (۵) (تصویر ۵۲):

میتوان منبع را در جدول XmlCaption از قسمت رابط کاربری تعریف نمود.

لیست بیماران (۶) (تصویر ۵۲):

میتوان بیماران مورد نظر اعم از کنترل شده و نشده را انتخاب نمود

بیمه ها (۷) (تصویر ۵۲):

در صورتی که در نام بیمه عبارت "سرپایی" وجود داشته باشد در این لیست ظاهر میشود

بخش ها (۸) (تصویر ۵۲):

میتوان بخش را در جدول XmlSection از قسمت رابط کاربری تنظیم نمود. در این صورت مثلاً وقتی منبع سونوگرافی انتخاب میشود لیست تمام بخش ها ظاهر نمیشود و فقط بخش هایی می آیند که در XmlSection فرار داده ایم.

تخصص ها (۹) (تصویر ۵۲):

مثلاً اگر بخواهیم فقط بیمارانی که پزشکشان فوق تخصص اند در خروجی بیایند و پزشکان عمومی نیایند از این قسمت تیک مربوطه را میزنیم.

گروه خدمتی (۱۰) (تصویر ۵۲):

در صورتی که بخواهیم فقط گروه خدمتی خاصی در خروجی بیاید از این قسمت استفاده میکنیم.

میتوان بخش را در جدول XmlSrvGroups از قسمت رابط کاربری تنظیم نمود.

خدمت (۱۱) (تصویر ۵۲):

در صورتی که بخواهیم فقط یک خدمت خاص در خروجی بیاید تیک خدمت را زده و از لیست کشویی مقابل، خدمت را انتخاب میکنیم

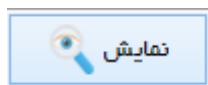
پزشک (۱۲) (تصویر ۵۲):

در صورتی که تیک پزشک انجام دهنده را بزنیم و پزشک را انتخاب کنیم فقط پزشکان انجام دهنده در خروجی نمایش داده شوند در غیر این صورت پزشک معالج نمایش داده میشود.

شماره قرارداد (۱۳) (تصویر ۵۲):

باید شماره قرارداد وارد شود

جستجو (۱۴) (تصویر ۵۲):



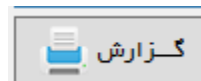
وقتی تمام اطلاعات شماره ۱ تا ۱۳ و ۱۵ الی ۱۹ انتخاب شود و گزینه نمایش انتخاب شود اطلاعات بیمار در قسمت وسط صفحه نمایش داده میشوند و میتوان آنها را جستجو کرد. در صورتی که بخواهیم بیماران را با نام جستجو کنیم روی ستون نام بیمار کلیک کرده بعد در جستجو وارد میکنیم.

تنظیمات (۱۵) (تصویر ۵۲):

در این قسمت هر آپشنی که میخواهیم انتخاب میکنیم و تیک میزنیم و در خروجی اعمال میشود

گزارش (۱۶) (تصویر ۵۲):

اطلاعات را باید بتوان در قالب گزارش نمایش داد برای این کار فرمت آن را از لیست کشویی گزارش



انتخاب نموده و را میفشاریم

بیمه نیروهای مسلح (۱۷) (تصویر ۵۲):

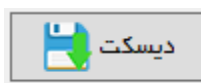
در این قسمت هر آپشنی که میخواهیم انتخاب میکنیم و تیک میزنیم و در خروجی اعمال میشود

جستجو (۱۸) (تصویر ۵۲):

علاوه بر جستجو (۱۴) که در بالای صفحه وجود دارد، بیمارانی که در وسط صفحه نمایش داده شده اند میتوان از جستجو (۱۸) پایین صفحه نیز جستجو میشود

مرتب سازی (۱۹) (تصویر ۵۲):

همان OrderBy است ترتیب را تعیین میکند



در نهایت باید دکمه را فشرد و خروجی گرفت

نسخ اینترنتی تامین اجتماعی (۲) (تصویر ۵۲):



تمام موارد مانند خروجی دیسکت است اما برای ارسال به تامین اجتماعی باید دکمه را فشرد

در صورتی که بیمار با موفقیت ارسال شود در قسمت جزئیات، مقابل فایل کد پیغام اتمام ارسال ظاهر میشود و گرنه خطای عدم ارسال به طور کامل نمایش داده میشود

...Search

شماره ورود	نام بیمار	تاریخ پذیرش	بخش	تاریخ نسخه
۱۸۹۳۸۸۹	معمومه حبیب وند	۹۵/۰۱/۰۱ - ۰۱:۰۱:۰۱	آزمایشگاه	اسفند/۰۱

↓

تاریخ

۹۵/۱۲/۰۱

تاریخ پذیرش

۰۶:۵۹:۵۹

منبع

آزمایشگاه

لیست بیماران

همه بیماران

بیمه ها

بانک ملت سربایی

بانک ملی سربایی

بانک ملی سربایی رایگان

بسیجیان تیپ ۳۲ انصارالحسین (ع) (سربایی)

بنیاد پانزده خرداد سربایی

بخش ها

آزمایشگاه آزمایشگاه

آزمایشگاه پاتولوژی

آزمایشگاه یارانه سلامت آز

بخش دیالیز

تخصص ها

متخصص

فوق تخصص

دکتر

کارشناسی ارشد

کارشناسی

گروه خدمتی

همه گروه ها

پزشک

همه پزشک ها

انجام دهنده

شماره قرارداد

ارسال

توقف

نمایش

گزارش

دیسکت

جزییات

در حال ارسال ...

۱۰۰% - ۱۸۹۳۸۸۹

اتمام ارسال

مرتب سازی

به ترتیب گروه خدمات تغییر

به ترتیب گروه خدمتی / گروه

به ترتیب خدمت / دارو

به ترتیب بخش

به ترتیب پزشک

به ترتیب پزشک انجام دهند

به ترتیب بیمه

به ترتیب تاریخ پذیرش

به ترتیب تاریخ نسخ

تنظیمات

تفکیک بر اساس گروه بندی انجام شده

نمایش تگ SG در ریز خدمات

فیلتر داروهای گران قیمت

گزارش:

سربایی

اورژانسی

کد ۷ رقمی

بیمه نیروهای مسلح

تگ MC

خروجی دیالیز

تگ دارو در خدمات

تگ حق فنی در دار

جستجو

نام خانوادگی

شماره ورود

←

تصویر ۵۳

جزییات (۲۱) (تصویر ۵۲):

در این قسمت ارسال های موفق و ناموفق بیماران را به ریز نمایش داده میشود

جزئیات موارد ارسال شده و نشده

منبع : آزمایشگاه از تاریخ ۹۵/۱۲/۰۱ تا تاریخ ۹۵/۱۲/۰۱ فقط آخرین موارد ارسال نشده ۲۳:۵۹:۵۹

ارسال موفق ☒ ارسال ناموفق(نسخه) ☐ ارسال ناموفق (تشخیص) ☐

گروه خدمتی: همه گروه ها

بخش: آزمایشگاه آزمایشگاه - آزمایشگاه پاتولوژی - آزمایشگاه یارانه سلامت - آزمایش - بخش دیالیز

بیمه: - تامین اجتماعی سربازی

تاریخ: تاریخ پذیرش

شماره ورود نام بیمار کد پزشک تاریخ نسخه [تاریخ پذیرش] شماره درخواست بیف

حذف (Ctrl + Del) - فقط برای ارسالی های موفق: برای ارسال مجدد امکان پذیر است

تصویر ۵۴

۱۷-۱. تایید فیش بانک:

در صورتی که بیمار برای پرداخت صورتحساب به بانک مراجعه کرده باشد، برای تایید مبلغ پرداختی بر روی بیمار راست کلیک کرده و گزینه تایید فیش بانک را انتخاب می کنیم. با انتخاب گزینه مذکور پنجره زیر باز می شود. مبلغ صورتحساب بیمار به طور پیش فرض در فیلد مربوطه وجود دارد در صورتی که مبلغ با فیش بانک مغایرت داشت مبلغ ثبت شده در فیش را به همراه شماره و سری فیش وارد کرده و گزینه ثبت را فشار می دهیم.

ثبت فیش بانکی

مبلغ: ۳۴۳۵۵۲

فیش:

سری:

زمان: ۱۰:۲۲:۲۲ ساعت

تاریخ: ۹۵/۱۲/۲۱

ثبت

صرف نظر

تصویر ۵۵

با انتخاب گزینه ثبت همانطور که در شکل زیر نشان داده شده صفحه مربوط به صندوق باز شده و فیش ثبت شده با عنوان تایید فیش بانکی نمایش داده می شود.

دریافت و پرداخت های بیمار [بیمه: آزاد]

شماره ورود: ۱۳۸۸۶۵۳ بیمه پایه: آزاد

نام بیمار: مهندس شفاعی بیمه مکمل:

بیمه یارانه:

واحد طرف حساب: آزمایشگاه مرکزی

بدهی قبلی نمایش بدهی قبلی

ردیف	عنوان	بستانکار	بدهکار	واحد طرف حساب	زمان عملیات	کاربر	توضیحات
۱	تایید فیش بانکی (۳۱)	۲۰,۰۰۰		آزمایشگاه مرکزی	۹۵/۱۲/۲۱ - (۱)	مدیر سیستم	

کل هزینه بیمار: ۳۴۳۵۵۲

سهم مکمل/قرارداد: ۳۲۳۵۵۲

سهم یارانه سلامت: ۲۰,۰۰۰

مانده حساب بیمار: ۲۰,۰۰۰

برآورد هزینه بیمار: ۳۴۳۵۵۲

تخفیف بیمه ای: ۰

خروج

دریافت / پرداخت

ویرایش

سریایی

فیش

سریایی

همراه

تصویر ۵۶

۱۸-۱. محاسبه برآورد خدمات بیمار:

برای نمایش مبلغ برآورد شده بیمار به همراه سهم بیمه، سهم بیمار و سایر موارد بر روی بیمار راست کرده و گزینه محاسبه برآورد خدمات بیمار را انتخاب می کنیم یا بر روی بیمار کلیک کرده و کلید **Ctrl+F1** را از صفحه کلید فشار می دهیم. با انتخاب گزینه مذکور پنجره زیر باز می شود که شامل

ورود بیمار، نام و نام خانوادگی، مبلغ کل به همراه ریز موارد پرداختی بیمه، یارانه سلامت بیمه مکمل و می باشد.

شماره ورود: ۱۳۸۸۶۵۳	
نام بیمار:	مهرداد شفاعی
سهم بیمار:	۱۲۳۴۵
سهم بیمه:	۱۲۳۴۵
کل برآورد:	
مشمول بیمه:	فرانشیز:
سهم بیمه:	سهم مکمل:
سهم یارانه:	سهم بیمار:
مابه التفاوت هیئت علمی: مابه التفاوت تمام وقت درمانی:	
مجموع برآورد:	
سهم سازمان:	

تصویر ۵۷

۱۹-۱. خروج بیمار:

پس از پذیرش بیمار در واحد آزمایشگاه و ارائه خدمات شامل آزمایشات و داروهای ارائه شده به وی نوبت به خروج بیمار از آزمایشگاه می رسد. برای انجام خارج نمودن بیمار از آزمایشگاه بر روی بیمار راست کلیک کرده و گزینه خروج بیمار را انتخاب می کنیم. با انتخاب گزینه مذکور پنجره زیر باز می شود، در صورت تایید خروج بیمار گزینه Yes را انتخاب می کنیم.

Confirm

آیا شما مطمئن به خروج بیمار هستید؟

Yes No

تصویر ۵۸

در صورتی که بیمار دارای خدمات ثبت هزینه نشده باشد با انتخاب گزینه مذکور پنجره زیر باز شده و از کاربر خواسته می شود تا موارد مذکور را ثبت نماید.

تصویر ۵۹

تمام بیمارانی را که تاکنون به اتاق عمل وارد شده اند را میتوان هم با شماره ورود هم با نام در بیماران قبلی جستجو کرد.

بیماران قبلی			
۹۵/۱۲/۰۳		تا ۹۵/۱۰/۲۹	
			
ردیف	[نام بیمار]	[ش ورود]	[ک]
۱	÷ اشایی - اسرا	۳ ۲۹۸۴۵۰۸	۳
۲	÷ رور - مجید رحمان	۸ ۲۹۸۴۵۶۶	۸
۳	آبباریکی - اصغر	۸ ۲۹۷۱۵۱۳	۸
۴	آرمند - صغری	۶ ۲۹۸۰۶۷۳	۶
۵	آرمیون - محمدرضا	۴ ۲۹۶۹۲۱۰	۴
۶	آرومندی - رضا	۷ ۲۹۸۶۳۱۸	۷
۷	آزده - محمد	۴ ۲۹۶۹۱۱۱	۴
۸	آقامیری - سیدامیر	۴ ۲۹۶۲۸۹۰	۴
۹	آهنگران - یاسمین	۰ ۲۹۵۶۷۸۵	۰
۱۰	آوندی - رضا	۹ ۲۹۶۸۳۱۲	۹
۱۱	آیینی - ÷ ویا	۷ ۲۹۸۴۵۰۱	۷
۱۲	اباذری - مهدی	۳ ۲۹۶۹۴۲۱	۳
۱۳	ابرار باقر پور - فرنا	۷ ۲۹۶۵۵۱۴	۷
۱۴	ابراهیمی - مهدی	۰ ۲۹۷۴۶۷۹	۰
۱۵	ابراهیمی - ترگس	۰ ۲۹۵۴۶۶۸	۰
۱۶	ابروژن - پروین	۶ ۲۹۵۹۶۶۹	۶
۱۷	احدی - حسن	۰ ۲۹۵۶۰۵۳	۰
۱۸	احدی - غلامرضا	۶ ۲۹۶۴۹۶۴	۶
۱۹	احمدی - ابوبکر	۶ ۲۹۵۹۵۴۷	۶
۲۰	احمدی - شهربانو	۲ ۲۹۶۰۵۴۳	۲
۲۱	احمدی - شهین	۶ ۲۹۷۱۹۹۵	۶
۲۲	احمدی - عباس	۸ ۲۹۵۹۵۳۰	۸
۲۳	احمدی - کیانا	۴ ۲۹۷۴۳۶۸	۴
< >			
			جستجو

تصویر ۶۰

کلیک راست بیمار روی بیماران قبلی:

در صورتی که پرونده بیمار قفل نباشد تمام آیکن های کیک راست بیماران جاری روی تخت، برای بیماران قبلی نیز فعال است بجز ارجاع بیمار و ترک تخت.

بیماران قبلی		کد واحد: ۱۰۷ اتاق ع	
۹۵/۱۰/۲۹ تا ۹۵/۱۲/۰۳			
			
ردیف	[نام بیمار]	[ش ورود]	[ک]
۱	خاشایی - اسرا	۳۱۲۹۸۴۵۰۸	۳
۲	خروور - مجید رحمانی	۸۱۲۹۸۴۵۶۶	۸
۳	آبباریکی - اصغر	۸۱۲۹۷۱۵۱۳	۸
۴	آرمند - صفری	۶۱۲۹۸۰۶۷۳	۶
۵	آرمی		
۶	آروم		
۷	آزده		
۸	آقامی		
۹	آهنی		
۱۰	آوند		
۱۱	آیینی		
۱۲	اباذر		
۱۳	ابرا		
۱۴	ابرا		
۱۵	ابرا		
۱۶	ابرو		
۱۷	احد		
۱۸	احد		
۱۹	احمد		
۲۰	احمد		
۲۱	احمد		

مصرف دارو یا لوازم	
ارائه خدمت	
عملیات جراحی	
ارسال پیامک	
نتایج پاراکلینیک	
گزارشات	
گزارش عملیات جراحی	
گزارش داروهای مصرفی بیمار	
اخذ پرونده بیمار	
ترک تخت - انتقال	
تغییر تخت اتاق عمل	
ارجاع بیمار	
دستورات پزشک	
اطلاعات پذیرش	
امکانات	
اطلاعات زایمان	

تصویر ۶۱

تنظیمات آزمایشگاه:

پخش سرپایی	پارامترهای آزمایشگاه	عملیات انبار خدمات ثبت هزینه نشده	آزمایش	دریافت نمونه	برگ کار	گرفتن جواب
۴۳			از دستگاه			نوبت دهی

تصویر ۶۲

پذیرش سرپایی تصویر ۶۲:

پذیرش سرپایی بیمار آزمایشگاهی:

پس از ورود به قسمت آزمایشگاه با انتخاب گزینه پذیرش سرپایی و یا کلید F3 صفحه ورود اطلاعات پذیرش بیمار مانند شکل زیر باز می شود.

تصویر ۶۳

که پس از تکمیل اطلاعات این صفحه شمایل یک بیمار با این نام در اولین جایگاه خالی صفحه ظاهر می شود که در این صورت می توان برای وی یک خدمت و یا آزمایش ثبت نماییم.

در صورتی که در لیست کشویی شکل ۱-۱ سرپایی انتخاب شود آیکن بیمار به این شکل خواهد بود



در صورتی که در لیست کشویی شکل ۱-۱ اورژانسی انتخاب شود آیکن بیمار به این شکل خواهد بود



نکته: برای پذیرش سریع تر بیمارانی که دارای دفترچه بیمه هستند می توان با استفاده از بارکد موجود بر روی دفترچه بیمه آن ها را اسکن نمود تا فیلد های مشخصات بیمه و مشخصات فردی به طور خودکار پر شوند.

در صفحه بالا در قسمت نوار قرمز رنگ می توان با وارد کردن کد ملی بیمار و  یا کلید F6 اعلام از دیتابیس داخلی، کلید F5 برای اعلام مجدد از سایت سوابق بیمار شامل نام، نام پدر و... اعلام شده و به طور خودکار در فیلدهای مربوطه پر می شوند.

پارامترهای آزمایشگاه:

پارامترهای آزمایشگاه:

پارامترهای آزمایشگاه		
لیبل زن	نتایج پیش فرض	زمان جوابدهی
انواع نمونهها	برگ کارها	نرمال آزمایش ها
سرگروه آزمایش ها	زیر آزمایش ها	اصطلاحات
[عنوان]	[اصطلاح]	
Phosphate Amorph		
001	(+/-)	
002	(+)	
003	(++)	
004	(+++)	
010	Colorless	
011	Deep Yellow	
012	Semi Turbid	
013	Brown	
014	Turbid	
015	Bloody	
016	Rare	
017	Few	
018	Moderate	
019	Many	
020	Plenty	
021	Ca.Oxalate:Few	

تصویر ۶۴

۲-۱. اصطلاحات:

جهت سهولت در ثبت نتایج برخی آزمایش ها (مانند کشت های ادرار) به هر یک از اصطلاحات کدی اختصاص داده می شود که در زمان جوابدهی با ورود کد مربوطه و کلید Enter اصطلاح مربوط به آن نمایش داده می شود.

نکته ۱: در زمان جوابدهی می توان با فشردن کلیدهای Ctrl + Space لیست اصطلاحات را باز کرده اصطلاحات مربوطه را انتخاب کرد.

نکته ۲: در صورت وجود چندین اصطلاح از کلید Ctrl+Enter جهت جداسازی استفاده می کنیم.

نکته ۳: آزمایشاتی که دارای رنج نرمال عددی می باشند با کلید Enter اصطلاح مربوطه نمایش داده نمیشود و مقدار عددی وارده به عنوان نتیجه نمایش داده خواهد شد.
اصطلاحات در جدول paracomment در رابط کاربری نیز وجود دارد.

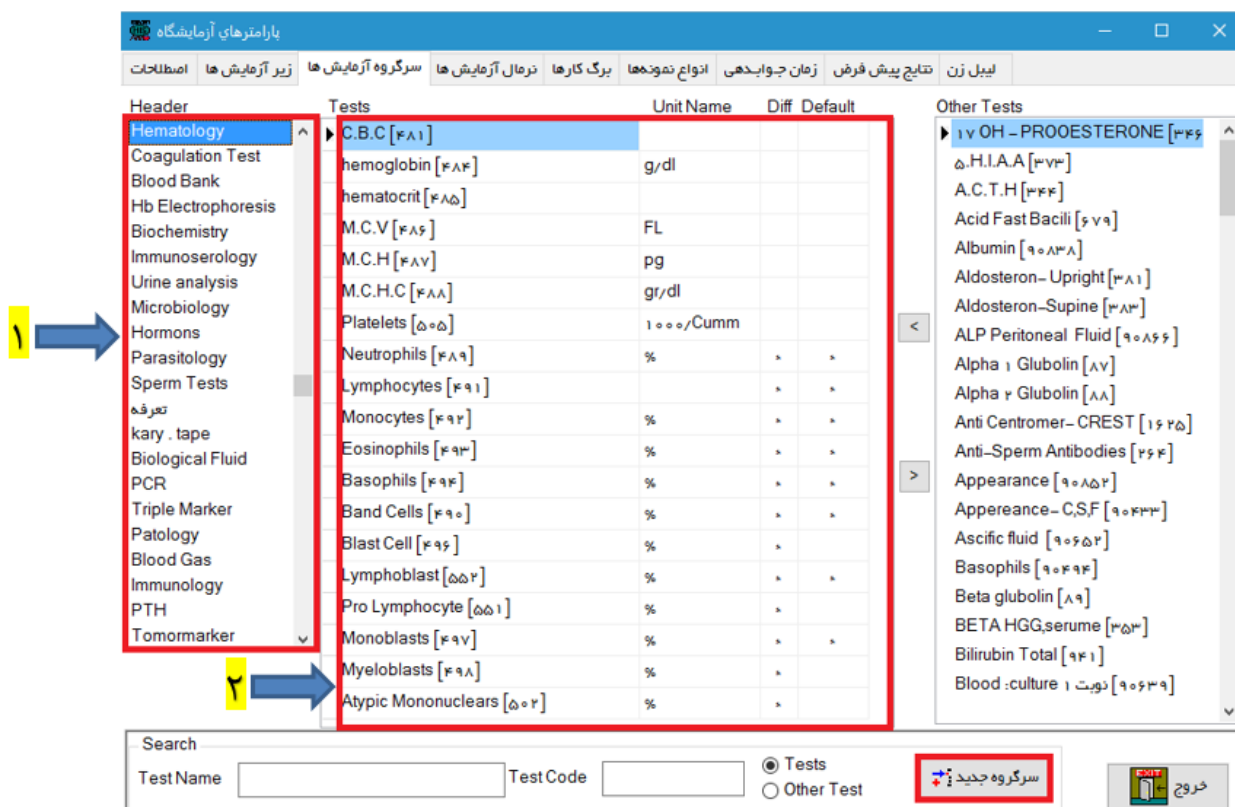
۲-۲. زیر آزمایش ها:

آزمایشی را که می خواهیم برای آن زیر آزمایش ثبت کنیم از قسمت Group Test انتخاب کرده، سپس از قسمت Other Test زیر آزمایش های آن را به قسمت Sub Test انتقال می دهیم.
مانند آزمایش C.B.C نشان داده شده در شکل زیر که دارای زیر آزمایش های: R.B.C, W.B.C و غیره نکته: اگر آزمایشی را به عنوان زیر آزمایش ثبت کنیم در قسمت ثبت دستورات پزشک نمی توانیم آن را به صورت مستقل ثبت کنیم، در صورت نیاز در چنین حالتی باید آزمایشی با همان نام در سیستم تعریف کنیم.

تصویر ۶۵

برای جستجوی آزمایش/زیرآزمایش از کادر پایینی استفاده کرده و با وارد کردن نام (TestName) یا کد (TestCode) آزمایش و انتخاب هریک از موارد (Other Test, Sub Test, Group Test) اقدام به جستجوی آزمایش/زیرآزمایش در لیست مربوطه می کنیم

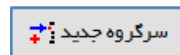
۲-۳. سرگروه آزمایش ها:



تصویر ۶۶

۲-۳-۱. Header :

تعریف سرگروه جدید: برای تعریف سرگروه جدید بر روی Header کلیک راست کرده و گزینه جدید یا گر سرگروه جدید را انتخاب می کنیم. با انتخاب گزینه مذکور پنجره باز می شود.



Test Groups

Test Group Name : Result Order NO :

Test Footer Name :

Title Value : ☐ Show Normal

Differential Title ☐ Show Unit

☐ Show Differential

تصویر ۶۷

نتیجه تغییر در هریک از موارد بالا در شکل های زیر با نام مربوط به هر فیلد نشان داده شده است:

Test Group Name

(C.B.C) W.B.C 4000

(C.B.C) R.B.C 5

(C.B.C) hemoglobin 1440

(C.B.C) hematocrit 54

(C.B.C) Platelets 450

Comment

تاریخ: ۹۵/۱۲/۲۱
ساعت: ۱۳:۲۱:۱۸
شماره ترتیب: ۱
صفحه: ۱

اینجا سایان رایان اکباتان است
گزارش نتایج آزمایش
واحد جاری آزمایشگاه مرکزی
درخواست: ۹۵/۱۲/۲۱ - ۱۳:۱۹:۲۸

ش ورود: ۱۳۸۸۶۵۳ نام: مهرداد شفاعی ش پرونده: بیمه: آزاد
پذیرش سریایی نام پدر: سن: ۲۸ سال جنسیت: مذکر پزشک: سرکار خانم دکتر پزشک ۲k خارج از
ثبت کننده نتیجه: مدیر سیستم

Test Group Name

Title Value	Result	Units	Normal Range	Differential Title	Result
M.C.V	108 (High)	FL	76 - 96		
M.C.H	2880 (High)	pg	26 - 34		
M.C.H.C	2666.7 (High)	gr/dl	31 - 37		
R.B.C	5		4.5 - 6.5		
W.B.C	4000		4000 - 10000		
hemoglobin	1440 (High)	g/dl	13.5 - 18		
hematocrit	54		40 - 54		
Platelets	450	1000/Cu	150 - 450		

Test Footer Name

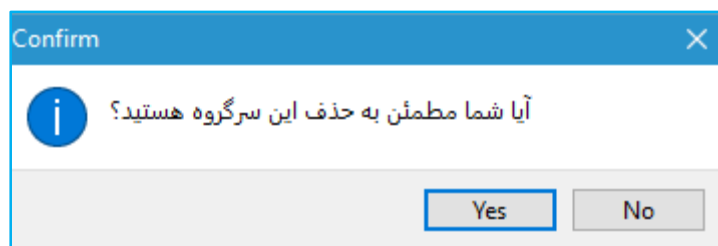
زمان چاپ ۹۵/۱۲/۲۱ ۱۳:۴۹:۵۶

مسئول فنی تایید کننده: دکتر محمد جعفری

تصویر ۶۸

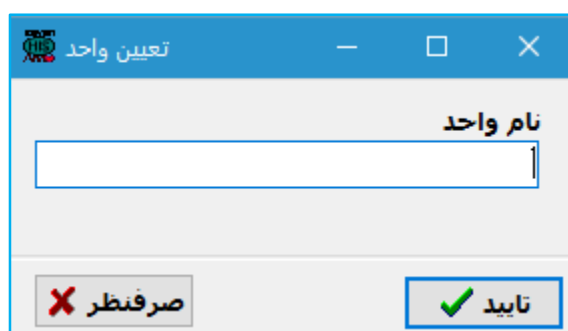
ویرایش سرگروه: برای ویرایش سرگروه از قبل تعریف شده بر روی نام سرگروه راست کلیک کرده و ویرایش سرگروه را انتخاب می کنیم. سپس هر یک از فیلد های مورد نظر را ویرایش کرده و Save را می زنیم.

حذف سرگروه: برای حذف سرگروه از قبل تعریف شده بر روی نام سرگروه راست کلیک کرده و حذف سرگروه را انتخاب می کنیم. با انتخاب گزینه مذکور پنجره زیر باز می شود که در صورت تایید گزینه Yes را انتخاب می کنیم.



تصویر ۶۹

۲-۳-۲. Tests: آزمایش هایی را که می خواهیم به سرگروه آزمایش اختصاص دهیم از قسمت Other Test انتخاب کرده و به این قسمت انتقال می دهیم. هنگام انتقال پیغام زیر نمایش داده می شود و از کاربر خواسته می شود تا در صورت لزوم برای آزمایش واحد اندازه گیری را وارد نماید. به طور مثال آزمایش Hemoglobin دارای واحد اندازه گیری g/dl می باشد که هنگام انتخاب باید در کادر مربوط به نام واحد وارد شود.

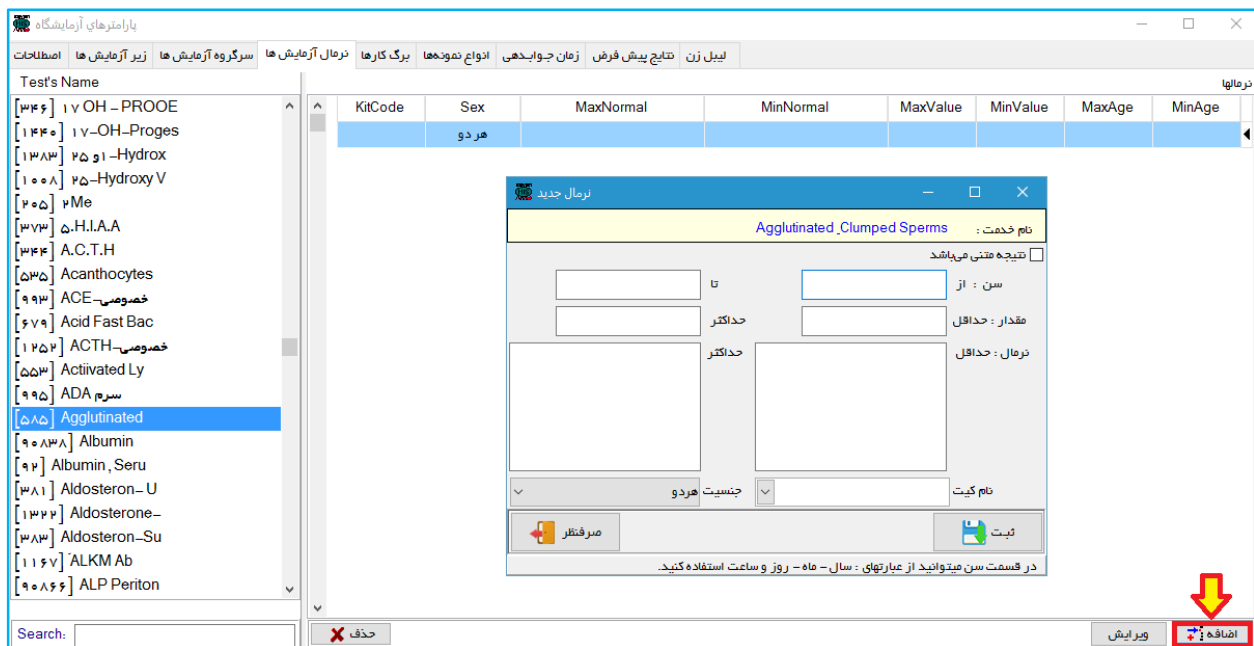


تصویر ۷۰

Diff

۲-۴. نرمال آزمایش ها:

برای وارد کردن نرمال آزمایش بر روی آزمایش مورد نظر کلیک کرده و گزینه اضافه را از پایین صفحه انتخاب می کنیم. با انتخاب گزینه مذکور پنجره زیر باز می شود:



تصویر ۷۱

نرمال جدید

نام خدمت: Agglutinated_Clumped Sperms

نتیجه متنی میباشد ☐

سن : از

مقدار : حداقل

نرمال : حداقل

حداکثر

جنسیت هردو

نام گیت

مصرف نظر ثبت

در قسمت سن میتوانید از عبارتهای : سال - ماه - روز و ساعت استفاده کنید.

تصویر ۷۲

۱-۴-۲. در این کادر حداقل سن بیمار را وارد می کنیم.

۲-۴-۲. در این کادر حداکثر سن بیمار را وارد می کنیم.

۲-۴-۳. اگر آزمایش نتیجه متنی دارد این تیک را انتخاب کنید. در غیر این صورت با توجه به توضیح زیر مقادیر را وارد کنید:

در برخی از آزمایش ها محدوده ای تحت عنوان محدوده نرمال و محدوده خطر وجود دارد که اعداد باید کاملاً دقیق وارد شود. به طور مثال در آزمایش C.B.C تعداد گلبولهای سفید (محدوده W.B.C) به صورت زیر نشان داده می شود:

- محدوده نرمال W.B.C: در بزرگسالان و بچه های بالاتر از ۲ سال مقدار گلبول سفید بین ۵ تا ۱۰ هزار در هر میلی لیتر خون طبیعی است.

- محدوده خطر W.B.C: کمتر از ۲۵۰۰ و بیشتر از ۳۰۰۰۰ هر کدام نشان دهنده بیماری هایی هستند که می توانند گاهی خطرناک باشند.

۲-۴-۴. حداقل مقدار در محدوده خطر را وارد کنید.

۲-۴-۵. حداکثر مقدار در محدوده خطر را وارد کنید.

۲-۴-۶. حداقل مقدار در محدوده نرمال را وارد کنید.

۲-۴-۷. حداکثر مقدار در محدوده نرمال را وارد کنید. اگر تیک نتیجه متنی را زده اید در این کادر توضیحات مربوط به آزمایش را وارد کنید. در صورتی که می خواهید نتایج در چند سطر نمایش داده شود هر سطر را با عملگر @ از هم جدا کنید. در کادر حداقل مقدار در محدوده نرمال نیز Shift+F9 را میزنیم تا <Empty> درج گردد.

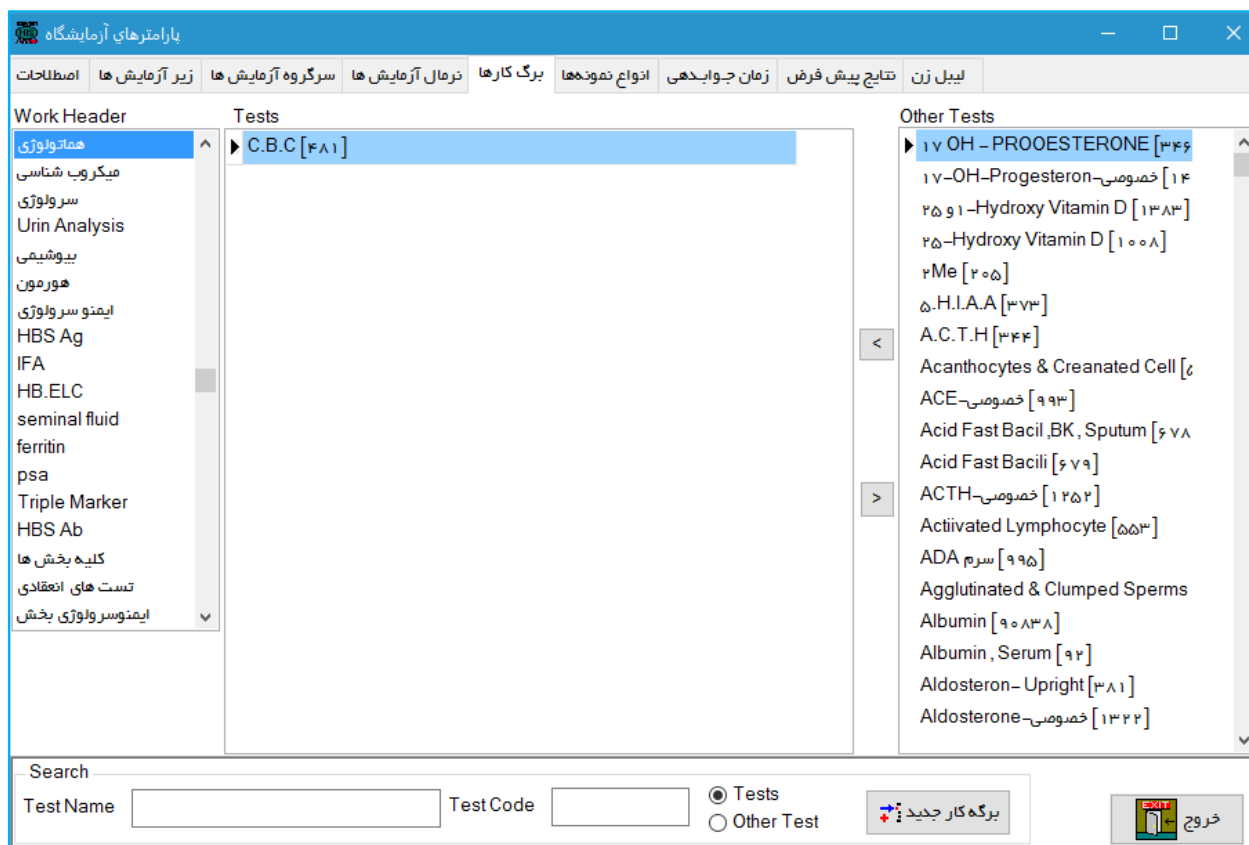
۲-۴-۸. اگر انجام آزمایش نیاز به کیت خاصی دارد آن را انتخاب کنید.

۲-۴-۹. جنسیت فرد آزمایش دهنده را انتخاب کنید.

نکته: در ثبت نرمال ها باید دقت کرد که نرمال ها در حوزه سنی و جنسی همپوشانی نداشته باشند. در پایان کار کلید ثبت را فشار دهید تا نتایج ذخیره گردد.

۵-۲. برگ کارها:

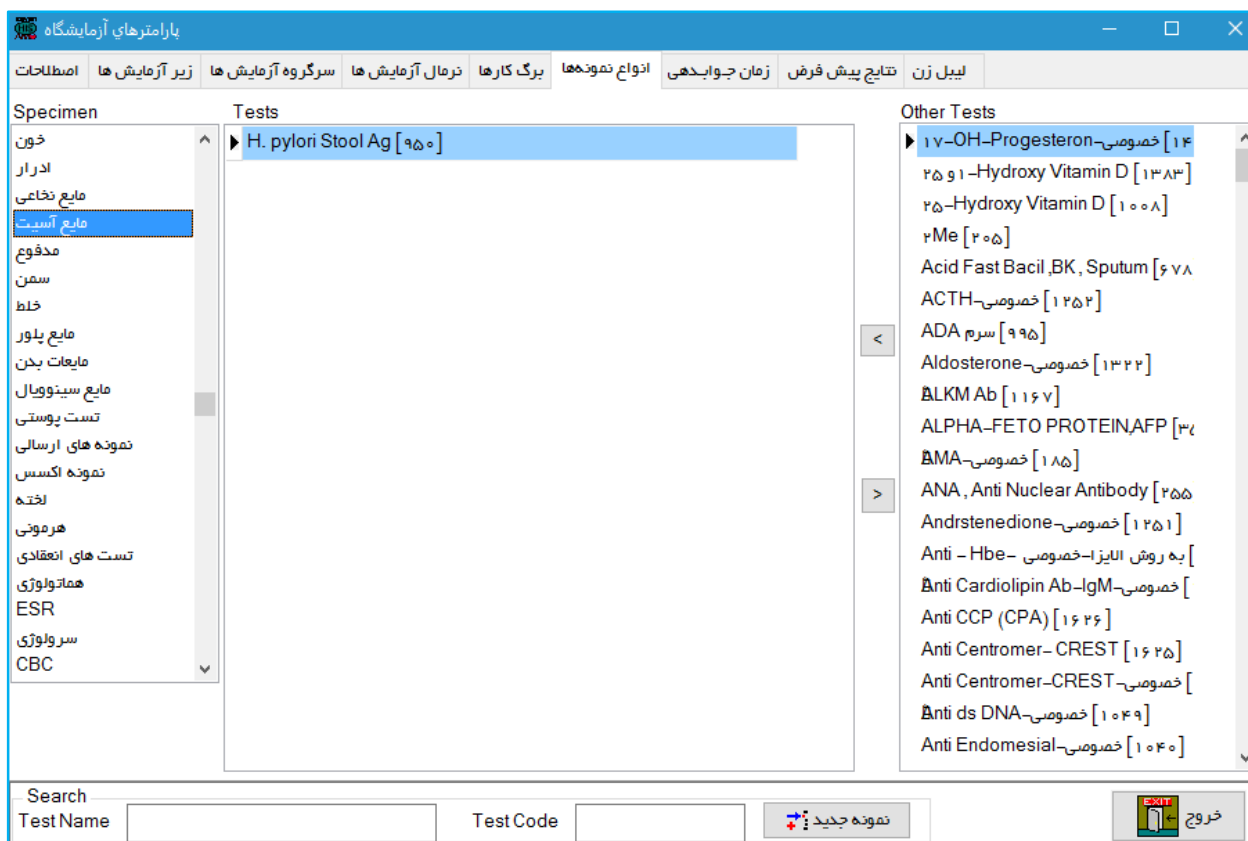
برای تعریف برگه کار آزمایشگاه در قسمت Work Header راست کلیک کرده و گزینه سرگروه جدید را انتخاب کرده سپس نام سرگروه را وارد و تایید می کنیم. آزمایش های مورد نیاز را از قسمت Other Tests به قسمت Tests اضافه می کنیم.



تصویر ۷۳

۲-۶. انواع نمونه ها:

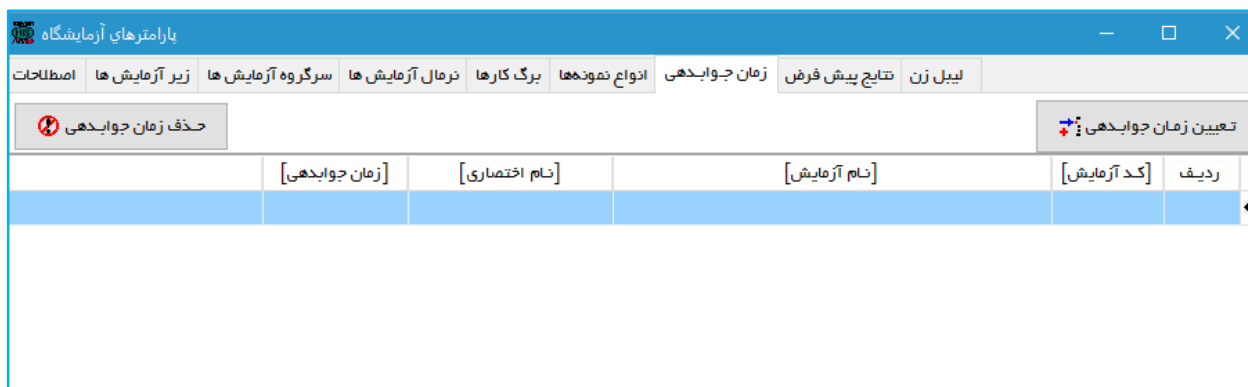
انواع نمونه های ارسالی از بخش در این قسمت ثبت می گردد. روش کار همانند روش برگ کار می باشد که در قسمت قبل توضیح داده شد.



تصویر ۷۴

۲-۷. زمان جواب دهی:

جهت ثبت جواب دهی پیش فرض برای یک آزمایش بر روی تعیین زمان جواب دهی کلیک کرده، آزمایش مربوطه را انتخاب و مدت زمان آن را وارد کرده و ثبت می کنیم.



تصویر ۷۵

۸-۲. نتایج پیش فرض:

جهت ثبت نتایج پیش فرض برای آزمایش آن را در این قسمت ثبت می کنیم.
 نکته: جهت فراخوانی نتایج پیش فرض در فرم جواب دهی از کلید **Ctrl+F9** استفاده می کنیم.
 در شکل زیر چند نمونه نتیجه پیش فرض ثبت شده نشان داده شده است:

ردیف	کد آزمایش	نام آزمایش	نام کیت	نتیجه پیش فرض
۱	۱۲۰	Blood Gass	OK	
۲	۴۳۲	Color	Yellow	
۳	۴۳۳	Appereance	Clear	
۴	۴۳۴	Specific Gravity , density	۱۰	
۵	۴۳۶	Proteins	Negative	
۶	۴۳۸	Ketones	Negative	
۷	۴۳۹	Blood	Negative	
۸	۴۴۰	Bilirubin	Negative	
۹	۴۴۱	Urobilinogen	Normal	
۱۰	۴۴۲	Nitrite	Negative	
۱۱	۴۴۶	Bacteria	Rare	
۱۲	۵۴۶	کراسماچ استاندارد	Compatible With Number	
۱۳	۸۰۴۳۷	Glucose	Negative	

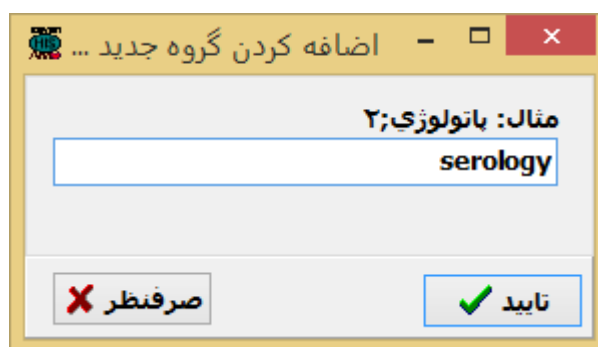
تصویر ۷۶

۹-۲. لیبل زن:

جهت چاپ لیبل هر آزمایش باید آن را در این قسمت به گروه مربوطه ارتباط دهیم. برای این منظور در کادر سمت چپ راست کلیک کرده و با انتخاب گزینه اضافه کردن گروه اقدام به تعریف گروه جدید می کنیم. شکل زیر که در گروه هماتولوژی آزمایش های C.B.C و سه آزمایش دیگر تعریف شده است.

لیبل زن	نتایج پیش فرض	زمان جوابدهی	انواع نمونهها	برگ کارها	نرمال آزمایش ها	سرگروه آزمایش ها	زیر آزمایش ها	اصطلاحات
							هماتولوژی	
							Torch	
							Thyroid	
							Ferritin	
							Urin	
							HBS Ag	
							Hepatit	
							PSA	
							Tumormarker	
							ESR	
							Coagulation test	
							Electrophoresis	
							BIOCHEMISTRY	
							C.B.C [۴۸۱]	
							hematocrit بخش [۶۹۲]	
							hemoglobin بخش [۶۹۱]	
							Reticulocytes [۵۰۶]	
							۱ [۸۲۰]	
							۱ [۸۲۲]	
							۱۷ Hydroxysteroids, ۱۷-OH [۳۷۰]	
							۱۷-ketosteroids [۳۷۱]	
							۱۷ OH - PROGESTERONE [۳۴۶]	
							۱۷-OH-Progesteron-خصوصی [۱۴۴۰]	
							۴۲۴ [۶۷۷]	
							۵.H.I.A.A [۳۷۳]	
							A.C.T.H [۳۴۴]	
							ABC HLA به روش PCR با ۹۶ پرایمر [۱۳۶۳]	
							Abnormal forms [۵۶۸]	
							Abscess Drain Culture & Sensitivity [۶۴۸]	
							Acanthocytes & Creanated Cell [۵۳۵]	

تصویر ۷۷



داروهای درمانگاه ارولوژی				پخش سربازی ۳۳	نیازهای دارویی	ورود دارو	ارسال دارو	درخواست دارو
[کد دارو]	[نوع]	[نام دارو]	مقدار دارویی	قیمت فروش	[موجودی فعلی]	نقطه سفارش	واحد دارو	
۴۱۲۷۶	حسب	توکالو OK (ایم طب)	۱ حقه		۱	۱	عدد	
۴۲۲۹۷	لوله	اروی یکبار مصرف بزرگ	عدد ۱		۱		عدد	
۳۰۲۶۳	لوله	اروی یکبار مصرف (آبی)	عدد ۱		۶		عدد	
۴۱۵۵۴	لوله	اروی یکبار مصرف (سبز)	عدد ۱		۲		عدد	
۴۱۵۴۰	لوله	اروی یکبار مصرف (سفید)	عدد ۱		۶		عدد	
۴۱۵۳۹	لوله	اروی یکبار مصرف (نارنج)	عدد ۱		۶		عدد	
۴۱۸۸۶	محلول	استرلیوم	عدد ۱		۷		عدد	
۳۰۰۰۱	وسيله	آبسلانگ چوبی (زالال) به ۱ بسته	عدد ۱		۵	۵	بسته	
۴۱۸۴۴	وسيله	آسم یار (فرا فن)	عدد ۱		۱		عدد	
۳۰۴۷۲	کتتر	آتریوکت موسی ۱۶ (فار)	عدد ۱		۷		عدد	
۴۱۱۷۲	محلول	بتادین سبز	۲۵۰ سی سی		۵/۰۰۴	۵	عدد	
۴۳۰۵۸	تیغ	بیستوری ۱۰ (Exell)	عدد ۱		۲۰		عدد	
۴۳۱۷۲	تیغ	بیستوری ۱۱ (Exell)	عدد ۱		۱۸۰		عدد	
۴۳۳۸۹	تیغ	بیستوری ۱۱ (هایکو)	عدد ۱		۳۰		عدد	
۳۰۱۹۴	تیغ	بیستوری ۲۰ (Exell)	عدد ۱		۳۱۷		عدد	
۴۱۷۱۷	پنبه	پنبه هیدروفیل	۵ گرم		۴		بسته	

تصویر ۸۰

در این قسمت، آمار تمامی داروها و لوازم مربوطه به آزمایشگاه نمایش داده می شود. که در این قسمت فقط عملیاتی که مختص آزمایشگاه مورد نیاز می باشد شرح داده می شود.

درخواست دارو

: با استفاده از این امکان می توان از داروخانه هایی که در بیمارستان می باشد درخواست داروهای مورد نیاز آزمایشگاه را انجام داد.

لیست درخواستهای دارویی

محدودیت تاریخی

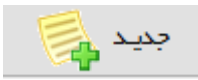
از ۹۵/۱۱/۲۸ تا ۹۵/۱۱/۳۰

ردیف	[کد درخواست]	[زمان درخواست]	درخواست شونده (داخلی) / مرکز دارویی (خارجی)	[پرسنل درخواست کننده]	کاربر ثبت کننده

جديد
نمایش
حذف
چاپ
خروج

تصویر ۸۱

در فرم مشاهده شده، در قسمت محدودیت تاریخی می توان بازه مربوط به درخواست های ارسالی را

مشاهده و مدیریت نمود. اگر درخواست جدید مد نظر می باشد بر روی  کلیک کنید.

نیازهای دارویی درمانگاه ارولوژی

ردیف	کد دارو	نام دارو یا قلم مصرفی	دستورات	مصرف شده	موجودی بخش	نقطه سفارش	درخواستی+آمده	مقدار مورد نیاز
۱	۴۰۱۱۲	فنی توین ایرانی ۲۵۰ میلی گرم (آبی)	۰		۱-		۰+۰	۱ عدد

ساعت بعد: ۴ یا ۹۵/۱۱/۳۰ تا ۱۴:۰۵:۲۳
☐ فقط درخواست نقاط سفارش ☐ با احتساب نقطه سفارش ☐ محاسبه داروهای غیر اشتراکی

داروی مورد نیاز بیمار....

تصویر ۸۳

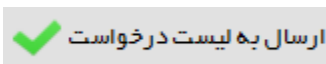
در فرم مشاهده شده (نیازهای دارویی آزمایشگاه) لیست مورد نظر داروهایی را نمایش می دهد که در انبار داروخانه موجود می باشد و در حال حاضر این داروها برای بیمار زده شده است و دارای موجودی نمی باشد.

با احتساب نقطه سفارش : با تیک زدن این گزینه تمامی داروهایی که در انبار آزمایشگاه مورد نظر موجودی فعلی دارو کمتر از نقطه سفارش می باشد را در لیست نمایش می دهد.

با استفاده از این امکان می توان داروهایی را که برای بیمار زده شده است و نیاز به داروهای مورد نظر داریم که بتوانیم آنها را به لیست درخواست اضافه نماییم (تصویر شماره ۸۳) با دابل کلیک برروی بیمار داروهای مورد نیاز ویی به لیست اضافه می گردد.

نام بیمار	شماره ورود	وضعیت
عبد الرحمن ترکمن	۱۳۸۸۲۷۱	
علی سهرابی	۱۳۸۸۶۲۲	
بیضا نوده	۱۳۸۸۶۵۳	درخواست شده
موشک کوره بی	۱۵۵۹۱۱۴	
مهرعلی کریمی سیاحتگر	۱۳۸۷۹۶۵	
رحمان صادقی	۱۳۸۸۰۰۶	

تصویر ۸۴

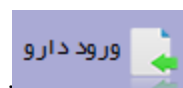


حال بعد از اینکه داروهای مورد نیاز مشخص شدند کافی است که بر روی کلیک نمایید تا داروها به لیست درخواست اضافه گردد.

ردیف	کد دارو	نام دارو	تعداد	واحد	موجودی	نقطه سفارش
۱	۴۰۱۱۲	فتی تولین ایرانی ۲۵۰ میلی گرم (آمیول)	۵۰	عدد		

تصویر ۸۵

بعد از اینکه لیست درخواست ما تکمیل گردید با کلیک بر روی دکمه ثبت درخواست های ما به داروخانه مورد نظری که مشخص کرده ایم ارسال می گردد (بعد از ثبت تمامی مدیریت درخواست ها را در فرم لیست درخواست های دارویی، نظیر حذف و ویرایش و ... را میتوان انجام داد).



: بعد از اینکه داروهای مورد نیاز آزمایشگاه را از داروخانه بصورت درخواست ارسال

نمودیم و همچنین داروخانه با توجه به لیست درخواست مورد نیاز ما داروهای مورد نیاز را برای آزمایشگاه ارسال کرد با استفاده از امکان ورود دارو می توان دارو ها را به انبار آزمایشگاه اضافه نماییم.

لیست ورودهای دارویی

محدودیت تاریخی: از ۹۵/۱۱/۲۸ تا ۹۵/۱۱/۳۰ شماره فاکتور تاریخ فاکتور //

ردیف	کد ورود	زمان دریافت	دریافت از (داخلی)	مرکز دارویی (خارجی)	برسند دریافت کننده	کاربر ثبت کننده	شماره درخواست

خروج جستجو - کد قبض ورود چاپ جدید

تصویر ۸۶

بر روی  کلیک کنید.

ورود دارو به درمانگاه اروژ

تحویل دهنده: بخشهای داخلی ☐ مراکز دارویی خارجی ☐

دریافت از: داروخانه بستری تاریخ فاکتور //

تحویل گیرنده: جعفر دققی

ردیف	کد دارو	نام دارو	تعداد	واحد
۱				

توضیحات

ثبت لیست ارسالیها یگ کردن لیست صرفنظر

تبدیل تاریخ F1 ثبت F2 صرفنظر Esc

تصویر ۸۷

سپس بر روی  لیست ارسالیها کلیک نمایید.

لیست داروهای ارسالی

[کد ارسال]	[واحد ارسال کننده]	[زمان ارسال]	توضیح
۱۰۹۷۸۶	مدیریت پرستاری	۹۴/۰۵/۳۰ - ۱۹:۴۰:۵۶	
۲۱۷۲۷۳	داروخانه بستری	۹۵/۱۱/۳۰ - ۱۲:۲۵:۳۴	

تصویر ۸۸

در لیست داروهای ارسالی تمامی واحد های ارسال کننده ای که دارو به آزمایشگاه مورد نظر ارسال نموده اند را می توان مشاهده نمود، با دوبار کلیک بر روی رکورد مورد نظر لیست ارسالی را می توان به انبار آزمایشگاه ورود زد.

تصویر ۸۹

در قسمت تحويل گیرنده می توان فردی را که داروها ارسالی را در آزمایشگاه تحويل می گیرد را انتخاب نمود و سپس بر روی  **ثبت** کلیک کنید.

۴۰۱۱۲	آمپول	فنی توین ایرانی	۲۵۰ میلی گرم	۴۹	عدد
-------	-------	-----------------	--------------	----	-----

تصویر ۹۰

حال با جست و جو کد دارو مورد نظر در قسمت انبار آزمایشگاه مشاهده می کنید که موجودی دارو افزایش یافته است (نکته: مقدار دارویی که ورود زده شد ۵۰ عدد بود در تصویر شماره ۹۰ مشاهده می نمایید که تعداد دارو در حال حاضر ۴۹ شده است این حالت به این معنی می باشد که ما از روی داروهای مورد نیاز بیمار درخواست خود را ارسال نموده ایم و از این دارو برای بیمار زده شده است).

خدمات ثبت هزینه نشده:

ردیف	[واحد جاری بیمار]	[نام بیمار]	[خدمت]	[زمان انجام]	[ش ورود]	[واحد درخواست کننده]	[کاربر ثبت کننده درخواست]
۱	بخش داخلی ۱	معصومه ابوالفتحی	Acid Fast Bacil, BK, Sputum	۹۶/۰۲/۱۸ (۰۹:۳۵:۲۸)	۱۳۸۸۵۳۱	بخش داخلی ۱	مدیر سیستم
۲	بخش داخلی ۲	بهمن نظری	Hydroxy Vitamin D-۲۵ و ۱	۹۶/۰۲/۱۶ (۱۴:۵۲:۵۱)	۱۳۷۸۴۹۰	بخش داخلی ۲	مدیر سیستم

ثبت

خروج

وضعیت:

توسط پزشک

جواب های ارسالی از دستگاه

پرستل انجام دهنده:

مسئول فنی:

تصویر ۹۱

بیمار درخواست انجام آزمایشی را از آزمایشگاه کرده اما هنوز جواب آن را دریافت نکرده، در این صورت نام بیمار در این لیست قرار دارد.

گرفتن جواب آزمایشگاه از دستگاه:

جهت انجام تنظیمات با نیروی پشتیبان سایان هماهنگ شود.

دریافت نمونه:

در صورت ارسال نمونه های بخش به آزمایشگاه، لیست اسامی بیماران در این قسمت ظاهر میشود. هنگامی که آزمایشگاه نمونه را به صورت فیزیکی تحویل گرفت باید این قسمت را تیک بزنند.

تحویل نمونه		نام آزمایشگاه		محدوده تاریخی		نوع آزمایشها	
واحد	بخش I.C.U	آزمایشگاه مرکزی	۰۹:۵۰:۵۵	۹۶/۰۲/۱۸	تا ۲۱:۵۰:۵۵	۹۶/۰۲/۱۷	☐ پختن ☒ پستی ☐ غیره ☒ اورژانسی
بخش I.C.U نام: [۲۲۵۲۹۸۸] حضرتی [PT,PTT] (خون) - ۹۶/۰۲/۱۸ - ۰۹:۳۴:۴۲							
توجه: اگر فاصله بین دو تاریخ بیش از پانزده روز باشد، لیست، ظاهر نخواهد شد.				جستجو Fv ثبت بهنام چاپ			

تصویر ۹۲

برگ کار:

در صورتی که تنظیمات پارامترهای آزمایشگاه قسمت برگ کار انجام شده باشد مثلاً آزمایش 2Me در سرولوژی تعریف شده است

اصطلاحات	زیر آزمایش ها	سرگروه آزمایش ها	ذرات آزمایش ها	برگ کارها	انواع نمونه ها	زمان جوابدهی	نتایج پیش فرض	لیبل زن
Work Header هماتولوژی میکروب شناسی سرولوژی Urin Analysis بیوشیمی هورمون ایمنو سرولوژی HBS Ag IFA HB.ELC seminal fluid ferritin psa Triple Marker	Tests Anti -Streptococcal Titer - ASO [۱۹۱] C-Reactive protein - CRP [۱۹۲] R.A Factor, R.F Latex [۱۹۳] V.D.R.L [۲۰۲] Widal Test [۱۹۵] Wright Agglutination Test [۱۹۴] Coombs Test, Direct [۲۰۶] Coombs Test, Indirect [۲۰۷] Coomb's Wright [۲۰۴] ۲Me [۲۰۵] ASO [۹۵۱]	Other Tests ۱۷OH - PROGESTERONE [۳۴۶] ۱۷-OH-Progesteron - خصوصیت [۱۴] ۲۵-OH-Vitamin D [۱۳۸۳] ۲۵-Hydroxy Vitamin D [۱۰۰۸] ۵-H.I.A.A [۳۷۳] A.C.T.H [۳۴۴] Acanthocytes & Creanated Cell [۶] ACE - خصوصیت [۹۹۳] Acid Fast Bacil, BK, Sputum [۶۷۸] Acid Fast Bacilli [۶۷۹] ACTH - خصوصیت [۱۲۵۲] Activated Lymphocyte [۵۵۳]						

تصویر ۹۳

در صورتی که بخواهیم نام بیمار در برگ کار بیاید باید برگ کار سرولوژی را انتخاب کنیم و با انجام تنظیمات و زدن گزینه چاپ برگ کار، بیماری که آزمایش آن در گروه سرولوژی باشد نامش در برگ کار میاید.

برگ آزمایشات

☐ دارای نمونه
☐ سرآزمایش ها
☒ غیره
☒ اورژانس

سرولوژی

برگ کار

از

ساعت ۱۴:۰۰:۰۰

تا

ساعت ۱۳:۵۹:۵۹

تاریخ

۹۶/۰۲/۲۴

☒ سرپایی
☒ بستری
☐ اورژانسی

☐ ارسال فایل به دستگاه

خروج

چاپ

تصویر ۹۴

تاریخ صدور ۹۶/۰۲/۲۴

ساعت ۰۹:۲۸:۵۸

بیمارستان تستی سایان رایان اکباتان

سلام

شماره برگ کار: ۷۵۶۲۳

صفحه ۱

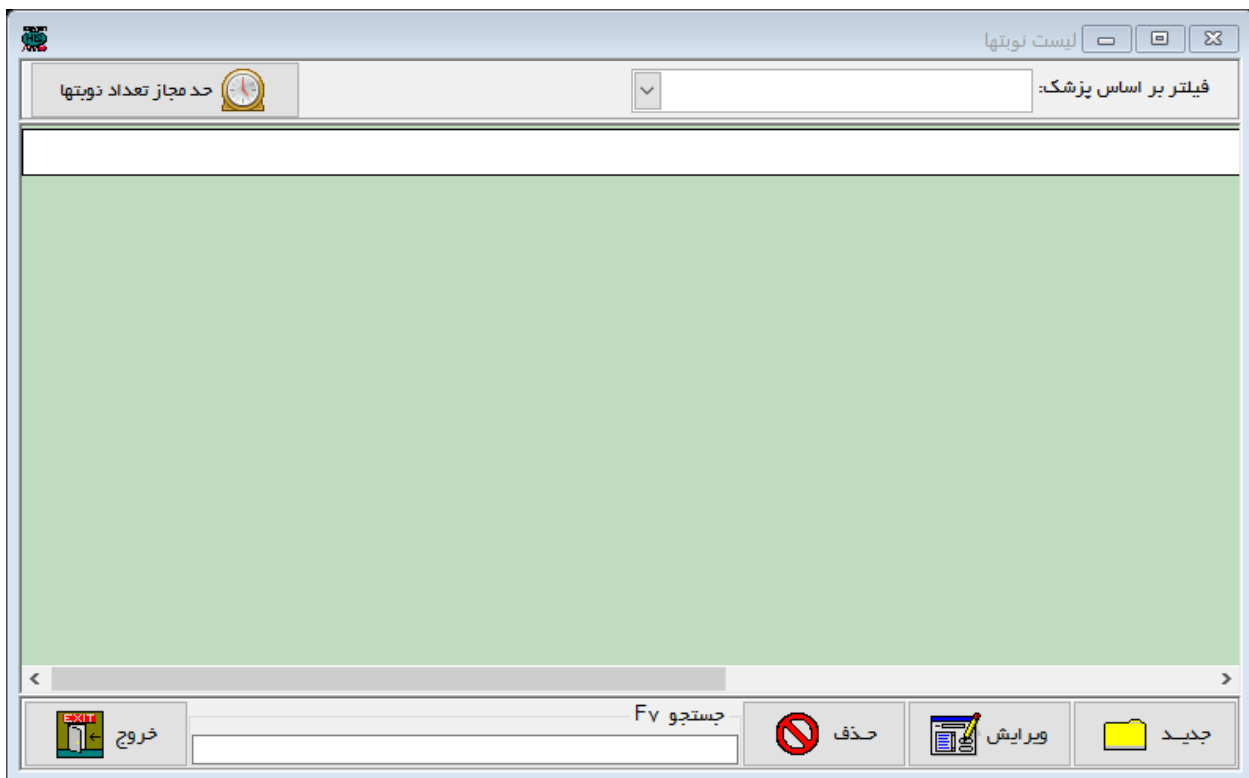
برگ آزمایشات آزمایشگاه مرکزی از ۹۶/۰۲/۰۵ ساعت ۱۴:۰۰:۰۰ تا ۹۶/۰۲/۲۴ ساعت ۱۳:۵۹:۵۹ (همه بیماران) بستری / سرپایی

سرولوژی				Remain tests for	
۹۵۰۹۳۳ - ۱	۹۶/۰۲/۱۰ (۱۰:۳۸:۳۷)	۱۳۸۸۶۳۰ پ	ت	آقامعلی شیخی سرور	۶۸
2ME:					
۹۵۰۹۳۸ - ۱	۹۶/۰۲/۲۴ (۰۹:۳۵:۳۵)	۱۳۸۸۷۱۶ پ	ت	هرات جلیوند	۷۳
2ME:					

نوبت دهی:

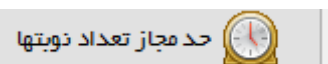


: نوبت دهی در آزمایشگاه یکی از سنج‌های مهم می‌باشد که با استفاده از این امکان می‌توان به راحتی تمامی اطلاعات جهت نوبت دهی به بیماران را انجام داد. با کلیک روی دکمه نوبت دهی فرم لیست نوبت‌ها را مشاهده می‌کنید.



تصویر شماره ۹۶

در فرم مشاهده شده می‌توانید تمامی عملیات‌های مربوط به نوبت دهی را انجام دهید. قبل از نوبت دادن به بیمار باید به ازای پزشک‌های مربوطه تعداد نوبت را مشخص نمود.



بر روی **حد مجاز تعداد نوبتها** کلیک کنید سپس در فرمی که ظاهر گردید اطلاعات نوبت دهی را به همراه تعداد و تاریخ مشخص به ثبت برسانید تا به شما اجازه نوبت دادن به بیماران داده شود.

ثبت تعداد نوبت های مجاز پزشکان

پزشک: محرابی ساسان

تاریخ: ۹۵/۱۱/۲۶

تعداد نوبت: ۵۰

تاریخ	تعداد نوبت
۹۵/۱۱/۲۶	۵۰

تصویر شماره ۹۷

برای نوبت دادن به بیمار بر روی  **جدید** کلیک کنید و اطلاعات بیمار را همانند تصویر زیر پر نمایید تا نوبت دهی برای بیمار به ازای پزشک مربوطه صورت بگیرد.

نوبت دهی

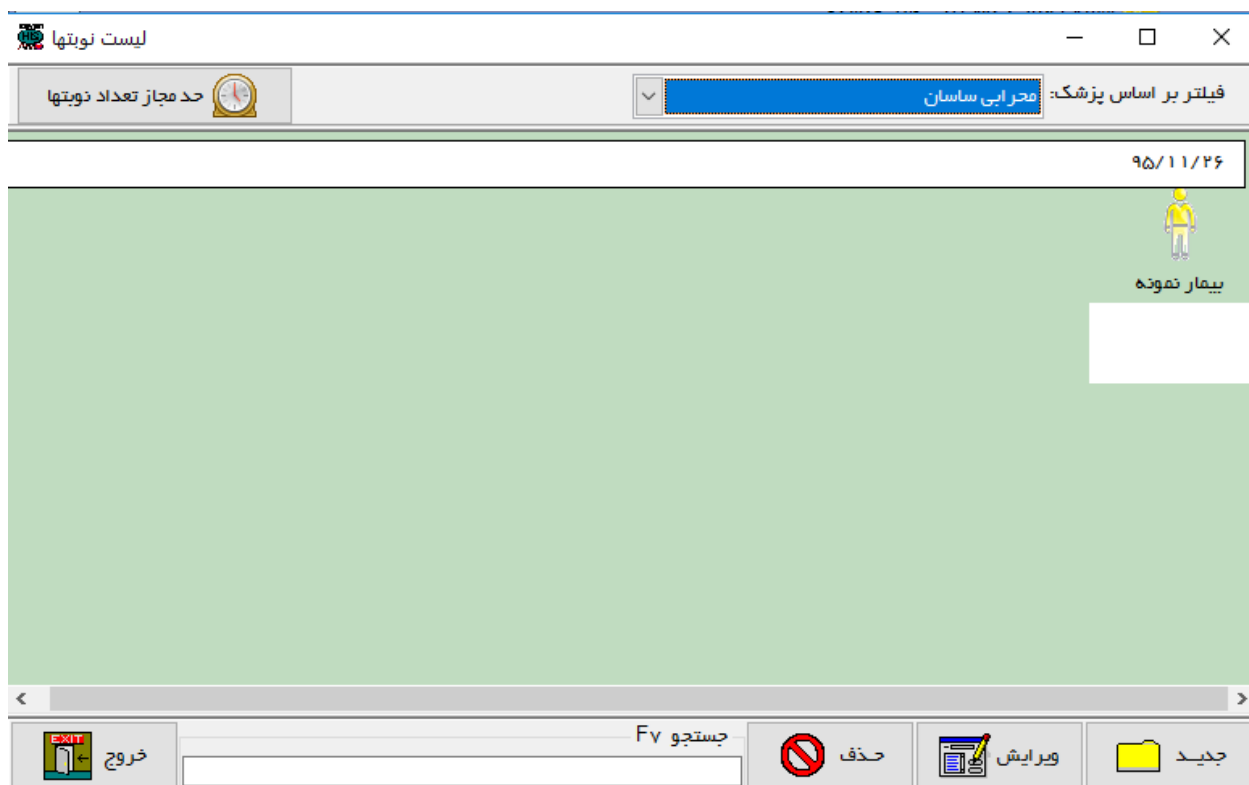
کد: نام بیمار نمونه: نام خانوادگی: تستی: جنسیت: ☒ مرد ☐ زن

پزشک: محرابی - ساسان ۰۹:۱۴:۰۰ -- ۹۵/۰۸/۲۶

شماره شناسنامه: شماره ملی: نام پدر: نمونه:

تصویر شماره ۹۸

بعد از ثبت بیمار می توانید بصورت تفکیک پزشک بیمارانی که در صف نوبت می باشند را مشاهده نمایید (تصویر شماره ۹۹).



تصویر شماره ۹۹

*وقتی که نوبت بیمار برای پذیرش شد کافی است که بر روی آن کلیک راست نموده و گزینه پذیرش (ctrl+P) را بزنید و سپس ثبت را بزنید تا بیمار آماده برای پذیرش شود.

پارا کلینیک

Contents

۱۲-	(۱) صف بیماران	۴۰۰
۱۳-	(۲) بیماران جاری	۴۰۳
	۲-۱ بررسی گزینه های کلیک راست بیمار در پاراکلینیک:	۴۰۴
	ثبت دستورات پزشک ۲-۱-۱	۴۰۴
	ثبت دستور گزارش جادهی ۲-۱-۲	۴۰۸
	گزارشات ۲-۱-۳	۴۱۱
	ارائه خدمت ۲-۱-۴	۴۱۱
	مصرف دارو یا لوازم ۲-۱-۵	۴۱۷
	ثبت خدمات دارای بیهوشی ۲-۱-۶	۴۲۲
	گزارش خدمات دارای بیهوشی ۲-۱-۷	۴۳۳
	نتایج پاراکلینیک ۲-۱-۷	۴۳۳
	چاپ قبض ۲-۱-۹	۴۳۴
	چاپ نسخه ۲-۱۰-۱	۴۳۵
	اطلاعات پذیرش سرپایی ۲-۱-۱۱	۴۳۶
	تغییر پرسنل انجام دهنده خدمات ۲-۱-۱۲	۴۳۷
	حذف پذیرش سرپایی ۲-۱-۱۳	۴۳۷
	محاسبه ی برآورد خدمات بیمار ۲-۱-۱۴	۴۳۷
	ایجاد خروجی الکترونیکی ۲-۱-۱۵	۴۳۸
	تایید فیش بانک ۲-۱-۱۶	۴۴۳
	خروج بیمار ۲-۱-۱۷	۴۴۳
	امکانات ۲-۱-۱۸	۴۴۳
۱۴-	(۳) بیماران قبلی	۴۴۶
۱۵-	(۴) تنظیمات پاراکلینیک	۴۴۸
	پذیرش کامل ۴-۱	۴۴۸
	پذیرش سرپایی ۴-۲	۴۵۱
	عملیات انبار ۴-۳	۴۵۲
	خدمات ثبت هزینه نشده ۴-۴	۴۵۸
	نوبت دهی ۴-۵	۴۵۸
	بازگشت ۴-۶	۴۵۹
۱۶-	کلیک راست پاراکلینیک	۴۵۹

پارا کلینیک



تصویر ۱



تصویر ۲

پارا کلینیک را میتوان به چهار قسمت تقسیم نمود:

(۱) صف بیماران

(۲) بیماران جاری

۳) بیماران قبلی

۴) تنظیمات پاراکلینیک

۱) صف بیماران

در صورت کلیک راست روی بیماری که داخل صف است گزینه های زیر ظاهر میشود

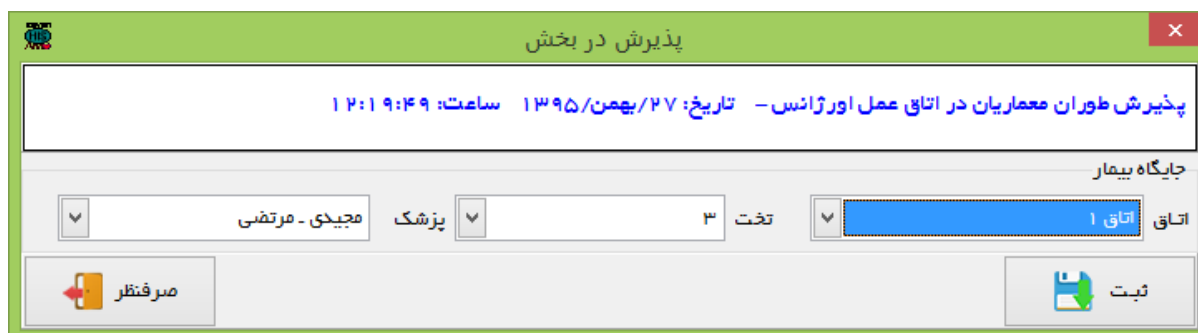


تصویر ۳

پذیرش بیمار ۱-۱

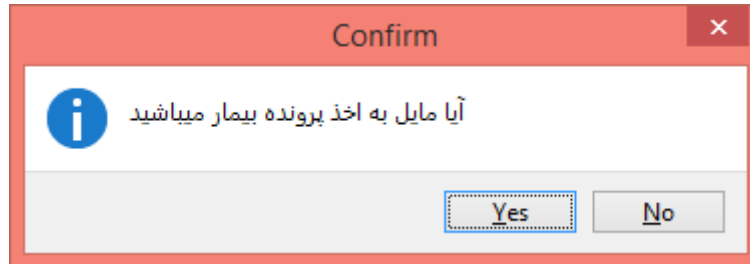
در صورتی که بخواهیم بیمار را در پاراکلینیک پذیرش کنیم روی این گزینه کلیک میکنیم که در آن اتاق و تخت و پزشک بیمار انتخاب میشود. در صورت فشردن دکمه ثبت بیمار روی تخت مینشیند.

نکته: در صورتی که در بخش برای بیمار اردر پاراکلینیکی ثبت شود آیکن بیمار هم در بخش است هم در پاراکلینیک.



تصویر ۴

قبل از اینکه بیمار روی تخت بنشینند پیغامی نمایش داده میشود که "آیا مایل به اخذ پرونده ی بیمار میباشید"، در صورت انتخاب بله بعد از روی تخت نشستن بیمار میتوانند برای بیمار دارو خدمت و عمل ثبت کنند در غیر اینصورت فقط گزینه هایی که در آن میتوان اطلاعات بیمار رویت میشود قابل مشاهده است.



تصویر ۵

ارجاع بیمار ۱-۲

در صورتی که نخواهیم بیمار را در اتاق عمل پذیرش کنیم باید گزینه ارجاع را انتخاب کنیم، در اینصورت بیمار به همان واحدی که قبلا بوده باز میگردد.

اطلاعات پذیرش بیمار ۱-۳

در صورت نیاز به ویرایش اطلاعات بیمار میتوان از این گزینه استفاده و موارد مورد نیاز را تغییر داد.

تصویر ۶

۲) بیماران جاری

در صورتی که هنگام پذیرش از صف هنگام نمایش پیغام تصویر بالا گزینه "yes" انتخاب شود کلیک راست بیمار به شکل زیر خواهد بود:



تصویر ۷

در صورت پذیرش بیمار از صف هنگام نمایش پیغام تصویر بالا گزینه "No" انتخاب شود، اکثر گزینه های کلیک راست بیمار غیر فعال خواهد بود. در این حالت باید گزینه "اخذ پرونده بیمار" را انتخاب میکنیم تا همه گزینه ها فعال شوند.

۲-۱ بررسی گزینه های کلیک راست بیمار در پاراکلینیک:



تصویر ۸

۲-۱-۱-۴۰- ثبت دستورات پزشک ۱-۱-۲

در صورتی که اولین بار باشد برای بیمار خدمت پاراکلینیکی ثبت میشود پس از فشردن دکمه ثبت پنجره ی زیر گشوده میشود:

ثبت دستورات پزشك جهت بیمار (بلا لا - ۱۳۹۸/۷/۱۲)

نظام پزشکی

حذف × اضافه + نسخه ۹۵/۱۲/۱۵

پرسنل انجام دهنده: حق محمدی فرد - مسلم مسئول فنی: اکبری-هما

ردیف	کد خدمت	نام خدمت	زمان جوابدهی	قیمت	سهم بیمه	کد مجازی

خروج EXIT چاپ نسخه روز بعد زمان جوابدهی: فراخوانی پیش فرض F10 تعریف پیش فرض Ctrl+F2 چاپ نسخه Ctrl+F1 ویرایش

تصویر ۹

پزشك، پرسنل انجام دهنده و مسئول فنی را انتخاب و دكمه ی اضافه را میفشاریم و پنجره ی زیر گشوده میشود:

ثبت دستورات پزشك جهت بیمار (بلا لا - ۱۳۹۸/۷/۱۲)

کد خدمت نام اختصاری

نام خدمت تعداد: ۱

توضیح اورژانسی

زمان جوابدهی ساعت ۱۳:۰۵:۳۱ تاریخ ۹۵/۱۲/۱۵

ثابت F۲ چاپ قبض F۸ چاپ حرارتی F۷ خروج Esc چاپ برچسب Ctrl+L صرفنظر × ثبت ✓

تصویر ۱۰

فرم را تکمیل کرده و دكمه ثبت را میفشاریم .



آیکن بیمار قرمز رنگ میشود.

اورژانسی ☐

در صورتی که گزینه ی اورژانسی را تیک بزنی



پس از فشردن دکمه ثبت خدمت پاراکلینیکی درج شده باعث بوجود آمدن موارد زیر میشود:

- در "ارائه خدمت" اضافه میشود

تصویر ۱۱

اردر آن در "ثبت دستورات پزشک" اضافه میشود

تصویر ۱۲

در "ثبت دستور گزارش جوادهی" اضافه میشود

لیست خدمات درخواست شده												
نام خدمت	اوزانسی	پزشك درخواست دهنده	زمان درخواست	دفعات انجام	کلیمه	اکسپوز	پزشك مسوول	زمان انجام	کاربر	پرسنل	کد خدمت	Order
ANKLE.L با تزریق (True)	امیر آذرهمایون	۱۲/۱۵ (۱۱:۱۴:۴۰)	۱	۱	۱	هما اکبری	۱۵/۱۲/۱۵ (۱۱:۱۴:۴۳)	مسلم حق محمدی فرد	۸۸۳۹۰	۲۳۵۳۸۲۲		

انتخاب دستگاه

دریافت تصویر

دریافت فایل

ثبت تشخیص

یرسنل انجام دهنده:

پزشك مسوول:

تصویر ۱۳

نکته: در صورتی که پزشک در بیمارستان نبود میتوان آن را تعریف کرد. میبایست نظام پزشکی بیمار را وارد کرده و دکمه ی اینتر را فشرد. در این صورت پیغام میدهد که این پزشک ثبت نشده و در صورت تمایل پزشک خارج از بیمارستان تعریف کنید.

Confirm

i

هیچ پزشکی با این شماره نظام پزشکی ثبت نشده
آیا مایل به ثبت پزشکی خارج از بیمارستان هستید؟

Yes

No

تصویر ۱۴

در صورت انتخاب "yes" پنجره ی زیر برای تعریف پزشک گشوده میشود که باید اطلاعات پزشک را وارد نموده و دکمه ثبت را فشرد

ثبت پزشك خارج از بیمارستان

نام خانوادگی

نام

نظام پزشکی

زن

▼

تخصص

▼

مدرك تحصیلی

دکتر

Esc صرف نظر

F۲ ثبت

تصویر ۱۵

407 | Page

ثبت دستور گزارش جوادهی ۲-۱-۲

خدمتی که در دستورات پزشک برای بیمار ثبت شده در "ثبت دستور گزارش جوادهی" ظاهر میشود.

لیست خدمات درخواست شده												
نام خدمت	اورژانسی	پزشک درخواست دهنده	زمان درخواست	دفعات انجام	کلیشه	اکسپوز	پزشک مسوول	زمان انجام	کاربر	پرستار	کد خدمت	Order
MRI مغز شامل True istem		حمیدرضا خورشیدی	۱۴/۱۵ (۱۱:۱۵:۳۰)								۷۰۵۵۱	۳۵۳۸۲۳

یروشک مسوول:

جیدری - نگار:

ثبت تشخیص

دریافت فایل

دریافت تصویر

انتخاب دستگاه

تصویر ۱۶

کلید راست روی خدمت پاراکلینیک:

لیست خدمات درخواست شده							
نام خدمت	اورژانسی	پزشک درخواست دهنده	زمان درخواست	دفعات انجام	کلیشه	اکسپوز	پزشک مسوول
MRI مغز شامل True istem		حمیدرضا خورشیدی	۱۴/۱۵ (۱۱:۱۵:۳۰)				

یروشک مسوول:

جیدری - نگار:

ثبت تشخیص

دریافت فایل

دریافت تصویر

انتخاب دستگاه

تصویر ۱۷

ثبت خدمت برای بیمار (۱) (تصویر ۱۷):

برای درج مبلغ خدمت در صورت حساب و دریافت هزینه از بیمار باید این گزینه زده شود. اطلاعات در پنجره ی زیر وارد شود و دکمه ثبت زده شود. در صورتی که خدمت پرتابل باشد وضعیت انجام پرتابل انتخاب میشود.

برای اضافه کردن پرتابل یا اسپیرال باید تنظیمات آن در قسمت زیر انجام شود:

پارامترها---> ثوابت متفرقه---> خدمات و وضعیت انجام

ثبت خدمت

گرافای ساده	تاریخ انجام ۹۵/۱۲/۱۹	وضعیت انجام آهنگیان - عادلہ	وضعیت انجام پرتابل	پزشک مسوول نوری-علی	وضعیت توسط پزشک
کلیشه ۱ اکسیوز ۱	ساعت انجام ۰۸:۱۰:۰۰				

خروج

ثبت

تصویر ۱۸

گزارش گرافی (۲) (تصویر ۱۷):

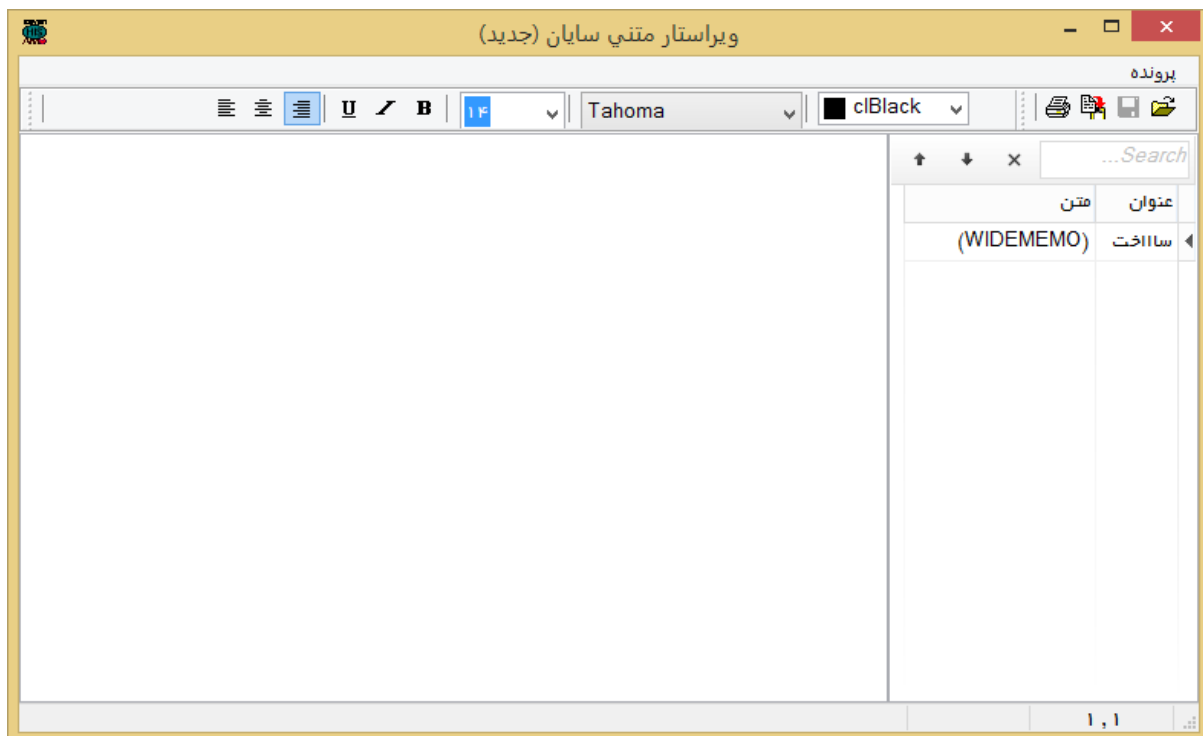
در صورتی که نیاز بود پیرامون خدمت انجام شده توضیحاتی ثبت شود از قسمت گزارش استفاده میکنیم و جدید را انتخابی میکنیم:

مت.	اورژانسی	پزشک درخواست دهنده	زمان درخواست	دفعات انجام	ضریب اضافه	نوع ضریب	وضعیت انجام	کلیشه
دون تزریق	False	پزشک خارج از بیمارستان	۰۱:۱۳:۰۰ (۱۰/۰۶)	۱		ثبت خدمت برای بیمار		۱
گزارش جدید گزارش گرافی تایید مسوول فنی حذف اسناد مالی این خدمت حذف تاییدیه								

تصویر ۱۹

در صورتی که بخواهیم از قالب واحدی استفاده کنیم:

پارامتر های واحد--> گزارشات ساخت یافته



تصویر ۲۰

تایید مسئول فنی (۳) (تصویر ۱۷):

در صورتی که رنگ دستور قرمز باشد یعنی مسئول فنی هنوز خدمت را تایید نکرده است.

لیست خدمات درخواست شده					
نام خدمت	اورژانسی	پزشک درخواست دهنده	زمان درخواست	دفعات انجام	ضریب اضافه
سی تی مغز (بدون تزریق)	False	پزشک خارج از بیمارستان	۰۱:۱۳:۰۰ (۱۰/۰۶)	۱	

تصویر ۲۱

پس از تایید مسئول فنی، رنگ آن خاکستری میشود.

تایید	اورژانسی	پزشک درخواست دهنده	زمان درخواست	دفعات انجام	ضریب اضافه	نوع ضریب
بدون تزریق	False	پزشک خارج از بیمارستان	۰۱:۱۳:۰۰ (۱۰/۰۶)	۱		

تصویر ۲۲

حذف اسناد مالی این خدمت (۴) (تصویر ۱۷):

وقتی برای بیمار خدمت پاراکلینیکی ثبت میشود مبالغ آن در سیستم ثبت میشود و از بیمار اخذ میگردد. این گزینه اسناد مالی مربوط به خدمت را حذف مینماید.

حذف تاییدیه (۵) (تصویر ۱۷):

حذف تاییدیه، تایید مسئول فنی را حذف میکند و دستور دوباره به رنگ قرمز در می آید تا بتوانند نتایج را ویرایش کنند.

گزارشات ۲-۱-۳

گزارشات درخواستی بیمارستان برای پاراکلینیک در این قسمت تعبیه میشود.

ارائه خدمت ۲-۱-۴

در صورتی که روی گزینه ارائه خدمت کلیک کنیم و قبلاً برای بیمار خدمتی ثبت نشده باشد پنجره ی زیر باز میشود:

تصویر ۲۳

مانند بخشها از سه طریق میتوان خدمات را وارد کرد:

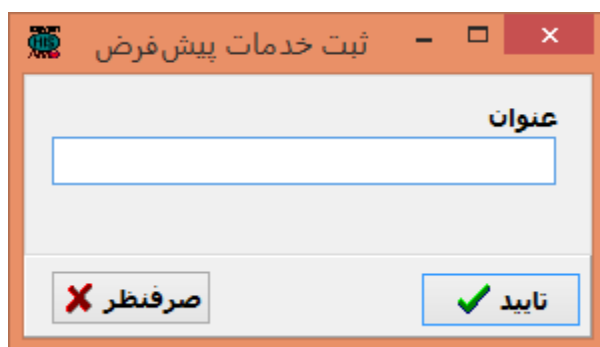
۷. وارد کردن کد خدمت و فشردن دکمه ی اینتر
۸. با وارد کردن حروف اول نام خدمت تمام خدمات نمایش داده میشود و میتوان خدمت مورد نظر را انتخاب کرد
۹. استفاده از پیش فرض و فراخوانی پیش فرض ها

پیش فرض ها و فراخوانی آنها (۳،۴) (تصویر ۲۳):

در اتاق پاراکلینیک خدماتی هستند که ثابت اند. مثلاً برای بخیه غالباً از خدمت "ترمیم ساده پوست سر" استفاده میشود. میتوان این خدمت را در پیش فرض ها تعریف کرد و بارها و بارها آن را فراخوانی کرد. نکته: میتوان پیش فرض را روی یک بیمار تعریف کرد اما برای تمام بیماران استفاده کرد.

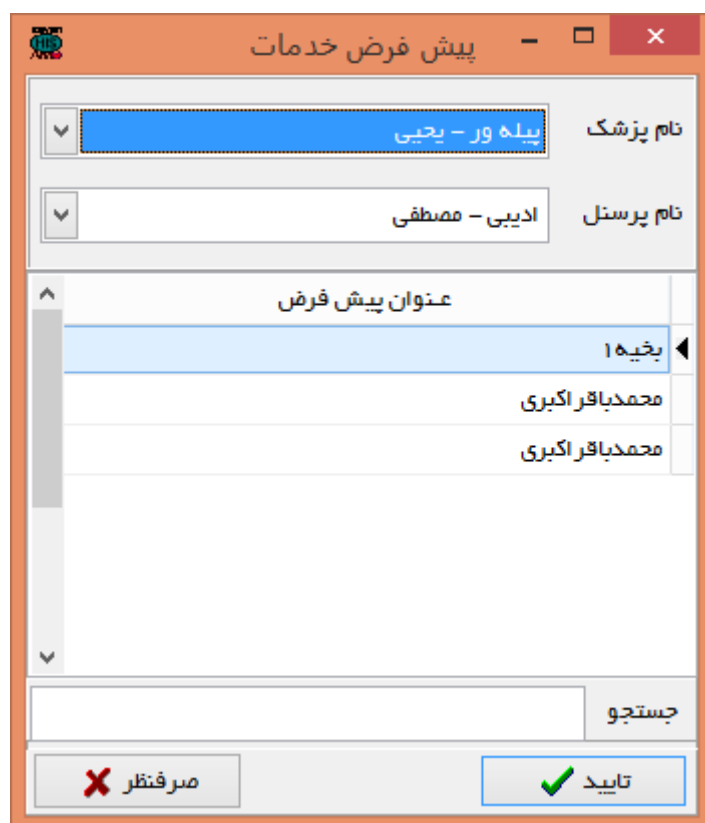
نحوه ی تعریف پیش فرض ها:

- ابتدا روی یک بیمار به دلخواه کلیک راست کرده گزینه ارائه خدمت را انتخاب
- می‌کنیم خدمتی که می‌خواهیم پیش فرض کنیم را وارد میکنیم (تصویر ۲۳)
- اکنون دکمه ی ثبت به عنوان پیش فرض را بفشارید (تصویر ۲۳)
- حال برای پیش فرض خود نام وارد کنید مثلاً بخیه و دکمه تایید را بزنید.



تصویر ۲۴

- اکنون پیش فرضی داریم به نام "بخیه". هر بار بخواهیم از آن استفاده کنیم باید گزینه ی "فراخوانی پیش فرض" را انتخاب کرده (تصویر ۲۳) و از بین پیش فرض های موجود بخیه را انتخاب کنیم.



نام پزشک: بیله ور - یحیی

نام پرسنل: ادیبی - مصطفی

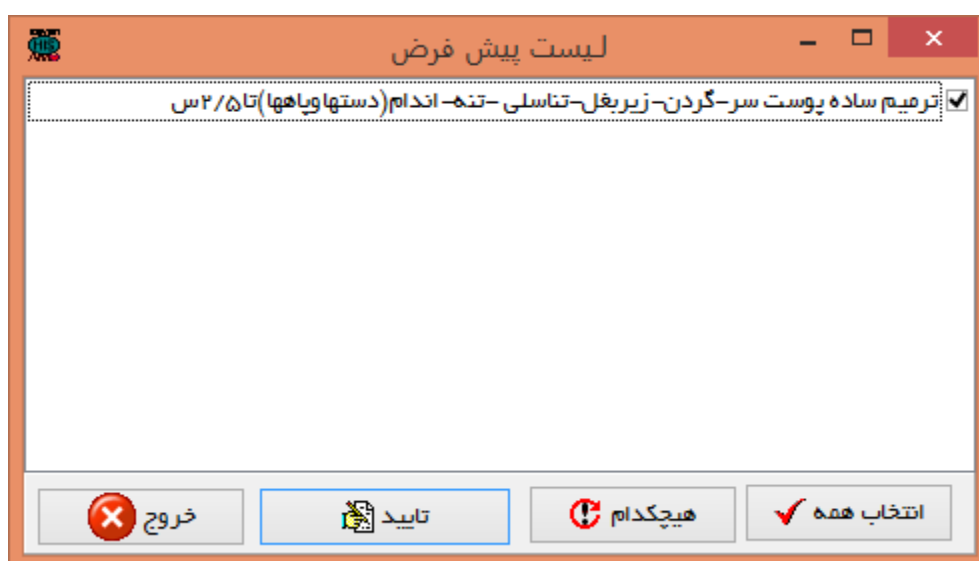
عنوان پیش فرض
بخیه ۱
محمدباقر اکبری
محمدباقر اکبری

جستجو

تایید ✓ / صرف نظر ✗

تصویر ۲۵

در تصویر فوق باید خدمت پیش فرض و پزشک و پرسنل را انتخاب کنیم و تایید را بفشاریم. پس از فشردن تایید، خدماتی که در پیش فرض بودند نشان داده میشوند. هرکدام که مورد نیاز ماست انتخاب میکنیم و تایید میزنیم.



لیست پیش فرض

☒ ترمیم ساده پوست سر-گردن-زیر بغل-تناسلی-تنه-اندام (دستها و پاها) تا ۲/۵ س

انتخاب همه ✓ / هیچکدام ! / تایید / خروج ✗

تصویر ۲۶

زمان ارائه (تصویر ۲۳):

میتوان زمان ارائه خدمت را در این قسمت تغییر داد.

نمایش همه پزشکان (تصویر ۲۳):

در پارامترهای واحد تعداد محدودی از کل پزشکان تعریف شده در بیمارستان برای اتاق عمل قرار داده شده، در صورتی که بخواهیم تمام پزشکان را در لیست کشویی پزشک انجام دهنده رویت کنیم گزینه نمایش همه پزشکان را تیک میزنیم.

F5, F6 (تصویر ۲۳):

برای محاسبه ی آزاد خدمت F6 میزنیم و برای صفر کردن فرانشیز از F5 استفاده میکنیم.

ردیف	کد خدمت	نام خدمت ارائه شده	تعداد	توسط	پزشک انجام دهنده	وضعیت پزشک	پرسنل	پزشک
۱	۷۰۵۵۱	MRI مغز شامل brainstem بدون ماده حاجب	۱	ادیبی - مصطفی	پیله ور-یحیی	توسط عضو هیأت علمی	۱۰۱۸	۲۷

تصویر ۲۷

هنگامی که روی ارائه خدمت بیمار کلیک میکنیم در صورتی که قبلا خدمتی برای بیمار ثبت شده باشد صفحه ای که باز میشود به شکل زیر است:

خدمات ارائه شده به بیمار - [۱۲۹۸۲۲۱۴]

بیمار: هوران بهاریان تخت: ۲ کاربر جاری: مدیر سیستم کد بیمار: ۲۸۹۶۴۵۸
نام پدر: حسین اتاق: ۲ سن: ۸۹ سال * ماه: ۳ روز: شماره ورود: ۱۲۹۸۲۲۱۴

لیست خدمات ارائه شده

ردیف	[تاریخ]	[ساعت]	[کد خدمت]	[کد ملی]	[نام خدمت]	تعداد	قیمت واحد	ارزش نسبی	تخفیف	سهم بیمار	سهم بیمه	سهم همکار	سهم همکار بیمارانه
۱	۱۳۹۸/۱۱/۲۸	۱۱:۳۴:۴۰	۷۰۵۵۱	۷۰۴۰۰۵	MRI مغز شامل instem ۱	۹۲۴۰۰	۸/۳۴	+	۱۱۰۰۸۸	۶۶۰۵۲۸	+	۶۳۸۵۱	

چاپ فیش حرارتی F۵

۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶ ۷ ۸ ۹

جدید ویرایش حذف چاپ فرم شماره ۱ بستری فوق چاپ فرم بستری فوق صورت حساب سرپایی F۸ قبض F۷ دارو یا لوازم F۵ خروج

تصویر ۲۸

جدید (۱) (تصویر ۲۸):

ثبت خدمت جدید برای بیمار

ویرایش (۲) (تصویر ۲۸):

ویرایش خدمت برای بیمار

حذف (۳) (تصویر ۲۸):

حذف خدمت برای بیمار

امکان چاپ فرم بستری، صورت حساب سرپایی و قبض در ارائه خدمت وجود دارد (۴، ۵، ۶، ۷) (تصویر ۲۸)

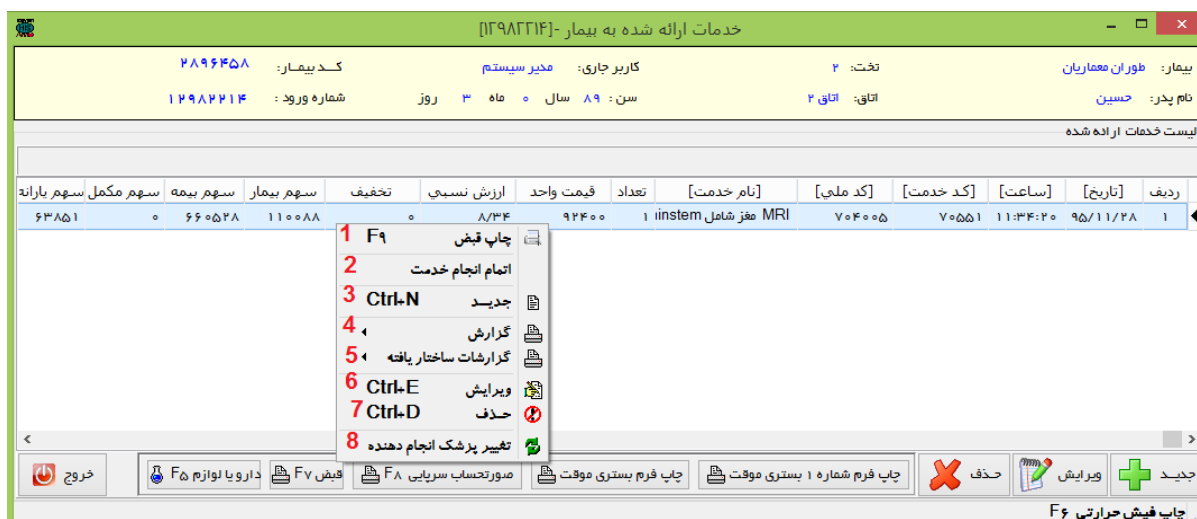
دارو یا لوازم (۸) (تصویر ۲۸):

میتوان از این قسمت به صفحه ی دارو و لوازم وارد شد و برای بیمار دارو ثبت کرد.

خروج (۹):

خروج از صفحه ارائه خدمت

کلیک راست روی ارائه خدمت:



تصویر ۲۹

میتوان با کلیک راست روی خدمت، قبض چاپ کرد، خدمت جدید تعریف کرد یا میتوان ویرایش، حذف انجام داد (۱، ۳، ۶، ۷) (تصویر ۲۹)

اتمام انجام خدمت (۲) (تصویر ۲۹):

میتوان زمان ثبت پایان انجام خدمت را ثبت نمود که در این صورت تیک در کنار گزینه اتمام انجام خدمت قرار میگیرد.



تصویر ۳۰

تغییر پزشک انجام دهنده (۸) (تصویر ۲۹):

در صورت نیاز به تغییر پزشک انجام دهنده از این قسمت استفاده میکنیم

تصویر ۳۱

مصرف دارو یا لوازم ۵-۱-۲

برای ثبت داروها و لوازم مصرفی بیمار بر روی بیمار کلیک راست کرده دارو و لوازم مصرفی را کلیک و وارد صفحه ی محاورهای جدید می شویم و مانند بخشها از سه طریق میتوان داروها را وارد کرد.

۴. وارد کردن کد دارو فشردن دکمه ی اینتر

۵. با وارد کردن حروف اول نام دارو تمام داروها نمایش داده میشود و میتوان داروی مورد نظر را انتخاب کرد

۶. از طریق استفاده از پیش فرض و فراخوانی آن

تصویر ۳۲

پس از درج دارو فشردن دکمه ثبت صفحه ی زیر نمایش داده میشود که شامل تاریخ ثبت دارو، کد نام دارو، تعداد، هزینه ها، پرسنل و کاربر ثبت کننده میباشد.

ثبت داروهای مصرف شده بیمار- [۱۲۹۸۲۲۱۴]

بیمار: **طوران معماریان** تخت: **۲** کاربر جاری: **مدیر سیستم** کد بیمار: **۲۸۹۶۴۵۸**

نام پدر: **حسین** اتاق: **۲** سن: **۸۹** سال **۰** ماه **۳** روز شماره ورود: **۱۲۹۸۲۲۱۴**

داروها و اقلام مصرفی

ردیف	[تاریخ]	ساعت	[کد دارو]	[نام دارو]	مقدار	قیمت کل	سهم بیمار	سهم بیمه	سهم مکمل	سهم بارانه	[پرستش]	[ثبت کننده]
۱	۹۵/۱۱/۲۸	۰۸:۳۵:۰۳	۸۸۰۵۸	بیچ Occipital	۳ (ترازال ۴ عدد)	۲,۷۷۰,۶۴۰	۳۲۷۷,۰۶۴۰	۰	۰	۲۹۴۹۳۵۷۶	مصطفی ادیبی	مدیر سیستم

خروج حذف جید

تصویر ۳۳

استفاده از پیش فرض:

ورود اطلاعات داروهای مصرف شده : طوران معماریان

ردیف	کد دارو	نام دارو یا اقلام مصرفی	تعداد	موجودی	توسط	کد پرستش
۱	۸۱۳۸۰	باند پانسمان شکل پذیر ۱ سانت ۳/۶ متر سا	۱	عدد ۳۸	ادیبی - مصطفی	۱ + ۱۸
۲	۱۳۴۷۹۷	گچی ارتویدی ۱ سانت ۱ - طیب صبا افزار	۱	رول ۳۶	ادیبی - مصطفی	۱ + ۱۸
۳	۸۳۰۵۷	ویبریل ۱ سانت ۱ BPI عدد (باند)	۱	عدد ۱۸	ادیبی - مصطفی	۱ + ۱۸
۴						

زمان مصرف تاریخ: ۹۵/۱۱/۲۸ ساعت: ۰۸:۴۷:۴۷

پزشک: ☐ تهیه دارو توسط پزشک ☐ خرید خود بیمار

ثبت بعدوان پیش فرض F۴ فراخوانی

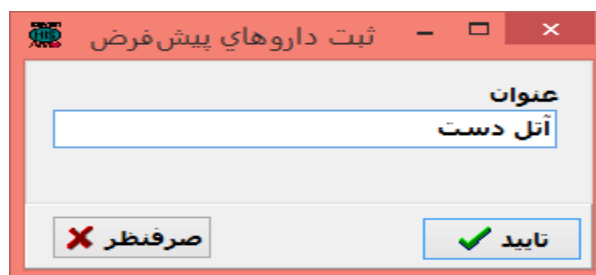
ثبت

تصویر ۳۴

در پاراکلینیک داروهایی هستند که ثابت اند. مثلاً برای آتل غالباً از باند پانسمان، باند گچی و باند ویبریل استفاده میشود. میتوان این سه را در پیش فرض ها تعریف کرد و بارها و بارها آن را فراخوانی کرد. میتوان پیش فرض را روی یک بیمار تعریف کرد اما برای تمام بیماران استفاده کرد.

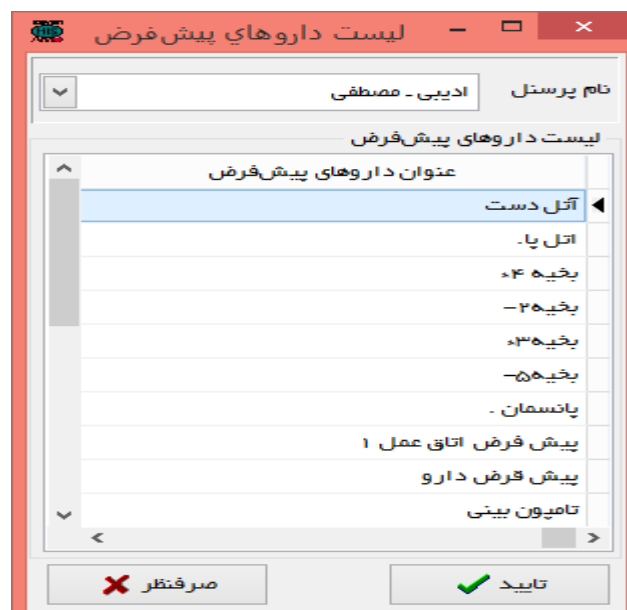
نحوه ی تعریف پیش فرض ها:

- ابتدا روی یک بیمار به دلخواه کلیک راست کرده گزینه مصرف دارو یا لوازم را انتخاب میکنیم. در صورتی که تا بحال برای بیمار دارویی ثبت نشده باشد تصویر ۳۲ و اگر برایش از قبل دارویی ثبت شده باشد تصویر ۳۳ باز میشود (در صورت باز شدن صفحه ۳۳ گزینه ی جدید را بزنید)
- حالا داروهایی که میخواهیم پیش فرض کنیم را وارد میکنیم (تصویر ۳۴)
- اکنون دکمه ی ثبت به عنوان پیش فرض را بفشارید (تصویر ۳۴)
- حال برای پیش فرض خود نام وارد کنید مثلاً آتل دست و دکمه تایید را بزنید.



تصویر ۳۵

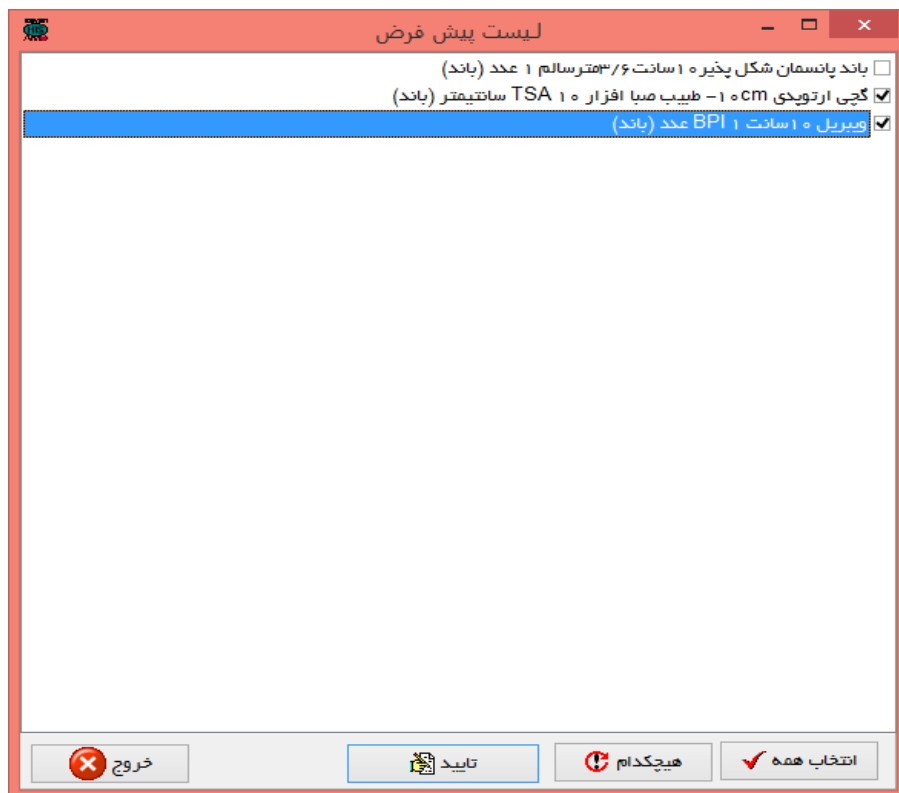
- اکنون پیش فرضی داریم به نام "آتل دست". هر بار بخواهیم از آن استفاده کنیم باید گزینه ی "فراخوانی" را انتخاب کرده (تصویر ۳۴) و از بین پیش فرض های موجود آتل دست را انتخاب کنیم.



تصویر ۳۶

در تصویر ۳۶ باید داروی پیش فرض و پرسنل را انتخاب کنیم و تایید را بفشاریم.

- پس از فشردن تایید داروهایی که در پیش فرض بودند نشان داده میشوند هر کدام که مورد نیاز ماست انتخاب میکنیم و تایید میزنیم



تصویر ۳۷

ورود اطلاعات داروهای مصرف شده : طوران معماریان

ردیف	کد دارو	نام دارو یا اقلام مصرفی	تعداد	موجودی	توسط	کد پرسنل
۱						

ثبت بعدوان پیش‌فرض
 F۴ فراخوانی
 صرف نظر
 F۶ محاسبه آزاد

زمان مصرف: ۹۵/۱۱/۳۸ تاریخ: ۰۸:۳۵:۰۳ ساعت
 خرید خود بیمار: ☐ تهیه دارو توسط پزشک: ☐ پزشک:
 ثبت:

تصویر ۳۸

زمان مصرف (۱) (تصویر ۳۸):

میتوان تاریخ و ساعت را تغییر داد.

خرید خود بیمار (۲) (تصویر ۳۸):

در صورتی که این گزینه انتخاب شود هزینه ی آن از بیمار اخذ نمیشود.

تهیه ی دارو توسط پزشک (۳) (تصویر ۳۸):

در صورت انتخاب این گزینه لیست کشویی مقابل آن هم فعال شده و میتوان پزشک هم انتخاب کرد.

F6 (تصویر ۳۸):

در صورتی که بخواهیم دارو آزاد حساب شود روی کد دارو کلیک میکنیم F6 میزنیم علامت # روی ردیف می افتد و دارو را ثبت میکنیم.

ردیف	کد دارو	نام دارو یا اقلام مصرفی	تعداد	موجودی	توسط	کد پرسنل
#۱						

تصویر ۳۹

و مبالغ به شکل زیر آزاد محاسبه میشود. سهم بیمه صفر میشود.

بیمار:	طو اران معماریان	تخت: ۲	کاربر جاری:	مدیر سیستم	کد بیمار: ۲۸۹۶۴۵۸
نام پدر:	حسین	اتاق: ۲	سن: ۸۹	سال: ۰	ماه: ۳
			روز:		شماره ورود: ۱۲۹۸۲۲۱۴
داروها و اقلام مصرفی					
ردیف	[تاریخ]	ساعت	[کد دارو]	[نام دارو]	مقدار
۹۵/۱۱/۲۸	۰۹:۴۲:۴۶	۸۳۰۵۷	باند ویریل ۱۰ سانت BPI	۱ عدد	۱۹۶۲۵
					قیمت کل
					۱۹۶۲۵
					سهم بیمار
					۰
					سهم بیمه
					۰
					سهم مکمل
					۱۷۶۶۳
					سهم بارانه
					[برسنتل]
					[ثبت کننده]
					مدیر سیستم

تصویر ۴۰

حذف دارو (تصویر ۴۱):

در صورت نیاز به حذف دارو میتوان از گزینه های حذف در تصویر زیر استفاده کرد.



تصویر ۴۱

ثبت خدمات دارای بیهوشی ۶-۱-۲

در صورت ثبت خدمت دارای بیهوشی پنجره ی زیر باز میشود که شامل دو قسمت میباشد:

(A) قسمت بالا که شامل خدمت دارای بیهوشی است

(B) قسمت پایین که شامل ریکاوری و بیهوشی است.

تصویر ۴۲

A:

زمان ورود (۱) (تصویر ۴۲):

پس از ثبت عمل، زمان ورود به اتاق عمل در این قسمت نمایش داده میشود. پس از درج زمان ورود قسمت ۵ و ۶ غیر نمایشی میشود.

اتاق عمل (تصویر ۴۲):

در صورتی که بخواهیم تاریخ و ساعت مدنظرمان را به عنوان زمان ورود به اتاق عمل در نظر بگیریم نه زمانی که سیستم خودکار ثبت میکند، از این قسمت استفاده میکنیم.

نام (۶) (تصویر ۴۲):

در صورتی که بخواهیم اتاق عملی که در آن عمل ثبت شده تغییر دهیم نام اتاق عمل را از این قسمت تغییر میدهیم.

جدید (۲) (تصویر ۴۲):

برای ثبت عمل جدید دکمه جدید را میفشاریم و پنجره ی زیر باز میشود:

ثبت عمل جراحی

اطلاعات عمل جراحی
 کد: ۴۰۵۸۵
 نام: اندوسکوپی درمانی دستگاه گوارش فوقانی شامل مری، معده و نیزه

شرایط
 گلوپال ☐ جزئی ۱۰
 ض بیهوشی ☐ ض جراحی ۱
 درمصد/جزء فنی ☐ درمصد/بیهوشی ☐ درمصد/جراحی ☐
 کارانه بیهوشی ☐ کارانه جراحی ☐

مدت عمل
 ساعت: / /
 شروع: / /
 پایان: / /

جراحان
 نام جراح: کوایونجک - سهراب
 کد جراح: ۸۸۲۴۵
 درصد: ۱۰۰
 وضعیت انجام: توسط پزشک

تیم جراحی
 نام پرسنل:
 نقش:
 کد پرسنل:
 کد نقش:

مصرف نظر ثبت

(F۶) محاسبه آزاد تعویض حالت بیمه ی عمل (F۷)

تصویر ۴۳

برای ثبت خدمت دارای بیهوشی میتوان کد خدمت را وارد و دکمه ی اینتر را فشرد یا میتوان از لیست کشویی نام، خدمت دارای بیهوشی مورد نظر را انتخاب نمود. جراح و تیم جراحی با انتخاب  میسر میشود و حذف آنها  است. حذف یکجای کل تیم 

مدت عمل (تصویر ۴۳):

زمان شروع و پایان خدمت دارای بیهوشی در این قسمت ثبت میشود

جراحان (تصویر ۴۳):

نام جراح درصد سهام و وضعیت بیمار باید انتخاب شود.

ثبت جراح

نام جراح: پیله ور - یحیی
 درصد سهام: ۱۰۰
 وضعیت انجام: توسط عضو هیات علمی
 وضعیت: الکتیو
 مصرف نظر ثبت

تصویر ۴۴

وضعیت انجام:

- توسط عضو هیئت علمی: یعنی عمل مستقیماً توسط پزشک انجام شده
- با حضور و نظارت مستقیم: یعنی پزشک در اتاق عمل حضور دارد اما عمل را انجام نمیدهد و فقط ناظر بر انجام است
- با اطلاع و مسئولیت توسط دستیار: یعنی پزشک در اتاق عمل حضور ندارد اما با هماهنگی ایشان عمل انجام میشود

تیم جراحی (تصویر ۴۳):

برای ثبت تیم از جمله کارشناس بیهوشی و پرستار و غیره از این قسمت استفاده میکنیم

تصویر ۴۵

محاسبه آزاد عمل F6 (تصویر ۴۳):

در صورت تمایل به محاسبه ی آزاد خدمت دارای بیهوشی روی صفحه ی ثبت عمل جراحی F6 را بفشارید در این صورت در پایین صفحه به رنگ قرمز **عمل آزاد** اضافه میشود

تصویر ۴۶

F7 (تصویر ۴۳):

زمان ثبت خدمت دارای بیهوشی، هنگامی که F7 میزنیم عمل آزاد محاسبه میشود هم برای بیمار هم برای تمام بیماران اتاق عمل که بعد ها قرار است این عمل برایشان ثبت شود.

نکته: تفاوت F6 و F7 در این است که F6 عمل بیمار جاری را آزاد میکند اما F7 عمل را برای بیمار جاری و تمام بیمارانی که بعد از این برایشان این عمل ثبت میشود آزاد میشود.

کلیک راست روی تیم جراحی:

میتوان اعضای تیم جراحی را اضافه یا حذف کرد.

در صورتی که برای بیمار عمل دیگری ثبت شده باشد و تیم عمل به صورت کامل در آن وارد شده باشد میتوان هنگام درج تیم جراحی جدید از گزینه **فراخوانی تیم قبل** استفاده کرد، که در این صورت تمام افرادی که در عمل قبلی در تیم جراحی بودند در این عمل هم درج میشوند.

تصویر ۴۷

کلیک راست روی جراحان:

میتوان از این قسمت هم پزشک جراح اضافه یا حذف کرد.

تصویر ۴۸

کلیک راست روی خدمت دارای بیهوشی ثبت شده:

تصویر ۴۹

تغییر وضعیت انجام (۶) (تصویر ۴۹):

در صورت درج ناصحیح وضعیت انجام پزشک میتواند ازین قسمت آن را اصلاح کرد.

تصویر ۵۰

شرح عمل (۳) (تصویر ۴۹):

شکل ساده ی گزارش ساخت یافته است جهت درج توضیحات عمل (خدمت دارای بیهوشی)

ل.	نام عمل	گلوبال	[جزء حرقه ای]	[بیهوشی]	[ض جراحی]	[ض بیهوشی]	[جزء فنی]	سهم بیمار	سهم بیمه
۱	استخراج RNA		۳	۱	۱	۶		۹۲,۴۰۰	۸۳۱,۶۰۰

جدید

دکتر هادی هاشم زهی

جدید

Ctrl+N جدید

Ctrl+E ویرایش

Ctrl+Del حذف

شرح عمل

شرح عمل (ساختار یافته)

تغییر وضعیت انجام

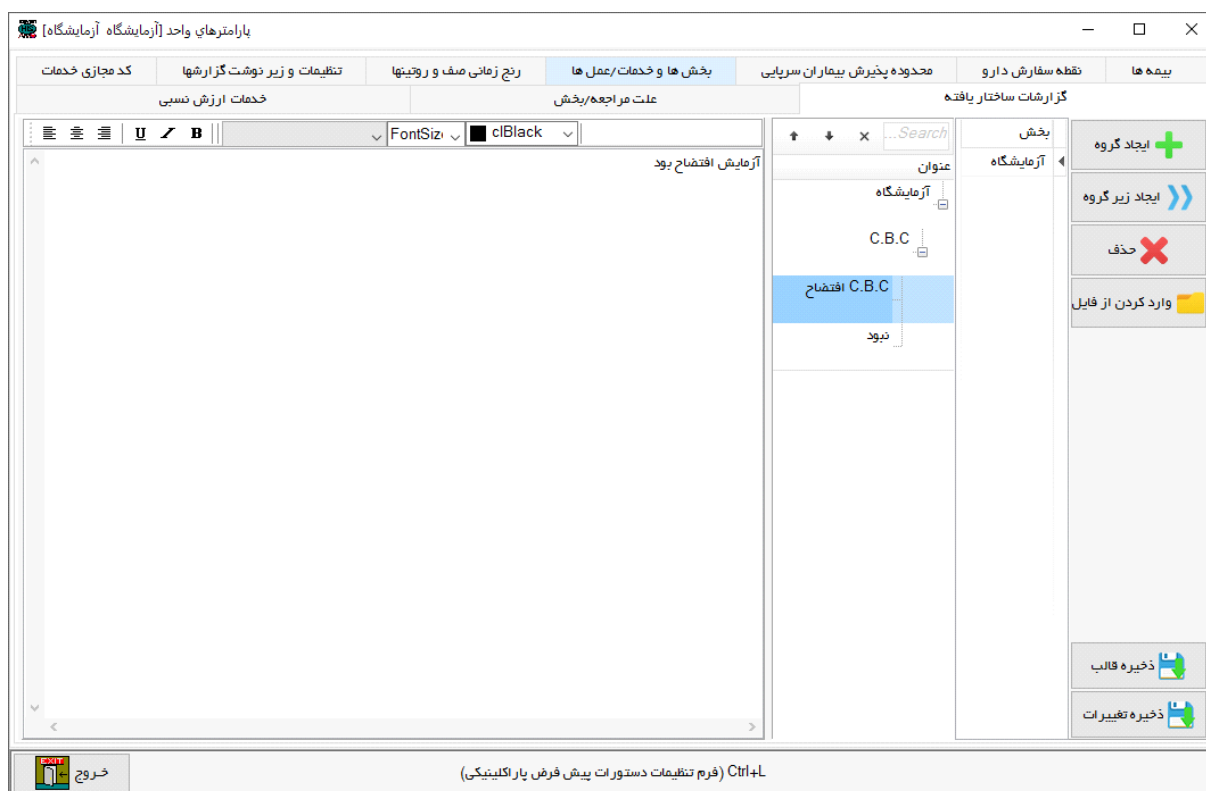
ثبت اندیکاسیون برای عمل توپکتومی

ثبت کای اصلاحی جراحی و بیهوشی

تصویر ۵۱

شرح عمل ساختار یافته (۴) (تصویر ۴۹):

- ایجاد گزارشهای ساختار یافته هر بخش در پارامترهای واحد پاراکلینیک و از مسیر زیر:



تصویر ۵۲

- استفاده از گزارشات ساختار یافته به صورتهای زیر:

[ش جراحی]	[کد ملی]	[کد عمل]	نام عمل	گلوپال	[جزء حرفه ای]	[بییهوشی]	[ض جراحی]	[ض بییهوشی]	[جزء فنی]	سهم بیمار	سهم بیمه
۳۷۱۱۶۱	۸۰۵۰۰۵	۸۰۵۰۰۵	استخراج RNA	۱					۶	۹۲,۴۰۰	۸۳۱,۶۰۰

جدید	دکتر هادی هاشم زهی
------	--------------------

Ctrl+N	جدید
Ctrl+E	ویرایش
	شرح عمل
	شرح عمل (ساختار یافته)
Ctrl+Del	حذف
	تغییر وضعیت انجام
	ثبت اندیکاسیون برای عمل توپکتومی
	ثبت کای اصلاحی جراحی و بییهوشی

تصویر ۵۳

ثبت کای اصلاحی جراحی و بییهوشی (۸) (تصویر ۴۹):

اضافه شدن امکان ثبت کای اصلاحی عمل در جدول به طوری که کای وارد شده در این جدول به عنوان تخفیف در صورت حساب بیمار نمایش داده می شود. این امکان در راست کلیک عمل (خدمت دارای بییهوشی) مطابق تصویر قرار داده شده است.

ثبت تخفیف عمل و بییهوشی			
شماره ورود	نام بیمار	کد ملی عمل	کد عمل
شماره جراحی	نام عمل	نام متخصص بییهوشی	نام جراح
کای جراحی	کای اصلاحی جراحی	کای بییهوشی	کای اصلاحی بییهوشی
خروج ثبت			

تصویر ۵۴

B :

عملیات جراحی - ایجاد و ثبت اطلاعات بیهوشی

بیمار: **طهران مهراریان** ش ورود: **۱۳۹۸۲۲۱۴** بیمه: **کارمندان دولت (بستری)** **۱** زمان ورود: **ورود جدید**

ش جراحی	[کد ملی]	[کد عمل]	نام عمل	گلوبال	[جزء حرفه ای]	[بیهوشی]	[ض جراحی]	[ض بیهوشی]	[جزء فنی]	سهم بیمار	سهم بیمه

جديد ویرایش حذف

اتاق عمل: **۵۸:۱۷:۵۷** تاریخ: **۹۵/۱۱/۳۰** نام: **اورژانس** **۶**

اتاق ریکاوری (دقیقه) **۷**

مدت بیهوشی **۸**

تاریخ: **۹۵/۱۱/۳۰** ساعت: **۰۸:۲۷:۵۷** شروع: **۰۸:۲۷:۵۷** پایان: **۰۹:۲۷:۵۷**

نوع بیهوشی **۹** جنرال

متخصصین بیهوشی

نام متخصص بیهوشی	درصد	کد تخصص	وضعیت انجام

بیهوشی های دیگر

عنوان	مقدار	کد عنوان

ثبت بیهوشی **۱۴** حذف اطلاعات بیهوشی **۱۵** خروج **۱۶**

تصویر ۵۵

اتاق ریکاوری (۷) (تصویر ۵۵):

در صورتی که بیمار را به ریکاوری برده باشند زمان آن بر حسب دقیقه در این قسمت درج میشود. هر ۳۰ دقیقه یک واحد در نظر گرفته میشود. مثلاً اگر ۹۰ دقیقه در ریکاوری باشد ۳ واحد ریکاوری در قسمت بیهوشی های دیگر درج میشود.

مدت بیهوشی (۸) (تصویر ۵۵):

در صورتی که بیمار را بیهوش کرده باشند زمان آن در قسمت ۸ وارد شده و هر ۱۵ دقیقه یک واحد زمانی در بیهوشی های دیگر درج میشود.

نوع بیهوشی (۹) (تصویر ۵۵):

از لیست کشویی میتوان نوع بیهوشی که برای بیمار انجام شده انتخاب شود.

متخصصین بیهوشی (تصویر ۵۵):

از آیکن ۱۰ میتوان متخصص بیهوشی را تعیین کرد و آیکن ۱۱ برای حذف متخصص بیهوشی است.

تصویر ۵۶

بیهوشی های دیگر (تصویر ۵۵):

مقدار ریکاوری و بیهوشی که وارد شده در این قسمت نمایش داده میشود. در تصویر زیر ۳۰ دقیقه ریکاوری دارد یعنی ۱ واحد و ۶۰ دقیقه مدت بیهوشی آن بوده یعنی ۴ واحد

تصویر ۵۷

ثبت بیهوشی (۱۴) (تصویر ۵۵):

در پایان دکمه ی ثبت بیهوشی باعث ذخیره ی مقادیر ریکاوری و بیهوشی و متخصص بیهوشی میشود.

حذف اطلاعات بیهوشی (۱۵) (تصویر ۵۵):

برای حذف تمام مقادیر ریکاوری و بیهوشی و متخصص بیهوشی بصورت یکجا از این گزینه استفاده

میکنیم.
کلیک راست متخصص بیهوشی:

میتوان با کلیک راست روی متخصص بیهوشی، پزشک درج یا حذف کرد و یا وضعیت آن را تغییر داد.

تصویر ۵۸

کلیک راست بیهوشی های دیگر:

میتوان بیهوشی را حذف کرد یا وضعیت آن را تغییر داد

تصویر ۵۹

درج عنوان بیهوشی جدید (۱) (تصویر ۵۹):

در صورتی که بخواهیم بیهوشی دیگری وارد کنیم ازین گزینه استفاده میکنیم

تصویر ۶۰

گزارش خدمات دارای بیهوشی ۷-۱-۲

در صورتی که برای بیمار خدمت دارای بیهوشی ثبت شده باشد از این قسمت میتوان آن را رویت و چاپ نمود.

نتایج پاراکلینیک ۷-۱-۲

میتوان نتایج خدمات پاراکلینیکی بیمار را رویت نمود.

تصویر ۶۱

چاپ همه نتایج (۱) (تصویر ۶۱):

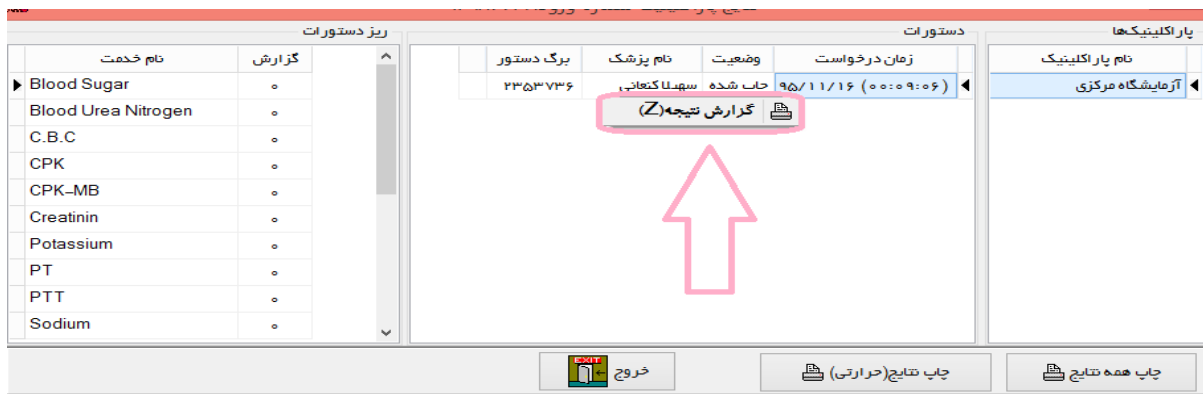
برای رویت نتایج میتوان از این گزینه استفاده نمود.

چاپ نتایج حرارتی (۲) (تصویر ۶۱):

برای رویت نتایج و چاپ روی پرینتر حرارتی میتوان از این گزینه استفاده نمود.

کلیک راست دستورات (تصویر ۶۱):

میتوان با کلیک راست روی دستورات و انتخاب گزینه گزارش نتیجه نتایج را رویت نمود.



تصویر ۶۲

چاپ قبض ۹-۱-۲

دو قبض یکسان کنار هم چاپ میشود که با خط چین از هم جدا میشوند. یکی مربوط به بیمار و دیگری متعلق به واحد انجام دهنده ی خدمت یا پزشک است.

(۱) شماره ورود بیمار را نشان میدهد

۵۴۳۰۲ و ۵۴۳۰۳ که در بالای خط قرار دارند مبالغ خدمات ثبت شده برای بیمار است. در این مثال پزشک هیئت علمی است در نتیجه قیمت خدمات برابر است با: (قیمت خدمت + مبلغ هیئت علمی)

(۲) هیئت علمی ندارد و فقط قیمت کل خدمت آمده

(۳) قیمت کل خدمت ۳۰۸۰۰ و هیئت علمی ۹۶۸۰ که جمعا ۴۰۴۸۰ در نسخه می آید

(۴) قیمت کل خدمت ۳۱۶۸۰ و هیئت علمی ۱۰۵۶۰ که جمعا ۴۲۲۴۰ در نسخه می آید

(۵) قیمت کل خدمت ۲۹۹۲۰ و هیئت علمی ۱۳۲۰۰ که جمعا ۴۳۱۲۰ در نسخه می آید

(۶) قیمت کل + هیئت علمی

(۷) سهم بیمار (۳۰ درصد از قیمت کل)

(۸) سهم بیمه (۷۰ درصد از شماره ۶)

نکته: فونت نسخ و مکان مبالغ قابل تغییر توسط راهبر سیستم میباشد. (از قسمت پارامترها --> رابط کاربری --> رابط جداول --> ReciptPrintOptions)

اطلاعات پذیرش سرپایی ۱۱-۲

جهت ویرایش اطلاعات پذیرش بیمار از این قسمت استفاده میکنیم.

تصویر ۶۵

استعلام هویت:

میتوان در قسمت قرمز رنگ کد ملی را وارد کرد و  را انتخاب نمود در این صورت اطلاعات بیمار از ثبت احوال استعلام میشود.

تغییر پرسنل انجام دهنده خدمات ۲-۱-۱۲

در صورت نیاز به ویرایش پرسنل انجام دهنده ی خدمت، خدمت مورد نظر را تیک زده و از لیست کشویی مندرج در بالای صفحه پرسنل مورد نظر را انتخاب میکنیم



ثبت خدمات انتخاب شده برای : کیومرث امیدی	
☒	... دسی تی مغز (بدون تزریق) - دولتی ... کیومرث امیدی
☒	... اوردیت (دو جهت - بدون تزریق) - دولتی ... کیومرث امیدی
☐	... بیوپسی از هر ار... آن تحت ... آید دسی تی اسکن ... فاطمه ... رتوی راد

تصویر ۶۶

حذف پذیرش سرپایی ۲-۱-۱۳

در صورتی که بخواهیم پذیرش بیمار باطل شود از این گزینه استفاده میکنیم.

محاسبه ی برآورد خدمات بیمار ۲-۱-۱۴

هزینه های کلی بیمار در این پنجره قابل رویت است:

برآورد هزینه بیمار

شماره ورود: ۱۲۹۸۷۹۵۰	
تام بیمار: سمیه صفری	سهم بیمه: ۱۲۳۴۵
سهم بیمار: ۱۲۳۴۵	
کل برآورد: ۷۷۰,۶۱۶	
مشمول بیمه: ۷۷۰,۶۱۶	قرانشیز: ۲۳۱,۱۸۵
سهم بیمه: ۵۳۹,۴۳۱	سهم مکمل: ۰
سهم یارانه: ۰	سهم بیمار: ۲۳۱,۱۸۵
مابه التفاوت هیئت علمی: ۱۳۳,۲۴۱ مابه التفاوت تمام وقت درمانی: ۰	
مجموع برآورد: ۹۶۰,۹۶۰	
سهم سازمان: ۶۷۲,۶۷۲	

تصویر ۶۷

ایجاد خروجی الکترونیکی ۱۵-۱-۲

برای دریافت خروجی از اطلاعات بیماران سرپایی و تحویل فایل ایکسمل سرپایی به سازمان های بیمه گر از این قسمت استفاده میکنیم.

خروجی نسخ بیمه

14 ...Search

شماره ورود	نام بیمار	تاریخ پذیرش	بخش	تاریخ نسخه
۱۸۷۲۹۵۲	زهرا زمانیان	۹۵/۰۸/۱۰:۵۵ - ۹۵/۰۲/۰۲	سونوگرافی	۹۵/۰۲/۰۲
۱۸۷۲۹۶۷	ژاله رضایی	۹۵/۰۹/۰۶:۲۸ - ۹۵/۰۲/۰۲	سونوگرافی	۹۵/۰۲/۰۲
۱۸۷۳۰۸۸	هستی ساکی	۹۵/۰۴/۰۴:۴۹ - ۹۵/۰۲/۰۲	سونوگرافی	۹۵/۰۲/۰۲
۱۸۷۳۱۶۲	محمد طاوسی	۹۵/۱۱/۰۴:۴۰ - ۹۵/۰۲/۰۲	سونوگرافی	۹۵/۰۲/۰۲
۱۸۷۳۲۶۵	مراد کیانی	۹۵/۱۴/۰۵:۰۰ - ۹۵/۰۲/۰۲	سونوگرافی	۹۵/۰۲/۰۲
۱۸۷۳۲۶۹	فاطمه گنج	۹۵/۱۴/۰۳:۸۰ - ۹۵/۰۲/۰۲	سونوگرافی	۹۵/۰۲/۲۹
۱۸۷۳۳۰۴	زینب خزایی	۹۵/۰۵/۰۲:۰۴ - ۹۵/۰۲/۰۲	سونوگرافی	۹۵/۰۲/۲۷
۱۸۷۳۳۱۷	عاطفه سوری	۹۵/۰۵/۰۸:۰۲ - ۹۵/۰۲/۰۲	سونوگرافی	۹۵/۰۲/۰۲
۱۸۷۳۳۳۱	فاطمه کیانی	۹۵/۰۵/۰۲:۰۵ - ۹۵/۰۲/۰۲	سونوگرافی	۹۵/۰۲/۰۲

امکانات

1 خروجی دیسکت 2 نسخ اینترنتی تامین اجتماعی

3 مبتی تاریخ 4 از تاریخ 9۵/۱۱/۰۱ تا تاریخ ۹۵/۱۲/۱۹

5 منبع 6 لیست بیماران

7 بیمه ها

8 بخش ها 9 تخصص ها

10 گروه خدمتی 11 همه گروه ها

12 پزشک 13 شماره قرارداد

14 ارسال 15 توقف 16 نمایش 17 گزارش

18 دیسکت 19 خروجی

20 جزئیات

19 مرتب سازی

15 تنظیمات

21 جزئیات

16 گزارش: 17

18 جستجو

تصویر ۶۸

ابتدا مشخص میکنیم که میخواهیم اطلاعات را به صورت خروجی دیسکت (۱) (تصویر ۶۸) بگیریم یا به صورت اینترنتی تامین اجتماعی (۲) (تصویر ۶۸).

سازمان تامین اجتماعی لیست های بیمه را به صورت اینترنتی و از طریق "نسخ اینترنتی تامین اجتماعی" میپذیرد.

خروجی دیسکت (۱) (تصویر ۶۸):

در صورت انتخاب این قسمت میتوان در انتهای کار خروجی ایکسمل در قالبهایی همچون نوت پد به ما بدهد

مبنای تاریخ (۳) (تصویر ۶۸):

تعیین میکند که بر چه اساسی بیماران مرتب شوند مثلاً تاریخ پذیرش یا تاریخ نسخه

تاریخ (۴) (تصویر ۶۸):

بازه ی زمانی که میخواهیم از آن خروجی بگیریم

منبع (۵) (تصویر ۶۸):

میتوان منبع را در جدول XmlCaption از قسمت رابط کاربری تعریف نمود.

لیست بیماران (۶) (تصویر ۶۸):

میتوان بیماران مورد نظر اعم از کنترل شده و نشده را انتخاب نمود

بیمه ها (۷) (تصویر ۶۸):

در صورتی که در نام بیمه عبارت "سرپایی" وجود داشته باشد در این لیست ظاهر میشود

بخش ها (۸) (تصویر ۶۸):

میتوان بخش را در جدول XmlSection از قسمت رابط کاربری تنظیم نمود. در این صورت مثلاً وقتی منبع سونوگرافی انتخاب میشود لیست تمام بخش‌ها ظاهر نمیشود و فقط بخش‌هایی می‌آیند که در XmlSection فرار داده ایم.

تخصص‌ها (۹) (تصویر ۶۸):

مثلاً اگر بخواهیم فقط بیمارانی که پزشکشان فوق تخصص اند در خروجی بیایند و پزشکان عمومی نیایند از این قسمت تیک مربوطه را میزنیم.

گروه خدمتی (۱۰) (تصویر ۶۸):

در صورتی که بخواهیم فقط گروه خدمتی خاصی در خروجی بیاید از این قسمت استفاده میکنیم. میتوان بخش را در جدول XmlSrvGroups از قسمت رابط کاربری تنظیم نمود.

خدمت (۱۱) (تصویر ۶۸):

در صورتی که بخواهیم فقط یک خدمت خاص در خروجی بیاید تیک خدمت را زده و از لیست کشویی مقابل، خدمت را انتخاب میکنیم

پزشک (۱۲) (تصویر ۶۸):

در صورتی که تیک پزشک انجام دهنده را بزنیم و پزشک را انتخاب کنیم فقط پزشکان انجام دهنده در خروجی نمایش داده شوند در غیر این صورت پزشک معالج نمایش داده میشود.

شماره قرارداد (۱۳) (تصویر ۶۸):

باید شماره قرارداد وارد شود

جستجو (۱۴) (تصویر ۶۸):



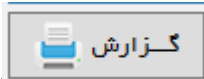
وقتی تمام اطلاعات شماره ۱ تا ۱۳ و ۱۵ الی ۱۹ انتخاب شود و گزینه نمایش انتخاب شود اطلاعات بیمار در قسمت وسط صفحه نمایش داده میشوند و میتوان آنها را جستجو کرد. در صورتی که بخواهیم بیماران را با نام جستجو کنیم روی ستون نام بیمار کلیک کرده بعد در جستجو وارد میکنیم.

تنظیمات (۱۵) (تصویر ۶۸):

در این قسمت هر آپشنی که می‌خواهیم انتخاب می‌کنیم و تیک می‌زنیم و در خروجی اعمال می‌شود

گزارش (۱۶) (تصویر ۶۸):

اطلاعات را باید بتوان در قالب گزارش نمایش داد برای این کار فرمت آن را از لیست کشویی گزارش

انتخاب نموده و  را می‌فشاریم

بیمه نیروهای مسلح (۱۷) (تصویر ۶۸):

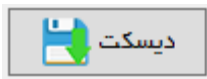
در این قسمت هر آپشنی که می‌خواهیم انتخاب می‌کنیم و تیک می‌زنیم و در خروجی اعمال می‌شود

جستجو (۱۸) (تصویر ۶۸):

علاوه بر جستجو (۱۴) که در بالای صفحه وجود دارد، بیمارانی که در وسط صفحه نمایش داده شده اند را میتوان از جستجو (۱۸) پایین صفحه نیز جستجو می‌شود

مرتب سازی (۱۹) (تصویر ۶۸):

همان OrderBy است ترتیب را تعیین می‌کند

در نهایت باید دکمه  را فشرد و خروجی گرفت

نسخ اینترنتی تامین اجتماعی (۲) (تصویر ۶۸):



تمام موارد مانند خروجی دیسکت است اما برای ارسال به تامین اجتماعی باید دکمه ارسال را فشرد

در صورتی که بیمار با موفقیت ارسال شود در قسمت جزییات، مقابل فایل کد پیغام اتمام ارسال ظاهر می‌شود و گرنه خطای عدم ارسال به طور کامل نمایش داده می‌شود

...Search

شماره ورود	نام بیمار	تاریخ پذیرش	بخش	تاریخ نسخه
۱۸۹۳۸۸۹	معصومه حبیب وند	۹۵/۰۱/۰۱ - ۰۱:۰۱:۰۱	آزمایشگاه	اسفند/۰۱

خروجی دیسکت

نسخه اینترنتی تامین اجتماعی

منبع: تاریخ پذیرش

تاریخ: ۹۵/۱۲/۰۱

از تاریخ: ۹۵/۱۲/۰۱

تا تاریخ: ۹۵/۱۲/۰۱

لیست بیماران

آزمایشگاه

بیمه ها

بانک ملت سربایی

بانک ملی سربایی

بانک ملی سربایی رایگان

بسیجیان تیپ ۳۲ انصارالحسین(ع)(سربایی)

بنیاد یازده خرداد سربایی

بخش ها

آزمایشگاه آزمایشگاه

آزمایشگاه پاتولوژی

آزمایشگاه یارانه سلامت آز

بخش دیالیز

تخصص ها

متخصص

فوق تخصص

دکترا

کارشناسی ارشد

کارشناسی

گروه خدمتی

همه گروه ها

پزشک

همه پزشک ها

انجام دهنده

شماره قرارداد

ارسال

توقف

نمایش

گزارش

دیسکت

جزئیات

در حال ارسال ...

۱۰۰٪ - ۱۸۹۳۸۸۹

اتمام ارسال

مرتب سازی

به ترتیب گروه خدمات تغییر

به ترتیب گروه خدمتی / گروه

به ترتیب خدمت / دارو

به ترتیب بخش

به ترتیب پزشک

به ترتیب پزشک انجام دهند

به ترتیب بیمه

به ترتیب تاریخ پذیرش

به ترتیب تاریخ نسخ

تنظیمات

تفکیک بر اساس گروه بندی انجام شده

نمایش تگ SG در ریز خدمات

فیلتر داروهای گران قیمت

گزارش: XML

سربایی

اورژانسی

کد ۷ رقمی

فایل متنی

بیمه نیروهای مسلح

تگ MC

خروجی دیالیز

تگ دارو در خدمات

تگ حق فنی در دار

جستجو

نام خانوادگی

شماره ورود

تصویر ۶۹

جزییات (۲۱) (تصویر ۶۹):

در این قسمت ارسال های موفق و ناموفق بیماران را به ریز نمایش داده میشود

جزییات موارد ارسال شده و نشده

منبع: آزمایشگاه

از تاریخ: ۹۵/۱۲/۰۱

تا تاریخ: ۹۵/۱۲/۰۱

فقط آخرین موارد ارسال نشده

ارسال موفق

ارسال ناموفق (نسخه)

ارسال ناموفق (تشخیص)

نمایش

خروجی فایل

تاریخ	بیمه	بخش	گروه خدمتی
تاریخ پذیرش	- تامین اجتماعی سربایی	آزمایشگاه - آزمایشگاه - آزمایشگاه پاتولوژی - آزمایشگاه یارانه سلامت - آزمایش - بخش دیالیز	همه گروه ها

...Search

شماره ورود	نام بیمار	کد پزشک	تاریخ نسخه	[تاریخ پذیرش]	شماره درخواست	پیغام

حذف (Ctrl + Del) - فقط برای ارسالی های موفق، برای ارسال مجدد امکان پذیر است

تصویر ۷۰

تایید فیش بانک ۱۶-۱-۲

در صورتی که بیمار مبلغی به حساب بیمارستان واریز کند، مبلغ و شماره و سری فیش را وارد میکنیم و دکمه ی ثبت را میفشاریم که در این صورت پنجره ی صندوق گشوده میشود و در آن فیش ثبت میشود

دریافت و پرداخت های بیمار [بیمه: سلامت همگانی (سریانی)]

شماره ورود : ۱۲۹۸۷۹۵۰ بیمه پایه: سلامت همگانی (سریانی)

نام بیمار : سقیه صفری بیمه مکمل:

بیمه یارانه:

واحد طرف حساب یار اکلینیک M.R.

بدهی قبلی

ردیف	عنوان	بستانکار	بدهکار	واحد طرف حساب	زمان عملیات	کاربر	توض
۱	تایید فیش بانکی (۴۳۵۳۴۵۱)	۴۶۲۳۷۰		پارا اکلینیک M.R.	۹۵/۱۲/۱۵ - (۱)	مدیر سیستم	

کل هزینه بیمار : ۸۵۹۵۹۸ تخفیف بیمه ای : ۰

سهم مکمل/قرارداد : ۰

سهم یارانه سلامت : ۰

مانده حساب بیمار : ۳۹۷۲۲۸ بدهکار

سریایی قبض ویرایش

حرارتی همراه

خروج

تصویر ۷۱

خروج بیمار ۱۷-۱-۲

در صورتی که بخواهیم بیمار را از پاراکلینیک خارج کنیم از این گزینه استفاده میشود. اگر بیمار سرپایی باشد از بیمارستان خروج میخورد و اگر بستری باشد به بخشی که از آن آمده ارجاع داده میشود.

امکانات ۱۸-۱-۲

شامل دو قسمت است:

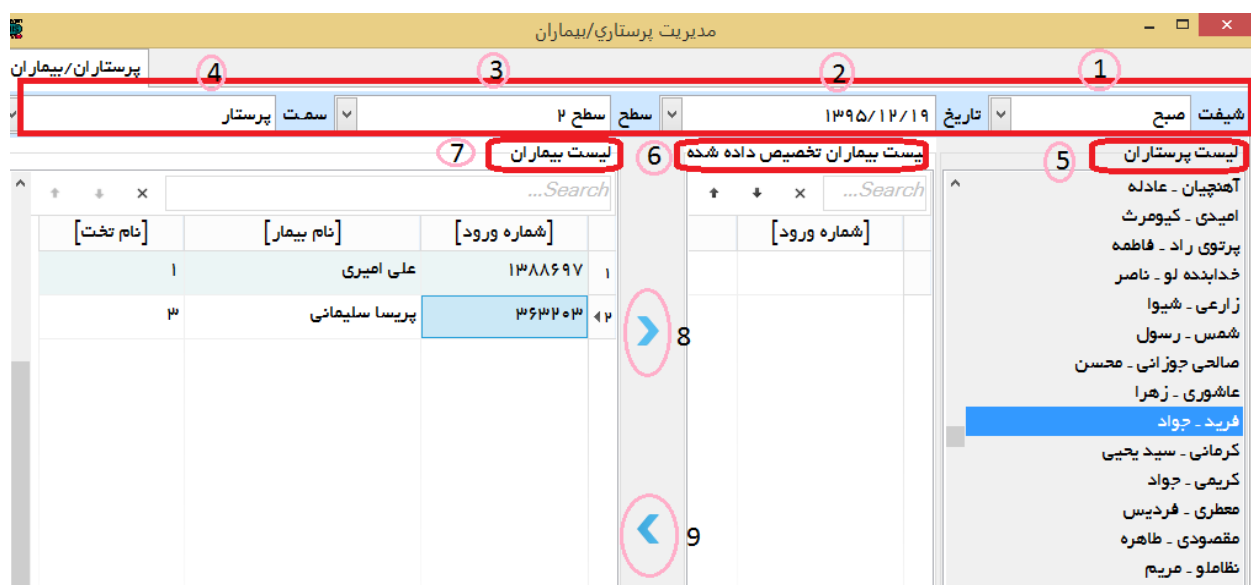
الف) صورتحساب موقت

ب) پرستار بیمار



تصویر ۷۲

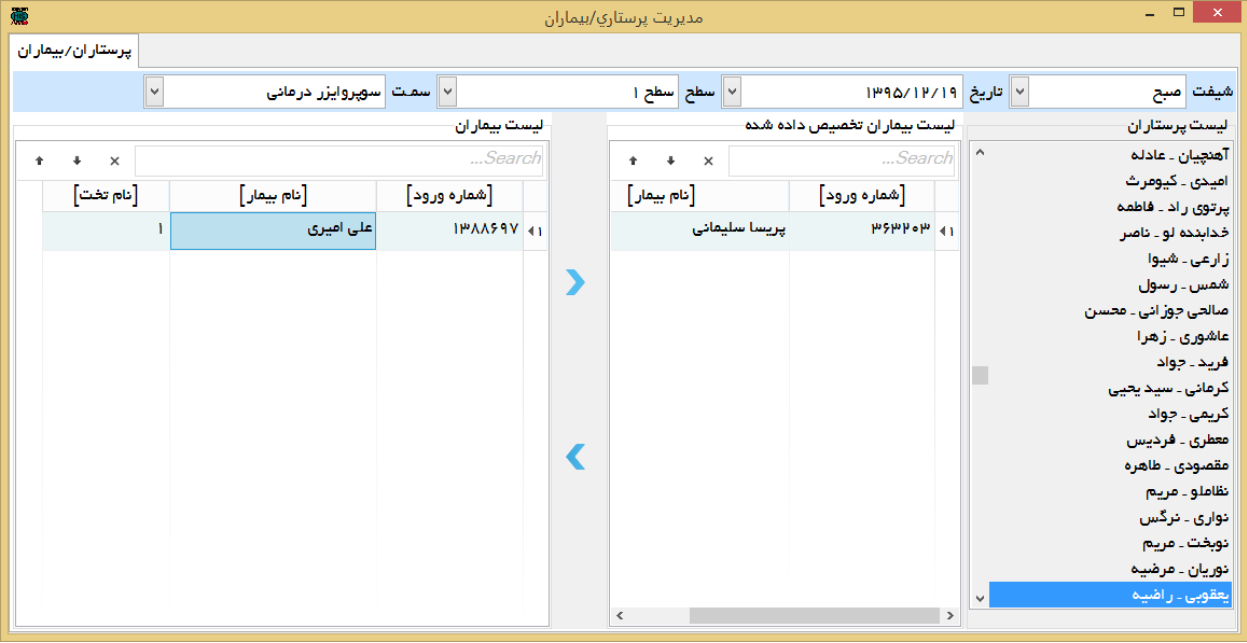
پرستار بیمار (تصویر ۷۲):



تصویر ۷۳

شیفت، تاریخ، سطح و سمت پرستاران را انتخاب مینماییم (۱ و ۲ و ۳ و ۴).

در سمت راست لیست پرستاران قرار دارد. روی پرستار مورد نظر کلیک کرده و بیمار مربوطه را با  به لیست بیماران تخصیص داده شده اضافه میکنیم.



تصویر ۷۴

۳) بیماران قبلی

تمام بیمارانی را که تاکنون به اتاق عمل وارد شده اند را میتوان هم با شماره ورود هم با نام در بیماران قبلی جستجو کرد.

بیماران قبلی			
۹۵/۱۲/۰۳		تا ۹۵/۱۰/۲۹	
			
ردیف	[نام بیمار]	[ش ورود]	[س]
۱	ذ اشایی - اسرا	۳۱۲۹۸۴۵۰۸	۳
۲	ذ رور - مجیدرحمان	۸۱۲۹۸۴۵۶۶	۸
۳	آبباریکی - اصغر	۸۱۲۹۷۱۵۱۳	۸
۴	آرمند - مغری	۶۱۲۹۸۰۶۷۳	۶
۵	آرمیون - محمدرضا	۴۱۲۹۶۹۲۱۰	۴
۶	آرومندی - رضا	۷۱۲۹۸۶۳۱۸	۷
۷	آزده - محمد	۴۱۲۹۶۹۱۱۱	۴
۸	آقامیری - سیدامیر	۴۱۲۹۶۲۸۹۰	۴
۹	آهنگران - یاسمین	۰۱۲۹۵۶۷۸۵	۰
۱۰	آوندی - رضا	۹۱۲۹۶۸۳۱۲	۹
۱۱	آیینی - ذویا	۷۱۲۹۸۴۵۰۱	۷
۱۲	اباذری - مهدی	۳۱۲۹۶۹۴۲۱	۳
۱۳	ابرار باقر پور - قره	۷۱۲۹۶۵۵۱۴	۷
۱۴	ابراهیمی - مهدی	۰۱۲۹۷۴۶۷۹	۰
۱۵	ابراهیمی - نرگس	۰۱۲۹۵۴۶۶۸	۰
۱۶	ابروژن - پروین	۶۱۲۹۵۹۶۶۹	۶
۱۷	احدی - حسن	۰۱۲۹۵۶۰۵۳	۰
۱۸	احدی - غلامرضا	۶۱۲۹۶۴۹۶۴	۶
۱۹	احمدی - ابوبکر	۶۱۲۹۵۹۵۴۷	۶
۲۰	احمدی - شهربانو	۲۱۲۹۶۰۵۴۳	۲
۲۱	احمدی - شهین	۶۱۲۹۷۱۹۹۵	۶
۲۲	احمدی - عباس	۸۱۲۹۵۹۵۳۰	۸
۲۳	احمدی - گیانا	۴۱۲۹۷۴۳۶۸	۴
< جستجو >			

تصویر ۷۵

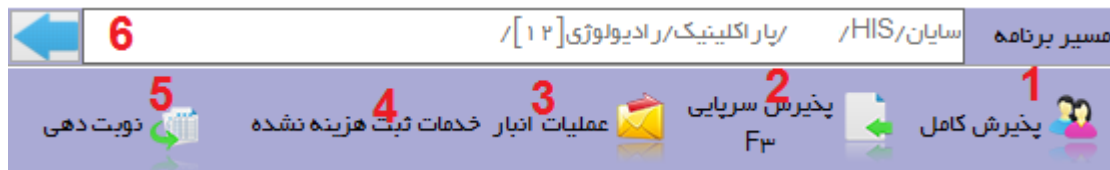
کلیک راست بیمار روی بیماران قبلی:

در صورتی که پرونده بیمار قفل نباشد تمام آیکن های کیک راست بیماران جاری روی تخت، برای بیماران قبلی نیز فعال است بجز ارجاع بیمار و ترک تخت.



تصویر ۷۶

۴) تنظیمات پاراکلینیک



تصویر ۷۷

پذیرش کامل ۴-۱



تصویر ۷۸

اطلاعات بیمار:

پس از فشردن دکمه ی جدید فرم اطلاعات بیمار باز شده و باید اطلاعات بیمار در این قسمت وارد

شود. قسمت قرمز رنگ به دلیل تاکید در وارد کردن کد ملی بیمار است.

وارد کردن سن یا تاریخ تولد توسط کاربر قابل انتخاب است.

با فشردن دکمه ی فایل میتوان تصویر بیمار را به این فرم اضافه نمود و با دکمه ی حذف تصویر میتوان آن را حذف کرد.

تصویر ۷۹

اطلاعات پذیرش:

پس از فشردن دکمه ی ثبت در فرم اطلاعات بیمار، پنجره اطلاعات پذیرش باز میشود.

در این قسمت اطلاعات بیمه ای ، بخشی که بیمار قرار است در آن بستری شود ،علل مراجعه، اطلاعات همراه بیمار و سایر مواردی که در پنجره ی زیر مشاهده میکنید وجود دارد.

در صورت فشردن دکمه ی بیمار در این پنجره،اطلاعات بیمار که در فرم قبل وارد شده نمایش داده میشود.

تصویر ۸۱

در فرم اطلاعات بیمار با وارد کردن نام و نام خانوادگی و نام پدر و فشردن دکمه ی f1 در صفحه کلید میتوان بیمار را جستجو کرد.

[کد الکترونیک]	[شماره پرونده]	[ش یبده]	[نام]	[نام خانوادگی]	[نام پدر]	[شماره ملی]	[ش ش]	[دفع پذیرش]	[وضعیت]
۹۵۵۸۳۸	۱۰۴۲۶۰		پریسا	منجانی	حسین			بستری	استعلام نشده
۲۴۶۳۵۱	۵۰۸۵۷		پریسا	سینانیان	محمد حسین	۸۰۴		بستری	استعلام نشده

تصویر ۸۲

پس از فشردن دکمه ی جستجو یا فشردن کلید f1 اسامی مشابه در لیست فوق ظاهر میشوند. بیمار مورد نظر را انتخاب ورده به رویش دبل کلیک کرده و دکمه ی ثبت را بزنید.

پذیرش سرپایی ۴-۲

استعلام هویت:

میتوان در قسمت قرمز رنگ کد ملی را وارد کرد و  را انتخاب نمود در این صورت اطلاعات بیمار از ثبت احوال استعلام میشود.

پذیرش سریع

مشخصات بیمه اصلی

کد پرونده: [کد ملی] [کد بیمه] [نام بیمه] [ش دفترچه]

ش صفحه / ابطال دفترچه: [/ /]

مشخصات فردی

نام: [نام خانوادگی] [نام] [نام بیمه]

پدر: [نام خانوادگی] [نام]

جنسیت: [زن] [مرد] سن: [سال] [سن] تولد: [/ /] ملیت: [/ /]

پزشکی

نظام پزشکی: [/ /] پزشک: [/ /]

محل سکونت

نشانی: [/ /] تلفن: [/ /] تحصیلات: [/ /]

مشخصات بیمه تکمیلی

نام بیمه: [/ /] شماره: [/ /]

بیمه یارانه

زمان پذیرش: ۹۵/۱۲/۰۸ ۰۹:۳۴:۲۵

علت مراجعه: [/ /] ارجاع از: [/ /]

ثبت

کد بیمار: [/ /] شماره ورود: [/ /]

خروج

Ctrl+N جدید F۵ اعلام هویت F۶ اعلام هویت مجدد

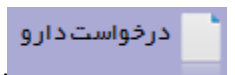
تصویر ۸۳

عملیات انبار ۳-۴

درخواست دارو	ارسال دارو	ورود دارو	ایزهای دارویی	پذیرش سریایی F۳	داروهای درمانگاه ارواژوی		
[کد دارو]	[دفع]	[نام دارو]	مقدار دارویی	قیمت فروش	[موجودی فعلی]	نقطه سفارش	واحد دارو
۴۱۳۷۶	حسب	توکالو OK (ایم هب) ۱ حلقه	۱	۱	۱	۱	عدد
۴۲۴۹۷	اوله	اروی یکبار مصرف بزرگ ۱ عدد	۱	۱	۱	۱	عدد
۳۰۲۶۳	اوله	اروی یکبار مصرف (آبی) ۱ عدد	۱	۱	۱	۱	عدد
۴۱۵۵۴	اوله	اروی یکبار مصرف (سبز) ۱ عدد	۱	۱	۱	۱	عدد
۴۱۵۴۰	اوله	اروی یکبار مصرف (سفید) ۱ عدد	۱	۱	۱	۱	عدد
۴۱۵۳۹	اوله	اروی یکبار مصرف (نارنج) ۱ عدد	۱	۱	۱	۱	عدد
۴۱۸۸۶	مخلول	استرلوم ۱ عدد	۱	۱	۱	۱	عدد
۳۰۰۰۱	وسيله	آپسلگ چوبی (زغال) بد ۱ بسته = عددی	۱	۱	۱	۱	بسته
۴۱۸۴۴	وسيله	آسم یار (فرافن) ۱ عدد	۱	۱	۱	۱	عدد
۳۰۴۷۲	کنتر	آتریوکت فوسی ۱۶ (فار) ۱ عدد	۱	۱	۱	۱	عدد
۴۱۱۷۲	مخلول	پتادین سبز ۲۵۰ سی سی	۲۵۰	۵/۰۰۴	۵	۵	عدد
۴۳۰۵۸	تیغ	بیستوری ۱۰ (Exell) ۱ عدد	۱	۲۰	۲۰	۲۰	عدد
۴۳۱۷۲	تیغ	بیستوری ۱۱ (Exell) ۱ عدد	۱	۱۸۰	۱۸۰	۱۸۰	عدد
۴۳۳۸۹	تیغ	بیستوری ۱۱ (هایکو) ۱ عدد	۱	۳۰	۳۰	۳۰	عدد
۳۰۱۹۴	تیغ	بیستوری ۲۰ (Exell) ۱ عدد	۱	۳۱۷	۳۱۷	۳۱۷	عدد
۴۱۷۱۷	پینه	پینه هیدروفلیل ۵۰ گرم	۵۰	۴	۴	۴	بسته

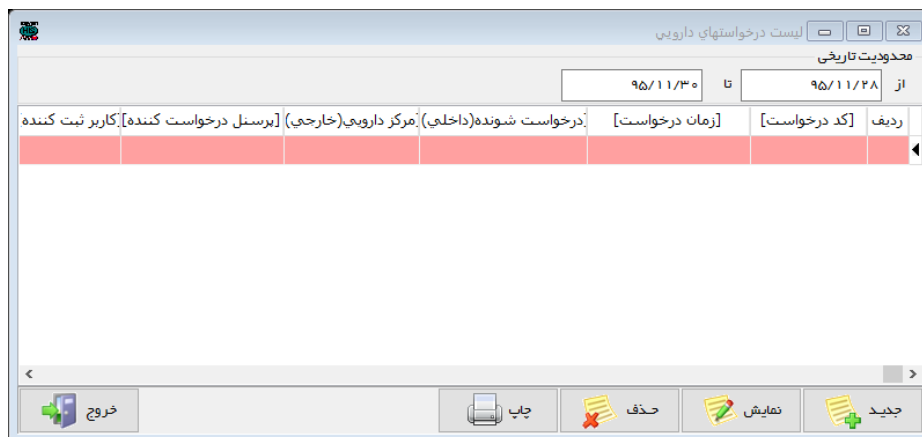
تصویر ۸۴

در این قسمت، آمار تمامی داروها و لوازم مربوطه به پاراکلینیک نمایش داده می شود. که در این قسمت فقط عملیاتی که مختص پاراکلینیک مورد نیاز می باشد شرح داده می شود.

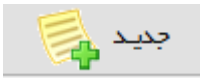


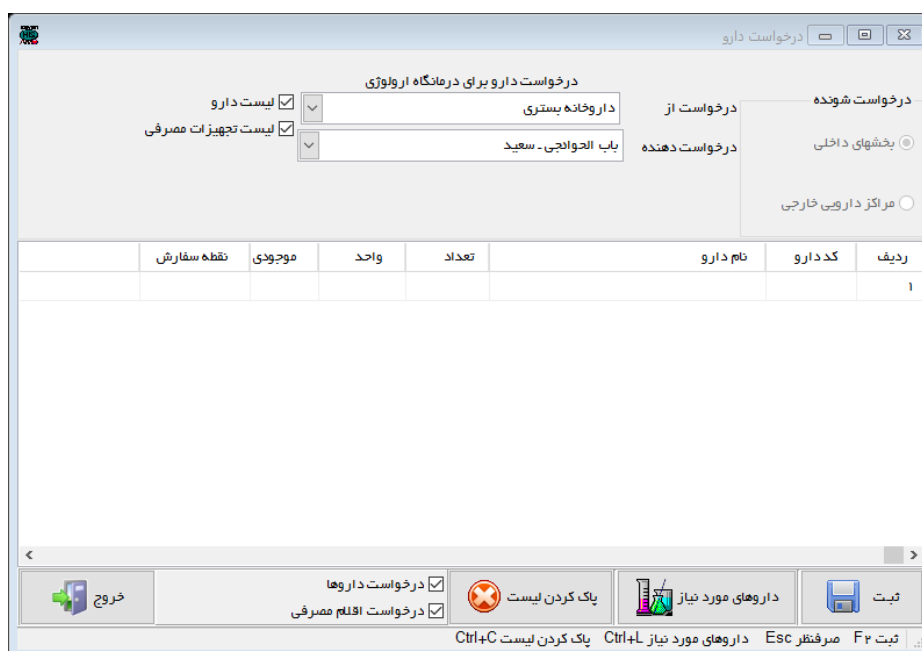
: با استفاده از این امکان می توان از داروخانه هایی که در بیمارستان می باشد

درخواست درواهای مورد نیاز پاراکلینیک را انجام داد.



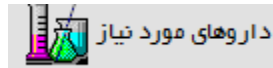
تصویر ۸۵

در فرم مشاهده شده، در قسمت محدودیت تاریخی می توان بازه مربوط به درخواست های ارسالی را مشاهده و مدیریت نمود. اگر درخواست جدید مد نظر می باشد بر روی  کلیک کنید.



تصویر ۸۶

در فرم مشاهده شده (درخواست دارو) در قسمت درخواست ها می توان تعیین نمود که از کدام داروخانه لیست درخواست های خود را داشته باشیم و در قسمت درخواست دهنده نیز نام کاربری که این را ارسال می کند می توان تعیین نمود. در لیست مورد نظر می توان کد دارو را وارد نمود و تعداد مشخص را تعیین نمود و لیست درخواستی خود را تکمیل و پس از بررسی های لازم می توان درخواست را با کلیک بر روی دکمه  ثبت نمود (یا کلید میانبر F2).



در ضمن ما با کلیک بر روی می توانیم داروها یا لوازمی را که مورد نیاز بیمار و پاراکلینیک می باشد در این قسمت مدیریت کنیم و یا داروهای مورد نیاز را در این قسمت به لیست درخواست اضافه نماییم.

ردیف	کد دارو	نام دارو یا قلم مصرفی	دستورات	مصرف شده	موجودی بخش	نقطه سفارش	درخواستی+آمده	مقدار مورد نیاز
۱	۴۰۱۱۲	فنی توپین ایرانی ۲۵۰ میلی گرم (آپی)	۰		۱-		۰ + ۰	۱ عدد

داروی مورد نیاز بیمار.... <<

مصرف نظر >

ارسال به لیست درخواست >

ساعت بعد ۴ یا ۹۵/۱۱/۳۰ تا ۱۴:۰۵:۲۳

☐ فقط درخواست نقاط سفارش

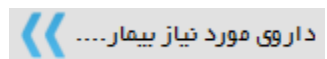
☐ با احتساب نقطه سفارش

☐ محاسبه داروهای غیر اشتراکی

تصویر ۸۷

در فرم مشاهده شده (نیازهای دارویی پاراکلینیک) لیست مورد نظر داروهایی را نمایش می دهد که در انبار داروخانه موجود می باشد و در حال حاضر این داروها برای بیمار زده شده است و دارای موجودی نمی باشد.

با احتساب نقطه سفارش : با تیک زدن این گزینه تمامی داروهایی که در انبار پاراکلینیک مورد نظر موجودی فعلی دارو کمتر از نقطه سفارش می باشد را در لیست نمایش می دهد.



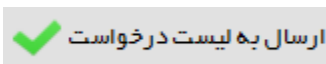
: با استفاده از این امکان می توان داروهایی را که برای بیمار زده شده است و نیاز به داروهای مورد نظر داریم که بتوانیم آنها را به لیست درخواست اضافه نماییم (تصویر شماره ۸۷) با دابل کلیک بر روی بیمار داروهای مورد نیاز وی به لیست اضافه می گردد.

شماره ورود	نام بیمار
۱۳۸۸۲۷۱	عبدالرحمن ترکمن
۱۳۸۸۶۲۲	علی سهرابی
۱۳۸۸۶۵۳	بیمار نمونه
۱۵۹۱۱۴	موشک کوره بی
۱۳۸۷۹۶۵	مهرعلی کریمی سیاتنگر
۱۳۸۸۰۰۶	رحمان صادقی

جستجو بر اساس شماره ورود

خروج

تصویر ۸۸



حال بعد از اینکه داروهای مورد نیاز مشخص شدند کافی است که بر روی کلیک نمایید تا داروها به لیست درخواست اضافه گردد.

درخواست دارو برای درمانگاه ارواژی

لیست دارو ☒ ☐ لیست تجهیزات مصرفی ☒

داروخانه بستری: باب الحوائجی - سعید

درخواست از: درخواست دهنده:

بخشهای داخلی ☒ مراکز دارویی خارجی ☐

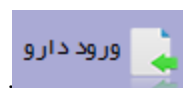
ردیف	کد دارو	نام دارو	تعداد	واحد	موجودی	نقطه سفارش
۱	۴۰۱۱۲	فتی تولین ایرانی ۲۵۰ میلی گرم (آمیول)	۵۰	عدد		

خروج ☒ درخواست داروها ☒ پاک کردن لیست ☒ درخواست اتمام مصرفی ☒

ثابت ☐ داروهای مورد نیاز ☐ Ctrl+L ☐ Ctrl+C لیست ☐ Ctrl+F3 مرفق نظر ☐

تصویر ۸۹

بعد از اینکه لیست درخواست ما تکمیل گردید با کلیک بر روی دکمه ثبت درخواست های ما به داروخانه مورد نظری که مشخص کرده ایم ارسال می گردد(بعد از ثبت تمامی مدیریت درخواست ها را در فرم لیست درخواست های دارویی، نظیر حذف و ویرایش و ... را میتوان انجام داد).



بعد از اینکه داروهای مورد نیاز پاراکلینیک را از داروخانه بصورت درخواست ارسال

نمودیم و همچنین داروخانه با توجه به لیست درخواست مورد نیاز ما داروهای مورد نیاز را برای پاراکلینیک ارسال کرد با استفاده از امکان ورود دارو می توان دارو ها را به انبار پاراکلینیک اضافه نماییم.

لیست ورودهای دارویی

محدودیت تاریخی

از ۹۵/۱۱/۲۸ تا ۹۵/۱۱/۳۰ شماره فاکتور تاریخ فاکتور //

ردیف	کد ورود	زمان دریافت	دریافت از (داخلی)	مرکز دارویی (خارجی)	پرسنل دریافت کننده	کاربر ثبت کننده	شماره درخواست

خروج جستجو - کد قبض ورود چاپ جدید

تصویر ۹۰

بر روی  کلیک کنید.

ورود دارو به درمانگاه اورولوژی

دریافت از داروخانه بستری تحویل گیرنده جعفر نقدی

تاریخ فاکتور // شماره فاکتور

تحویل دهنده بخشهای داخلی ☒ مراکز دارویی خارجی ☐

ردیف	کد دارو	نام دارو	تعداد	واحد
۱				

توضیحات

ثبت لیست ارسالیها پاک کردن لیست صرف نظر

تبدیل تاریخ F1 ثبت F2 صرف نظر ESC

تصویر ۹۱

سپس بر روی  لیست ارسالیها کلیک نمایید.

لیست داروهای ارسالی			
[کد ارسال]	[واحد ارسال کننده]	[زمان ارسال]	توضیح
۱۰۹۷۸۶	مدیریت پرستاری	۹۲/۰۵/۳۰ - ۱۹:۴۰:۵۶	
۲۱۷۲۷۳	داروخانه بستری	۹۵/۱۱/۳۰ - ۱۲:۲۵:۳۴	

تصویر ۹۲

در لیست داروهای ارسالی تمامی واحد های ارسال کننده ای که دارو به پاراکلینیک مورد نظر ارسال نموده اند را می توان مشاهده نمود، با دوبار کلیک بر روی رکورد مورد نظر لیست ارسالی را می توان به انبار پاراکلینیک ورود زد.

ورود دارو به درمانگاه ارولوژی

دریافت از

داروخانه بستری

تحويل گیرنده

جعفر نقدی

تاریخ فاکتور

/ /

شماره فاکتور

تحويل دهنده

☒ بخشهای داخلی
 ☐ مراکز دارویی خارجی

ردیف	کد دارو	نام دارو	تعداد	واحد
۱	۴۰۱۱۲	فنی توین ایرانی ۲۵۰ میلی گرم (آمپول)	۵۰	عدد

توضیحات

ثبت

لیست ارسالیها

پاک کردن لیست

مرفقظ

تبدیل تاریخ F1

ثبت F2

مرفقظ ESC

تصویر ۹۳

در قسمت تحويل گیرنده می توان فردی را که داروها ارسالی را در پاراکلینیک تحويل می گیرد را انتخاب نمود و سپس بر روی  کلیک کنید.

تصویر ۹۴

حال با جست و جو کد دارو مورد نظر در قسمت انبار پاراکلینیک مشاهده می کنید که موجودی دارو افزایش یافته است (نکته: مقدار دارویی که ورود زده شد ۵۰ عدد بود در تصویر شماره ۹۳ مشاهده می نمایید که تعداد دارو در حال حاضر ۴۹ شده است این حالت به این معنی می باشد که ما از روی داروهای مورد نیاز بیمار درخواست خود را ارسال نموده ایم و از این دارو برای بیمار زده شده است).

خدمات ثبت هزینه نشده ۴-۴

بیمار درخواست انجام خدمتی را از پاراکلینیک کرده اما هنوز جواب آن را دریافت نکرده، در این صورت نام بیمار در این لیست قرار دارد.

ردیف	[واحد جاری بیمار]	[نام بیمار]	[خدمت]	[زمان انجام]	[ش ورود]	[واحد درخواست کننده]
۱	اتاق عمل زایشگاه	ندا درویشی	C.B.C	۹۵/۱۲/۲۱ (۰۸:۳۵:۵۳)	۱۹۰۹۰۴۷	عاطفه خیشوند
۲	اتاق عمل زایشگاه	ندا درویشی	Blood Group & Rh	۹۵/۱۲/۲۱ (۰۸:۳۵:۵۳)	۱۹۰۹۰۴۷	عاطفه خیشوند
۳	اتاق عمل زایشگاه	پروین هاشمی	Urinalysis	۹۵/۱۲/۲۱ (۰۸:۴۰:۳۲)	۱۹۰۹۰۹۳	عاطفه خیشوند
۴	اتاق عمل زایشگاه	پروین هاشمی	Creatinin	۹۵/۱۲/۲۱ (۰۸:۴۰:۳۲)	۱۹۰۹۰۹۳	عاطفه خیشوند
۵	اتاق عمل زایشگاه	پروین هاشمی	S.G.O.T AST	۹۵/۱۲/۲۱ (۰۸:۴۰:۳۲)	۱۹۰۹۰۹۳	عاطفه خیشوند
۶	اتاق عمل زایشگاه	پروین هاشمی	SGPT ALT	۹۵/۱۲/۲۱ (۰۸:۴۰:۳۲)	۱۹۰۹۰۹۳	عاطفه خیشوند

تصویر ۹۵

نوبت دهی ۴-۵

لیست نوبتها

فیلتر بر اساس پزشک: رضوانجو سید مهدی

فرآوانی نوبتهای اخذ شده

حد مجاز تعداد نوبتها

جدید
ویرایش
حذف
جستجو Fv
خروج

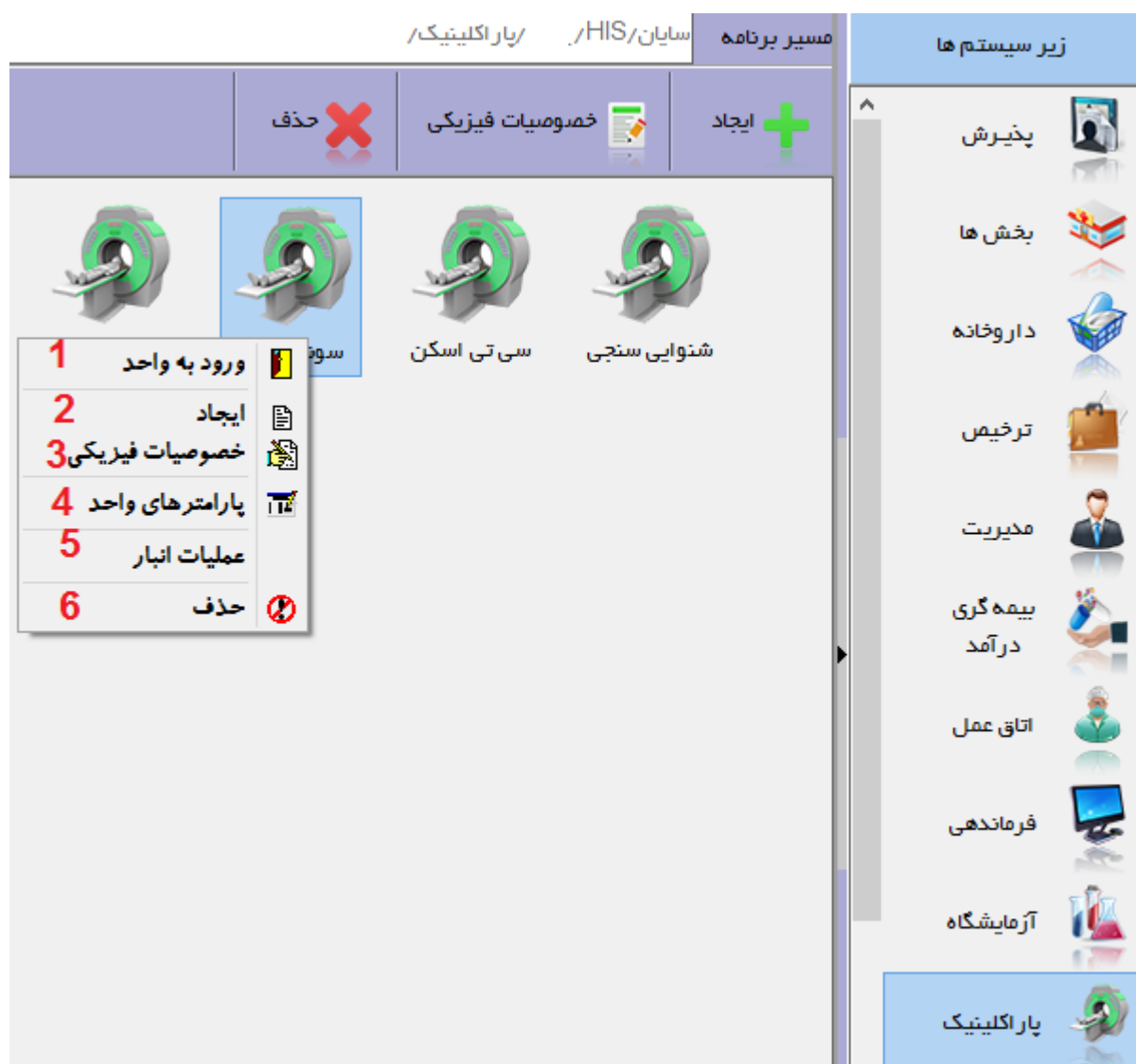
تصویر ۱۳۰



بازگشت ۶-۴

بازگشت به لیست تمام پاراکلینیک ها

کلیک راست پاراکلینیک:



تصویر ۹۶

ورود به واحد (تصویر ۹۶):

جهت ورود به بخش میتوان از این قسمت استفاده کرد همچنین میتوان بر روی واحد دبل کلیک کرد .

ایجاد (تصویر ۹۶):

جهت ایجاد بخش جدید از این قسمت استفاده میشود.

خصوصیات فیزیکی (تصویر ۹۶):

جهت ایجاد اتاق، ایجاد تخت، تنظیمات لیبل زن، درج پیش فرض استهلاك اتاق عمل، درج پیش فرض وضعیت انجام پزشک، درج بیشترین سن پذیرش بیمار و بیشترین قد و وزن همچنین ویرایش نام بخش از این قسمت استفاده میشود.

پارامترهای واحد (تصویر ۹۶):

جهت درج بیمه ها در بخش، درج نقطه سفارش داروها، محدوده پذیرش بیماران سرپایی، بخش ها و خدمات، عمل ها و خدمات، رنج زمانی صف و روتینها، تنظیمات و زیرنوشته گزارشها، درج کد مجازی

خدمات عملیات انبار (تصویر ۹۶):

جهت ارسال و دریافت دارو از عملیات انبار استفاده میشود.

حذف (تصویر ۹۶):

جهت حذف بخش از این قسمت استفاده میشود.

خصوصیات فیزیکی پاراکلینیک:



تصویر ۹۷

بعد از انتخاب این گزینه صفحه ی زیر باز میشود:

خصوصیات فیزیکی واحد

کد بخش ۱۰۷ نام بخش اورژانس خصوصیات بخش ☒

کد استاندارد اتاق عمل اورژانس نام اختصاری

خروج

دریافت انبار بصورت خودکار ☐ نمایشی ☒ بصورت لیست ☐ وضعیت بخش اصلی

ثابت

اتاقها	وضعیت اتاق	تختها	وضعیت	نوع	نام	شماره
اتاق ۱	نمایشی		اشغال	تخت عمل	۱	۱
اتاق ۲	نمایشی		اشغال	تخت عمل	۲	۲
اتاق ۳	نمایشی		آزاد	تخت عمل	۳	۳

تصویر ۹۸

اتاق ها ، وضعیت اتاق ها و تخت ها در این قسمت تنظیم میشوند.

با کلیک راست در قسمت اتاق ها میتوان اتاق جدید ایجاد کرد

خصوصیات فیزیکی واحد

کد بخش ۱۰۷ نام بخش اورژانس

کد استاندارد اتاق عمل اورژانس نام اختصاری

خروج

دریافت انبار بمبورت خودکار

ثابت

نمایشی ☒ بمبورت لیست ☐ وضعیت بخش اصلی ☐

شماره	نام	نوع	وضعیت
۱	۱	تخت عمل	اشغال
۲	۲	تخت عمل	اشغال
۳	۳	تخت عمل	آزاد

اتاقها

اتاق ۱

اتاق ۲

اتاق ۳

اتاق ۴

ایجاد اتاق (W)

خصوصیات اتاق (X)

حذف اتاق (Y)

وضعیت اتاق (Z)

تصویر ۹۹

میتوان وضعیت اتاق را به نمایشی یا مجازی تغییر داد.

خصوصیات فیزیکی واحد

کد بخش ۱۰۷ نام بخش اورژانس نام اختصاری

کد استاندارد اتاق عمل اورژانس

دریافت انبار بمرورت خودکار ☐ نمایشی ☒ بمرورت لیست ☐ وضعیت بخش اصلی ☐ خروج

اتاقها وضعیت اتاق تختها

شماره	نام	دفع	وضعیت
۱	۱	تخت عمل	اشغال
۲	۲	تخت عمل	اشغال
۳	۳	تخت عمل	آزاد

ایجاد اتاق (W) خصوصیات اتاق (X) حذف اتاق (Y) وضعیت اتاق (Z) وضعیت مجازی نمایشی (Z)

تصویر ۱۰۰

ایجاد:

خصوصیات فیزیکی واحد

کد بخش ۳۳ نام بخش کودکان ۲ نام اختصاری

کد استاندارد اطفال

دریافت انبار بمرورت خودکار ☐ نمایشی ☒ بمرورت لیست ☐ وضعیت بخش اصلی ☐ خروج

اتاقها وضعیت اتاق تختها

شماره	نام	دفع	وضعیت
۱۳	۹	دو تختی	اشغال
۱۴	۱۰	دو تختی	اشغال

ایجاد اتاق (W) خصوصیات اتاق (X) حذف اتاق (Y) وضعیت اتاق (Z) وضعیت مجازی نمایشی (Z)

تصویر ۱۰۱

برای ایجاد یک بخش جدید میبایست نام آن در قسمت **نام بخش** وارد شود و همچنین میتوان برای بخش نام اختصاری در نظر گرفت.

دریافت انبار بصورت خودکار:

در صورتی که این قسمت تیک دار باشد دیگر نیازی به دریافت دارو توسط کاربر نیست و بصورت خودکار، دارویی که قبلاً درخواست داده شده ورود میخورد.

نمایشی:

در صورتی که این قسمت تیک دار باشد، بخش قابل رویت است در غیر اینصورت بخش نمایش داده نخواهد شد.

اگر بخشی نمایشی نبود و نیاز بود که بخش را تبدیل به نمایشی کنیم ابتدا باید کلید **ctrl+s** را فشرده سپس روی بخش مورد نظر کلیک راست کرده و آن را نمایشی نمود.

لیست بخشها			
[ک واحد]	[نام واحد]	[نوع]	وضعیت نمایشی
۱۳۴	پذیرش	پذیرش	نمایشی
۱	پذیرش واحد ۱	پذیرش	نمایشی
۶۷	داروخانه اصلاحات	داروخانه	نمایشی
۱۰۹	داروخانه انبار بیمارستان	داروخانه	نمایشی
۳۸	داروخانه انبار تجهیزات	داروخانه	نمایشی
۹۸	داروخانه انبار دارو خصوصی	داروخانه	نمایشی
۲۴	داروخانه انبار مرکزی	داروخانه	پنهان
۲۰	داروخانه پرتها	داروخانه	نمایشی
۹۶	داروخانه تجهیزات	داروخانه	پنهان
۱۱۹	داروخانه تجهیزات ارتوپدی	داروخانه	نمایشی
۷۳	داروخانه تجهیزات خصوصی	داروخانه	نمایشی
۱۱۸	داروخانه تجهیزات مغزو اعصاب	داروخانه	نمایشی
۱۰۱	داروخانه داروخانه سریایی	داروخانه	نمایشی
۵۷	داروخانه داروهای خاص	داروخانه	نمایشی

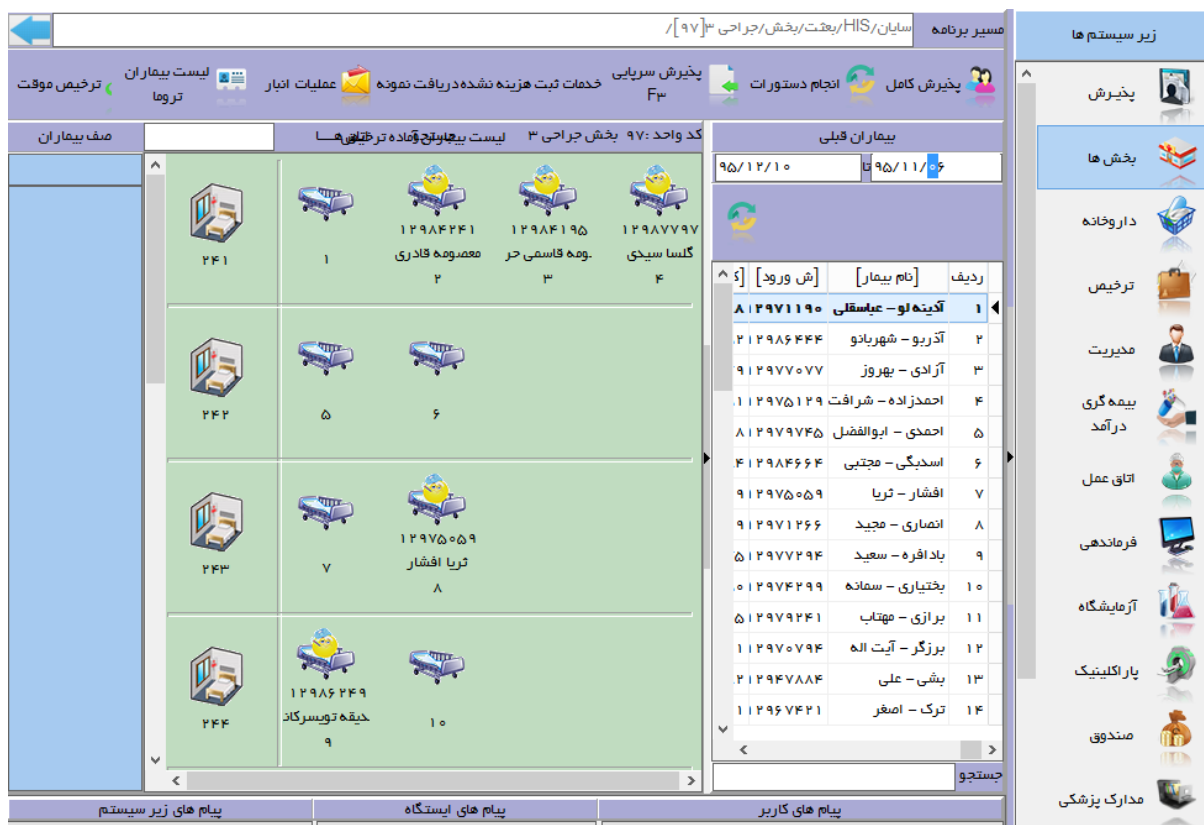
تغییر وضعیت نمایش (Z)

خروج جستجو

تصویر ۱۰۲

بصورت لیست:

در صورتی که این تیک زده شود بخش به شکل لیست نمایش داده میشود مانند شکل زیر:



تصویر ۱۰۴

وضعیت بخش:

دارای سه حالت عادی، مجازی و Extra میباشد. در صورت **عادی** بودن یعنی در بیمارستان بخشی با خصوصیات تعریف شده واقعاً وجود دارد. در صورت **مجازی** بودن یعنی بخش جداگانه ای با این خصوصیات وجود ندارد مثلاً بیمارستانی فقط یک پاراکلینیک دارد اما در سیستم چند پاراکلینیک تحت عنوان پاراکلینیک پوست، پاراکلینیک چشم پزشکی، پاراکلینیک مغز و اعصاب و غیره تعریف میگردد که همه مجازی اند. در صورت **Extra** بودن یعنی مواقعی پیش می آید که بیمارستان دچار وضعیت اضطراری شده مثلاً به دلیل زلزله به طور ناگهانی تعداد زیادی مصدوم به بیمارستان انتقال داده میشود طوری که تخت و اتاق خالی موجود نیست و ممکن است در بیمارستان قسمتی را موقتاً به این بیناران اختصاص دهند تا شرایط اضطراری به اتمام برسد، در این صورت بخش مجازی ایجاد میگردد.

خصوصیات بخش:

خصوصیات فیزیکی واحد

کد بخش ۲۵ نام بخش جراحی ۲ جراحی ۲

کد استاندارد جراحی جنرال بزرگسالان و اطفال نام اختصاری

ثبت

شروع نوبت

تنظیم تاریخ در بیمار ان قبلی

نوع بخش نامشخص

بیش فرض استهلاک اتاق عمل

نام یربتر لیبل زن

بیش فرض وضعیت انجام

حاشیه گزارش خدمات (از بالا)

عملیات

ثابت زمان در داروهای مورد نیاز

متن پیام

بیشترین سن یخیرش

بیشترین وزن

بیشترین قد

جنسیت

روز

کیلوگرم

سانتی متر

محرر / مونث

آیکن

تصویر ۱۰۶

شروع نوبت:

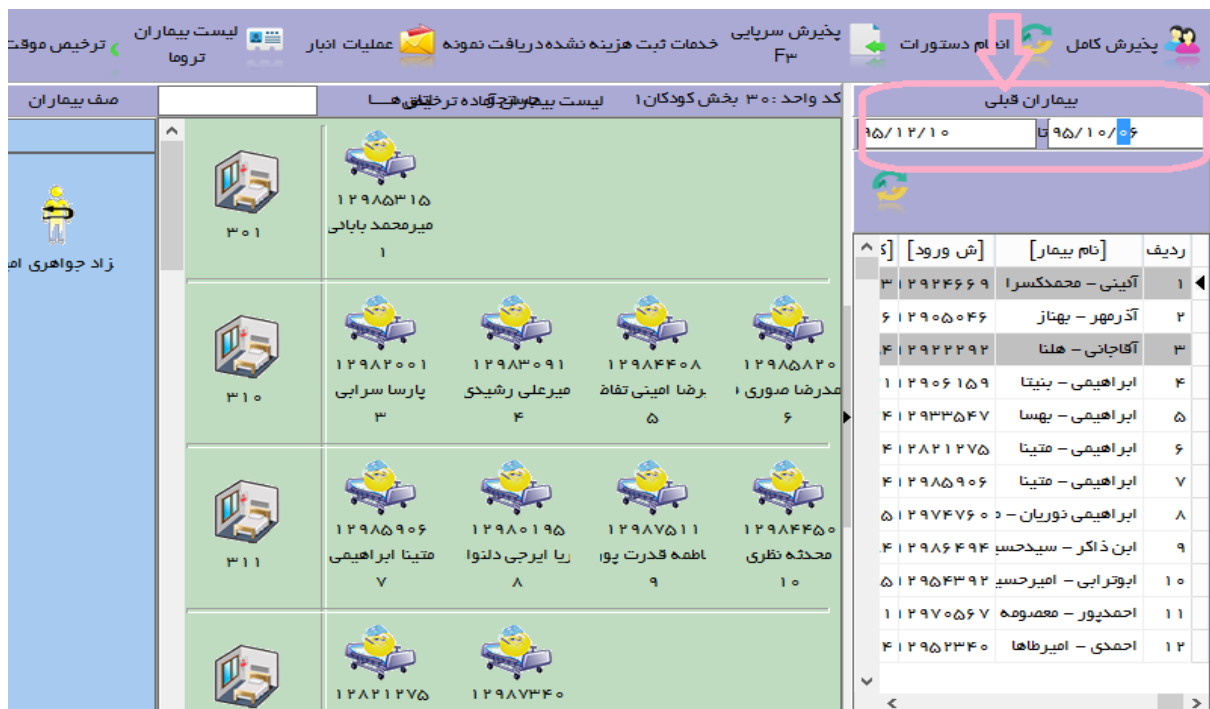
در این قسمت مشخص میشود که نوبت دهی از چه شماره ای آغاز شود. مثلاً اگر شروع نوبت دهی از ۱۰۰۰ باشد به نفر دهم ۱۰۱۰ اختصاص داده میشود که این سیستم نوبت دهی عموماً در قبض های پاراکلینیک کاربرد دارد.

بیمارستان سلیمان رایان اکبلاق		زمان ۹۵/۰۲/۲۰ ۱۱:۰۰:۰۹		
درمانگاه جراحی عمومی		بیمه		
ش ۶۶۷۰۰۸	نام	ک م:		
پذیرش: سرپایی/مذکر	نام پدر:	سن:		
پزشک:		نوبت: ۱۰۱۰		
مجموع: ۱۱۵/۰۰۰	سهم بیمار: ۳۴/۵۰۰			
پیش پرداخت: *	مکمل: *			بازگشت: *
پرداخت: *				مانده: ۳۴/۵۰۰ بدهکار
قبل پرداخت: سی و چهار هزار و پتصد ریال (بدهکار)				
آخرین پرداخت:		پنیرش ۹۴/۱۱/۲۷ ۱۰:۵۹:۳۸		
مخصوص بیمار	مرتبۀ چاپ: ۱	کاربر: مدیر سیستم		
۴۲۶۹۱۳	سریال قبض	۴۰۸۰۲۰		

تصویر ۱۰۷

تنظیم تاریخ در بیماران قبلی:

قسمت سمت راست بخش، اسامی بیمارانی که قبلا وارد بخش شده اند را در یک بازه ی مشخص نمایش میدهد. در صورتی که بخواهیم این بازه را تغییر دهیم مثلا بازه ی ۸ روزه، در این صورت عدد مورد نظر را در این قسمت وارد میکنیم.



تصویر ۱۰۸

پیش فرض استهلاک اتاق عمل:

در صورتی که نیاز به تعریف پیش فرض استهلاک اتاق عمل باشد از این قسمت اقدام میشود و ضریب مورد نیاز وارد میشود مثلاً 0/4

نام پرینتر لیبل زن:

جهت راه اندازی لیبل زن تنظیمات متعددی انجام میشود که یکی از آنها وارد کردن نام لیبل زن میباشد.
پیش فرض وضعیت انجام:

این قسمت شامل سه حالت میباشد:

۷. توسط عضو هیئت علمی: خود پزشک، انجام دهنده ی عمل با خدمت میباشد.
 ۸. با حضور و نظارت مستقیم: پزشک هنگام انجام دستور حضور دارد و مستقیماً بر روند انجام نظارت دارد اما شخص دیگری انجام دهنده ی دستور میباشد.
 ۹. با اطلاع و مسئولیت توسط دستیار: پزشک جهت انجام دستور حضور ندارد و شخص دیگری را جهت انجام دستور گمارده است.
- در صورت تنظیم کردن این قسمت دیگر نیازی نیست هر بار وضعیت پزشک انتخاب شود.

وضعیت پزشک در ارائه خدمت:

ردیف	کد خدمت	نام خدمت ارائه شده	تعداد	توسط	پزشک انجام دهنده	وضعیت پزشک	پرستار	پزشک
۱	۷۰۰۸۰۲	پانسمان محل زخم	۱	آبینی - آذر	قیاضی - افشین	توسط عضو هیات علمی	۳۱۷	۳۱۷
۲						توسط عضو هیات علمی		
						با حضور و نظارت مستقر		
						با اطلاع و مسدولیت توسط		

تصویر ۱۰۹

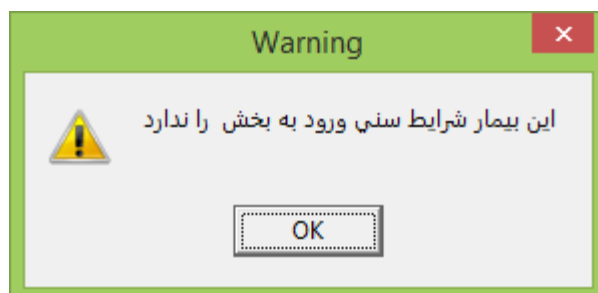
وضعیت پزشک در عملیات جراحی:

تصویر ۱۱۰

بیشترین سن پذیرش، بیشترین وزن، بیشترین قد:

ممکن است واحد خاصی که در آن ویژگی های فوق تعریف شده اند از پذیرفتن همه ی بیماران معذور باشد مثلاً دستگاه ام آر آی در این واحد بیمارانی که بیشتر از ۲۰۰ سانتی متر قد دارند را نپذیرد یا در این صورت لازم است بیماران با قد و وزن و سن معین پذیرش شوند و در غیر این صورت پیغام خطا نمایش داده خواهد شد.

پیغام خطای زیر مربوط به زمانی است که بیمار را پذیرش کرده اند اما سن وی از سن تعریف شده در بخش بیشتر است:



تصویر ۱۱۱

پارامترهای واحد:



تصویر ۱۱۲

بعد از انتخاب این قسمت صفحه ی زیر باز میشود:

گذارشات ساختار یافته ۶	علت مراجعه/بخش ۷	خدمات ارزش نسبی ۸	بیمه ها ۹	نقطه سفارش دارو ۱۰
محدوده پذیرش بیماران سرپایی ۵	بخش ها و خدمات/عمل ها ۴	رتج زمانی صف و روتینها ۳	تنظیمات و زیر نوشت گزارشها ۲	کد مجازی خدمات ۱

تصویر ۱۱۳

کد مجازی خدمات (۱):

در هر واحدی تعداد محدودی خدمت وجود دارد. جهت راحتی کاربران در ثبت خدمات میتوان برای هر خدمت کد مجازی تعریف کرد و به جای استفاده از کد اصلی از کد مجازی تعریف کرد. مثلاً خدمتی با نام بررسی پرستاری داریم که کد آن ۳۹۹ است در این صورت میتوان کد مجازی همانند ۱ برای آن تعریف کرد. ازین پس به جای وارد کردن ۳۹۹ عدد ۱ را میتوان وارد کرد و پس از فشردن اینتر نام خدمت را مشاهده نمود.

پارامترهای واحد [بخش کودکان]				
نقطه سفارش دارو	بیمه ها	خدمات ارزش نسبی	علت مراجعه/بخش	گزارشات ساختار یافته
کد مجازی خدمات	تعلیمات و زیر نوشت گزارشها	رنج زمانی صف و روتینها	بخش ها و خدمات/عمل ها	محدوده پذیرش بیماران سریایی
[کد خدمت]	[نام خدمت]	[کد مجازی]	کد ملی	
۴۰۳	ECG مانیتورینگ یا هولتر ۲۴ ساعته فشار خون به هر روش با ثبت، تفسیر		۹۰۰۷۷۰	
۱۰۷۰۵۵۱	MRI مغز شامل brainstem بدون ماده حاجب خارج		۷۰۴۰۰۵	
۸۲۳۰۶	Vitamin Calcifediol (OH ۲۵ D۳		۸۰۱۵۱۰	
۷۰۱۶۶	یادورگس		۷۰۰۰۸۵	
۹۰۲۰۲۵	خدمات مدیریت درمان دارویی به درخواست پزشک معالج و حضور رو در رو		۹۰۲۰۲۵	
۱۲۰۹	مشاوره پزشک قاعدگی خارج بیمارستان		۹۰۰۹۷۵	
۹۰۱۷۱۰	مشاوره و تدبیر تغذیه ای برای بیماران بستری شامل گرفتن شرح حال و بر		۹۰۱۷۱۰	
۱۰۰۹۱۳	آکدوسکوپی با بیوپسی		۴۰۰۵۶۵	
۸۲۰۲۴	ACTH		۸۰۱۵۴۵	
۸۲۰۸۸	Aldosterone		۸۰۱۵۳۵	
۱۰۸۸۳۹۰	ANKLE.L با تزریق (ام آرآی) خارج		۷۰۴۱۱۰	
۱۰۸۸۳۹۲	ANKLE.L با و بدون تزریق (ام آرآی) خارج		۷۰۴۱۸۵	
۱۰۸۸۳۹۴	ANKLE.L بدون تزریق (ام آرآی) خارج		۷۰۴۰۵۰	
۱۰۸۸۳۹۱	ANKLE.R با تزریق (ام آرآی) خارج		۷۰۴۱۱۰	

تصویر ۱۱۴

تنظیمات و زیر نوشت گزارش ها (۲)

در این قسمت همانطور که از تصویر مشخص است تنظیمات رونوشت و گزارشات را میتوان تنظیم کرد. همچون ارتفاع گزارشات ارسال دارو ، گزارشات درخواست دارو ، گزارشات ورود دارو (عملیات انبار) و جواب آزمایشات که بر حسب میلیمتر می باشد.

پارامترهای واحد پذیرش واحد پذیرش

نقطه سفارش دارو	بیمه ها	خدمات ارزش نسبی	علت مراجعه/بخش	گزارشات ساختار یافته
کد مجازی خدمات	تنظیمات و زیر دوشست گزارشها	رنج زمانی صف و روتینها	بخش ها و خدمات/عمل ها	محدوده پذیرش بیمار آن سریایی

ارتفاع بزرگ جواب آزمایش

ارتفاع بزرگ گزارش ارسال دارو

ارتفاع بزرگ گزارش ورود دارو

ارتفاع بزرگ گزارش درخواست دارو

تکرار سربرگ جواب آزمایش

ثبت

ارقام وارد شده بر حسب فیلتر

خروج

Ctrl+L (فرم تنظیمات دستورات پیش فرض پاراکلینیکی)

تصویر ۱۱۵

رنج زمانی صف و روتینها (۳)

در صورتی که روتین ها در این قسمت وارد شود، زمانی که در دستورات پزشک زمان مصرف دارو فرا میرسد رنگ آنها اتوماتیک قرمز میشود به این معنی که زمان انجام دارو فرا رسیده است.

نقطه سفارش دارو	بیمه ها	خدمات ارزش نسبی	علت مراجعه/بخش	گزارشات ساختار یافته
کد مجازی خدمات	تنظیمات و زیر دوشست گزارشها	رنج زمانی صف و روتینها	بخش ها و خدمات/عمل ها	محدوده پذیرش بیمار آن سریایی

رنج نمایش در صف

روز

ثبت

نام روتین	فاصله به ساعت	شروع در روز
Q.I.D	۶	۵
T.D.S	۸	۵
B.I.D	۱۲	۱۱

خروج

Ctrl+L (فرم تنظیمات دستورات پیش فرض پاراکلینیکی)

تصویر ۱۱۶

بخش ها و خدمات/عمل ها (۴)

پارامترهای واحد [بخش کودکان]

بخش ها و خدمات/عمل ها

فیلتر

خدمات بخش

بخش ها و خدمات/عمل ها

Ctrl+L (فرم تنظیمات دستورات پیش فرض پاراکلینیک)

تصویر ۱۱۷

سمت چپ لیست تمام خدمات با لیست تمام عمل ها موجود است. در صورتی که آنها به سمت راست انتقال داده شوند میتوان در در بخش از آنها استفاده کرد.

فرم ارائه خدمات

ردیف

کد خدمت

نام خدمت ارائه شده

تعداد

توسط

پزشک انجام دهنده

وضعیت پزشک

پرسنل

پزشک

زمان ارائه

تاریخ

ثبت

مصرف نظر

ثبت به عنوان پیش فرض

فرخوانی پیش فرض

نمایش همه پزشکان

ثبت F۵ مصرف کردن فرانشیز / F۶ محاسبه آزاد

تصویر ۱۱۸

در صورتی که عمل ها در اتاق عمل تنظیم شوند میتوان در لیست کشویی عمل ها آن ها را مشاهده

تصویر ۱۱۹

محدوده ی پذیرش بیماران سرپایی (۵)

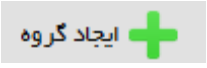
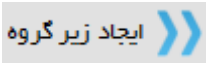
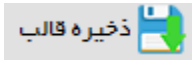
در صورتی که نیاز به محدود کردن پزشک باشد از این قسمت استفاده میشود. مثلاً امروز پزشک درمانگاه چشم بیشتر از ۳۰ نفر ویزیت نکند.

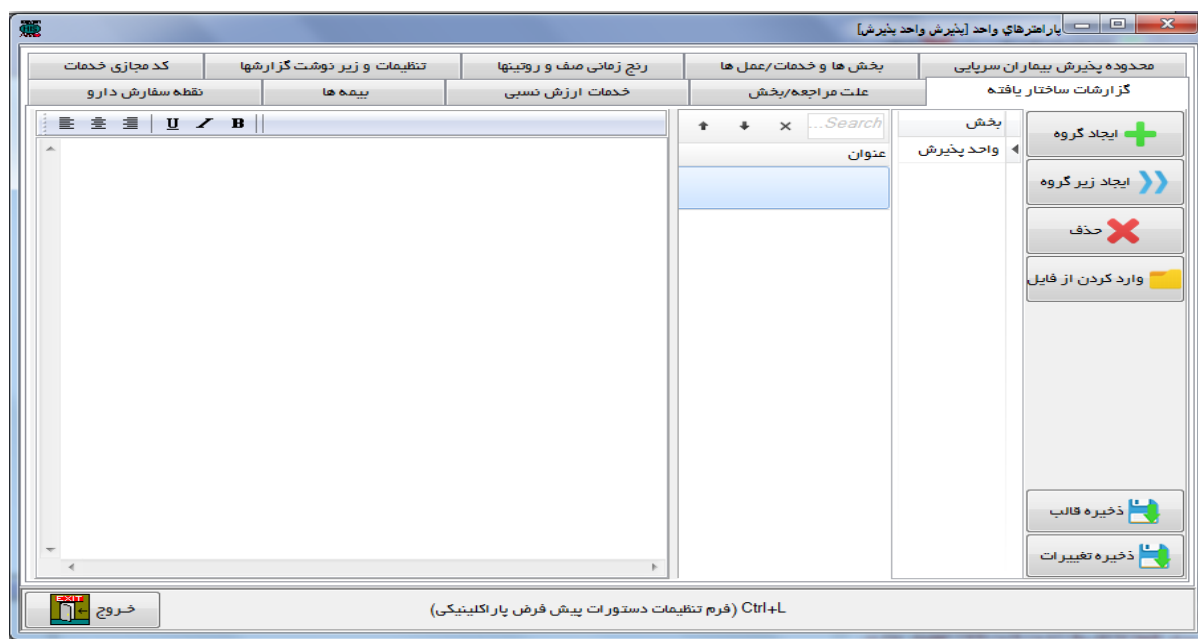
تصویر ۱۲۰

گزارشات ساخت یافته (۶)

در این قسمت می توان گزارشاتی را که پزشک و یا پرستار به ازای خدماتی و یا عمل هایی که به بیمار تعلق گرفته است توضیحات جامع تر و کاملتری ارائه دهند. که این گزارشات می تواند تحت قالب دلخواهی شکل بگیرد که در این قسمت می توان گزارش را طراحی نمود.

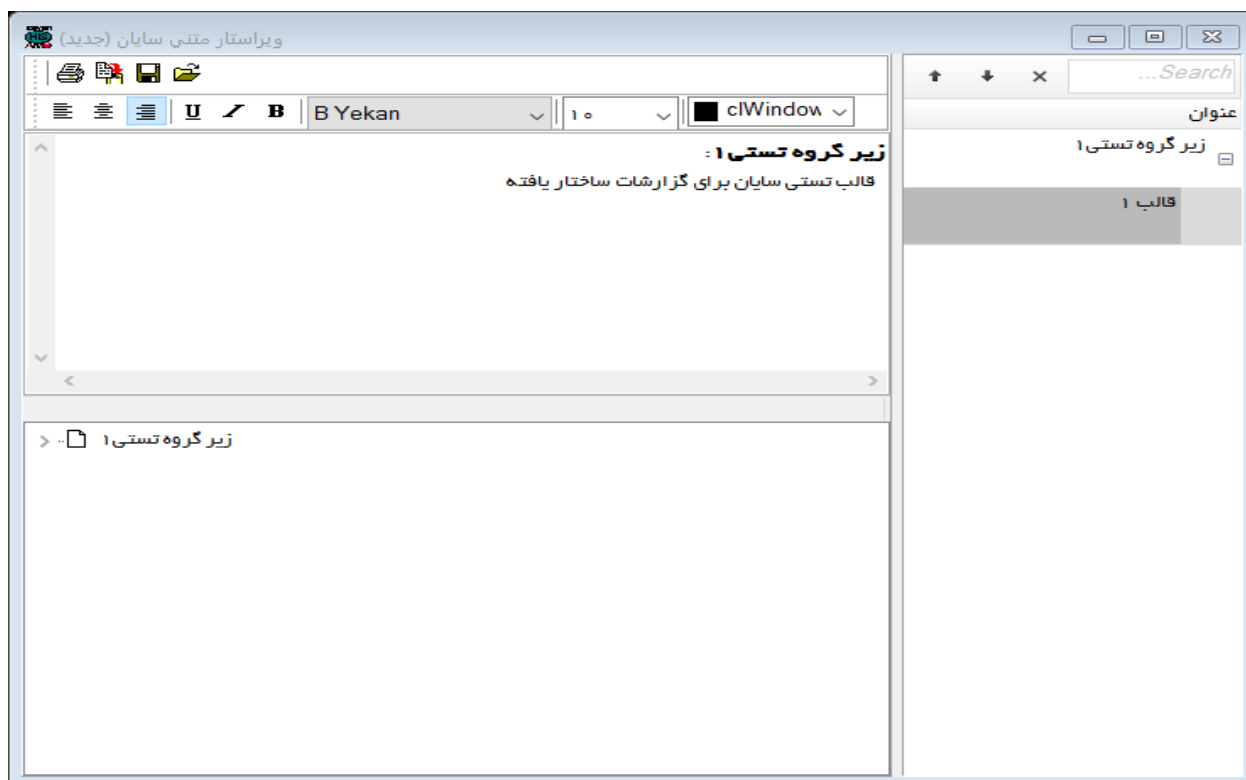
قبل از ایجاد قالب برای وارد نمودن اطلاعات باید برای آن در جهت طبقه بندی بهتر و منظم تر یک گروه و یک زیر گروه ایجاد نمود و سپس قالب در این طبقه بندی قرار دهیم.

بر روی دکمه  کلیک کنید و یک نام دلخواه برای گروه وارد نمایید. سپس برای گروه ایجاد شده یک زیر گروه جدید اضافه نمایید. بر روی دکمه  کلیک کنید. و نام دلخواه زیر گروه را وارد نمایید. حال بر روی زیر گروه ایجاد شده کلیک نمایید و در جعبه متنی که در سمت چپ قرار دارد قالب پیش فرض خود را مشخص نمایید، و در مرحله آخر برای ذخیره این تغییرات کافی است بر روی دکمه  کلیک کرده، و یک نام دلخواه به قالب بدهید.



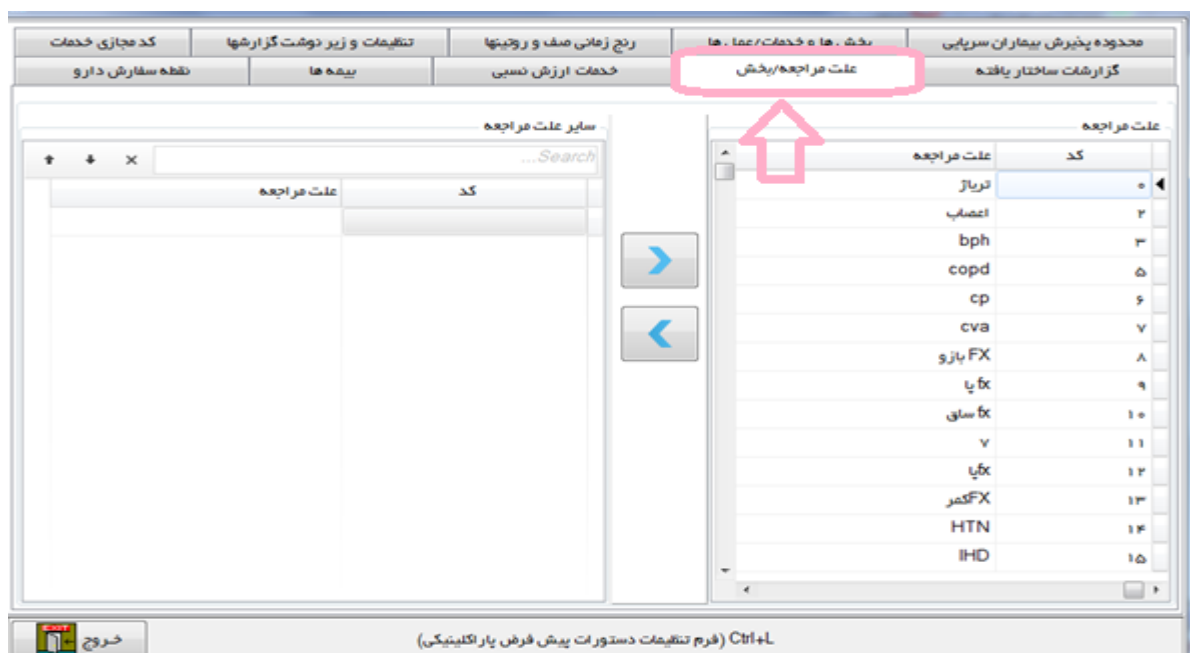
تصویر ۱۲۱

این گزارشات را می توانید در قسمت خدمات و همچنین خدمات دارای بیهوشی مشاهده نمایید. کافی است به قسمت ارائه خدمت بیمار مراجعه نموده و بر روی خدمت کلیک راست نموده و از منوی باز شده گزارشات ساختار یافته را انتخاب و جدید را بزنید و در فرمی که مشاهده می نمایید در سمت راست (عنوان) بر روی قالب کلیک کنید تا قالبی را که از قبل طراحی نموده ایم، فراخوانی شود.



تصویر ۱۲۲

تب علت مراجعه/بخش (۷)



تصویر ۱۲۳

در این تب علت های مراجعه ای که در هنگام پذیرش در بخش پذیرش از بیمار پرسیده شود.

ورود : اتوماتیک بیمار نام نام خانوادگی نام کد بیمار ۸۷۸۵۲۷

اطلاعات بیمه

اصلی ش دفترچه ابطال ۱۳۹۶/۰۴/۱۱ سریال / / ابطال شماره

تکمیلی ندارد

نوع . سربانی ۰

علت مراجعه شغل پزشکی

ارجاع از APR

همراه بیمار یا معرف بیمار

نام آب سیاه

آپانکتومی

آسم

تلفن اسهال و استفراغ

اطلاعات متغیر بیمار اورژانس ۱۱۵

مرکز پلیس

نشانی محل کار

نشانی محل سکونت

نشانی محل سکونت

نمونه تلفن همراه : ۰۹۱۸۰۰۰۴۳۲۱

نمونه تلفن : ۰۸۱۳۷۶۵۴۳۲۱

ثبت تغییرات

صرف نظر

Ctrl+B - F۲ - صرف نظر - Esc - مشخصات بیمار

تصویر ۱۲۴

خدمات ارزش نسبی (۸)

در این قسمت کلیه خدماتی که دارای ارزش نسبی هستند و برای بخش تعریف شده اند لیست می شوند.

بارمترهای واحد [پیش واحد بپیش]				
محدوده پذیرش بیمار/ان سربانی	بخش ها و خدمات/عمل ها	رنگ زمانی صف و روتینها	تنظیمات و زیر نوشت گزارشها	کد مجازی خدمات
گزارشات ساختار یافته	علت مراجعه/بخش	خدمات ارزش نسبی	بیمه ها	نقطه سفارش دارو
[کد ملی]	[نام سرویس]	جزء حرفه ای	جزء فنی	خدمات دارای نشان (+)
۶۵۴۰	ویزیت فوق تخصص	۰	۰	۰
۶۵۵۰	ویزیت فلوئید	۰	۰	۰
۹۰۰۴۷	ادیومتری پایه شامل ادیومتری با طنین صوتی خالص از راه هوا	۰/۵	۰/۲	۰
۹۰۹۶۲	ست دیالیز	۱	۰	۰
۱۰۰۰۰۵	آسپیراسیون سوزنی (FNA): بدون هدایت رادیولوژیک	۳/۸	۰	۰
۱۰۰۰۱۰	آسپیراسیون سوزنی (FNA): با هدایت رادیولوژیک (سونوگرافی، سیتی اسکن یا ام	۵	۳/۱	۰
۱۰۰۰۱۵	جراحی آکنه	۳	۰	۰
۱۰۰۰۲۰	انسیزیون و درناژ آبسه	۴	۰	۰
۱۰۰۰۲۵	انسیزیون و درناژ کیست پیلوئیدال، ساده یا مشکل	۴	۰	۰
۱۰۰۰۳۰	انسیزیون و درآوردن جسم خارجی: بافت زیرجلدی، ساده یا مشکل	۵	۰	۰
۱۰۰۰۳۵	انسیزیون و درناژ همتوم، سروما یا تجمع مایع پونکسیون و آسپیراسیون آبسه، همه	۲/۸	۰	۰
۱۰۰۰۴۰	انسیزیون و درناژ همتوم، سروما یا تجمع مایع پونکسیون و آسپیراسیون آبسه، همه	۷	۱۴	۰

جستجو بر اساس کد ملی

Ctrl+L (فرم تنظیمات دستورات پیش فرض پاراکلینیکی)

خروج

تصویر ۱۲۵

بیمه‌ها (۹)

محدوده پذیرش بیماران سرپایی	بخش‌ها و خدمات/عمل‌ها	رنج زمانی صف و روتین‌ها	تنظیمات ویژه خدمات گزینشی	کد مجازی خدمات
گزارشات ساختار یافته	علت مراجعه/بخش	خدمات ارزش نسبی	بیمه‌ها	نقطه سفارش دارو

جستجو

کد بیمه

بیمه پایه ☒ بیمه تکمیلی ☐

جستجو

کد بیمه

[نام بیمه]	[کد بیمه]
ساعات همگانی خاص ۱۰۰٪	۲۵
هیئت همراه محترم ریاست جمهوری	۱۲۰
کانون سردفتران	۱۸۲
کمک رسان ایران SOS	۱۸۳
ارتش بستری موقت جانباز - عاقله جانباز	۲۰۵
کارکنان دولت بازنشستگان (سرپایی)	۱۰۰۹۷
کارکنان دولت بازنشسته (معوب العلاج) سرپایی	۱۰۰۹۹
بانک صادرات خاص (بستری)	۱۰۱۰۱

[نام بیمه]	[کد بیمه]
آزاد	۱
دانا (کارت طلایی)	۲
ارتش (بستری)	۳
ایران	۴
تامین اجتماعی عادی (بستری)	۵
کارمندان دولت (بستری)	۶
سایر افسار (بستری)	۷
روستایی (بستری)	۸
ایرانیان (بستری)	۹
ندامتگاه (بستری)	۱۱
کمپته امداد امام خمینی (بستری)	۱۲
بانک سپه اصلی (بستری)	۱۴
بانک تجارت	۱۵

خروج
Ctrl+L (فرم تنظیمات دستورات پیش فرض یار اکلینیکی)

تصویر ۱۲۶

در هر بخش میتوان تنظیمات بیمه و بیمه ی تکمیلی را از این قسمت انجام داد.

سمت چپ لیست تمام بیمه های تعریف شده قرار دارد و هر کدام که مورد نیاز بخش مربوطه است میتوان به سمت راست انتقال داد. در درمانگاه ها فقط بیمه های سرپایی نیاز است و از بیمه های بستری استفاده نمیشود بنابراین میتوان از لیست ظاهر شده فقط بیمه های سرپایی را به سمت راست فرستاد.

برای مثال درمانگاه پوست بیمه های ایرانیان سرپایی و کارکنان دولت سرپایی را در قسمت راست بیمه درج کرده در این صورت هنگام پذیرش در این واحد فقط این بیمه ها قابل انتخاب است.

پذیرش سریع

مشخصات بیمه اصلی

کد پرونده: [] کد ملی: [] ش دفترچه: []

نام بیمه: [] کد بیمه: []

مشخصات فردی

نام: [] نام خانوادگی: [] پدر: []

پزشکی

نظام پزشکی: [] پزشک: []

محل سکونت

نشانی: [] تلفن: []

مشخصات بیمه تکمیلی

نام بیمه: [] ندارد: [] شماره: []

بیمه یارانه

زمان پذیرش: ۹۵/۱۲/۰۸ ۰۸:۲۳:۲۷

علت مراجعه: [] ارجاع از: []

ثبت

خروج

کد بیمار: [] شماره ورود: []

ف۵ استعلام هویت F۶ استعلام هویت مجدد

تصویر ۱۲۷

در واحد ترخیص اگر تنظیمات بیمه و بیمه مکمل انجام گیرد در لیست های کشویی سوابق و تغییرات بیمه ظاهر میگردد.

سوابق بیمه اصلی در پرونده : علی ورمزیاری نجاتی (شماره ورود ۱۲۹۸۷۹۳۷)

ردیف	کد بیمه	نام بیمه	شروع بیمه	پایان بیمه	شماره دفترچه	زمان ابطال دفترچه
۱-۱	آزاد	نامشخص	۹۵/۱۱/۱۶ - ۰۷:۵۸:۲۴			۹۶/۱۱/۱۵ - ۰۷:۵۹:۱۳

نام بیمه تکمیلی: [] شماره: [] تاریخ ابطال: []

ثبت بیمه تکمیلی

حذف بیمه تکمیلی

خروج

تصویر ۱۲۸

نقطه سفارش دارو(۱۰)

محدوده پذیرش بیمار/ان سربازی	بخش ها و خدمات/عمل ها	رنج زمانی صف و روتینها	تنظیمات و زیر دوشست گزارشها	کد محاذی خدمات
گزارشات ساختار یافته	علت مراجعه/بخش	خدمات ارزش نسبی	بیمه ها	نقطه سفارش دارو
[کد دارو]	[نام دارو]	[نقطه سفارش]		
۳۰۰۰۹	انسولین ایرانی سویا	۰		
۳۰۰۱۴	گشی ۲۰ سانت (باند)	۰		
۳۰۰۲۳	بیستوری ۲۱ guage (تی)	۰		
۳۰۰۳۸	دستکش جراحی سویا ۷ س	۰		
۳۰۰۴۰	دستکش جراحی سویا ۷/۵	۰		
۳۰۰۴۲	دستکش جراحی سویا ۸ س	۰		
۳۰۰۴۹	دستکش معاینه لاتکس ۱	۱		
۳۰۰۵۰	دستکش نایلکس هلال ای	۵		
۳۰۰۹۸	لوله ساکشن سویا ۱ عد	۰		
۳۰۱۰۴	گرومیک سویا راند ۳ ص	۱۰		
۳۰۱۴۹	تایلون سویا راند ۴ ص	۵		
۳۰۱۵۱	تایلون کات سویا ۵ صف	۰		
۳۰۱۶۷	تایلون سویا راند ۵ ص	۵		
۳۰۱۶۸	تایلون کات سویا ۶ صف	۰		
۳۰۱۸۱	سیلک سویا کات ۳ صفر	۵		
کد دارو		حذف		

EXIT خروج

Ctrl+L (فرم تنظیمات دستورات پیش فرض یار اکلینیکی)

تصویر ۱۲۹

نقطه سفارش: حداقل مقدار دارویی از هر دارو که در هر لحظه به عنوان موجودی باشد.

مدارک پزشکی

کاربر مدارک پزشکی پس از وارد کردن نام کاربری و رمز عبور خود وارد قسمت مدارک پزشکی که تصویر زیر می باشد می شود. (تصویر ۱۳-۱)

The screenshot shows the 'مدارک پزشکی' (Medical Records) section. The interface includes a sidebar with icons for different functions, a top navigation bar, and a main data table. A red arrow points to the 'مدارک پزشکی' icon in the sidebar. The table contains columns for 'ردیف' (Rank), 'تاریخ پذیرش' (Admission Date), 'شماره ورود' (Admission Number), 'کد الکترونیک' (Electronic Code), 'پذیرش' (Admission), 'نام بیمار' (Patient Name), 'کد ملی' (National ID), 'نام پدر' (Father's Name), 'تاریخ تولد' (Date of Birth), 'بیمه' (Insurance), 'تاریخ ترخیص' (Discharge Date), and 'رین ویدئو' (Video Review). The table lists several patients with their respective medical records.

تصویر ۱۳-۱ (فرم کلی مدارک پزشکی)

فرم مدارک پزشکی را می توان به دو قسمت تقسیم کرد (تصویر ۱۳-۲)

This screenshot provides a detailed view of a patient's medical record. It features a table with columns for 'ردیف' (Rank), 'تاریخ پذیرش' (Admission Date), 'شماره ورود' (Admission Number), 'کد الکترونیک' (Electronic Code), 'پذیرش' (Admission), 'نام بیمار' (Patient Name), 'کد ملی' (National ID), 'نام پدر' (Father's Name), 'تاریخ تولد' (Date of Birth), 'بیمه' (Insurance), 'تاریخ ترخیص' (Discharge Date), and 'رین ویدئو' (Video Review). The table lists several patients with their respective medical records. A red circle highlights the '۱' icon in the top left corner, and another red circle highlights the '۲' icon in the bottom left corner.

تقسیم بندی فرم مدارک پزشکی (تصویر ۱۳-۲)

۱۳-۱-۱) قسمت بالایی فرم مدارک پزشکی

این قسمت از مدارک پزشکی امکاناتی در اختیار کاربران قرار می دهد که می توانند سریع تر به بیمار نظر خود دست پیدا کنند. (تصویر ۱۳-۲-۲)

رکیز	تاریخ پذیرش	شماره پرونده	شماره ورود	کد الکترونیک	پذیرش	نام بیمار	کد ملی	نام پدر	آخرین محل	بیمه
۱	۹۵/۱۱/۱۴	۸۱۶۰۶	۱۳۸۸۶۵۷	۸۶۰۷۳۴	بستری	زهرا اقباجی		باب	بخش ICU میلاد	آزاد
۲	۹۵/۱۱/۱۴	۸۱۶۰۷	۱۳۸۸۶۵۸	۳۲۵۹	بستری	امیر حسین رضواند		باب	بخش اورولوژی	تامین اجتماعی بستری
۳	۹۵/۱۱/۱۴	۸۱۶۰۸	۱۳۸۸۶۵۹	۸۳۰۵	بستری	لیلا مولایی بز چلوخی		باب	بخش ICU میلاد	تامین اجتماعی بستری

فیلتر بیماران در مدارک پزشکی (تصویر ۱۳-۲-۲)

الف) تاریخ پذیرش: که با استفاده از این قسمت می‌توان بیماران لیست شده در قسمت اصلی (وسطی) که از یک تاریخ تا یک تاریخ پذیرش شده‌اند را محدود کرد.

ب) سرپایی، بستری، اورژانسی: که با استفاده از این گزینه‌ها می‌توان بیماران لیست شده را به یک یا و یا هر سه مورد محدود کرد.

ج) همه بیماران، بایگانی شده‌ها، بایگانی نشده‌ها: با استفاده از این گزینه‌ها می‌توان بیماران لیست را به یکی از این گزینه‌ها محدود کرد که همه بیماران شامل تمام بیماران بایگانی شده و بایگانی نشده و بایگانی شده‌ها شامل بیمارانی است که در قسمت اصلی تمام کارهایشان انجام شده و تأیید نهایی (F2) باشند و بایگانی نشده‌ها برعکس بایگانی شده‌ها می‌باشند.

نکته: از ارسال و دریافت پرونده فعلاً در سیستم استفاده نمی‌شود.

ارسال پرونده اخذ پرونده

تاریخ پذیرش از: ۱۳۹۶/۰۲/۰۲ تا ۱۳۹۶/۰۳/۰۱

اورژانسی ☒ سرپایی ☒ بستری ☒ همه بیماران ☐

۱۳-۱-۲) قسمت اصلی در فرم مدارک پزشکی (وسطی):

این قسمت شامل لیست بیماران و اطلاعات مربوط به آنهاست. با کلیک راست روی این قسمت، منوی

که شامل این گزینه‌هاست دیده می‌شود:

الف) ثبت تشخیص‌ها و علل مرگ

ب) ویرایش بیمار

پ) تبدیل به (بستری و سرپایی)

ت) نتایج پاراکلینیک

ث) گزارش خدمات انجام شده برای بیمار

ج) گزارش مصرف داروی بیمار

چ) گزارش عمل‌های جراحی

ح) گزارشات

خ) تغییر تاریخ پذیرش

د) لیست ارسالی

ذ) تایید نهایی

ر) امکانات

ز) ثبت شماره بایگانی

س) مشاهده فایل‌های اسکن شده

ش) اسکن پرونده

ثبت تشخیص‌ها و علل مرگ	
ویرایش بیمار	
تبدیل به	
نتایج پاراکلینیک	
گزارش خدمات انجام شده بیمار	
گزارش مصرف داروی بیمار	
گزارش عمل‌های جراحی	
گزارشات	
تغییر تاریخ پذیرش	
ارسال پرونده	
لیست ارسالی‌ها	
F۲ تایید نهایی	
امکانات	
ثبت شماره بایگانی	
مشاهده فایل‌های اسکن شده	
اسکن پرونده	

تصویر ۱۳-۲-۴- (کلیک راست بیمار در مدارک پزشکی)

شرح گزینه‌های کلیک راست بیمار در مدارک پزشکی:

۱۳-۲) ثبت تشخیص‌ها و علل مرگ:

با انتخاب این گزینه پنجره مخصوص آن باز می‌شود که جهت ثبت تشخیص‌هایی است که پزشکان در مختلف تشخیص می‌دهند و باید ثبت گردد.

تصویر ۱۳-۲-۵ (ثبت تشخیص‌ها و علل مرگ)

نوع تشخیص: این امکان مشخص می‌کند که تشخیص پزشکی پزشک در چه مرحله‌ای انجام شده است و شامل تشخیص اولیه، تشخیص حین درمان، اعمال جراحی و ... می‌شود.

تصویر ۱۳-۲-۶ (نوع تشخیص)

نوع تشخیص از جدول Diagtimes فراخوانی می‌شود لازم به ذکر است که این جدول در رابط هم وجود دارد.

DiagTimeCode	DiagTimeName
1	تشخیص اولیه
2	تشخیص حین درمان
3	تشخیص نهایی
4	علل خارجی فوت
5	علل اصلی فوت
6	علل زمینه‌ای فوت
7	اعمال جراحی
8	عوامل خارجی صدمات

عنوان و کد تشخیص: عنوان و کد مخصوصی است که اطلاعات آن بر اساس کدهای ICD10

که در قسمت پارامترها ثبت گردیده است می باشد.

با زدن تیک فارسی می توان کدهای تشخیص را به صورت فارسی مشاهده کرد و با انتخاب

تشخیص از لیست باز شده کد هم بصورت اتوماتیک پر می شود و بالعکس.

لازم به ذکر است که کدهای استاندارد ICD10، کد تشخیص‌های مختلف پزشکان از بیماری‌ها

می باشد.

۱۳-۲-۷) (عنوان و کد تشخیص)

لازم به ذکر است که در پارامترها، قسمت پایه تب کدهای استاندارد ICD وجود دارد.

تاریخ نسبی	تشخیص‌های پزشکی	تعریف اجزای داروهای ترکیبی	وعده‌های غذایی	کدهای استاندارد ICD	عمل‌های جراحی	پزشکان	تعریف پرسنل	تعریف خدمات	تعریف گروه خدمات	تعریف داروها
پایه	بخش‌ها	درآمد	رابطه‌گذاری	بیمه	ردیف	[نام لاتین تشخیص]	[نام فارسی]	[کد ICD]		
					۱	Single stillbirth	یک مرده زای	Z۳۷.۱		
					۲	Middle third of oesophagus	یک سوم میانی مری	C۱۵.۴		
					۳	Upper third of oesophagus	یک سوم فوقانی مری	C۱۵.۳		
					۴	Lower third of oesophagus	یک سوم تحتانی مری	C۱۵.۵		
					۵	Upper-inner quadrant of breast	یک چهارم داخلی - فوقانی پستان	C۵۰.۲		
					۶	Lower-inner quadrant of breast	یک چهارم داخلی - تحتانی پستان	C۵۰.۳		
					۷	Upper-outer quadrant of breast	یک چهارم خارجی - فوقانی پستان	C۵۰.۴		
					۸	Lower-outer quadrant of breast	یک چهارم خارجی - تحتانی پستان	C۵۰.۵		
					۹	Singleton, unspecified as to place of birth	یک تولد مکان تولد نامشخص است	Z۳۸.۲		
					۱۰	Single live birth	یک تولد زنده	Z۳۷.۰		
					۱۱	Singleton, born outside hospital	یک تولد در خارج از بیمارستان	Z۳۸.۱		
					۱۲	Singleton, born in hospital	یک تولد در بیمارستان	Z۳۸.۰		
					۱۳	Neonatal jaundice, unspecified	یرقان نوزادی، نامشخص	P۵۹.۹		
					۱۴	Neonatal jaundice associated with preterm delivery	یرقان نوزادی وابسته به زایمان زودرس	P۵۹.۰		
					۱۵	Neonatal jaundice due to bruising	یرقان نوزادی ناشی از کبودی	P۵۸.۰		
					۱۶	Neonatal jaundice due to infection	یرقان نوزادی ناشی از عفونت	P۵۸.۲		
					۱۷	Neonatal jaundice due to other specified excessive hemo	یرقان نوزادی ناشی از سایر موارد مشخص تخریب وسیع گلبولهای	P۵۸.۸		
					۱۸	Neonatal jaundice due to polycythaemia	یرقان نوزادی ناشی از زیاد شدن غیر طبیعی گلبولهای قرمز در خ	P۵۸.۳		
					۱۹	Neonatal jaundice due to drugs or toxins transmitted fr	یرقان نوزادی ناشی از داروها یا موادمسممی که از طریق مادر منتقل	P۵۸.۴		
					۲۰	Neonatal jaundice due to bleeding	یرقان نوزادی ناشی از خونریزی	P۵۸.۱		

پزشک تشخیص دهنده: نام پزشکی که این تشخیص را برای بیمار عنوان کرده از

پزشکان موجود در این قسمت انتخاب می کنیم.

فرم ثبت تشخیص پزشکی

نوع تشخیص: تشخیص اولیه

کد تشخیص: [خالی]

تاریخ تشخیص: ۹۵/۱۱/۰۲

ساعت تشخیص: ۲۳:۳۶:۳۵

نام بیمار: کیهان اکبری

شماره ورود: ۱۳۸۵۹۲۱

تشخیص اولیه: [خالی]

نام پزشک: محمد عباسی

پزشک تشخیص دهنده: محمد عباسی

عنوان تشخیص: [خالی]

افزافه: [خالی]

حذف تاییدیه نهایی: [تایید شده]

(D۶۹.۳) Idiopathic thrombocytopenic purpura (۱۴:۱۱:۵۶ - ۹۵/۱۱/۰۵)

تصویر ۱۳-۲-۸) (نام پزشک تشخیص دهنده)

تاریخ و ساعت تشخیص: که تاریخ و ساعت تشخیص پزشک باید در آن وارد می شود که با توجه به نوع تشخیص انتخابی، تاریخ مرتبط با آن در قسمت تاریخ تشخیص به طور خودکار قرار می گیرد.

فرم ثبت تشخیص پزشکی

نوع تشخیص: تشخیص اولیه
 کد تشخیص:
 تاریخ تشخیص: ۹۵/۱۱/۰۲
 ساعت تشخیص: ۲۳:۳۶:۳۵
 نام بیمار: کیهان اکبری
 شماره ورود: ۱۳۸۵۹۲۱
 نام پزشک: محمد عباسی
 نام پزشک: محمد عباسی
 تشخیص جین درمان: محمد عباسی
 تشخیص نهایی: محمد عباسی
 (D۶۹.۳) Idiopathic thrombocytopenic purpura (۱۲:۱۱:۵۶ - ۹۵/۱۱/۰۵)
 (D۴۶.۹) Myelodysplastic syndrome, unspecified (۱۲:۱۱:۴۰ - ۹۵/۱۱/۰۵)
 (D۴۶.۹) Myelodysplastic syndrome, unspecified (۱۲:۱۱:۴۵ - ۹۵/۱۱/۰۵)
 (D۴۶.۹) Myelodysplastic syndrome, unspecified (۱۲:۱۱:۵۰ - ۹۵/۱۱/۰۵)
 خروج
 حذف تشخیص

تصویر ۱۳-۲-۸ (تاریخ و ساعت تشخیص)

دکمه اضافه: با زدن این دکمه تشخیص با اطلاعات وارد شده برای بیمار ثبت می شود.

فرم ثبت تشخیص پزشکی

نوع تشخیص:
 کد تشخیص:
 تاریخ تشخیص: ۹۵/۱۲/۰۵
 ساعت تشخیص: ۰۸:۳۰:۱۵
 نام بیمار: فرهاد مصباحی
 شماره ورود: ۱۳۸۸۶۶۷
 نام پزشک: علیرضا احمدی
 (A۴۲.۱) Abdominal actinomycosis (۲۰:۳۴:۰۱ - ۹۵/۱۲/۱۹)
 خروج
 حذف تشخیص

تصویر ۱۳-۲-۹ (دکمه اضافه در ثبت تشخیص)

دکمه تأیید نهایی: این دکمه میانبری برای تأیید نهایی در منوی اصلی است با انتخاب دکمه تأیید نهایی و یا فشردن کلید F2 بیمار در لیست پرونده های بایگانی شده قرار می گیرد. لازم به ذکر است که تأیید نهایی (F2) در کلیک راست بیمار هم وجود دارد.

تصویر ۱۳-۲-۱۰ (تأیید نهایی در فرم ثبت تشخیص)

دکمه حذف تشخیص: تشخیص های ثبت شده برای بیمار که در این پنجره لیست می شود، را با این دکمه حذف تشخیص و یا کلیک راست بر روی تشخیص ثبت شده مطابق با تصویر (۱۳-۲-۱۱) می توان حذف نمود.

تصویر ۱۳-۲-۱۱ (حذف تشخیص ثبت شده)

۱۳-۳) ویرایش بیمار:

گاهی ممکن است که اطلاعات ثبت شده بیمار اشتباه باشد به همین دلیل این امکان در اختیار کاربر مدارک پزشکی قرار داده شده تا بتواند اطلاعات ثبت شده در سیستم را با اطلاعات پرونده بیمار مطابقت دهد و همچنین قادر به ویرایش آن باشد.

تغییر اطلاعات بیمار

شماره ورود : ۱۳۸۶۵۷

شماره پرونده : ۸۱۶۰۶

تصویر

شهر

اراک

تلفن

تحصیلات

دانشجو

شغل

مهندس

پیمه اصلی

نام بیمه

آزاد

شماره دفترچه

سریال

کد ملی

نام پدر

نام

زهره

تاریخ تولد

شخصنامه

نام خانوادگی

افغانی

محل تولد

محل صدور

ملیت

ایرانی

وضعیت تاهل

جنسیت

مذهب

شیعه

ارجاع از

علت مراجعه

دفع درمان

الکتیو

همراه بیمار یا معرف بیمار

نسبت با بیمار

نام

انصراف

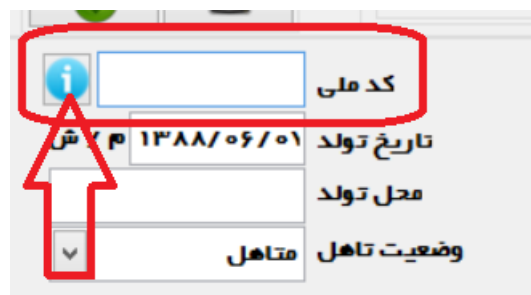
ثبت

تصویر ۱۳-۳-۱ (ویرایش بیمار)



تصویر ۱۳-۳-۲ (ثبت تصویر بیمار)

همچنین برای بیمارستان هایی که سرویس استعلام هویت در آنها راه اندازی شده، قابلیت استعلام کد بیمار در فرم ویرایش بیمار وجود دارد.



تصویر ۱۳-۳-۲ (استعلام هویت بیمار)

۱۳-۴) تبدیل (نوع پذیرش):

با استفاده از این گزینه می توان نوع پذیرش بیمار را تغییر داد. انواع پذیرش را می توان به سه اورژانسی، سرپایی و بستری تقسیم کرد.

همانطور که در تصویر هم مشخص شده بیمار به صورت بستری پذیرش شده و می توان آن را به اورژانسی و یا سرپایی تغییر داد.

بستری	۹۸۵۶۴	مصباحی	ثبت تشخیص ها و علل مرگ
بستری	۹۸۷۴۵	نعیمی	ویرایش بیمار
بستری	۹۸۵۶۳	کمالوند	تبدیل به
بستری	۱۴۹۶	کرما جانی	نتایج پاراکلینیک
بستری	۹۸۶۵	قادریان	گزارش خدمات انجام شده بیمار
			گزارش مصوب فارم بیمار
			سرپایی
			اورژانسی
			حسین ۳۸۶۰۴

تصویر ۱۳-۴ (تبدیل نوع پذیرش)

۱۳-۵) نتایج پاراکلینیک:

نتایج آزمایشات و خدمات پاراکلینیک بیمار از این قسمت قابل مشاهده و چاپ می باشد. کاربر مدارک دستورات پاراکلینیکی و آزمایشی بیمار و همچنین ریز دستورات ثبت شده و پزشک دستوردهنده و ... را تواند از این قسمت رویت کند.

نتایج پاراکلینیک شماره ورود: 1270208			
نام خدمت	گزارش	ریز دستورات	دستورات
Bilirubin Direct	۰	۸۸۷۵۱۳	ویدا شیخ چاپ شده ۹۵/۰۵/۲۱ (۰۸:۴۸:۰۱)
Bilirubin Total & Direct	۰	۸۸۷۵۱۳	ویدا شیخ چاپ شده ۹۵/۰۵/۲۱ (۱۰:۱۱:۴۲)
blood group	۰	۸۸۷۵۱۳	ویدا شیخ چاپ شده ۹۵/۰۵/۲۱ (۱۲:۲۶:۵۴)
C.B.C	۰	۸۸۸۰۰۴	ویدا شیخ چاپ شده ۹۵/۰۵/۲۳ (۰۸:۰۳:۲۹)
Calcium	۰	۸۸۸۳۲۵	ویدا شیخ چاپ شده ۹۵/۰۵/۲۴ (۰۷:۰۰:۰۰)
Creatinin	۰	۸۸۸۷۵۳	ویدا شیخ چاپ شده ۹۵/۰۵/۲۵ (۰۶:۵۷:۴۰)
ESR 1st hr	۰	۸۸۹۱۷۲	ویدا شیخ چاپ شده ۹۵/۰۵/۲۶ (۰۸:۰۳:۴۸)
H.B.S.Ag	۰	۸۸۹۱۷۲	ویدا شیخ چاپ شده ۹۵/۰۵/۲۶ (۲۲:۱۱:۴۰)
HCV -Ab	۰	۸۹۰۵۳۷	ویدا شیخ چاپ شده ۹۵/۰۵/۳۰ (۰۸:۰۶:۵۱)
Phosphatase Alkaline	۰		

تصویر ۱۳-۵ (نتایج پاراکلینیک)

نتایج آزمایشات بیمار را می توان چاپ کرد مطابق تصویر (۱۳-۵-۲)

تجمع سهم ممتاز صلحده	تجمع سهم بیمه صلحده	تجمع مسئول بیمه صلحده
تجمع سهم پارتیه صلحده	تجمع سهم مکتول صلحده	تجمع کارخ از تعهد صلحده
		تجمع جزء حقوقه ای

۱۳-۷) گزارش عمل‌های جراحی:

گزارش را می توان به همراه دارو و لوازم و یا بدون آن چاپ گرفت.

تعیین ورود به اتاق عمل

هنگام ورود

مصرفتر ✖

ف۲ گزارش بدون دارو و لوازم ✔

چاپ با دارو و لوازم ✔

صفحه ۱

تاریخ صدور: ۹۵/۱۲/۱۵ ساعت: ۱۱:۰۹:۳۰

گزارش عملیات جراحی

شماره پرونده: ۱۳۸۸۶۷۷	نام: حسن قادریان	شماره: ۰۰۰۰۰۰۰۰	کد ملی:
پذیرش بستری - الکتیو	نام پدر: حسین	سن بیمار: ۵۷ سال و ۷ ماه و ۱۶ روز	آخرین وضعیت: وارد اتاق عمل شده
بیمه مسئول: ارتش بستری	شروع مسئولیت: ۹۵/۱۲/۱۳ - ۰۹:۵۸:۴۷	پایان مسئولیت: نامشخص	
اطلاعات عمل های جراحی: زمان ورود به اتاق عمل: ۹۵/۱۲/۱۵ - ۰۸:۴۸:۵۱			
ردیف	کد ملی عمل	نام عمل	گزارش
۱	۷۰۱۵۱۰	Scan A Quantitative به تنهایی	۰۰۰/۹۸
تیم جراحی (۱)			
جراح: علیرضا احمدی			
دستیار سال ۱: محمود ابراهیمی			
درصد سهم: ۱۰۰			
محل امضاء:			
اطلاعات بیهوشی: زمان شروع: ۹۵/۱۲/۱۵ - (۰۸:۴۸:۵۱) زمان پایان: ۹۵/۱۲/۱۵ - (۰۹:۳۸:۵۱) نوع بیهوشی: جنرال			

تصویر ۱۳-۷) گزارش عملیات جراحی)

۱۳-۸) گزارشات

صورتحساب بیمار و فرم پذیرش در لیست گزارشات مدارک پزشکی وجود دارد و کاربر می تواند صورت نیاز از آنها استفاده کند.



تصویر ۱۳-۸) گزارشات در کلیک راست بیمار در مدارک پزشکی)

چاپ فرم پذیرش:

سابقه بستری: Former Record: None: ☒ ندارد Present: ☐ دارد دفعه بستری: *		وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی Ministry Of Health & Medical Education دانشگاه علوم پزشکی و خدمات درمانی همدان مرکز آموزشی درمانی و توانبخشی شهید بهشتی برگه پذیرش و خلاصه ترخیص ADMISSION AND DISCHARGE SUMMARY SHEET		کد پوشه: ۸۱۶۱۸ شماره ورود: Unit No : ۱۳۸۸۶۸۹	
ID No:	نام خانوادگی: Family Name:	نام پدر: Father Name:	نام: Name:	جنسیت: Sex:	وضعیت تاهل: Marital Status:
	جلیلوند	۹۴۱۳	قاسم	☒ مذکر ☐ مؤنث ☐ نامشخص	☐ Single مجرد ☒ Married متاهل ☐ Divorced طلاق
تاریخ تولد: Date Of Birth:		محل تولد: Place of Birth:		محل کار: OCCUPATION:	
۱۳۶۲/۰۱/۲۲				N	
آدرس و تلفن: Address & Phone Number: ۰۸۱۳۴۲۹۱۲۱۲-					
همراه یا معرف: نسبت با بیمار: آدرس و تلفن: Address & Phone Number:					
تاریخ پذیرش: DATE:		پذیرش: Ward:		پزشک بستری: Admitting Physician:	
۱۳۹۵/۱۲/۱۶		جنرال		حسین آقایی	
ساعت پذیرش: Admission Time:		نوع پذیرش: admission:		نوع بیمه: Insurance:	
۰۰:۳۹:۲۵		☐ اورژانسی ☒ سرپایی ☐ O.P.D		آزاد	
تاریخ انتقال: Transfer Date:		به مرکز انتقالی اطلاع داده شده: Police center was informed:		شماره بیمه: Insurance Code:	
		به بخش: To Ward:		از بیمارستان به بیمارستان: From Hospital to hospital:	
Examination & X_Rays (Results):					
تایید مهم آزمایشات و عکسبرداری: علت مراجعه: ALL					
Code:	Primary Diagnosis				
A۴۲.۱	Abdominal actinomycosis				
Code:	Interim Diagnosis				
	تشخیص حین درمان:				
Code:	Final Diagnosis				
	تشخیص نهایی:				
Code:	External Causes:				
	علت خارجی:				

تصویر ۱۳-۸-۲ (فرم پذیرش)

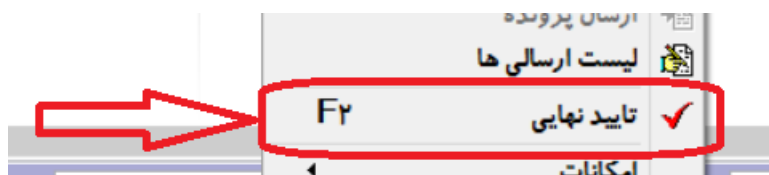
۱۳-۹) تغییر تاریخ پذیرش

تاریخ پذیرش بیمار را از این قسمت می توان تغییر داد ولی باید به این نکته توجه کرد که تاریخ نمی تواند بزرگتر از زمان ترخیص و یا خروج بیمار باشد.

تصویر ۱۳-۹ (تغییر تاریخ پذیرش)

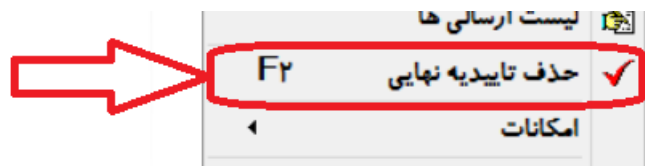
۱۳-۱۰) تایید نهایی

پس از ثبت تشخیص بیمار و انجام مراحل تکمیلی پرونده با انتخاب دکمه تایید نهایی و یا فشردن کلید F2 بیمار در لیست پرونده های بایگانی شده قرار می گیرد.



تصویر ۱۳-۱۰-۱ (تایید نهایی)

لازم به ذکر است برای پرونده هایی که تایید نهایی شده اند و در لیست بایگانی قرار دارند با کلیک راست بر روی بیمار شاهد گزینه **حذف تایید نهایی** خواهیم بود طبق تصویر (۱۳-۱۰-۲)



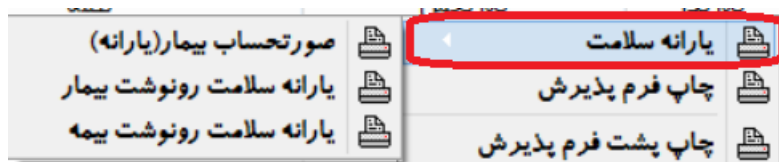
تصویر ۱۳-۱۰-۲ (حذف تایید نهایی)

۱۳-۱۱) امکانات



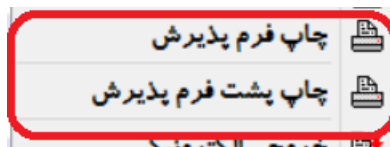
تصویر ۱۱-۱۳ (امکانات)

از قسمت امکانات کاربر می‌تواند به صورت حساب‌های بیمه و بیمار دسترسی پیدا کند (تصویر ۱۱-۱۳-۱) و در صورت لزوم از آنها چاپ بگیرد.



تصویر ۱۱-۱۳-۱ (صورتحساب‌های بیمار)

از قسمت امکانات همچنین می‌توان به فرم پذیرش و پشت فرم پذیرش نیز دسترسی پیدا کرد و همچنین چاپ گرفت. (تصویر ۱۱-۱۳-۲)



تصویر ۱۳-۱۱-۲ (فرم پذیرش)

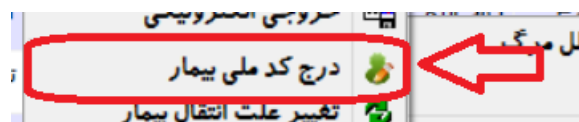
در قسمت بیمه گری و درآمد به تفصیل در رابطه با خروجی الکترونیک بیمه که برای ارسال اسناد سرپایی به بیمه می باشد توضیح داده شده است.



۱۳-۱۱-۳ (خروجی الکترونیک)

می توان کد ملی بیمار را از قسمت امکانات ثبت کرد و یا تغییر داد (تصویر ۱۳-۱۱-۴)

اگر کد ملی وارد شده معتبر نباشد سیستم پیغام نامعتبر بودن کد را می دهد (تصویر ۱۳-۱۱-۵) و همچنین اگر برای بیمار دیگری این کد ملی ثبت شده باشد باز هم پیغامی مبنی بر این که کد ملی متعلق به بیمار دیگری است داده می شود (تصویر ۱۳-۱۱-۶)



تصویر ۱۳-۱۱-۴ (درج کد ملی)



تصویر ۱۳-۱۱-۵ (پیغام کد ملی نامعتبر)

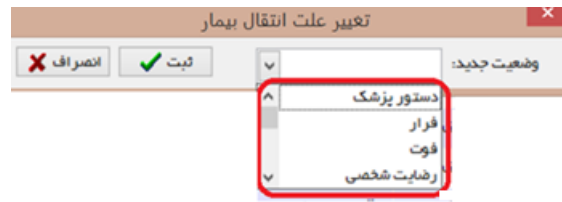


تصویر ۱۳-۱۱-۶ (پیغام کد ملی تکراری)

هنگام ترک تخت بیمار و انتقال آن به ترخیص علت انتقال ثبت می گردد کاربر مدارک پزشکی قادر است در صورت نیاز علت انتقال را تغییر دهد (تصویر ۱۳-۱۱-۷)

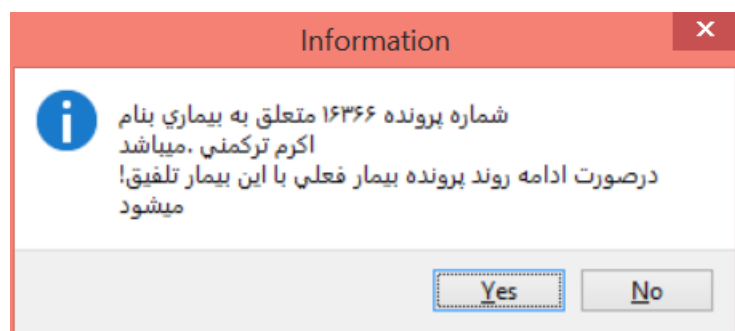
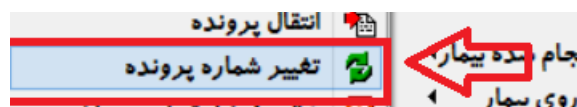


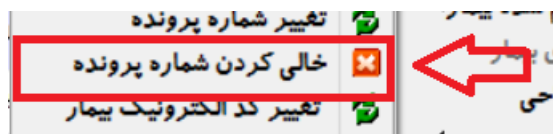
تصویر ۱۳-۱۱-۷ (تغییر علت انتقال)



تصویر ۱۳-۱۱-۸ (تغییر وضعیت علت انتقال)

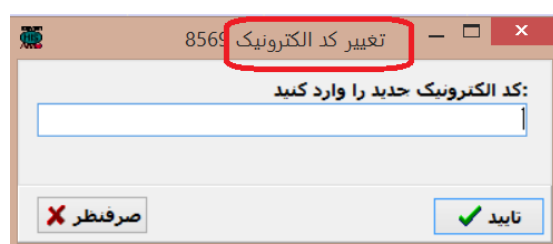
برای تغییر شماره پرونده از این امکان استفاده می شود و هنگام ثبت شماره پرونده جدید اگر شماره پرونده مربوط به بیمار دیگری باشد مطابق تصویر پیغام می دهد و در صورت تایید تمامی اطلاعات این پرونده با بیمار مشخص شده تلفیق می شود اما اگر شماره پرونده در سیستم وجود نداشته باشد برای بیمار ثبت می گردد.



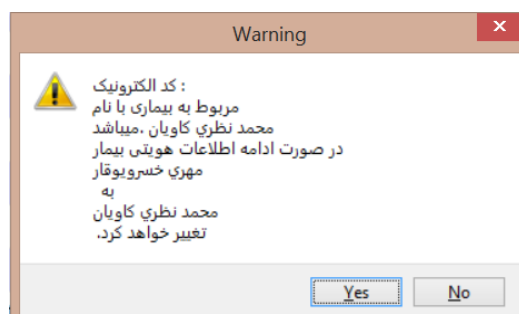


گاهی ممکن است که پزشک مسئول بیمار اشتباه ثبت شده باشد و یا بیمار دارای بیش از یک پزشک مسئول باشد و نیاز به اصلاح اطلاعات ثبت شده در نتیجه کاربر می تواند از این قسمت نسبت به اصلاح اطلاعات اقدام کند.

انتقالات اطلاعات هویتی ثبت شده اشتباه برای یک بیمار به بیمار اصلی با تغییر کد الکترونیک بیمار به کد الکترونیک اصلی امکان پذیر است.

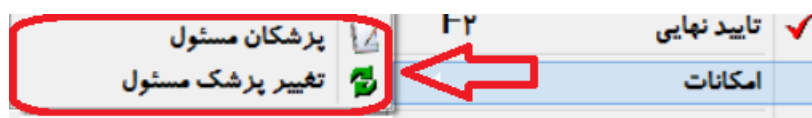


تصویر ۱۳-۱۱-۹ (تغییر کد الکترونیک)

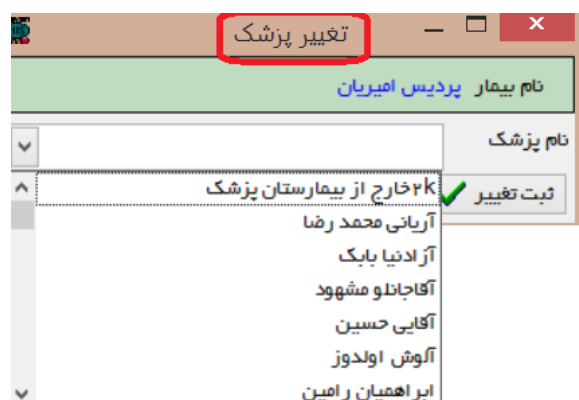


تصویر ۱۳-۱۱-۱۰ (انتقال اطلاعات هویتی بیمار با تغییر کد الکترونیک)

در مدارک پزشکی در صورت اشتباه بودن شماره پرونده می توان شماره پرونده بیمار را خالی کرد تا شماره پرونده درست را برای بیمار ثبت کرد و از این شماره پرونده برای بیمار دیگری استفاده کرد .



تصویر ۱۳-۱۱-۱۱ (تغییر پزشک در مدارک پزشکی)



تصویر ۱۳-۱۱-۱۲ (تغییر پزشک)

پزشک مسئول بیمار

شماره ورود ۱۳۸۸۶۹۱ نام بیمار مهری خسرویوفار

[نام پزشک]	[شروع مسئولیت]	[پایان مسئولیت]
۲k خارج از بیمارستان-یزش	۹۵/۱۲/۱۶ - ۰۸:۴۶:۴۳	/ /

خروج

تصویر ۱۳-۱۱-۱۳ (پزشکان مسئول بیمار)

با کلیک راست بر روی پزشک می توان پزشک دیگری را به لیست پزشکان بیمار اضافه کرد (تصویر ۱۳-۱۱-۱۴) و یا با ثبت پزشک جدید پزشک قبلی را حذف نمود و همچن
ین می توان برای پزشک پایان مسئولیتش را نیز ثبت کرد (۱۳-۱۱-۱۳)

پزشک مسئول بیمار

شماره ورود ۱۳۸۸۶۹۱ نام بیمار مهری خسرویوفار

[نام پزشک]	[شروع مسئولیت]	[پایان مسئولیت]
۲k خارج از بیمارستان-یزش	۹۵/۱۲/۱۶ - ۰۸:۴۶:۴۳	/ /

پزشک پیش فرض (W)
 حذف پزشک (X)
 پایان مسئولیت پزشک (Y)
 افزودن پزشک مسئول (Z)

خروج

تصویر ۱۳-۱۱-۱۴ (کلیک راست پزشکان مسئول بیمار)

تصویر ۱۳-۱۱-۱۵ (پایان مسئولیت پزشک)

تصویر ۱۳-۱۱-۱۶ (افزودن پزشک مسئول)

۱۳-۱۲) ثبت شماره بایگانی

برای ثبت شماره بایگانی پرونده بیمار از این قسمت استفاده می شود.

۱۳-۱۲) ثبت شماره بایگانی

درمانگاه

درمانگاه ساختمان یا بخشی در بیمارستان یا مرکز بهداشتی - درمانی که به درمان بیماران یا مراقبت پزشکی از بیماران سرپایی اختصاص دارد. معمولاً درمانگاه موسسه‌ای مستقل است که به درمان بیماران می‌پردازد ولی برخلاف بیمارستان بیماران را بستری نمی‌کند. درمانگاه می‌تواند عمومی یا تخصصی (مانند درمانگاه پوست و مو یا درمانگاه دندانپزشکی و ...) باشد. برخلاف ساختمان پزشکان، درمانگاه مؤسسه واحدی است لذا می‌تواند با سازمانهای بیمه گر و ادارات قرارداد (جهت پذیرش بیماران) ببندد، سرنسخه و سربرگ داشته باشد و پذیرش و صندوق واحدی برای بخشهای مختلف داشته باشد.



تصویر شماره ۱

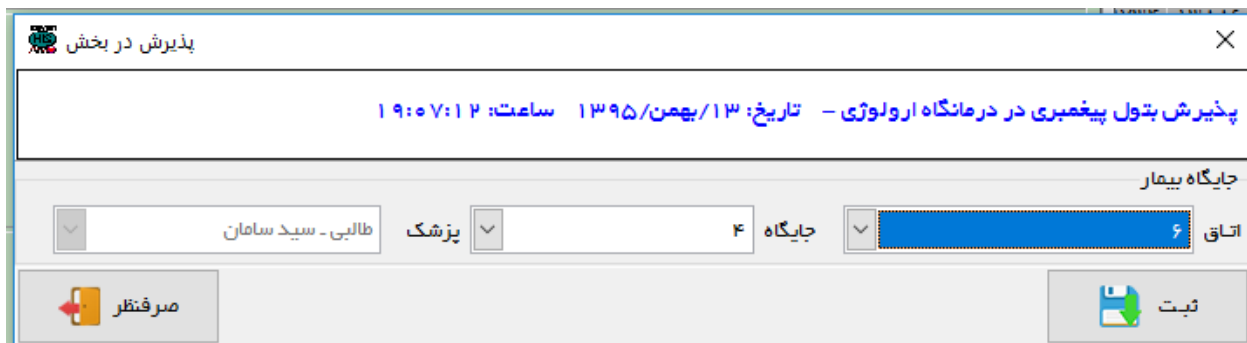
در نرم افزار HIS با مراجعه به ستون زیر سیستم ها و انتخاب درمانگاه، می توان واحد های مربوط به درمانگاه را مشاهده نمایید (در تصویر شماره ۱ می توانید درمانگاه های فعال در نرم افزار HIS را مشاهده نمایید). با دابل کلیک بر روی هر کدام از آیکون ها قسمت مدیریت درمانگاه را می توان مشاهده نمود.



تصویر شماره ۲

همانگونه که در تصویر شماره ۲ می بینید، در سمت چپ (صف بیماران) می توان بیمارانی را که از دیگر بخش های بیمارستان به درمانگاه مربوطه جهت انجام خدمتی انتقال داده شده اند را مشاهده نمود. در مرکز تصویر نیز تعداد اتاق ها و تخت های درمانگاه بصورت گرافیکی مشاهده نمود که کدامیک در اشغال توسط بیمار است و یا کدامیک خالی می باشد. با کلیک راست بر روی بیماری که در صف است می توان گزینه های مدیریتی نظیر ۱: پذیرش بیمار ۲: ارجاع بیمار ۳: اطلاعات پذیرش بیمار ، را رویت نمود که انتخاب گزینه اول (پذیرش بیمار) فرم ذیل نمایان می شود و می توان بیمار را بر روی تخت مربوطه نشانند.

۲. پذیرش بیمار:



تصویر شماره ۳

در فرم پذیرش در بخش می توان جایگاه بیمار را با استفاده از منو بازشونده اتاق و جایگاه تعیین نمود و در انتها دکمه ثبت را کلیک کند، بیمار بر روی جایگاهی که برایش تعیین شده است قرار می گیرد.



آیکون تخت در اشغال بیمار:



آیکون تخت خراب:



آیکون تخت خالی:

در سمت چپ تصویر شماره ۲ (بیماران قبلی) نیز می توان بیمارانی را که در بازه های زمانی مشخص به این درمانگاه مراجعه نموده اند را مشاهده و مدیریت نمود، حتی می توان با وارد نمودن شماره ورود بیمار مربوطه در قسمت جست و جو بیماران قبلی اطلاعات پذیرش قبلی، دارو، خدمات و ... را می توان مدیریت و مشاهده نمود.

در قسمت فوقانی درمانگاه دکمه های مدیریتی دیگری نظیر پذیرش کامل، پذیرش سرپایی و عملیات انبار و ... موجود می باشد که هر کدام دارای ابزار ها و فرم های مدیریتی مربوط به خود می باشد.

۳. پذیرش کامل:

تصویر شماره ۴

در فرم اطلاعات بیماران به چندین روش می توان به اطلاعات بیماران دسترسی پیدا نمود. ۱: با وارد کردن کد ملی معتبر در قسمت جعبه متن کد ملی و زدن دکمه F5 (یا در قسمت استعلام با زدن دکمه استعلام هویت) می توان اطلاعات بیمار را از سیستم ثبت احوال استعلام نمود و نیازی دیگر به پر کردن اطلاعات نام و نام خانوادگی و... را بصورت دستی وارد نمود. ۲: در قسمت کد بیمار می توان به دو صورت بیمار را فراخوانی نمود ۱-۲: بر اساس شماره پرونده بیمار: با وارد نمودن شماره پرونده بیمار و زدن دکمه F3 می توان اطلاعات پذیرشی بیمار را مشاهده نمود ۲-۲: بر اساس کد الکترونیکی: کافی است کد الکترونیکی بیمار (که در هر باز پذیرش بیمار یکسان می باشد) را در همین قسمت وارد نموده و دکمه Enter را زده؛ اطلاعات بیمار را که در اولین بار پذیرش در بانک اطلاعاتی بیمارستان ذخیره شده است مشاهده کنید.

کلید های میانبر دیگری که در این فرم می توان از آن ها استفاده نمود به ترتیب زیر می باشد:

جست و جو : Ctrl + F

ثبت (ثبت اطلاعات بیمار معادل دکمه ثبت): Ctrl + S

صرفنظر: Esc

جدید: Ctrl + N

استعلام مجدد(روند استعلام مجدد بدین صورت است که اطلاعات بیمار در استعلام اولیه در بانک اطلاعاتی ثبت احوال که فراخوانی شده است اشتباه بوده، و بعد از ویرایش اطلاعات توسط ثبت احوال می توان با زدن دکمه اطلاعات جدید را از ثبت احوال فراخوانی نموده و نیز علاوه بر انجام مراحل فوق اطلاعات جدید در His جایگزین اطلاعات قبلی بیمار می شود): F6

The screenshot displays the 'اطلاعات پذیرش' (Admission Information) form in a medical software interface. The form is organized into several sections:

- اطلاعات بیمار (Patient Information):** Includes fields for patient name (نام: محمد)، date of birth (تاریخ تولد: ۱۳۹۶/۰۳/۱۱), gender (جنس: مرد), and other personal details.
- اطلاعات پذیرش (Admission Information):** Includes fields for admission date (تاریخ پذیرش), admission time (ساعت پذیرش), and admission type (نوع پذیرش).
- اطلاعات تغییر بیمار (Patient Change Information):** Includes fields for patient address (آدرس بیمار), phone number (تلفن), and other details.
- اطلاعات دیگر (Other Information):** Includes fields for patient status (وضعیت بیمار), patient type (نوع بیمار), and other details.

The interface is in Persian and includes a status bar at the bottom with keyboard shortcuts like Ctrl+B and F2.

تصویر شماره ۵

بعد از زدن دکمه ثبت، فرم شماره دو اطلاعات پذیرش کامل بیمار را مشاهده می کنیم که در این قسمت اطلاعات تکمیلی بیمار مانند اطلاعات بیمه ای، علت های مراجعه، نشانی محل سکونت بیمار و ... را پر کرده و دکمه ثبت تغییرات را برای پذیرش بیمار کلیک کنیم.

۴. پذیرش سرپایی:

دکمه میانبر F3

با استفاده از این امکان می توان بیماران را بصورت سرپایی (پذیرش سریع) پذیرش کرد و تنها در این قسمت اطلاعات جزئی مشخصات فردی ، بیمه ای را وارد نمود تا در پذیرش بیماران سریعتر صورت

The screenshot shows a software interface for 'پذیرش سریع' (Fast Admission). The interface is organized into several sections:

- Top Section:** Includes fields for 'کد ملی' (National ID), 'کد پرونده' (File ID), 'شماره' (Number), and 'کد' (Code).
- Personal Details (مشخصات فردی):** Includes fields for 'نام' (Name), 'نام خانوادگی' (Surname), 'جنسیت' (Gender), 'سن' (Age), 'تولد' (Birth), 'ملیت' (Nationality), and 'پدر' (Father).
- Medical (پزشکی):** Includes fields for 'نظام پزشکی' (Medical System) and 'پزشک' (Doctor).
- Residence (محل سکونت):** Includes fields for 'نشانی' (Address) and 'تلفن' (Phone).
- Supplementary Insurance (مشخصات بیمه تکمیلی):** Includes fields for 'نام بیمه' (Insurance Name), 'شماره' (Number), and 'دارد' (Has).
- Administrative (سرپایی):** Includes a dropdown menu for 'سرپایی' (Fast Admission).
- Bottom Section:** Includes fields for 'زمان پذیرش' (Admission Time), 'علت مراجعه' (Reason for Referral), and 'ارجاع از' (Referral from).
- Buttons:** 'خروج' (Exit) and 'ثبت' (Save).
- Status Bar:** Displays keyboard shortcuts: F3 ثبت (Save), F6 استعلام هویت (Identity Inquiry), F7 ثبت (Save), F8 استعلام هویت (Identity Inquiry), F9 استعلام هویت (Identity Inquiry), and F10 استعلام هویت (Identity Inquiry).

تصویر شماره ۶

پس از تکمیل اطلاعات فوق و زدن دکمه ثبت، بیمار بصورت سرپایی را پذیرش می کنیم. بعد از ثبت بیمار بصورت اتوماتیک فرم ارائه خدمت برای کاربر ثبت کننده ظاهر می شود که کاربر ثبت کننده می تواند خدماتی را که مورد نیاز بیمار می باشد را با وارد کردن کد خدمت برای بیمار ثبت نماید.

ردیف	کد خدمت	نام خدمت ارائه شده	تعداد	توسط	پزشک انجام دهنده	وضعیت پزشک	پرسنل	پزشک
۱	۹۰۲۲۲	ویزیت پزشک متخصص	۱	باب الحواجی - سعید	امیر حسینی-شهریار	توسط پزشک	۱۱۶	۵
۲								

تاریخ: ۹۵/۱۱/۱۳ ساعت: ۲۱:۵۷:۴۲

☐ نمایش همه پزشکان
 ☒ ثبت بعنوان پیش فرض
 ☒ فراخوانی پیش فرض

ثبت

F۲ ثبت F۵ صفر کردن فرانشیز / F۶ محاسبه آراد

تصویر شماره ۷

ثبت بعنوان پیش فرض و فراخوانی : با استفاده از این امکان می توان خدماتی را که بصورت مکرر برای بیمارانی که به درمانگاه مراجعه می کنند زده می شود، را با استفاده از این قابلیت بصورت پیش فرض ذخیره نمود و توسط فراخوانی پیش فرض خدمات مربوطه تنها با چند کلیک جهت تسریع در انجام فرآیند فراخوانی نمود.

نحوه ی تعریف پیش فرض ها:

- ابتدا روی یک بیمار به دلخواه کلیک راست کرده گزینه ارائه خدمت را انتخاب
- میکلانجهدمتی که میخواهیم پیش فرض کنیم را وارد میکنیم(تصویر ۷)
- اکنون دکمه ی ثبت به عنوان پیش فرض را بفشارید(تصویر ۷)
- حال برای پیش فرض خود نام وارد کنید مثلاً **بخیه** و دکمه تایید را بزنید.
- اکنون پیش فرضی داریم به نام "بخیه". هر بار بخواهیم از آن استفاده کنیم باید گزینه ی **"فراخوانی پیش فرض"** را انتخاب کرده(تصویر ۷) و از بین پیش فرض های موجود بخیه را انتخاب کنیم.

دکمه های میانبر فرم ارائه خدمت:

F2 : ثبت خدمات زده شده برای بیمار

F5 : فرانشیز خدمت را صفر نموده

خدمات ارائه شده به بیمار - [۱۳۸۷۹۶۹]

بیمار: صفرعلی کریمی سیاحتگر تخت: ۶
نام پدر: محمدعلی اتاق: ۴
کاربر جاری: مدیر سیستم سن: ۶۷ سال ۳ ماه ۲ روز
کد بیمار: ۸۵۱۵۷۱ شماره ورود: ۱۳۸۷۹۶۹

لیست خدمات ارائه شده

ردیف	تاریخ	ساعت	کد خدمت	کد ملی	نام خدمت	تعداد	قیمت واحد	ارزش نسبی	تخفیف	سهم بیمار	سهم بیمه	سهم مکمل	سهم باران
۱	۹۵/۱۱/۰۵	۰۹:۲۰:۴۶	۹۱۷		ویزیت پزشک متخصص فل	۱	۱۶۰۰۰۰	۱	۰	۶۸۰۰۰	۱۱۲۰۰	۰	۰

چاپ فیش حرارتی F۶

جديد + ویرایش و حذف X چاپ فرم شماره ۱ بستری موقت چاپ فرم بستری موقت مورتحساب سریایی F۸ قبض F۷ دارو یا لوازم F۵ خروج

تصویر شماره ۸ (قبل از زدن دکمه F5)

خدمات ارائه شده به بیمار - [۱۳۸۷۹۶۹]

بیمار: صفرعلی کریمی سیاحتگر تخت: ۶
نام پدر: محمدعلی اتاق: ۴
کاربر جاری: مدیر سیستم سن: ۶۷ سال ۳ ماه ۲ روز
کد بیمار: ۸۵۱۵۷۱ شماره ورود: ۱۳۸۷۹۶۹

لیست خدمات ارائه شده

ردیف	تاریخ	ساعت	کد خدمت	کد ملی	نام خدمت	تعداد	قیمت واحد	ارزش نسبی	تخفیف	سهم بیمار	سهم بیمه	سهم مکمل	سهم باران
۱	۹۵/۱۱/۰۵	۰۹:۲۰:۴۶	۹۱۷		ویزیت پزشک متخصص فل	۱	۱۶۰۰۰۰	۱	۰	۰	۱۱۲۰۰۰	۰	۰

چاپ فیش حرارتی F۶

جديد + ویرایش و حذف X چاپ فرم شماره ۱ بستری موقت چاپ فرم بستری موقت مورتحساب سریایی F۸ قبض F۷ دارو یا لوازم F۵ خروج

تصویر شماره ۹ (بعد از زدن دکمه F5)

F6 : خدمت بصورت آزاد محاسبه می شود(حتی اگر خدمت مشمول بیمه باشد).

بعد از ثبت نمودن خدمات لازم به بیمار فرم خدمات ارائه شده به بیمار ظاهر می شود و بصورت کلی می توان عملیات های لازم را انجام داد.

تصویر شماره ۱۰

در فرم خدمات ارائه شده به بیمار، اگر بخواهیم خدمتی جدید را برای بیمار ثبت نماییم کافی است دکمه جدید را زده (تصویر شماره ۱۰)، و خدمت انتخاب شده را ویرایش کنیم دکمه ویرایش را زده و در صورت حذف خدمت دکمه حذف برای انجام عملیات قرار داده شده است. و در کنار دکمه های عملیاتی فوق صورتحساب ها و قبض (خدمات و داروها) بیمار را نیز بصورت فرم چاپی می توان مشاهده نمود.

بصورت معمول بیماری که خدماتی به او تعلق گرفته است می توان به همراه دارو و یا لوازم باشد و برای ثبت دارو برای بیمار کافی است دکمه دارو یا لوازم (یا F5) زده و فرم ورود اطلاعات داروهای مصرف شده بیمار نمایان می شود-تصویر شماره ۱۱ (این فرم برای اولین زمانی مشاهده می شود که برای بیمار دارویی ثبت نگردیده است در غیر این صورت فرم داروهای ثبت شده بیمار نمایش داده می شود-تصویر شماره ۱۲)

ورود اطلاعات داروهای مصرف شده : بیمار نمونه

ردیف	کد دارو	نام دارو یا اقلام مصرفی	تعداد	موجودی	توسط	کد پرسنل
1						

ثبت بعدوان پیش فرض
 F۴ فراخوانی
 زمان مصرف تاریخ ۹۵/۱۱/۱۸ ساعت ۲۳:۵۵:۱۰
 یژشک ☐ تهیه دارو توسط یژشک ☐ خرید خود بیمار ☐
 صرف نظر ☐ ثبت

تصویر شماره ۱۱

ثبت داروهای مصرف شده بیمار- [۱۳۸۸۶۵۴]

بیمار: بیمار نمونه تخت: ۴ کاربر جاری: مدیر سیستم کد بیمار: ۸۶۲۷۳۶
 نام پدر: ع اتاق: ۶ سن: ۲۰ سال ۰ ماه ۲۰ روز شماره ورود: ۱۳۸۸۶۵۴

داروها و اقلام مصرفی

ردیف	تاریخ	ساعت	کد دارو	نام دارو	مقدار	قیمت کل	سهم بیمار	سهم بیمه	سهم مکمل	سهم بارانه	[برسئل]	[ثبت کننده]
۱	۹۵/۱۱/۱۸	۲۳:۵۵:۱۰	۴۰۵۷۸	سرم ۲/۳۵۰۰ ۱/۳ سی سی	۱ عدد	۳۱,۰۰۰	۹۳۰۰	۲۱۷۰۰	۰	۰		سعید باب الحوائج مدیر سیستم

خروج حذف جدید

تصویر شماره ۱۲

۵. گزینه های عملیاتی کلیک راست بر روی بیمار:



تصویر شماره ۱۳

۱-۵ مصرف دارو یا لوازم:

برای ثبت داروها و لوازم مصرفی بیمار بر روی بیمار کلیک راست کرده دارو و لوازم مصرفی را کلیک و وارد صفحه ی محاورهای جدید می شویم و مانند بخشها از سه طریق میتوان داروها را وارد کرد.

۷. وارد کردن کد دارو فشردن دکمه ی اینتر

۸. با وارد کردن حروف اول نام دارو تمام داروها نمایش داده میشود و میتوان داروی مورد نظر را انتخاب کرد

۹. از طریق استفاده از پیش فرض و فراخوانی آن

ورود اطلاعات داروهای مصرف شده : طوران معماریان

ردیف	کد دارو	نام دارو یا اقلام مصرفی	تعداد	موجودی	توسط	کد پرسنل
۱						

زمان مصرف: تاریخ: ۹۵/۱۱/۲۸ ساعت: ۰۸:۳۵:۰۳

یژشک: ☐ تهیه دارو توسط یژشک ☐ خرید خود بیمار ☐

ثبت   مصرف نظر  فراخوانی  ثبت بعدوان پیش فرض

۴۶ محاسبه آزاد

پس از درج دارو فشردن دکمه ثبت صفحه ی زیر نمایش داده میشود که شامل تاریخ ثبت دارو، کد و نام دارو، تعداد، هزینه ها، پرسنل و کاربر ثبت کننده میباشد.

ثبت داروهای مصرف شده بیمار- [۱۲۹۸۲۲۱۴]

بیمار: طوران معماریان تخت: ۲ کاربر جاری: مدیر سیستم کد بیمار: ۲۸۹۶۴۵۸
نام پدر: حسین اتاق: ۲ سن: ۸۹ سال ۰ ماه ۳ روز شماره ورود: ۱۲۹۸۲۲۱۴

داروها و اقلام مصرفی

ردیف	[تاریخ]	ساعت	[کد دارو]	[نام دارو]	مقدار	قیمت کل	سهم بیمار	سهم بیمه	سهم مکمل	سهم یارانه	[پرسنل]	[ثبت کننده]
۱	۹۵/۱۱/۲۸	۰۸:۳۵:۰۳	۸۸۰۵۸	بیچ Occipital L۳ (تترال ۴ عدد		۲,۷۷۰,۶۴۰	۳,۲۷۷,۰۶۴۰	۰	۰	۲۹۴۹۳۵۷۶	مصطفی ادینی	مدیر سیستم

خروج  حذف  جدید 

استفاده از پیش فرض:

ورود اطلاعات داروهای مصرف شده : طوّران معماریان

ردیف	کد دارو	نام دارو یا انالگ مصرفی	تعداد	موجودی	توسط	کد پرسنل
۱	۸۱۳۸۰	باند پانسمان شکل پخیز ۱ سانت ۳/۶ متر سا	۱	عدد ۳۸	ادیبی - مصطفی	۱۰۱۸
۲	۱۳۴۷۹۷	گچی ارتویدی ۱ سانت ۱ - طیب صبا افزار	۱	رول ۳۶	ادیبی - مصطفی	۱۰۱۸
۳	۸۳۰۵۷	ویبریل ۱ سانت ۱ BPI عدد (باند)	۱	عدد ۱۸	ادیبی - مصطفی	۱۰۱۸
۴						

زمان مصرف تاریخ ۹۵/۱۱/۴۸ ساعت ۸:۴۷:۴۷

پزشک تهیه دارو توسط پزشک ☐ خرید خود بیمار ☐

مصرف نظر ☐ ثبت

محاسبه آزاد F۶

در درمانگاه داروهایی هستند که ثابت اند. مثلاً برای آتل غالباً از باند پانسمان، باند گچی و باند ویبریل استفاده میشود. میتوان این سه را در پیش فرض ها تعریف کرد و بارها و بارها آن را فراخوانی کرد. میتوان پیش فرض را روی یک بیمار تعریف کرد اما برای تمام بیماران استفاده کرد.

نحوه ی تعریف پیش فرض ها:

- ابتدا روی یک بیمار به دلخواه کلیک راست کرده گزینه مصرف دارو یا لوازم را انتخاب میکنیم. در صورتی که تا بحال برای بیمار دارویی ثبت نشده باشد تصویر ۳۲ و اگر برایش از قبل دارویی ثبت شده باشد تصویر ۳۳ باز میشود
- حالا داروهایی که میخواهیم پیش فرض کنیم را وارد میکنیم
- اکنون دکمه ی ثبت به عنوان پیش فرض را بفشارید
- حال برای پیش فرض خود نام وارد کنید مثلاً آتل دست و دکمه تایید را بزنید.

- اکنون پیش فرضی داریم به نام "آتل دست". هر بار بخواهیم از آن استفاده کنیم باید گزینه ی "فراخوانی" را انتخاب کرده و از بین پیش فرض های موجود آتل دست را انتخاب کنیم.

- پس از فشردن تایید داروهای که در پیش فرض بودند نشان داده میشوند هر کدام که مورد نیاز ماست انتخاب میکنیم و تایید میکنیم

لیست پیش فرض

☐ باند پانسمان شکل پخیر ۱ سانت ۳/۶ متر سالم ۱ عدد (باند)

☒ گچی ارتویدی ۱ cm - طیب صبا افزار ۱۰ TSA سانتیمتر (باند)

☒ ویریل ۱ سانت ۱ BPI عدد (باند)

خروج تایید هیچکدام انتخاب همه

ورود اطلاعات داروهای مصرف شده : طوران معماریان

ردیف	کد دارو	نام دارو یا انالگ مصرفی	تعداد	فوجودی	توسط	کد پرسنل
۱						

ثبت بعدوان پیش فرضی
F۴ فراخوانی
مصرفاتر

زمان مصرف تاریخ ۹۵/۱۱/۲۸ ساعت ۰۸:۳۵:۵۳ پزشک
خرید خود بیمار ☐ تهیه دارو توسط پزشک ☐ ثبت

۴ F۴ محاسبه آزاد

زمان مصرف (۱) (تصویر ۳۸):

میتوان تاریخ و ساعت را تغییر داد.

خرید خود بیمار (۲) (تصویر ۳۸):

در صورتی که این گزینه انتخاب شود هزینه ی آن از بیمار اخذ نمیشود.

تهیه ی دارو توسط پزشک (۳) (تصویر ۳۸):

در صورت انتخاب این گزینه لیست کشویی مقابل آن هم فعال شده و میتوان پزشک هم انتخاب کرد.

F6 (تصویر ۳۸):

در صورتی که بخواهیم دارو آزاد حساب شود روی کد دارو کلیک میکنیم F6 میزنیم علامت # روی ردیف می افتد و دارو را ثبت میکنیم.

ردیف	کد دارو	نام دارو یا اقلام مصرفی	تعداد	موجودی	توسط	کد پرسنل
۱#						

و مبالغ به شکل زیر آزاد محاسبه میشود. سهم بیمه صفر میشود.

بیمار:	طو ران معماریان	تخت: ۲	کاربر جاری:	مدیر سیستم	کد بیمار:	۲۸۹۶۴۵۸
نام پدر:	حسین	اتاق: ۲	سن: ۸۹	سال: ۰	ماه: ۳	روز: ۱۲۹۸۲۲۱۴
شماره ورود: ۱۲۹۸۲۲۱۴						
داروها و اقلام مصرفی						
ردیف	[تاریخ]	ساعت	[کد دارو]	[نام دارو]	مقدار	قیمت کل
۹۵/۱۱/۲۸	۰۹:۴۲:۴۶	۸۳۰۵۷	باند ویریل ۱۰ سانت	BPI ۱	عدد	۱۹۶۲۵
						۱۹۶۲۵
						۰
						۰
						سهم مکمل
						سهم بارانه
						[پرسنل]
						[ثبت کننده]
						مدیر سیستم
						مصطفی ادیبی

حذف دارو (تصویر ۴۱):

در صورت نیاز به حذف دارو میتوان از گزینه های حذف در تصویر زیر استفاده کرد.

ثبت داروهای مصرف شده بیمار- [۱۲۹۸۲۲۱۴]

بیمار:	طو ران معماریان	تخت: ۲	کاربر جاری:	مدیر سیستم	کد بیمار:	۲۸۹۶۴۵۸						
نام پدر:	حسین	اتاق: ۲	سن: ۸۹	سال: ۰	ماه: ۳	روز: ۱۲۹۸۲۲۱۴						
شماره ورود:	۱۲۹۸۲۲۱۴	شماره ورود:	۱۲۹۸۲۲۱۴	شماره ورود:	۱۲۹۸۲۲۱۴	شماره ورود:						
داروها و اقلام مصرفی												
ردیف	[تاریخ]	ساعت	[کد دارو]	[نام دارو]	مقدار	قیمت کل	سهم بیمار	سهم بیمه	سهم مکمل	سهم بارانه	[پرسنل]	[ثبت کننده]
۹۵/۱۱/۲۸	۰۹:۴۲:۴۶	۸۳۰۵۷	باند ویریل ۱۰ سانت	۱ عدد	۱۹۶۲۵	۱۹۶۲۵	۰	۰	۱۷۶۶۳	مصطفی ادیبی	مدیر سیستم	

جدید (Y) Ctrl+N

حذف (Z) Ctrl+D

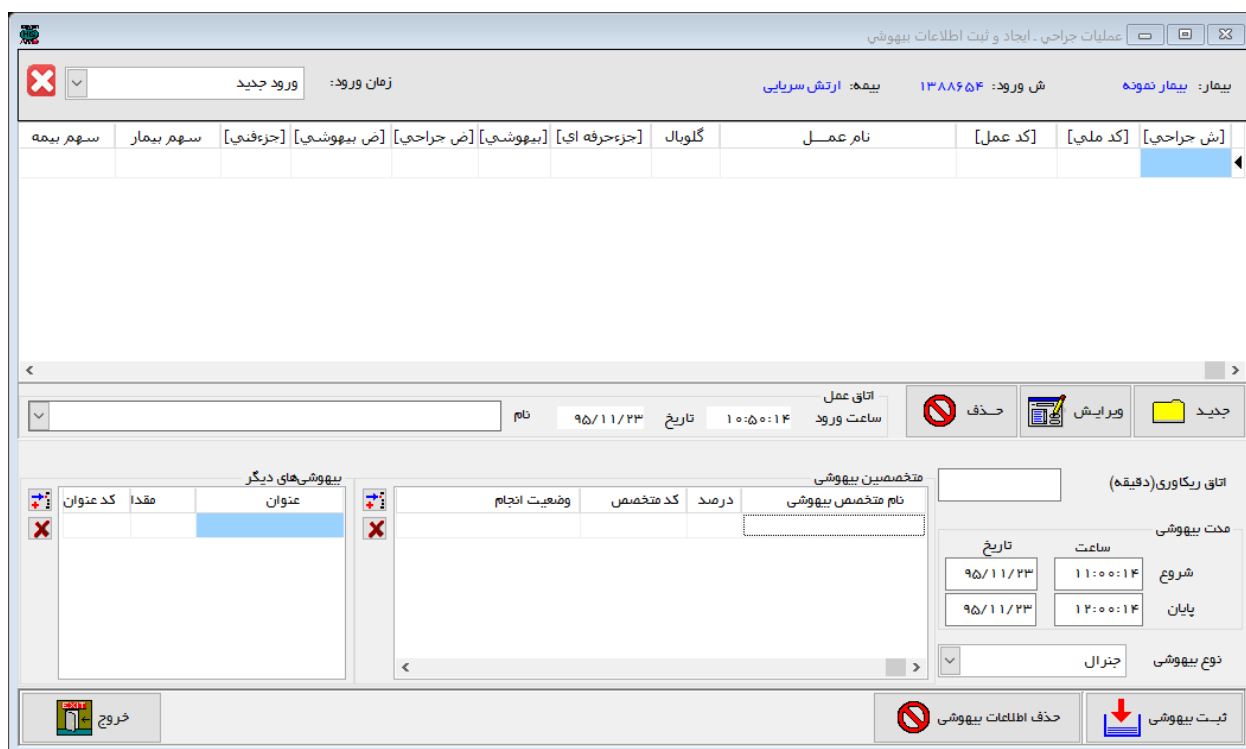
حذف

جدید

۲-۵ ارائه خدمت: در قسمت قبل شرح داده شده است.

۳-۵ ثبت خدمات دارای بیهوشی:

در این قسمت خدماتی (عمل هایی که در قسمت پارامتر تعریف عمل های جراحی ، نوع آن برابر با خدمت دارای بیهوشی باشد) را برای بیمار به ثبت می رسانیم که در آن بیمار نیاز به بیهوشی دارد.



تصویر شماره ۱۴

در کادری که مشاهده می نمایید اطلاعات بیهوشی بیمار به همراه جزییات درج شده است، برای ثبت خدمت دارای بیهوشی برای بیمار کافی است دکمه جدید را زده، اطلاعات مربوطه را پر کرده و به ثبت



تصویر شماره ۱۵

در قسمت اطلاعات عمل جراحی، کد و نام اطلاعات عملی را که برای بیمار قرار است ثبت شود را وارد می کنیم، اگر عمل دارای شرایطی همانند اختصاص دادن درصد مشخصی از عمل مربوطه به جراحی و بیهوشی کافی است در قسمت شرایط این موارد را برای عمل مربوطه اعمال نمایید (این درصد ها بصورت مازاد بر درصد پزشک مشخص می شود البته لازم بذکر است، این شرایط مربوط به خدمات دارای بیهوشی نمی باشد و مختص چند عمل خاص می باشد که توضیحات لازم در قسمت قسمت اتاق عمل داده شده است).

در قسمت مدت عمل می توان زمان شروع عمل و پایان آن را بصورت یک بازه مشخص نمود، برای کردن جراح (یا چند جراح) بر روی دکمه  قسمت جراحان کلیک نموده و در فرم باز شده کافی است نام جراح، درصد سهم، وضعیت انجام را برای جراح مشخص نموده و دکمه ثبت را زده تا جراح به قسمت جراحان اضافه گردد، و برای حذف رکورد مربوطه دکمه  را بزنید.

برای اضافه نمودن تیم جراحی نظیر اسکراب، تکنیسن، پرستار و... بر روی دکمه  قسمت تیم جراحی کلیک نمود و در فرم باز شده کافی است نام پرسنل و نقش وی را مشخص نموده و اطلاعات را برای جراحی ثبت نماییم، و برای حذف رکورد مربوطه دکمه  را بزنید (دکمه  زمانی کارایی دارد که عملی برای بیمار ثبت کرده ایم و بخواهیم تمامی پرسنل تیم جراحی عمل قبلی را برای عمل جدیدی قرار است ثبت کنیم اضافه نماییم).

پس از تکمیل اطلاعات فوق بر روی دکمه ثبت کلیک کنید، تا اطلاعات خدمت دارای بیهوشی (عمل) برای بیمار ثبت گردد.

اتاق ریکاوری (دقیقه): در این قسمت مدت زمان ریکاوری را می توان ثبت نمود.

مدت بیهوشی: بازه زمانی شروع و پایان مدت بیهوشی بیمار مشخص می گردد.

متخصصین بیهوشی: برای اضافه کردن متخصص بیهوشی بر روی دکمه  کلیک کنید و در فرم باز شده متخصص بیهوشی را به همراه درصد بیهوشی متخصص و وضعیت انجام را می توان تعیین نمود.

بیهوشی های دیگر: در این قسمت بیهوشی های اضافی را در کنار بیهوشی های جنرال، اسپینال، لوکال ثبت کرد تنها کافی است دکمه  را زده و عنوان بیهوشی دیگر به همراه مقدار تعیین نموده و اطلاعات مربوطه را به ثبت برسانیم.

همچنین در این قسمت بر روی عمل ثبت شده برای بیمار کلیک راست نموده می توان موارد کنترلی دیگری نظیر تغییر وضعیت انجام جراحان و شرح عمل (اطلاعاتی متنی که توسط جراح پر می شود) را انجام داد.

و در انتها برای ثبت اطلاعات بیهوشی دکمه ثبت بیهوشی را بزنید.

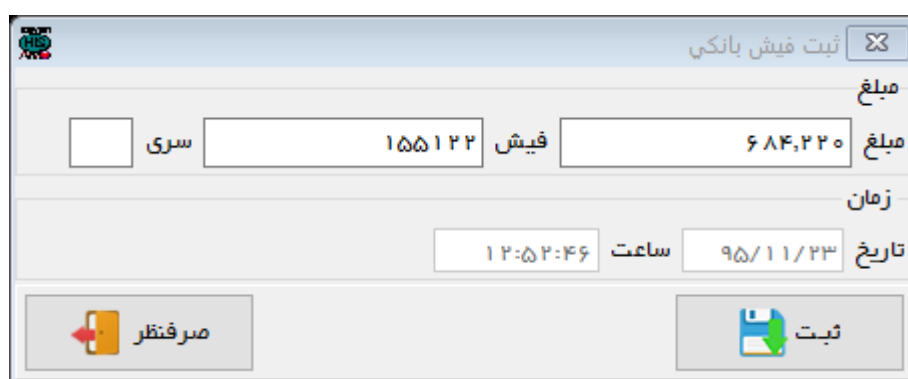
برای چاپ تمامی اطلاعات مربوط به خدمت دارای بیهوشی کافی است بر روی بیمار مربوطه کلیک راست نموده و  **گزارش خدمات دارای بیهوشی** را انتخاب کنید.

 **صدور قبض** در کلیک راست بیمار قبض پرداختی بیمار را برای چاپ آماده می کند.

گزارشات: این گزینه هنگامی که گزارشات پویا و اختصاصی برای درمانگاه طراحی گردد فعال می شود. اطلاعات پذیرش سرپایی: با انتخاب این گزینه اطلاعات بیمار که در حین پذیرش برای بیمار ثبت شده است را می توان مشاهده و ویرایش نمود.

حذف پذیرش سرپایی: با این گزینه بیماری که پذیرش شده است را می توان حذف کنیم. البته این عملیات زمانی امکان پذیر می باشد که برای بیمار خدمت و دارو به ثبت نرسیده باشد.

تایید فیش بانک: در این قسمت می توان فیش هایی پرداختی بیمار که بصورت مراجعه به بانک انجام گرفته را ثبت کنیم.



تصویر شماره ۱۶

 **خروج بیمار**: این گزینه برای خروج بیمار و خالی نمودن تخت می باشد.

* همچنین هنگامی که بخواهیم تمامی بیمارانی که بر روی تخت ها قرار گرفته را بخواهیم از درمانگاه کنیم کافی است کلید میانبر **ctrl + e** را زده و همه بیماران را انتخاب نموده و خروج بزنید.

۵-۴ گزارش خدمات دارای بیهوشی

۵-۵ صدور قبض

۵-۶ گزارشات

۵-۷ اطلاعات پذیرش سرپایی

۵-۸ حذف پذیرش سرپایی

۵-۹ تعیین سطح تریاژ

۵-۱۰ خروجی الکترونیکی

۵-۱۱ تایید فیش بانک

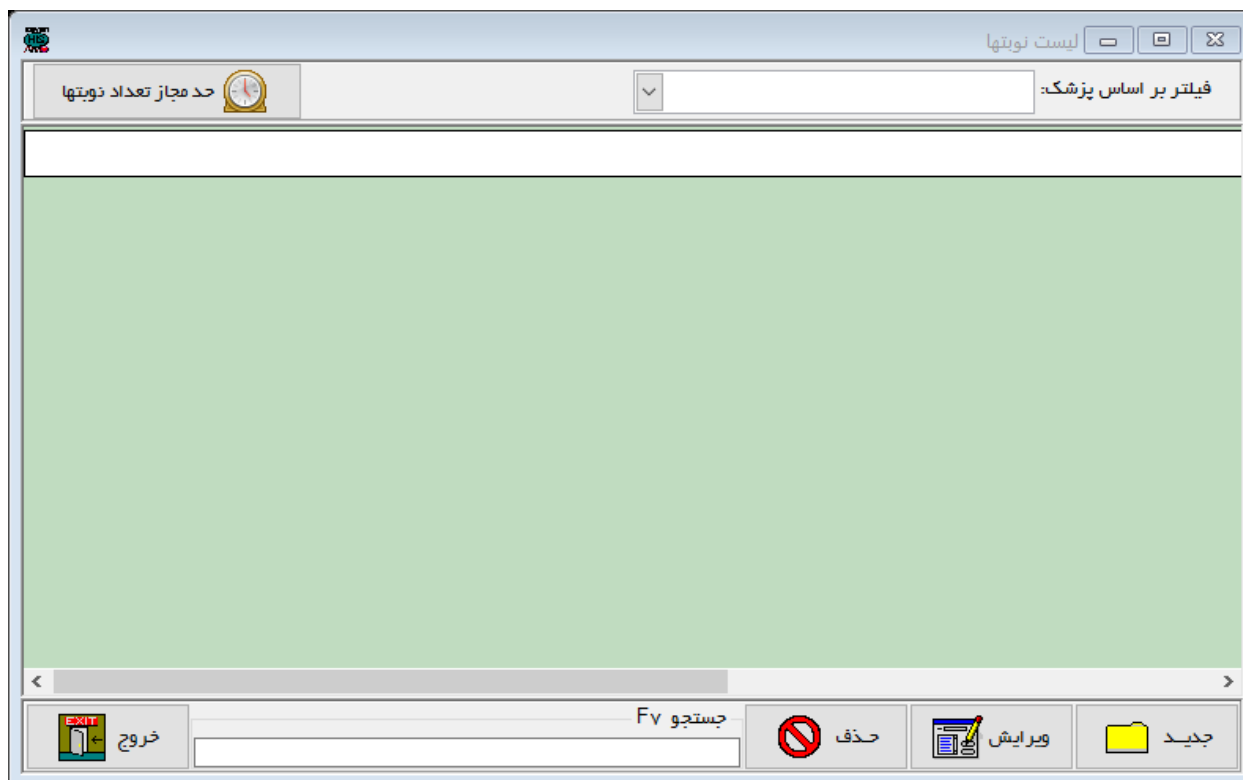
۵-۱۲ امکانات

۵-۱۳ خروج بیمار

۶. نوبت دهی:

نوبت دهی

: نوبت دهی در درمانگاه یکی از سنجه های مهم می باشد که با استفاده از این امکان می توان به راحتی تمامی اطلاعات جهت نوبت دهی به بیماران را انجام داد. با کلیک روی دکمه نوبت دهی فرم لیست نوبت ها را مشاهده می کنید.



تصویر شماره ۱۷

در فرم مشاهده شده می توانید تمامی عملیات های مربوط به نوبت دهی را انجام دهید. قبل از نوبت دادن به بیمار باید به ازای پزشک های مربوطه تعداد نوبت را مشخص نمود.

حد مجاز تعداد نوبتها

بر روی کلیک کنید سپس در فرمی که ظاهر گردید اطلاعات نوبت دهی را به همراه تعداد و تاریخ مشخص به ثبت برسانید تا به شما اجازه نوبت دادن به بیماران داده شود.

ثبت تعداد نوبت های مجاز پزشکان

پزشک: محرابی ساسان

تاریخ: ۹۵/۱۱/۲۶

تعداد نوبت: ۵۰

تاریخ	تعداد نوبت
۹۵/۱۱/۲۶	۵۰

تصویر شماره ۱۸

برای نوبت دادن به بیمار بر روی  **جدید** کلیک کنید و اطلاعات بیمار را همانند تصویر زیر پر نمایید تا نوبت دهی برای بیمار به ازای پزشک مربوطه صورت بگیرد.

نوبت دهی

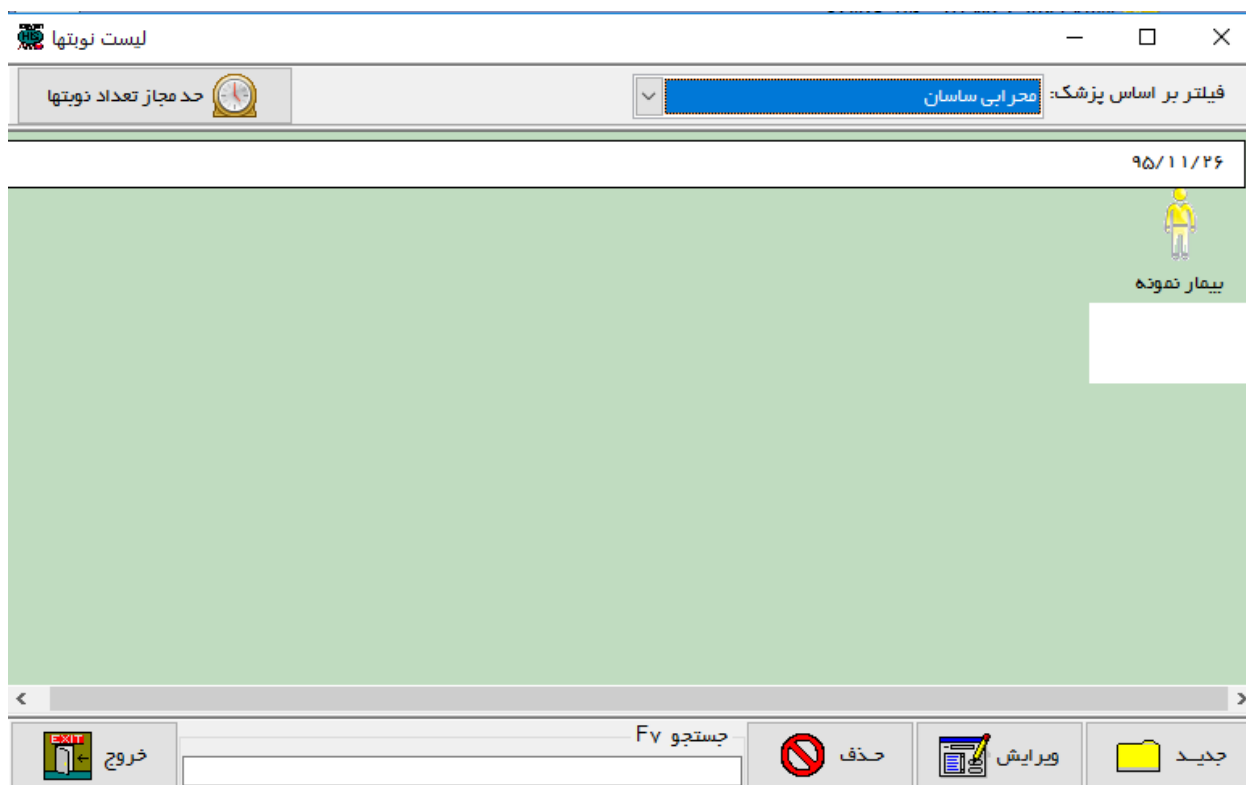
کد: نام بیمار نمونه: نام خانوادگی: تستی: جنسیت: ☒ مرد ☐ زن

پزشک: محرابی - ساسان ۰۹:۱۲:۰۰ -- ۹۵/۰۸/۲۶

شماره شناسنامه: شماره ملی: نام پدر: نمونه:

تصویر شماره ۱۹

بعد از ثبت بیمار می توانید بصورت تفکیک پزشک بیمارانی که در صف نوبت می باشند را مشاهده نمایید (تصویر شماره ۲۰).



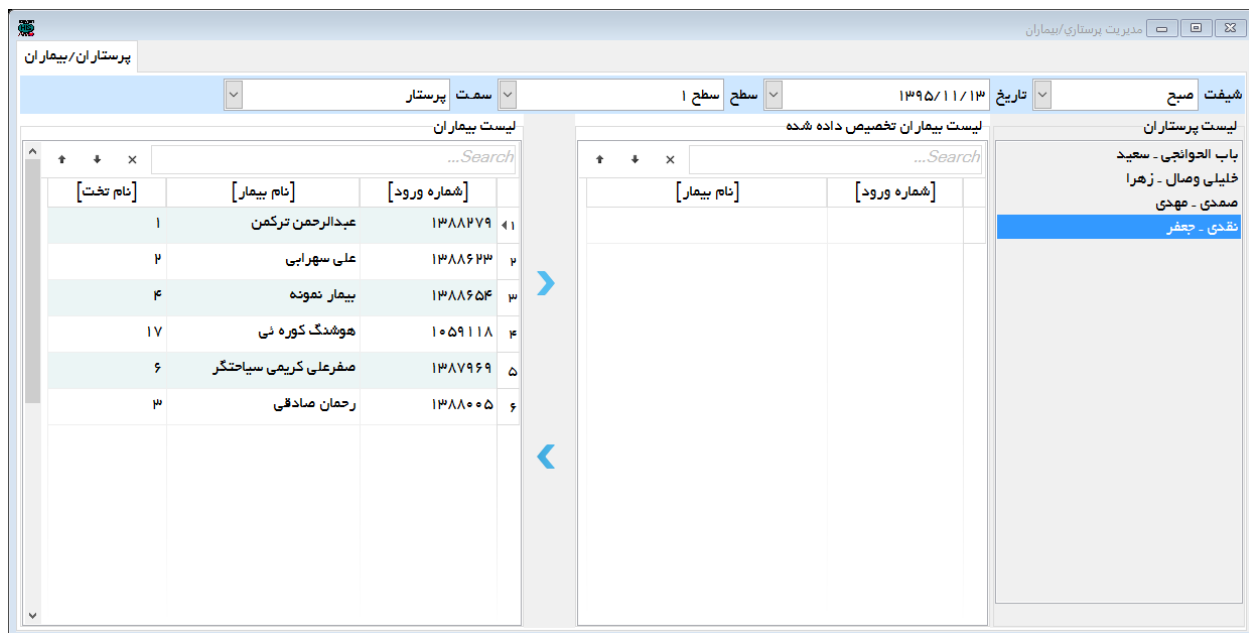
تصویر شماره ۲۰

*وقتی که نوبت بیمار برای پذیرش شد کافی است که بر روی آن کلیک راست نموده و گزینه پذیرش (ctrl+P) را بزنید و سپس ثبت را بزنید تا بیمار آماده برای پذیرش شود.

۷. پرستار بیمار:

با استفاده از این امکان می توان بصورت اختصاصی پرستاری را به یک یا چند بیمار اختصاص دهیم. بر

کد واحد یا نام درمانگاه کلیک راست نموده و گزینه پرستار بیمار را انتخاب نمایید. فرم مدیریت پرستاری بیماران ظاهر می شود (تصویر شماره ۲۱).



تصویر شماره ۲۱

در قسمت بالای فرم می توان نوع شیفت و بازه زمانی مشخص را به سِمَت های مختلف پرسنل برای اختصاص دادن پرستار به بیمار را مشخص نمود. برای اختصاص دادن بیمار به یک پرستار کافی در سمت چپ (لیست پرستاران) پرستار مربوطه را انتخاب کنیم و همچنین در سمت راست (لیست بیمار مورد نظر خود را انتخاب نموده و سپس بر روی دکمه  کلیک کنید، بعد از زدن دکمه مربوطه در قسمت لیست بیماران تخصیص داده شده بیمار مربوطه به پرستار مورد نظر تخصیص داده می شود (تصویر شماره ۲۲).

[شماره ورود]	[نام بیمار]	[نام تخت]
۱	علی سهرابی	۲
۲	بیمار نمونه	۴
۳	هوشنگ کوره نی	۱۷
۴	صفر علی کریمی سیاحتگر	۶
۵	رحمان صادقی	۳

تصویر شماره ۲۲

۸. ثبت خطای پزشکی:

بر روی کد واحد یا نام درمانگاه کلیک راست نموده و گزینه ثبت خطای
را انتخاب نمایید. فرم خطای پزشکان ظاهر می شود (تصویر شماره ۲۳).

تصویر شماره ۲۳

با وجود جعبه های مدیریتی که در بالای فرم خطای پزشکان می توان مشاهده نمود کافی است که گزینه های مربوطه را تیک زده و در جعبه متن ها می توان شرح واقعه خطا را تایپ نموده و دیگر اطلاعات لازم را ادامه پر کرده و ثبت نمایید. و در پایین فرم می توان بصورت یک بازه زمانی مشخص گزارش خطاهای پزشکی ثبت شده را فراخوانی نماییم، مثال: در جعبه متنی کنار نمایش گزارشات از قبل (هفته) عدد ۱۰ را وارد نمایید تا خطای های پزشکی ده هفته قبل را در فرم نمایشی بتوانیم

کد گزارش	گزارش دهنده	سمت فرد خاطی	خطای دارویی	ایمنی بیمار	عدم شناسایی صحیح بیمار	علت بروز خطا	سایر خطاها
۳	پرستار	پرستار	دارد	دارد	ثبت نام بیمار دیگر بر روی نمونه خون	کمبود نیرو نسبت به تعداد بیمار	دارد
۲	پرستار	سرپرستار	سایر	سایر	ثبت صحیح و دقیق اذاعات انجام شده در	ثبت صحیح و دقیق اذاعات انجام شده در	دارد
۱	خودم	خودم	دارد	دارد	دارد	دارد	دارد

تصویر شماره ۲۴

۹. عملیات انبار:

درخواست دارو

ارسال دارو

ورود دارو

نیازهای دارویی

پخش سرپایی ۴۳

داروهای درمانگاه ارواژی

کد

نام

موجودی اعتباری:

۱

[کد دارو]	[نوع]	[نام دارو]	مقدار دارویی	قیمت فروش	[موجودی فعلی]	نقطه سفارش	واحد دارو
۴۱۲۷۶	حسب	توکالو OK (الهام طب)	۱ حلقه		۱	۱	عدد
۴۲۲۹۷	لوله	اروی یکبار مصرف بزرگ	۱ عدد		۱		عدد
۳۰۲۶۳	لوله	اروی یکبار مصرف (آبی)	۱ عدد		۶		عدد
۴۱۵۵۴	لوله	اروی یکبار مصرف (سبز)	۱ عدد		۲		عدد
۴۱۵۴۰	لوله	اروی یکبار مصرف (سفید)	۱ عدد		۶		عدد
۴۱۵۳۹	لوله	اروی یکبار مصرف (نارنج)	۱ عدد		۶		عدد
۴۱۸۸۶	محلول	استرلیوم	۱ عدد		۷		عدد
۳۰۰۰۱	وسيله	آبسلنگ چوبی (زبال) به ۱ بسته	۱ عدد		۵	بسته	عدد
۴۱۸۴۴	وسيله	آسم یار (فرافن)	۱ عدد		۱		عدد
۳۰۴۷۲	کنتر	آتریوکت موسی ۱۶ (فار)	۱ عدد		۷		عدد
۴۱۱۷۲	محلول	یتادین سبز	۲۵۰ سی سی		۵/۰۰۴	۵	عدد
۴۳۰۵۸	تیغ	بیستوری ۱۰ (EXell)	۱ عدد		۲۰		عدد
۴۳۱۷۲	تیغ	بیستوری ۱۱ (EXell)	۱ عدد		۱۸۰		عدد
۴۳۳۸۹	تیغ	بیستوری ۱۱ (هایگو)	۱ عدد		۳۰		عدد
۳۰۱۹۴	تیغ	بیستوری ۲۰ (EXell)	۱ عدد		۳۱۷		عدد
۴۱۷۱۷	پنبه	پنبه هیدروفیل	۵ گرم		۴	بسته	عدد

هشدار تاریخ انقضا، و نقطه سفارش

هشدار تاریخ سفارش

تصویر شماره ۲۵

در این قسمت، آمار تمامی داروها و لوازم مربوطه به درمانگاه نمایش داده می شود. که در این قسمت فقط عملیاتی که مختص درمانگاه و مورد نیاز می باشد شرح داده می شود.

درخواست دارو

با استفاده از این امکان می توان از داروخانه هایی که در بیمارستان می باشد درخواست دروهای مورد نیاز درمانگاه را انجام داد.

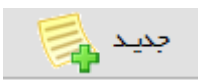
لیست درخواستهای دارویی
محدودیت تاریخی
از ۹۵/۱۱/۲۸ تا ۹۵/۱۱/۳۰

ردیف	[کد درخواست]	[زمان درخواست]	[درخواست شونده (داخلی)]	[مرکز دارویی (خارجی)]	[برسئل درخواست کننده]	[کاربر ثبت کننده]

خروج
چاپ
حذف
نمایش
جدید

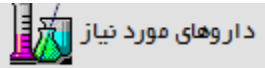
تصویر شماره ۲۶

در فرم مشاهده شده، در قسمت محدودیت تاریخی می توان بازه مربوط به درخواست های ارسالی را

مشاهده و مدیریت نمود. اگر درخواست جدید مد نظر می باشد بر روی  کلیک کنید.

تصویر شماره ۲۷

در فرم مشاهده شده (درخواست دارو) در قسمت درخواست ها می توان تعیین نمود که از کدام داروخانه لیست درخواست های خود را داشته باشیم و در قسمت درخواست دهنده نیز نام کاربری که این را ارسال می کند می توان تعیین نمود. در لیست مورد نظر می توان کد دارو را وارد نمود و تعداد تعیین نمود و لیست درخواستی خود را تکمیل و پس از بررسی های لازم می توان درخواست را با کلیک بر روی دکمه  ثبت نمود (یا کلید میانبر F2).

در ضمن ما با کلیک بر روی  می توانیم داروها یا لوازمی را که مورد نیاز بیمار و درمانگاه می باشد در این قسمت مدیریت کنیم و یا داروهای مورد نیاز را در این قسمت به لیست اضافه نماییم.

نیازهای دارویی درمانگاه ارولوژی

ردیف	کد دارو	نام دارو یا قلم مصرفی	دستورات	مصرف شده	موجودی بخش	نقطه سفارش	درخواستی+آمده	مقدار مورد نیاز
۱	۴۰۱۱۲	فنی توین ایرانی ۲۵۰ میلی گرم (آمپ)	۰		۱-		۰+۰	۱ عدد

ساعت بعد: ۴ یا ۹۵/۱۱/۳۰ تا ۱۴:۰۵:۲۳
☐ فقط درخواست نقاط سفارش ☐ با احتساب نقطه سفارش ☐ محاسبه داروهای غیر اشتراکی

داروی مورد نیاز بیمار....

تصویر شماره ۲۸

در فرم مشاهده شده (نیازهای دارویی درمانگاه) لیست مورد نظر داروهایی را نمایش می دهد که در انبار داروخانه موجود می باشد و در حال حاضر این دارو(ها) برای بیمار زده شده است و دارای موجودی نمی باشد.

با احتساب نقطه سفارش : با تیک زدن این گزینه تمامی داروهایی که در انبار درمانگاه مورد نظر موجودی فعلی دارو کمتر از نقطه سفارش می باشد را در لیست نمایش می دهد.

داروی مورد نیاز بیمار.... با استفاده از این امکان می توان داروهایی را که برای بیمار زده شده است و نیاز به داروهای مورد نظر داریم که بتوانیم آنها را به لیست درخواست اضافه نماییم (تصویر شماره ۲۸). با دابل کلیک بر روی بیمار داروهای مورد نیاز وی به لیست اضافه می گردد.

نام بیمار	شماره ورود	تاریخ تولد
عبدالرحمن ترکمن	۱۳۸۸۲۷۱	۱۳۸۸/۲/۲۲
علی سهرابی	۱۳۸۸۶۲۲	۱۳۸۸/۶/۲۳
بیاتر نموده	۱۳۸۸۶۵۳	۱۳۸۸/۶/۵۳
هوشنگ کوره بی	۱۳۸۹۱۱۴	۱۳۸۹/۱/۱۴
مهرعلی کریمی سیاحتگر	۱۳۸۷۹۶۵	۱۳۸۷/۹/۶۵
رحمان صادقی	۱۳۸۸۰۰۶	۱۳۸۸/۰/۰۶

تصویر شماره ۲۹

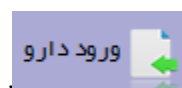
ارسال به لیست درخواست

حال بعد از اینکه داروهای مورد نیاز مشخص شدند کافی است که بر روی کلیک نمایید تا داروها به لیست درخواست اضافه گردد.

ردیف	کد دارو	نام دارو	تعداد	واحد	موجودی	نقطه سفارش
۱	۴۰۱۱۲	فتی توفین ایرانی ۲۵۰ میلی گرم (آمیول)	۵۰	عدد		

تصویر شماره ۳۰

بعد از اینکه لیست درخواست ما تکمیل گردید با کلیک بر روی دکمه ثبت درخواست های ما به داروخانه مورد نظری که مشخص کرده ایم ارسال می گردد (بعد از ثبت تمامی مدیریت درخواست ها را در فرم لیست درخواست های دارویی، نظیر حذف و ویرایش و ... را میتوان انجام داد).



بعد از اینکه داروهای مورد نیاز درمانگاه را از داروخانه بصورت درخواست ارسال نمودیم و همچنین داروخانه با توجه به لیست درخواست مورد نیاز ما داروهای مورد نیاز را برای درمانگاه ارسال کرد با استفاده از امکان ورود دارو می توان دارو ها را به انبار درمانگاه اضافه نماییم.

لیست ورودهای دارویی

محدودیت تاریخی: از ۹۵/۱۱/۲۸ تا ۹۵/۱۱/۳۰ شماره فاکتور تاریخ فاکتور //

ردیف	کد ورود	زمان دریافت	دریافت از (داخلی)	مرکز دارویی (خارجی)	پرسنل دریافت کننده	کاربر ثبت کننده	شماره درخواست

خروج جستجو - کد قبض ورود چاپ جدید

تصویر شماره ۳۱

بر روی  جدید کلیک کنید.

ورود دارو به درمانگاه ارولوژی

دریافت از: داروخانه بستری / تحویل گیرنده: جعفر نقی / تاریخ فاکتور: //

بخشهای داخلی ☒ مراکز دارویی خارجی ☐

ردیف	کد دارو	نام دارو	تعداد	واحد
۱				

توضیحات

ثبت لیست ارسالیها پاک کردن لیست صرف نظر

تبدیل تاریخ F1 ثبت F2 صرف نظر ESC

تصویر شماره ۳۲

سپس بر روی  لیست ارسالیها کلیک نمایید.

لیست داروهای ارسالی			
[کد ارسال]	[واحد ارسال کننده]	[زمان ارسال]	توضیح
۱۰۹۷۸۶	مدیریت پرستاری	۹۲/۰۵/۳۰ - ۱۹:۴۰:۵۶	
۲۱۷۲۷۳	داروخانه بستری	۹۵/۱۱/۳۰ - ۱۲:۲۵:۳۴	

تصویر شماره ۳۳

در لیست داروهای ارسالی تمامی واحد های ارسال کننده ای که دارو به درمانگاه مورد نظر ارسال نموده اند را می توان مشاهده نمود، با دوبار کلیک بر روی رکورد مورد نظر لیست ارسالی را می توان به انبار درمانگاه ورود زد.

ورود دارو به درمانگاه ارولوژی				تحویل دهنده	
دریافت از	داروخانه بستری	تحویل گیرنده	جعفر نقدی	بخشهای داخلی	☒
شماره فاکتور		تاریخ فاکتور	/ /	مراکز دارویی خارجی	☐
ردیف	کد دارو	نام دارو	تعداد	واحد	
۱	۴۰۱۱۲	فنی توپین ایرانی ۲۵۰ میلی گرم (آمپول)	۵۰	عدد	
توضیحات ثبت لیست ارسالیها پاک کردن لیست صرفنظر ثبت F1 صرفنظر F2 ESC					

تصویر شماره ۳۴

در قسمت تحویل گیرنده می توان فردی را که داروها ارسالی را در درمانگاه تحویل می گیرد را انتخاب نمود و سپس بر روی  کلیک کنید.

۴۰۱۱۲	آمیول	قن‌توین ایرانی	۲۵۰ میلی گرم	۴۹	عدد
-------	-------	----------------	--------------	----	-----

تصویر شماره ۳۵

حال با جست و جو کد دارو مورد نظر در قسمت انبار درمانگاه مشاهده می کنید که موجودی دارو افزایش یافته است (نکته: مقدار دارویی که ورود زده شد ۵۰ عدد بود در تصویر شماره ۳۴ مشاهده می نمایید که تعداد دارو در حال حاضر ۴۹ شده است این حالت به این معنی می باشد که ما از روی داروهای موردنیاز بیمار درخواست خود را ارسال نموده ایم و از این دارو برای بیمار زده شده است).

بیمار قبلی

۱۰. خصوصیات فیزیکی:

بر روی درمانگاه در سمت راست کلیک کنید، بر روی درمانگاه مورد نظر کلیک راست نموده و خصوصیات فیزیکی را انتخاب نمایید.



تصویر شماره ۳۶

خصوصیات فیزیکی واحد

کد بخش: ۵۵۵۸۶ نام بخش: ارولوژی

کد استاندارد: درمانگاه و کلینیک ویژه بیمارستان نام اختصاری:

خروج

دریافت انبار بصورت خودکار ☐ تمایشی ☒ بصورت لیست ☐ وضعیت بخش: اصلی

ثابت

شماره	نام	نوع	وضعیت	جایگاهها	وضعیت اتاق	اتاقها
۱	۱	عادی ۲	اشغال		نمایشی	۶
۲	۲	عادی ۲	اشغال		نمایشی	۲
۳	۳	عادی ۲	آزاد		نمایشی	۳
۴	۴	عادی ۲	اشغال		نمایشی	۴
۵	۵	عادی ۲	خراب		نمایشی	۵
۶	۶	عادی ۲	آزاد		نمایشی	۷
۷	۷	عادی ۲	آزاد		نمایشی	۸
۸	۸	عادی ۲	آزاد		نمایشی	۹
۹	۹	عادی ۲	آزاد		نمایشی	۱۰
					نمایشی	۱۱
					نمایشی	۱۲
					نمایشی	۱۴
					نمایشی	۱۳

تصویر شماره ۳۷

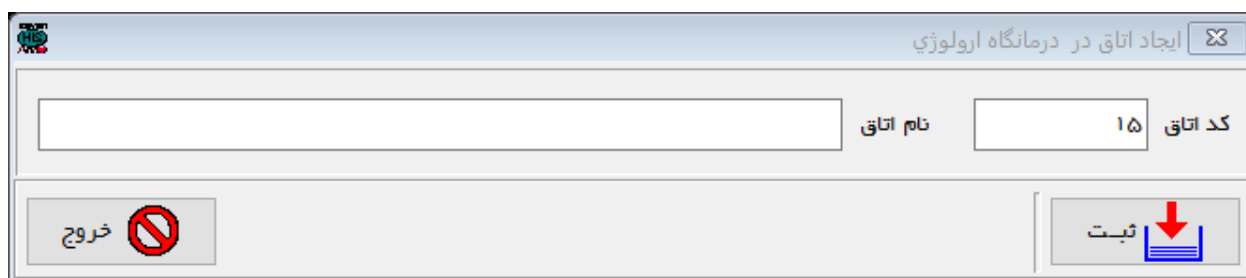
در قسمت نام بخش می توان نام درمانگاه را تغییر داد. کد استاندارد برای مپینگ کردن بخش با کد استاندارد می باشد که این امکان در سرویس سپاس جز نیاز های ضروری می باشد که اگر درمانگاه با کد استاندارد مشخص نشده باشد اطلاعات بیماران در ارسال به سپاس به مشکل بر می خورد.

گزینه نمایش: با تیک زده این گزینه در قسمت درمانگاه ها، درمانگاه بصورت نمایشی فعال می باشد و هنگامی که این گزینه را برداریم درمانگاه از دید پنهان می شود (برای نمایش دادن بخش پنهان شده کافی است دکمه های میانبر **ctrl+s** را زده و بخش مورد نظر انتخاب نمایید و وضعیت نمایشی آن را تغییر دهید).

ایجاد اتاق و تخت برای درمانگاه:

برای ایجاد اتاق در محدوده خالی اتاقها کلیک راست نموده سپس گزینه ایجاد اتاق را انتخاب نمایید، در فرمی که مشاهده می کنید (تصویر شماره ۳۷) اطلاعات لازم جهت ایجاد اتاق را وارد نمایید سپس بر

روی دکمه  ثبت کلیک کنید.

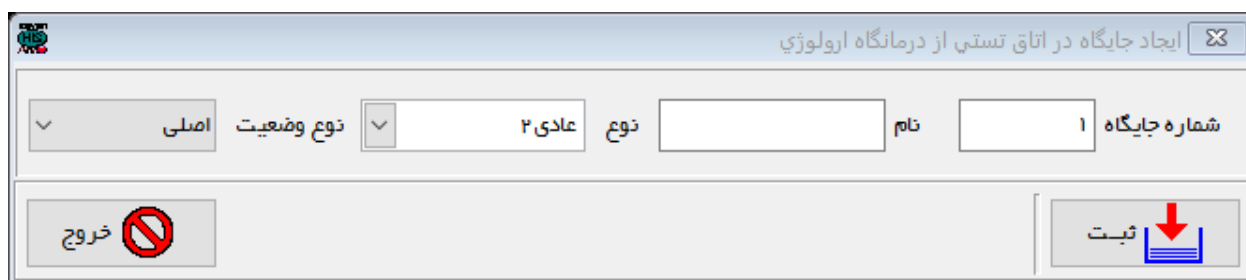


این فرم دارای دو بخش اصلی است. بخش بالا شامل دو فیلد ورودی است: 'نام اتاق' و 'کد اتاق'. فیلد 'کد اتاق' دارای مقدار پیش‌فرض '۱۵' است. در پایین فرم، دو دکمه قرار دارد: 'خروج' (با آیکون ممنوعیت) و 'ثبت' (با آیکون فلش قرمز و سند آبی).

تصویر شماره ۳۸

بعد از اینکه اتاق مورد نظر را ایجاد نمودیم نیاز داریم که برای اتاق مربوطه تخت نیز ایجاد گردد، برای تخت مربوط به اتاق ایجاد شده کافی است بر روی اتاق کلیک کنید و در صفحه خالی جایگاه ها کلیک راست نموده و گزینه ایجاد تخت را انتخاب نمایید. در فرمی که مشاهده می نمایید (تصویر شماره ۳۸)

اطلاعات مربوط به تخت را وارد نمایید سپس برای ایجاد تخت بر روی  ثبت کلیک کنید.

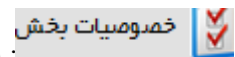


این فرم دارای چندین فیلد ورودی است: 'شماره جایگاه' (پیش‌فرض ۱)، 'نام'، 'نوع' (پیش‌فرض عادی ۲)، 'نوع وضعیت' (پیش‌فرض اصلی) و یک منوی کشویی. در پایین فرم، دو دکمه قرار دارد: 'خروج' (با آیکون ممنوعیت) و 'ثبت' (با آیکون فلش قرمز و سند آبی).

تصویر شماره ۳۹



بعد از هر تغییری که در این قسمت اعمال می نمایید کافی است در انتها بر روی دکمه کلیک نمایید.



: با مراجعه به این بخش می توان، تنظیمات پیش فرض را برای درمانگاه تعریف کرد.

مثال: فقط جنسیت مذکر پذیرش شود، بیشترین سن پذیرش در محدوده مشخصی تعیین گردد و ...

خصوصیات فیزیکی واحد	
کد بخش	۵۵۵۸۶
نام بخش	ارولوژی
کد استاندارد	درمانگاه و کلینیک ویژه بیمارستان
نام اختصاری	
ثبت خصوصیات بخش	
بیشترین سن پذیرش روز بیشترین وزن کیلوگرم بیشترین قد سانتی متر جنسیت مذکر / مؤنث	شروع نوبت تنظیم تاریخ در بیمار ان قبلی نوع بخش نامشخص بیش فرض استهلاک اتاق عمل نام یریتزر لیبل زن بیش فرض وضعیت انجام حاشیه گزارش خدمات (از بالا) ۱۶۰۰ عملیات ثابت زمان در داروهای مورد نیاز متن پیام
آیکن	

تصویر شماره ۴۰

۱۱. پارامترهای واحد:

بر روی درمانگاه در سمت راست کلیک کنید، بر روی درمانگاه مورد نظر کلیک راست نموده و پارامترهای واحد را انتخاب نمایید (تصویر شماره ۳۵).

کد خدمت	نام خدمت	بخش ها و خدمات / عمل ها	رنج زمانی صف و روتینها	تنظیمات و زیر نوشت گزارشها	بیمه ها
۱۰	کشیدن سوند با بخیه				
۹۰۲۳۱	ویزیت (معافیت سربازی)				
۹۰۲۲۲	ویزیت پزشک متخصص				۹۷۰۰۱۵
۹۱۷	ویزیت پزشک متخصص فلوشیپ				

تصویر شماره ۴۱

سربرج کدمجازی خدمات:

در این قسمت خدماتی را که بخش مورد نظر ارائه می دهد را نمایش می دهد.

سربرج نقطه سفارش دارو:

در این قسمت می توان برای داروهایی که در انبار می باشند نقطه سفارش تعیین نمود (در انبار درمانگاه اگر موجودی فعلی دارو از مقدار عددی نقطه سفارش کمتر باشد رکورد مورد نظر به رنگ قرمز می باشد این بدین معنی می باشد که موجودی دارو باید در کمترین زمان ممکن موجودی آن افزایش یابد).

کد دارو	نام دارو	نقطه سفارش
۳۰۰۰۰۹	سرنگ انسولین (سویا)	۵

تصویر شماره ۴۲

با دوبار کلیک بر روی عددی که در ستون نقطه سفارش می باشد می توانید مقدار مربوطه را تغییر دهید.

سربرگ بیمه ها:

در این قسمت می توانید بیمه های پایه و بیمه های مکملی که درمانگاه مورد نظر هنگام پذیرش بیماران پشتیبانی می کند را در این قسمت برای درمانگاه تعریف کنیم. در قسمت جست و جو بیمه ها می توان نوع بیمه مورد نظر خود را برای انجام عملیات بیمه ای انتخاب نماییم (بیمه تکمیلی یا بیمه

پارامترهای واحد [درمانگاه ارویلوژی]

محدوده پذیرش بیماران سربایی	بخش ها و خدمات / عمل ها	رنج زمانی صف و روتینها	تنظیمات و زیر نوشت گزارشها	کد مجازی خدمات																																																							
گزارشات ساختار یافته	علت مراجعه/بخش	خدمات ارزش نسبی	بیمه ها	نقطه سفارش دارو																																																							
جستجو کد بیمه	☒ بیمه پایه ☐ بیمه تکمیلی جستجو کد بیمه																																																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>[نام بیمه]</th> <th>[کد بیمه]</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>آزاد</td><td>۱</td></tr> <tr><td>کمپته امداد سربایی</td><td>۱۲</td></tr> <tr><td>بانک سپه</td><td>۱۴</td></tr> <tr><td>بانک تجارت</td><td>۱۵</td></tr> <tr><td>صنعت نفت (سربایی)</td><td>۱۸</td></tr> <tr><td>بانک کشاورزی</td><td>۲۳</td></tr> <tr><td>بیمه سینا</td><td>۲۵</td></tr> <tr><td>سایر اقشار سربایی</td><td>۳۵</td></tr> <tr><td>روستایی سربایی</td><td>۳۷</td></tr> <tr><td>تامین اجتماعی سربایی</td><td>۳۹</td></tr> <tr><td>بیمه ایران</td><td>۴۰</td></tr> <tr><td>ارتش سربایی</td><td>۴۴</td></tr> <tr><td>کارکنان دولت سربایی</td><td>۵۴</td></tr> </tbody> </table>	[نام بیمه]	[کد بیمه]	آزاد	۱	کمپته امداد سربایی	۱۲	بانک سپه	۱۴	بانک تجارت	۱۵	صنعت نفت (سربایی)	۱۸	بانک کشاورزی	۲۳	بیمه سینا	۲۵	سایر اقشار سربایی	۳۵	روستایی سربایی	۳۷	تامین اجتماعی سربایی	۳۹	بیمه ایران	۴۰	ارتش سربایی	۴۴	کارکنان دولت سربایی	۵۴	<table border="1"> <thead> <tr> <th>[نام بیمه]</th> <th>[کد بیمه]</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>بیمارستان قادم اسدآباد</td><td>۲</td></tr> <tr><td>ارتش بستری</td><td>۳</td></tr> <tr><td>تامین اجتماعی بستری</td><td>۵</td></tr> <tr><td>ارتش سربایی بخش اورژانس</td><td>۷</td></tr> <tr><td>روستایی بستری با رعایت نظام ارجاع</td><td>۸</td></tr> <tr><td>همگانی سلامت سربایی بخش اورژانس</td><td>۱۰</td></tr> <tr><td>روستایی سربایی بخش اورژانس</td><td>۱۱</td></tr> <tr><td>مداو سیما بستری</td><td>۱۶</td></tr> <tr><td>کارکنان سربایی بخش اورژانس</td><td>۱۷</td></tr> <tr><td>سایر اقشار سربایی اورژانس</td><td>۱۹</td></tr> <tr><td>تامین بستری-مستمری بگیر</td><td>۲۷</td></tr> <tr><td>صنعت نفت والحدین شاغل (بستری)</td><td>۲۹</td></tr> <tr><td>سایر اقشار بستری</td><td>۳۱</td></tr> </tbody> </table>	[نام بیمه]	[کد بیمه]	بیمارستان قادم اسدآباد	۲	ارتش بستری	۳	تامین اجتماعی بستری	۵	ارتش سربایی بخش اورژانس	۷	روستایی بستری با رعایت نظام ارجاع	۸	همگانی سلامت سربایی بخش اورژانس	۱۰	روستایی سربایی بخش اورژانس	۱۱	مداو سیما بستری	۱۶	کارکنان سربایی بخش اورژانس	۱۷	سایر اقشار سربایی اورژانس	۱۹	تامین بستری-مستمری بگیر	۲۷	صنعت نفت والحدین شاغل (بستری)	۲۹	سایر اقشار بستری	۳۱		
[نام بیمه]	[کد بیمه]																																																										
آزاد	۱																																																										
کمپته امداد سربایی	۱۲																																																										
بانک سپه	۱۴																																																										
بانک تجارت	۱۵																																																										
صنعت نفت (سربایی)	۱۸																																																										
بانک کشاورزی	۲۳																																																										
بیمه سینا	۲۵																																																										
سایر اقشار سربایی	۳۵																																																										
روستایی سربایی	۳۷																																																										
تامین اجتماعی سربایی	۳۹																																																										
بیمه ایران	۴۰																																																										
ارتش سربایی	۴۴																																																										
کارکنان دولت سربایی	۵۴																																																										
[نام بیمه]	[کد بیمه]																																																										
بیمارستان قادم اسدآباد	۲																																																										
ارتش بستری	۳																																																										
تامین اجتماعی بستری	۵																																																										
ارتش سربایی بخش اورژانس	۷																																																										
روستایی بستری با رعایت نظام ارجاع	۸																																																										
همگانی سلامت سربایی بخش اورژانس	۱۰																																																										
روستایی سربایی بخش اورژانس	۱۱																																																										
مداو سیما بستری	۱۶																																																										
کارکنان سربایی بخش اورژانس	۱۷																																																										
سایر اقشار سربایی اورژانس	۱۹																																																										
تامین بستری-مستمری بگیر	۲۷																																																										
صنعت نفت والحدین شاغل (بستری)	۲۹																																																										
سایر اقشار بستری	۳۱																																																										

خروج EXIT Ctrl+L (فرم تنظیمات دستور ات پیش فرض پاراکلینیکی)

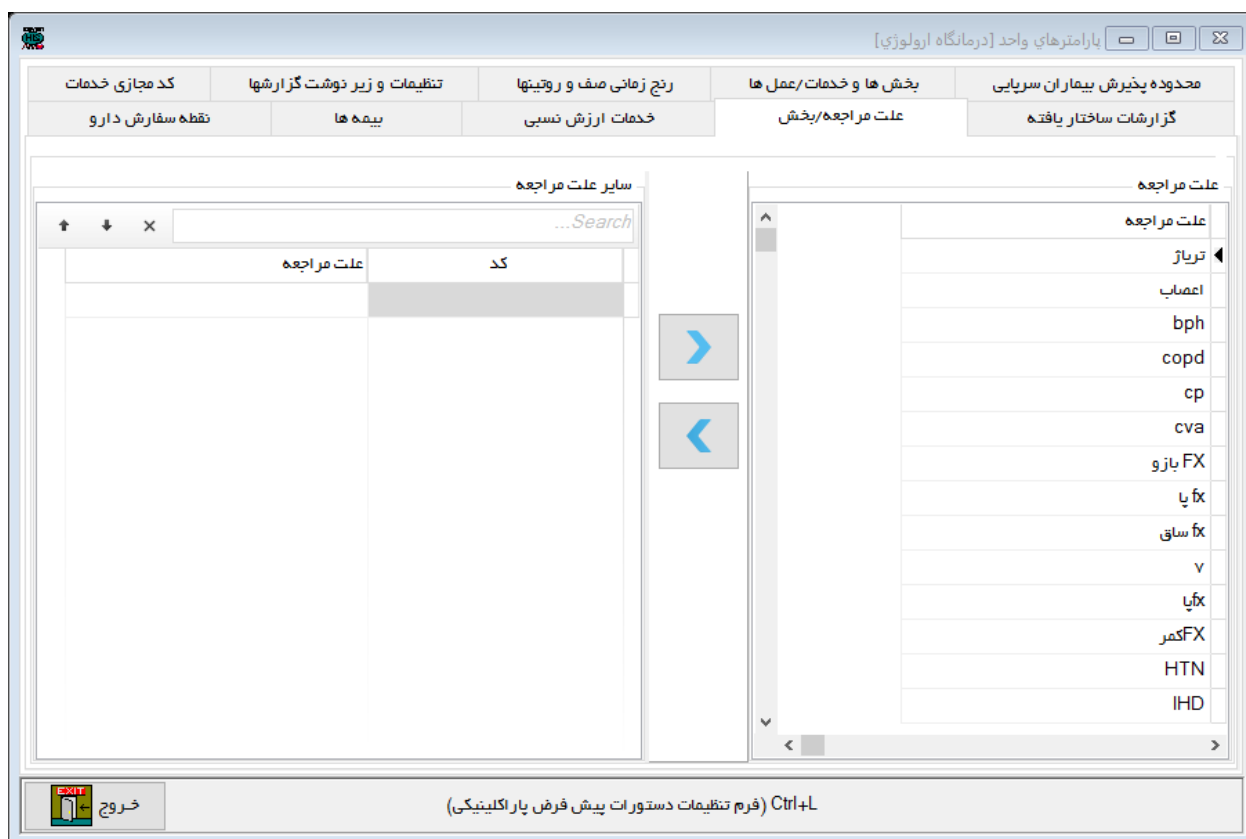
تصویر شماره ۴۳

در سمت راست تمامی بیمه های تعریف شده در نرم افزار را مشاهده می نمایید در صورتی که بیمه را بصورت پیش فرض برای درمانگاه مورد نظر تعریف کنیم کافی است که بر روی دکمه  کلیک کنید

تا به لیست بیمه های درمانگاه اضافه شود. و در صورت حذف بیمه از لیست درمانگاه کافی است که بر روی دکمه  کلیک کنید.

سربرگ علت مراجعه:

در این قسمت می توان علت های مراجعه ای که در هنگام پذیرش بیمار پرسیده شود (تصویر شماره ۵) را تعیین نمود.

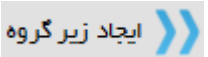
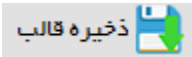


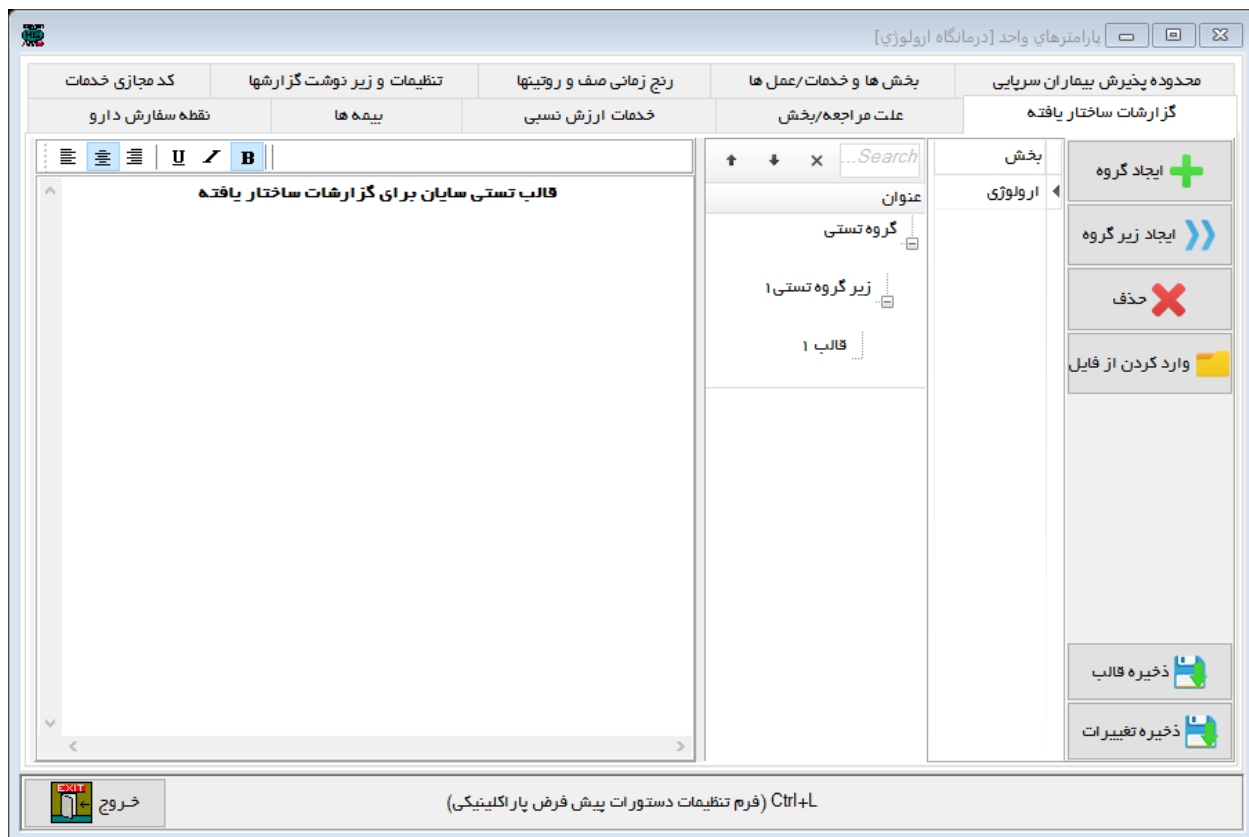
تصویر شماره ۴۴

سربرگ گزارشات ساخت یافته:

با استفاده از این قسمت می توان گزارشاتی را که پزشک و یا پرستار به ازای خدماتی و یا عمل هایی که به بیمار تعلق گرفته است توضیحات جامع تر و کاملتری ارائه دهند. که این گزارشات می تواند تحت قالب دلخواهی شکل بگیرد که در این قسمت می توان گزارش را طراحی نمود.

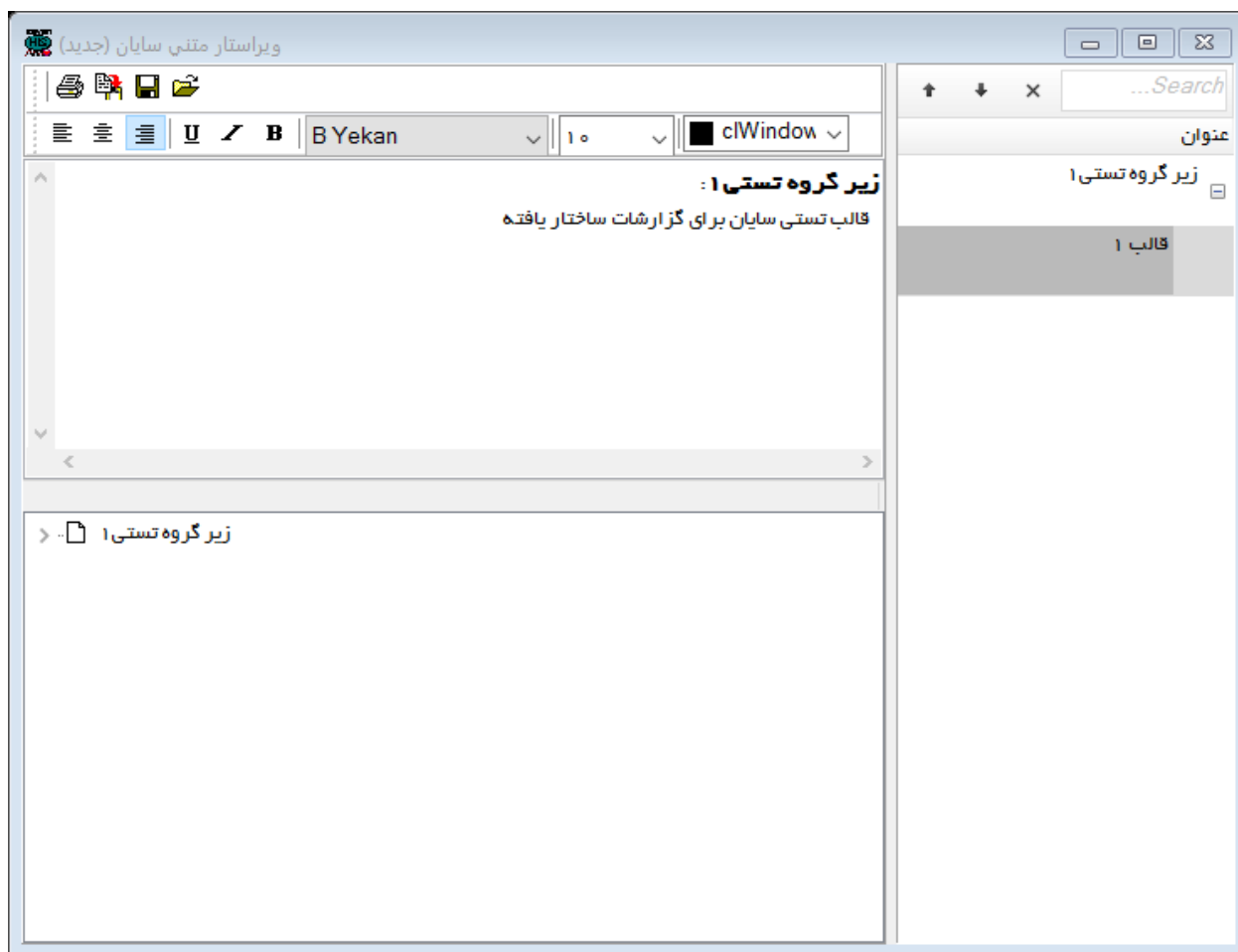
قبل از ایجاد قالب برای وارد نمودن اطلاعات باید برای آن در جهت طبقه بندی بهتر و منظم تر یک گروه و یک زیر گروه ایجاد نمود و سپس قالب در این طبقه بندی قرار دهیم.

بر روی دکمه  کلیک کنید و یک نام دلخواه برای گروه وارد نمایید. سپس برای گروه ایجاد شده یک زیر گروه جدید اضافه نمایید. بر روی دکمه  کلیک کنید. و نام دلخواه زیر گروه را وارد نمایید. حال بر روی زیر گروه ایجاد شده کلیک نمایید و در جعبه متنی که در سمت چپ قرار دارد قالب پیش فرض خود را مشخص نمایید، و در مرحله آخر برای ذخیره این تغییرات کافی است بر روی دکمه  کلیک کرده، و یک نام دلخواه به قالب بدهید.



تصویر شماره ۴۵

این گزارشات را می توانید در قسمت خدمات و همچنین خدمات دارای بیهوشی مشاهده نمایید. کافی است به قسمت ارائه خدمت بیمار مراجعه نموده و بر روی خدمت کلیک راست نموده و از منوی باز شده گزارشات ساختار یافته را انتخاب و جدید را بزنید و در فرمی که مشاهده می نمایید در سمت راست (عنوان) بر روی قالب کلیک کنید تا قالبی را که از قبل طراحی نموده ایم، فراخوانی شود (تصویر شماره ۴۵).



تصویر شماره ۴۶

سربرگ بخش ها و خدمات/عمل ها:

در این قسمت می توانیم خدمات و عمل هایی را که مختص این درمانگاه می باشد را به آن نسبت قسمت فیلتر می توانیم نوع خدمات یا عمل را مشخص نمود. در سمت راست تمامی اطلاعات سرویس را که در نرم افزار HIS ثبت شده است را مشاهده می نمایید و برای اختصاص دادن سرویس به درمانگاه مورد نظر کافی است که بر روی دکمه  کلیک کنید. و برای حذف سرویس از لیست سرویس های درمانگاه کافی است بر روی دکمه  کلیک کنید.

پارامترهای واحد [درمانگاه ارتولوژی]

نقطه سفارش دارو	بیمه ها	خدمات ارزش نسبی	علت مراجعه/بخش	گزارشات ساختار یافته																																																																						
کد مجازی خدمات	تنظیمات و زیر نوشت گزارشها	رنج زمانی صف و روتینها	بخش ها و خدمات/عمل ها	محدوده پذیرش بیماران سرپایی																																																																						
جستجو لیست خدمات دیگر فیلتر عمل ها ☐ خدمات ☒ جستجو خدمات بخش																																																																										
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>[نام سرویس]</th> <th>[کد سرویس]</th> <th></th> <th>[نام سرویس]</th> <th>[کد سرویس]</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>اتصال به ویتلیتور</td> <td>۱</td> <td></td> <td>کشیدن سوند با بقیه</td> <td>۱۰</td> </tr> <tr> <td>استراحت مطلق</td> <td>۲</td> <td></td> <td>ویزیت پزشک متخصص فلوئیدیپ</td> <td>۹۱۷</td> </tr> <tr> <td>استراحت نسبی</td> <td>۳</td> <td></td> <td>تست ورزش قلب</td> <td>۵۰۰۰۲</td> </tr> <tr> <td>شستشوی زخم با نرمال سالین انجام شود</td> <td>۴</td> <td>></td> <td>ویزیت پزشک متخصص</td> <td>۹۰۲۲۲</td> </tr> <tr> <td>باز کردن پنجره روی گچ انجام شود</td> <td>۵</td> <td>>></td> <td>ویزیت (مهافیت سربازی)</td> <td>۹۰۲۳۱</td> </tr> <tr> <td>پرپ روده انجام شود</td> <td>۶</td> <td><</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>باند گریپ در محل مورد نظر بسته شود</td> <td>۷</td> <td><<</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>گچ آتل شود</td> <td>۸</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>شیو پرپ کامل انجام شود</td> <td>۹</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>شستشوی زخم با بتادین اسکراب انجام شود</td> <td>۱۱</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>دستورات متخصص بیهوشی انجام شود</td> <td>۱۲</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>دستورات متخصص داخلی اجرا شود</td> <td>۱۳</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>خون کامل رزور دارد</td> <td>۱۴</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					[نام سرویس]	[کد سرویس]		[نام سرویس]	[کد سرویس]	اتصال به ویتلیتور	۱		کشیدن سوند با بقیه	۱۰	استراحت مطلق	۲		ویزیت پزشک متخصص فلوئیدیپ	۹۱۷	استراحت نسبی	۳		تست ورزش قلب	۵۰۰۰۲	شستشوی زخم با نرمال سالین انجام شود	۴	>	ویزیت پزشک متخصص	۹۰۲۲۲	باز کردن پنجره روی گچ انجام شود	۵	>>	ویزیت (مهافیت سربازی)	۹۰۲۳۱	پرپ روده انجام شود	۶	<			باند گریپ در محل مورد نظر بسته شود	۷	<<			گچ آتل شود	۸				شیو پرپ کامل انجام شود	۹				شستشوی زخم با بتادین اسکراب انجام شود	۱۱				دستورات متخصص بیهوشی انجام شود	۱۲				دستورات متخصص داخلی اجرا شود	۱۳				خون کامل رزور دارد	۱۴			
[نام سرویس]	[کد سرویس]		[نام سرویس]	[کد سرویس]																																																																						
اتصال به ویتلیتور	۱		کشیدن سوند با بقیه	۱۰																																																																						
استراحت مطلق	۲		ویزیت پزشک متخصص فلوئیدیپ	۹۱۷																																																																						
استراحت نسبی	۳		تست ورزش قلب	۵۰۰۰۲																																																																						
شستشوی زخم با نرمال سالین انجام شود	۴	>	ویزیت پزشک متخصص	۹۰۲۲۲																																																																						
باز کردن پنجره روی گچ انجام شود	۵	>>	ویزیت (مهافیت سربازی)	۹۰۲۳۱																																																																						
پرپ روده انجام شود	۶	<																																																																								
باند گریپ در محل مورد نظر بسته شود	۷	<<																																																																								
گچ آتل شود	۸																																																																									
شیو پرپ کامل انجام شود	۹																																																																									
شستشوی زخم با بتادین اسکراب انجام شود	۱۱																																																																									
دستورات متخصص بیهوشی انجام شود	۱۲																																																																									
دستورات متخصص داخلی اجرا شود	۱۳																																																																									
خون کامل رزور دارد	۱۴																																																																									

Ctrl+L (فرم تنظیمات دستورات پیش فرض پاراکلینیکی)

خروج

تصویر شماره ۴۷

سربرگ محدوده پذیرش بیماران سرپایی:

در این سربرگ می توانیم پذیرش های پزشکان را محدود نماییم، بدین معنا که پزشک مورد نظر در بازه زمانی مشخص چه تعداد بیمار سرپایی را پذیرش نماید.

منشی گری تمامی اطلاعات مربوط به خدمات ارائه شده به بیماران توسط پزشک و در بازه زمانی مشخص را نمایش می دهد.

در تصویر شماره ۴۷ رکوردهایی که به رنگ قرمز می باشند بیمارانی هستند که دارای بدهکاری می باشند. و بیمارانی که رکوردهای آنان به رنگ سبز می باشند، بیمارانی می باشند که بدهکار نیستند.

پزشک: دکترابی - سامان									
از تاریخ: ۹۵/۱۱/۰۱ تا: ۹۵/۱۲/۰۲									
ردیف	کد انگار وینک	شماره ورود	نام خانوادگی	نام بیمه اصلی	شماره بیمه	پیداکنی	کد بیمه	بیمه تکمیلی	درگاه
۱	۸۵۰۸۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	گزاره پیرانی	تکمین اجتماعی سرویس	۱۳۸۵۰۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	پارک سلامت سرویس	ارژانی
۱	۸۵۰۸۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	امیر احمد گلشی نصرت	گازگان سرویس بخش اورژانس	۱۳۸۵۰۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	پارک سلامت سرویس	اورژانس سرویس
۱	۸۵۰۸۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	دکترانی زارعی گدار	تکمین اجتماعی سرویس بخش	۱۳۸۵۰۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	پارک سلامت سرویس	اورژانس سرویس
۱	۸۵۰۸۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	علی سهرابی	تکمین اجتماعی سرویس	۱۳۸۵۰۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	پارک سلامت سرویس	ارژانی
۱	۸۵۰۸۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	بیقرار نقویه	ارزش سرویس	۱۳۸۵۰۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	پارک سلامت سرویس	ارژانی
۲	۸۵۰۸۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	گلشهر افشار	تکمین اجتماعی سرویس	۱۳۸۵۰۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	پارک سلامت سرویس	ارژانی
۳	۸۵۰۸۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	حسن شاهواران	تکمین اجتماعی سرویس بخش	۱۳۸۵۰۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	پارک سلامت سرویس	اورژانس سرویس
۳	۸۵۰۸۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	محمدرضا زارعی گدار	تکمین اجتماعی سرویس	۱۳۸۵۰۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	پارک سلامت سرویس	ارژانی
۴	۸۵۰۸۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	تاجیه محمدی انچه	ارزش سرویس	۱۳۸۵۰۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	پارک سلامت سرویس	ارژانی
۵	۸۵۰۸۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	فریدون گریبی	گازگان دولت سرویس	۱۳۸۵۰۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	پارک سلامت سرویس	ارژانی
۵	۸۵۰۸۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	امیردین	تکمین اجتماعی سرویس	۱۳۸۵۰۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	پارک سلامت سرویس	ارژانی
۷	۸۵۰۸۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	محمد مریضیان	ارژانی	۱۳۸۵۰۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	پارک سلامت سرویس	ارژانی
۷	۸۵۰۸۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	محمدرضا	ارزش سرویس	۱۳۸۵۰۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	پارک سلامت سرویس	ارژانی
۸	۸۵۰۸۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	کاروان جلالی	پارک سلامت سرویس	۱۳۸۵۰۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	پارک سلامت سرویس	ارژانی
تعداد: ۵۰									
کد خدمت									
کد مجاری									
نام خدمت									
۱۰	۱۳۸۵۰۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶
۹۱۷	۱۳۸۵۰۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶
۵۰۰۰۲	۱۳۸۵۰۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶	۱۳۸۵۰۵۵۶

تصویر شماره ۵۰

پارامترها

تب پایه – پارامترها

(۱) تعریف داروها:

در این زیر تب داروهای مصرفی در بیمارستان تعریف میشود ، با توجه بر تصویر زیر فیلدهای تعریف توضیح می دهیم.

تعریف داروها										خدمات ارزش نسبی										تشخیص های پزشکی										تعریف اجزای داروهای ترکیبی										وحد های غذایی										کدهای استاندارد ICD										عمل های جراحی										یزیکان										تعریف پرسنل										تعریف خدمات										تعریف گروه خدمات									
ردیف										[کد]										[نوع]										[نام]										مقدار										و - دارویی										و - مصرفی										واحد عمده										[گروه]										موارد استفاده																			
1										40177										-										-----										5000										واحد										واحد										عدد										دارویی																													
2										40253										-										-----										25										میلی گرم										عدد										عدد										دارویی																													
3										40633										آمپول										-----										10										میلی گرم										میلیگرم										عدد										دارویی										مخدر -																			
4										41073										آمپول										-----										100										میلی گرم										عدد										عدد										دارویی																													
5										41128										-										-----										1										عدد										عدد										عدد										مواد مصرفی																													
6										41196										سرم										-----										1000										سی سی										عدد										عدد										دارویی																													
7										41434										آمپول										-----										10										میلی گرم										عدد										عدد										دارویی										ویتامین -																			
8										41504										-										-----										5										میلی گرم										میلی گرم										عدد										دارویی																													
9										41559										آمپول										-----										15										درصد										سی سی										عدد										دارویی																													
10										40578										سرم										2/3 1/3										500										سی سی										عدد										عدد										دارویی										سرماها -																			
11										40579										سرم										2/3 1/3										1000										سی سی										عدد										دارویی																																							
12										42930										آمپول										2cda (کلاریبین -لوسکتین)										10										میلیگرم										عد										1										دارویی										شیمی درمانی -																			
13										30575										پاژد										9 متر										7/5										ساعت										عدد										عدد										مواد مصرفی																													
14										30576										پاژد										9 متر										10										ساعت										عدد										عدد										مواد مصرفی																													
15										42752										ویال										A.T.G										100										میلیگرم										دارویی										عدد										دارویی																													
16										43190										ویال										A.T.G تیموگلوبولین (noglobuline)										25										میلی گرم										عدد										عدد										دارویی																													
17										41917										لنز										AC										1										عدد										عدد										عدد										مواد مصرفی																													
18										42915										وسیله										AeroChamber HCMV										1										عدد										عدد										عدد										مواد مصرفی																													
19										42407										لقیبت										AFP										1										عدد										عدد										عدد										مواد مصرفی																													

جستجو F7

نام

کد

حذف

ویرایش

چاپ

شکل ۱-۱

در تب اصلی تمامی داروهای تعریف شده به صورت جدولی لیست شده است ، به صورتی تعداد داروهای در قسمت "ردیف" و "کد" نمایانگر کلید اصلی یا دسترسی به داروی مورد نظر می باشد و دیگر فیلد لیست را در قسمت تعریف دارویی جدید تشریح می کنیم.

جدید

در تب اصلی سه دکمه که شامل "دکمه جدید

ویرایش

جهت ایجاد تعریف دارویی جدید برای بیمارستان می باشد ؛ "دکمه ویرایش"

داروی انتخاب شده را در پنجره ای مجزا جهت ویرایش اطلاعات ثبت شده می توان تغییر داد.

در شکل ۱-۲ تمامی اطلاعات قابل تغییر می باشد،بایستی در تغییر و ثبت اطلاعات دقت کنید ؛ اشتباه کردن اطلاعات در پایه باعث اشتباه بودن اطلاعات در تمامی بخش ها می شود.

"دکمه حذف"

داروی انتخاب شده را از لیست حذف می کند.

"کادر جستجو" برای پیدا کردن داروی مورد نظر بر حسب نام و کد دارو می توان در لیست انجام داد ، برای جستجو می توان از کلید F7 نیز می توان به عنوان کلید میانبر میتوان استفاده کرد.

جستجو F7	کد	نام

شکل ۱-۳

حال به معرفی فیلدهای جدول دارو را در قسمت "تعریف داروی جدید" می پردازیم.

The screenshot shows a software window titled "ثبت دارو یا قلم مصرفی" (Register Drug or Consumable). The window is divided into several sections for data entry:

- Top Section:** Fields for "کد دارو" (Drug Code) with value 43340, "نوع" (Type), "نام" (Name), and "کد xml دارو" (Drug XML Code).
- Middle Section:** Fields for "مقدار دارویی" (Drug Quantity) with value 1, "واحد ماده موثر" (Active Ingredient Unit), "نام ماده موثر" (Active Ingredient Name), "واحد مصرفی" (Consumable Unit), and "مقدار مصرفی" (Consumable Quantity).
- Bottom Section:** Fields for "واحد عمده" (Bulk Unit), "نسبت عمده به مصرفی" (Bulk to Consumable Ratio), "اطلاعات برند" (Brand Information), "کد ملی دارو" (National Drug Code) with value 16287, and "کد ملی" (National Code).
- Footer:** A section for "تاریخ نام دارو" (Drug Name Date), "هات پلیت ها" (Polyt HATs), and a "ثبت در لیست" (Register in List) button. It also includes a "خروج" (Exit) button and a note about adding drugs to the list.

شکل ۱-۴

کد دارو توسط کاربر تعیین شده و بایستی یکتا باشد در غیر این صورت پیغام خطایی از سوی نرم افزار می شود.

نوع : نوع دارو را می توان در دو کادر به صورت فارسی و انگلیسی درج کرد، کادر راست چین برای کلمه فارسی و چپ چین برای کلمه انگلیسی در نظر گرفته شده است.

نام : نام دارو همانند نوع دارو دارای دو کادر می باشد یکی نام فارسی و دیگری انگلیسی

مقدار دارو: مقدار اولیه رو در هنگام تعریف دارو نیز وارد میشود.

نام ماده موثر: نام موادی از پیش تعریف شده برای انتخاب به صورت پیش فرض در نظر گرفته شده

واحد ماده موثر: واحد مصرفی ماده موثر می باشد که به صورت فارسی و انگلیسی در نظر گرفته شده

واحد مصرفی: واحد مصرفی دارو می باشد که همانند واحد ماده موثر به صورت فارسی و انگلیسی می

واحد عمده و گروهی دارویی نیز همانند دیگر فیلدهای معرفی شده دارای دو مشخصه فارسی و انگلیسی برای دارو تعریف می شوند.

موارد استفاده: به صورت فیلد توضیحاتی می باشد که بیشتر به صورت راهنما برای کاربران پر می شود.

اطلاعات برند: دارای دو فیلد می باشد یکی برای کد برند و دیگر نام برند می باشد که با انتخاب کد ، نام برند انتخاب میشود و با انتخاب نام برند از پیش تعریف شده کد به صورت اتوماتیک درج می شود.

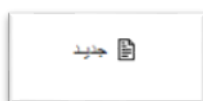
کد ملی دارو : دارای دو فیلد ؛ کد ملی : که از داروهای تعریف شده در بانک اطلاعاتی بررسی شده و در صورت موجود بودن در قسمت شرح نام دارو اطلاعات یافته شده درج می شود.

۲) تعریف گروه خدماتی:

خدمات ارائه داده شده در بیمارستان ها مطابق گروه هایی دسته بندی شده تعریف میشوند تا در گرفتن صورتحسابهای بیمارستانی و ستون بیمه دسته بندی شوند.

خدمات ارزش نسبی	تشخیص های پزشکی	تعریف اجزای داروهای ترکیبی	واحد های غازی	کدهای استاندارد ICD	عمل های جراحی	بزرگان	تعریف پرسنل	تعریف خدمات	تعریف گروه خدمات	تعریف داروها
[کد گروه خدمات]	[نام گروه]	عنوان ستون بیمه	[ترکیب خدمات در صورتحساب]							
۳۴	اورژانس سوختی		۳۴							
۴۴	برونکوسکوپی		۴۴							
۳۳	بینایی منجمی		۳۳							
۱۲	پاتولوژی	پاتولوژی	۱۲							
۹	لخت روز	لخت روز	۹							
۳۰	نست ورزش	نوار نگاری	۳۰							
۲۳	لغظه		۲۳							
۲۸	توانبخشی قلب		۲۸							
۳۶	توجهات پرستاری		۳۶							
۳۵	خدمات بخش بستری		۳۵							
۱۳	خدمات پرستاری	خدمات پرستاری	۱۳							
۵	دیالیز	دیالیز	۴۱							
۵۱	رادیوتراپی		۵۱							
۲	رادیولوژی	رادیولوژی	۲							
۴۸	سنگش تراکم استخوان		۴۸							
۱۱	سنگ شکن		۵							
۴	سونوگرافی	سونوگرافی	۴							
۳	سی تی اسکن	سی تی اسکن	۳							
۲۱	شش های منجمی		۲۱							

شکل ۲-۱



در تب گروه خدماتی جهت اضافه نمودن گروه خدماتی جدید بر روی دکمه
نموده تا در انتهای لیست با نشانگر مکان نما امکان اضافه نمودن گروه خدماتی را میسر میسازد و در
ویرایش نیز با دبل کلیک کردن امکان ویرایش هر رکوردی از لیست میسر است.



جهت حذف کردن مانند تب قبلی با انتخاب رکورد مورد نظر و کلیک بر روی دکمه حذف

کد گروه خدمات: شناسه اصلی لیست (گروه خدمات) یا به عبارتی کلید اصلی جدول گروه خدمات می

که گروه خدمتی

آزمایشگاه = ۱

رادیولوژی = ۲

سی تی اسکن = ۳

سونوگرافی = ۴

دیالیز = ۵

MRI = ۶

ویزیت = ۷

مشاوره = ۸

تخت روز = ۹

پروتز = ۱۲

هتلینگ = ۱۳

پزشک هسته ای = ۱۴

شیمی درمانی = ۱۵

نوارنگاری = ۱۶

آنژیوگرافی = ۲۵

فیزیوتراپی=۲۶

رادیوتراپی=۲۷

در صورت تعریف کد گروه خدمتی به جز این اعداد به صورت نام گروه خدماتی برابر "سایر" به صورت ثابت در تمامی بیمارستان ها تعریف می شود

نام گروه : عنوان یا نام عبارتی گروه خدمات می باشد.

ترتیب خدمات در صورت حساب:

اولویت نمایش در صورت حساب و گزارش A2 می باشد

(۳) تب تعریف خدمات:

تمامی خدماتی در این قسمت تعریف می شوند عبارتند از ، خدماتی همچون:

آزمایشات ، رادیولوژی ، سی تی اسکن ، سونوگرافی ، دیالیز ، MRI ، ویزیت ، مشاوره ، تخت روز ، اقدامات مراقبتی ، سنگ شکن ، پاتولوژی ، خدمات پرستاری ، شیمی درمانی ، نوار نگاری ، مشاوره ژنتیک ، شنوایی سنجی ، تغذیه ، کموتراپی ، اعمال سرپایی ، توانبخشی قلب ، اسکن ، تست ورزش ، فیزیوتراپی ، کاردرمانی ، بینایی سنجی ، اورژانس سرپایی ، خدمات بخش بستری ، توجهات پرستاری ، گفتار درمانی ، آندوسکوپی ، برونکوسکوپی ، اسپیرومتری ، سنجش تراکم استخوان ، رادیوتراپی ، ارزش نسبی و

خدمات ارزش نسبی	تشخیص های پزشکی	تعریف اجزای داروهای ترکیبی	وحد های غذایی	کدهای استاندارد ICD	عمل های جراحی	یزشکان	تعریف پرسنل	تعریف خدمات	تعریف گروه خدمات	تعریف داروها
ردیف	[کد ملی]	[کد خدمت]	[گروه خدمتی]	[نام خدمت]	[نام اختصاری]	واحد خدمتی	[قیمت هر واحد]	قیمت بیمار	تعرفه مرکز	
۱	۸۰۳۲۵۰	۹۰۹۹۵	شیمی درمانی			۰/۲۸	۹۲۴۰۰	۹۲۴۰۰	*	
۲	۸۰۳۲۵۰	۸۸۳۰۴۱۸	پاتولوژی			۰/۲۸	۹۲۴۰۰	۹۲۴۰۰	*	
۳		۷۰۰۲۰۱	رادیولوژی		Forearm ap,lat	۱	*	*	*	
۴		۶۸۰۷۲	پاتولوژی			۱	۳۷۶۷۰۰	۳۷۶۷۰۰	*	
۵		۵۰۰۰۲	تست ورزش	تست ورزش قلب		۵۱	۴۸۵۰	۴۸۵۰	*	
۶	۷۰۰۶۱۰	۳۷	رادیولوژی	مج یا بک جیت (ankel) (هر دو مج)		۰/۸۲	۹۲۴۰۰	۹۲۴۰۰	*	
۷	۷۰۰۲۶۰	۱۱۵۰	رادیولوژی	مری یا بلع باریم (حداقل ۴ اکسیوز)		۱/۴۷	۹۲۴۰۰	۹۲۴۰۰	*	
۸	۷۰۰۶۰۰	۷۰۰۲۱۸	رادیولوژی	ساق یا بک اکسیوز روی بک فیلم Lat یا Ap	leg	۰/۹۵	۹۲۴۰۰	۹۲۴۰۰	*	
۹	۷۰۱۵۲۵	۱۲۶۴	سونوگرافی	U/S نسوج نرم گردن و سر		۰/۸۴	۹۲۴۰۰	۹۲۴۰۰	*	
۱۰	۷۰۰۵۰۵	۷۰۰۱۹۹	رادیولوژی	بازو یا ساعد یا آرنج بک جیت arm	lat یا Ap	۰/۶۶	۹۲۴۰۰	۹۲۴۰۰	*	
۱۱	۷۰۰۴۵۰	۷۰۰۴۲۴	رادیولوژی	رادیولوژی هر کلیشه اضافی Bendang یا هر اپلیک		۱/۱۶	۹۲۴۰۰	۹۲۴۰۰	*	
۱۲	۷۰۰۵۷۰	۷۰۰۲۲۴	رادیولوژی	ران دوتما روی بک فیلم	Femur	۰/۸۹	۹۲۴۰۰	۹۲۴۰۰	*	
۱۳	۷۰۰۵۷۰	۲۷	رادیولوژی	ران دوتما روی بک فیلم (هر دو ران)		۰/۸۹	۹۲۴۰۰	۹۲۴۰۰	*	
۱۴	۷۰۰۵۰۵	۷۰۰۰۹۶	رادیولوژی	ساعد Ap یا Lat بک نما		۰/۶۶	۹۲۴۰۰	۹۲۴۰۰	*	
۱۵	۷۰۰۴۴۵	۷۰۰۱۸۹	رادیولوژی	فقرات ایستاده رویوینیمرخ روی ۲ فیلم		۱/۸۳	۹۲۴۰۰	۹۲۴۰۰	*	
۱۶	۷۰۰۴۲۰	۷۰۰۷۶۶	رادیولوژی	فقرات گردنی بک نما		۰/۷۲	۹۲۴۰۰	۹۲۴۰۰	*	
۱۷	۷۰۰۵۸۵	۷۰۰۲۱۷	رادیولوژی	مفصل زانو ایستاده دو نما kneestand ap,lat		۱/۱۶	۹۲۴۰۰	۹۲۴۰۰	*	
۱۸	۷۰۰۵۸۵	۴۳	رادیولوژی	مفصل زانو ایستاده دو نما kneestand ap,lat (هر دو)		۱/۱۶	۹۲۴۰۰	۹۲۴۰۰	*	
۱۹	۷۰۰۳۳۵	۷۰۰۲۲۹	رادیولوژی	تفروستومی (اختصاصی) هر کلیشه		۴/۰۹	۹۲۴۰۰	۹۲۴۰۰	*	

شکل ۳-۱

جهت اضافه نمودن خدمتی جدید بر روی دکمه "جدید" کلیک کرده تا پنجره ی همانند زیر نمایان شود.

کد خدمت: کد خدمت به

اتوماتیک بزرگترین کد خدمت

تعریف شده را در نظر میگیرد با

اضافه نمودن یک واحد به آن کد

خدمت جدید را در نظر میگیرد.

کد XML: کد خدمت جدید را

شکل ۲-۳

به صورت پیش فرض به عنوان کد XML در نظر میگیرد که همان XML سرپایی و کد ملی خدمت باشد..

نام خدمت : عنوان یا نام خدمت می باشد.

نام اختصاری: این قسمت جهت نام مستعار یا خلاصه شده خدمت در نظر میگیرد و در مواقع گزارش گیری یا زمانی که نیاز به نام کوتاه خدمت باشد مورد استفاده قرار میگیرد.

گروه خدمتی: گروه خدمتی را در قسمت قبل "۲) تعریف گروه خدمات" توضیح داده شد و در این باکس تمامی گروه خدمتی تعریف شده موجود می باشد.

واحد خدمتی: جز حرفه ایی است که در قسمت ارزش نسبی برای خدمت تعریف شده است.

تعرفه دولتی: تعرفه ای که هر ساله از طرف دولت به بیمارستان ابلاغ می گردد.

قیمت بیمار: بایستی با تعرفه ی دولتی برابر باشد که در غیر اینصورت که اختلافی با تعرفه ی دولتی داشته باشد ، قیمت خدمت تعریف شده در سهم بیمار تغییر خواهد کرد.

تعرفه خصوصی: این قیمت برای بعضی خدمات بیمار را به خارج از بیمارستان ارجاع می دهند تعریف میشود در غیر این صورت برابر صفر یا NULL در نظر گرفته میشود و در صورت تعیین تعرفه مکان و قیمت از قبل تعیین شده برای خدمت تعریف میشود.

تعرفه بیمارستان: این فیلد هم همانند تعرفه خصوصی بوده که با ارجاع خدمات بیمار به خارج از بیمارستان تعریف میشود.

کد ملی خدمت: با وارد کردن کد ملی از پیش تعریف شده در بانک اطلاعاتی توضیحات مربوطه در قسمت پایین درج میشود در بالای عنوان فیلد تذکر داده شده است که از روی کتاب ارزش نسبی اطلاعات پر شود.

تعریف جزء حرفه ای: جزء حرفه ای نشان دهنده تلاش و مهارت و ریسک ارائه خدمت برای تیم ارائه خدمت می باشد. برای برخی از خدمات که در این مجموعه طبقه بندی شده اند ، تنها یک ارزش نسبی قید شده است که این ارزش نسبی نشان دهنده ی جزء حرفه ایی اقدام مربوطه است. در کلیه موارد که ستون "واحد ارزش نسبی" برای برای خدمات یک ارزش نسبی درج شده است. ارزش نسبی میانی ، نشان دهنده جزء حرفه ایی خدمت مربوط است.

تعریف جزء فنی: جزء فنی: جزء فنی شامل هزینه های تعمیر و نگهداری تجهیزات پزشکی ، فضای فیزیکی ، تاسیسات ، فراهم نمودن تسهیلات و شرایط لازم ، نیروی انسانی پشتیبانی ، هزینه استهلاک و سود سرمایه برای ارائه هر خدمت می باشد و سایر هزینه ها(دارو ، لوازم مصرفی پزشک و ...) به صورت جداگانه ، محاسبه می شود.

تغییر جزء حرفه ای و فنی			
☐ خدمات دارای نشان (+)	۱۴	جزء حرفه ای:	
☐ خدمات دارای نشان (0)	۷	جزء فنی:	
☐ اضافه بر گلوبال	☒ لزوم انجام توسط پزشک	☐ خدمت ویزیت	☐ خدمت کلیشه دار
☐ خدمت سیتولوژی	☐ ایجاد روابط بیمه ای با کلیه بیمه ها (پایه، مکمل، یارانه)		

در انتهای پنجره مربوط به تعریف خدمت، چندین ویژگی برای خدمت میتوان در نظر گرفته میشود که در صورت انتخاب "اضافه بر گلوبال" اگر خدمت دارای دارو یا هر خدمتی دیگری باشد درون خدمت مورد نظر محاسبه شده و در صورتحساب اعمال میشود و در صورت انتخاب "لزوم انجام توسط پزشک" الزامی میشود بر این که توسط پزشک انجام شود ، انتخاب "خدمت ویزیت" با انتخاب این گزینه در صورت انجام خدمت یه رکورد در جدول 'خدمات انجام شده پزشک' (Doctsrv) درج میشود ولی به وجود محاسبه جز فنی و جز جرفه ای دیگر این ویژگی در بیمارستانی انجام نمیگیرد.

انتخاب گزینه "خدمت کلیشه دار" این ویژگی برای خدمتهایی که دارای کلیشه هستن در نظر گرفته میشود (که در صورت دارای کلیشه در قسمت رادیولوژی یک واحد به عنوان کلیشه برای خدمت در نظر میگیرد)

برای حذف کردن رکورد با کلیک بر روی دکمه "حذف" تا خدمت انتخاب شده از لیست بیمارستان حذف میشود.

جهت ویرایش رکورد مورد نظر با دابل کلیک بر روی یکی از مقادیر میتوان محتویات رکورد را ویرایش کرد.

کادر جستجو نیز بر حسب کد خدمتی ، کد ملی و نام خدمتی میتوان پرسنل را جستجو کرد.

کد	کد ملی	نام
جستجو Fv		

شکل ۳-۳

(۴) تب پرسنل

در این تب تمامی افرادی که در بیمارستان مشغول به کار می باشند را بایستی تعریف نمود.

خدمات ارزش نسبی													تشخیص های پزشکی		تعریف اجزای داروهای ترکیبی		وحد های غذایی		کدهای استاندارد ICD		عمل های جراحی		پزشکان		تعریف پرسنل		تعریف خدمات		تعریف گروه خدمات		تعریف داروها	
ردیف	[ک]	[نام]	[نام خانوادگی]	جنسیت	ش سن	مدرک تحصیلی	[ک ملی]	مذهب	[تاریخ تولد]	[نوع فعالیت]	[نوع استخدام]	شماره	تلفن																			
۱	۲۱۵	هاجر	ابراهیمی	زن	۱۴۰۷	کاربدانی		شیعه	۵۸/۰۸/۱۵	درمانی	بیمانی																					
۲	۴۱۵	افسانه	ابراهیمی	زن	۱۰۱۹۰	نیپلم		شیعه	۵۶/۱۰/۰۳	درمانی	رسمی مامور																					
۳	۷۴۰	محمود	ابراهیمی	زن	۱۳۵۶	دکتر		شیعه	۶۲/۰۱/۰۱	درمانی	رزیدنت																					
۴	۵۷۷	وحید	ابریشمی فر	مرد	۲۵	کارشناسی		شیعه	۵۷/۰۱/۰۱	درمانی	بیمانی																					
۵	۱۵۲	نجفعلی	انلی خانی	مرد	۴	نیپلم		شیعه	۳۸/۰۱/۰۲	درمانی	شرکتی																					
۶	۸۱	سید محسن	اجاقیان	مرد	۱۱۹۳۷	کارشناسی		شیعه	۵۴/۰۴/۰۱	درمانی	قراردادی																					
۷	۳۲۸	صفورا	احدی	زن	۲۹۹	کارشناسی		شیعه	۶۰/۰۳/۰۴	درمانی	طرحی																					
۸	۷۷۲	جواد	احمدوند	مرد	۵	کارشناسی		شیعه	۵۲/۰۳/۰۴	درمانی	رسمی مامور																					
۹	۸۴۹	طاهره	احمدوند	زن	۹۳۴۶۵۶۸۶۲	نیپلم		شیعه	۶۷/۰۱/۰۱	درمانی	بیمانی																					
۱۰	۱۲۰	زهرا	احمدی	زن	۲۰۳۲۶	نیپلم		شیعه	۵۶/۱۲/۱۵	درمانی	شرکتی																					
۱۱	۲۵۶	سبیرا	احمدی	زن	۱۹۷۱	کارشناسی		شیعه	۵۹/۱۰/۰۶	درمانی	استخدام رسمی																					
۱۲	۳۱۸	محسن	احمدی	مرد	۱۷۹۳	کارشناسی		شیعه	۵۸/۱۰/۰۹	درمانی	استخدام رسمی																					
۱۳	۳۶۹	مرضیه	احمدی	زن		نیپلم		شیعه	۶۰/۰۱/۰۱	درمانی	قراردادی																					
۱۴	۴۰۱	معصومه	احمدی	زن	۱۱۴	کارشناسی		شیعه	۶۳/۱۱/۱۲	درمانی	بیمانی																					
۱۵	۵۷۵	اعظم	احمدی	زن	۳۳۲۴	کارشناسی		شیعه	۶۳/۰۶/۲۰	درمانی	قراردادی																					
۱۶	۷۰۲	علی	احمدی	مرد	۰۴۰۰۷۷۱۵۶	کاربدانی		شیعه	۶۹/۰۳/۱۶	درمانی	طرحی																					
۱۷	۷۲۳	الهام	احمدی	زن	۰۴۰۰۳۱۵۶۳	کارشناسی		شیعه	۶۸/۰۶/۲۵	درمانی	طرحی																					
۱۸	۷۵۳	مهرداد	احمدی	مرد	۸۶۰۲۴۹۴۱۱	کارشناسی		شیعه	۶۹/۰۸/۰۳	درمانی	طرحی																					

شکل ۴-۱

[نوع استخدام]

وظیفه

غیر وابسته

قراردادی

استخدام رسمی

وظیفه

در این تب تمامی اطلاعات فرد به همراه نوع فعالیت و نوع استخدامی (قراردادی ، رسمی ، شرکتی ، پیمانی ، طرحی ، رسمی کارگری ، استادیار تمام ، کاردانشجویی و رزیدنت) تعریف می شود که نوع طرحی برای دانش آموختگانی که بعد از پایان تحصیل بایستی در یک بازه زمانی در بیمارستان مشغول به کار می شوند. فیلد مربوط به که همان شماره نظام پرستاری است که در هنگام ارائه خدمت برای پرستار درج میشود. همانند تصویر زیر:

بیمار: محمدحسین امیرآبادی فراهانی تخت: ۲ کاربر جاری: مدیر سیستم کد بیمار: ۵۸۳۲۳۵

نام پدر: عبدالله اتاق: ۱۰۲ سن: ۲۱ سال ماه: ۵ روز: شماره ورود: ۹۳۴۷۲۹

لیست خدمات ارائه شده

تعداد	قیمت واحد	ارزش نسبی	تخفیف	سهم بیمار	سهم بیمه	سهم مکمل	سهم یارانه	قیمت کل	[بزرگ انجام دهنده]	وضعیت بزرگ	[پرسنل]
۱	۱۳۳۴۰۰۰	۱	۰	۰	۱۳۳۴۰۰۰	۰	۰	۱۳۳۴۰۰۰		محمد روز بهار	محمد روز بهار
۱	۱۳۳۴۰۰۰	۰/۰۶	۰	۰	۷۹۹۲۰	۰	۰	۷۹۹۲۰		محمد روز بهار	محمد روز بهار

چاپ فرم شماره ۱ بستر موقت چاپ فرم بستر موقت محاسبه سرایبی F۸ فیض F۷ خروج F۵ یا نوازم F۵ خروج

چاپ فیش حرارتی F۶

جهت تعریف کردن پرسنلی جدید بر روی دکمه "جدید" کلیک نموده و برای حذف کردن رکورد با روی دکمه "حذف" پرسنل انتخاب شده از لیست بیمارستان حذف میشود.

جهت ویرایش رکورد مورد نظر با دابل کلیک بر روی یکی از مقادیر میتوان محتویات رکورد را ویرایش

کادر جستجو نیز بر حسب کد پرسنلی ، نام و نام خانوادگی میتوان پرسنل را جستجو کرد.

جستجو F۷

کد نام - ابراهیمی

شکل ۲-۴

۵) تب پزشکان:

در این تب تمامی پزشکان مرتبط با بیمارستان بایستی تعریف شوند.

شکل ۵-۱

ردیف	کد پزشک	نام	نام خانوادگی	نظام پزشکی	وضعیت	جنسیت	تلفن	رئیس هیئت علم	مدیرک تحصیلی	تخصص	نوع استخدام	تاریخ تولد	تعریف داروها
۱	۱۱۶	-	-	-	خارج از بیمارستان	مرد		۱	متخصص	فوق تخصص کلیه	قراردادی	۷۸/۱۰/۱۲	
۲	۹۳۰	محمود	-	-	خارج از بیمارستان	مرد		۱	متخصص	نفروالوژی	قراردادی	۷۸/۱۰/۰۹	
۳	۱۲۸۸	»	»	»	خارج از بیمارستان	مرد		۱	دکتر	ارولوژی	غیر وابسته	۷۸/۱۰/۱۱	
۴	۲۰۵۵	پزشک	۲K خارج از بیمار	۲۰۵۵	داخلی	زن		۱	دکتر	عمومی	قراردادی	۷۸/۱۰/۱۱	
۵	۲۰۰۰	بهرنگ	ایادیور	۷۱۵۱۲	خارج از بیمارستان	مرد		۱	دکتر	زنان و زایمان	غیر وابسته	۷۸/۱۰/۱۱	
۶	۸۸۲۵۹	عبدالرضا	ابدالی	۹۴۶۸۰	خارج از بیمارستان	مرد		۱	دکتر	عمومی	غیر وابسته	۷۸/۱۰/۱۱	
۷	۱۰۹۳	رامین	ابراهیمیان	۵۶۶۵۵	داخلی	مرد		۱	فوق تخصص	جراحی عمومی	قراردادی	۷۸/۱۰/۱۱	
۸	۸۷۸	حمیدرضا	ابراهیمی	۸۳۹۸۵	خارج از بیمارستان	مرد		۱	دکتر	عمومی	غیر وابسته	۷۸/۱۰/۱۱	
۹	۹۴۵	نسرین	ابراهیمی	۸۲۴۰۱۰۰۱	خارج از بیمارستان	زن		۱	دکتر	عمومی	غیر وابسته	۷۸/۱۰/۱۱	
۱۰	۱۳۹۴	حمید	ابراهیمی	۷۸۷۴۶	داخلی	مرد		۱	متخصص	رادیولوژیست	قراردادی	۷۸/۱۰/۰۱	
۱۱	۱۶۲۶	محمود	ابراهیمی	۶۹۴۲۸	داخلی	مرد		۱	دکتر	ریختن ارولوژی	غیر وابسته	۷۸/۱۰/۱۱	
۱۲	۱۷۱۹	علیرضا	ابراهیمی	۸۰۲۵۰	خارج از بیمارستان	مرد		۱	دکتر	مغز و اعصاب	غیر وابسته	۷۸/۱۰/۱۱	
۱۳	۸۸۲۲۹۴	زهرا	ابراهیمی	۱۴۷۶۷۴	خارج از بیمارستان	مرد		۱	دکتر	عمومی	غیر وابسته	۷۸/۱۰/۱۱	
۱۴	۸۸۲۵۵۷	مهرنوش	ابراهیمی	۱۱۰۶۲۰	خارج از بیمارستان	مرد		۱	دکتر	زنان و زایمان	غیر وابسته	۷۸/۱۰/۱۱	
۱۵	۸۸۲۵۸۹	بهاره	ابراهیمی	۱۲۳۲۳۲	خارج از بیمارستان	مرد		۱	دکتر	پوست	غیر وابسته	۷۸/۱۰/۱۱	
۱۶	۸۸۲۹۰۹	محمد حسین	ابراهیمی	۷۰۸۲۷	خارج از بیمارستان	مرد		۱	دکتر	عقونی	غیر وابسته	۷۸/۱۰/۱۱	

در این تب همانند تعاریف تب های قبل برای اضافه نمودن رکوردی جدید بر روی دکمه "جدید" کلیک نموده و برای حذف کردن هم با کلیک بر روی دکمه حذف رکورد انتخاب شده نیز حذف میشود.

کادر جستجو نیز بر حسب کد پرسنلی ، نام و نام خانوادگی میتوان پزشکان را جستجو کرد.

جستجو FV

کد

نام

جدید

حذف

ابراهیمی -

شکل ۵-۲

در این قسمت تمامی اطلاعات شخصی پزشک به همراه وضعیت پزشک با توجه به "داخلی" یا "خارج بیمارستان" بودن پزشک میتوان در بخشها تعریف نمود یا اینکه در صورت خارج از بیمارستان بودن در هنگام پذیرش پزشکان خارج از بیمارستان به عنوان پزشکان ارجاعی نمایش داده میشود.

ثبت اطلاعات ارجاع

پزشک ارجاع دهنده ۱۲

تاریخ ارجاع ۰۰:۰۰:۰۰

شرح حال بیمار

دریشتی مهرانگیز

عزیز زاده مجید

OTC otc

امامی پور غلامرضا

دریشتی مهرانگیز

دهنوی احمد

سروری فریبرز

مشتاقی محمد رضا

صرف نظر

ثبت

حذف

ضریب هیئت علمی (این عبارت تعیین کننده مقدار دریافتی پزشک بابت خدمات می باشد که اگر برابر ۱ باشد به اندازه ی تعریف شده واگر ۲ باشد دو برابر و اگر ۳ که به تناسب ۳ برابر ولی برای مقدار سه یک K ماندگاری برای پزشک تعریف می شود) ، نوع تخصص ، نوع استخدام ، نظام پزشکی (شماره نظام پزشکی) و ضریب تمام وقت جغرافیایی (پزشکان بیمارستان یا تمام وقت جغرافیایی هستند یا هیئت علمی که اگر این مقدار ۲ باشد به تناسب پزشک نیز دوبرابر دریافتی دارد).

۶) تب عمل های جراحی:

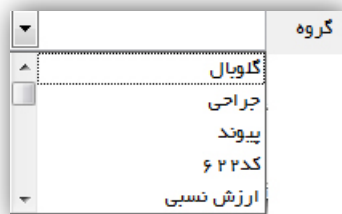
خدمات ارزش نسبی	تشخیص های پزشکی	تعریف اجزای داروهای ترکیبی	وعده های غذایی	کدهای استاندارد ICD	عمل های جراحی	پزشکان	تعریف پرسنل	تعریف خدمات	تعریف گروه خدمات	تعریف داروها
ردیف	[کد ملی]	[کد عمل]	[نام عمل]	[گلوپال]	[بیمه]	[گروه عمل]	[K بیهوشی]	[K جراحی]	[کد ICD]	قیمت گلوپال
۶۸۳۵	۵۰۱۸۱۵	۵۰۱۸۱۵	هیستروکتومی کامل از طریق شکم، با یا بدون درآوردن لوله ها			جراحی	۸	۵۱		
۶۸۳۶	۹۹۰۲۲۵	۹۹۰۲۲۵	هیستروکتومی کامل یا ساب توتال از طریق شکم، با یا بدون در	(۰)		گلوپال	۱۷/۶	۴۷		۱۸۴۹۶۰۰۰
۶۸۳۷	۵۰۱۸۱۰	۵۰۱۸۱۰	هیستروکتومی کامل یا ساب توتال از طریق شکم، با یا بدون در			جراحی	۸	۴۳		
۶۸۳۸	۹۹۰۴۲۵	۹۹۰۴۲۵	هیستروکتومی کامل یا ناقص از طریق واژن یا شکم، با نمونه	(۰)		گلوپال	۱۹	۶۰		۲۰۳۰۸۰۰۰
۶۸۳۹	۵۰۱۸۳۵	۵۰۱۸۳۵	هیستروکتومی کامل یا ناقص از طریق واژن، با یا بدون درآورد			جراحی	۶	۵۵		
۶۸۴۰	۸۰۷۱۰۵	۸۰۷۱۰۵	هیستوشیمی برای تعیین ترکیبات شیمیایی (مانند مس، روی)			جراحی	۰	۵/۲۳		
۶۸۴۱	۸۰۷۱۱۰	۸۰۷۱۱۰	هیستوشیمی یا سیتوشیمی برای تعیین آنزیمهای تشکیل دهنه			جراحی	۰	۵/۲۳		
۶۸۴۲	۵۸۱۵۰	۵۸۱۵۰	هیستوکتومی کامل			جراحی	۶	۱۷		
۶۸۴۳	۵۸۱۵۰	۵۸۱۵۰	هیستوکتومی کامل	(۰)		گلوپال	۱۵/۶	۱۷		۱۰۶۲۴۰۰۰
۶۸۴۴	۵۶۷۲۰	۵۶۷۲۰	هیمنوتومی			جراحی	۳	۱/۱		
۶۸۴۵	۷۰۰۳۶۵	۷۰۰۳۶۵	یورتروسیستوگرافی در حال ادرار کردن با اسکوپ C.U.G			جراحی	۰	۳/۶۵		
۶۸۴۶	۵۱۵۲۵	۵۱۵۲۵	یورستوگرافی			جراحی	۵	۲۰		
۶۸۴۷	۵۳۴۱۰	۵۳۴۱۰	یوروژنولست			جراحی	۳	۱۶		
۶۸۴۸	۵۲۲۷۶	۵۰۰۷۱۵	یوروتومی			جراحی	۶	۱۳/۹		
۶۸۴۹	۵۲۳۳۸	۵۲۳۳۸	یوروتومی			جراحی	۳	۱۷/۵		
۶۸۵۰	۵۰۰۴۵۹	۵۰۰۴۵۹	یورودایتمیک کامل			جراحی	۰	۳۰		

جستجو F7

نام کد ملی تنظیمات حذف جدید

شکل ۶-۱

در این قسمت عمل های جراحی به صورت استاندارد و با توجه به تجهیزات بیمارستان تعریف میشود. هر عمل با کد استاندارد همانند شکل زیر معرفی و در لیست عمل های جراحی تعریف می شود.



هر عمل جراحی با جز حرفه ای و جز فنی به همراه واحد بیهوشی که در گروه :

تعریف شده ، بعداز تعریف کد ملی که صورت سبز رنگ

تایید می شود و توضیحات مربوطه در قسمت پایین درج خواهد شد.

شکل ۶-۲

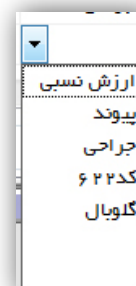
شکل ۶-۳

کد عمل: این کد نیز توسط کاربر تعریف شده و بایستی به صورت یکتا و بدون تکرار تعریف شود در غیر صورت پیام خطا ظاهر می شود.

نام عمل: نامی کاملاً با مفهوم و مشخص که به اختیار کاربر برای عمل تعریف می شود.

گلوبال: تعیین نوع گلوبال را مشخص میکند. بیمه: نوع پرداختی بیمه را تعیین میشود که آیا پرداخت میشود یا خیر

نیز از لیست کشویی نیز برای عمل مورد نظر تعریف میشود.



گروه عمل

K بیهوشی و K جراحی نیز با توجه به تعرفه ای بیمارستان برای عمل تعریف شده و کد ICD با کدهای از قبل شده ی ICD می توان برای عمل تعریف انتخاب و تعریف کرد. و در انتها نوع عمل اینکه خدمت دارای بیهوشی تعریف شده است.

بعد از تعریف و مشخص کردن فیلدها ، دکمه "جدید" برای اضافه نمودن رکوردی جدید برای عمل جراحی جدید استفاده می شود و برای تغییر دادن عمل جراحی از قبل تعریف شده بر روی یکی از مشخصات دابل کلیک میکنیم تا فیلد مورد نظر در حالت انتخاب باشد و با تغییر دادن مشخصات و کلید Enter کیبورد می توان محتویات را تغییر داد.

پنجره ای برای تعیین تعرفه ی کای جراحی می باشد که



و با کلیک بر روی دکمه همانند شکل ۴-۶ زیر:

ردیف	[از تاریخ]	[تا تاریخ]	[کای جراحی]	[کای بیهوشی]	[نوع استهلاک]	[کای جراحی بیمار]	[کای بیهوشی بیمار]	[نوع استهلاک بیمار]
۱	۹۲/۰۱/۰۱ - ۰۰:۰۰:۰۰		۹۲۴۰۰	۹۲۴۰۰	۵/۴	۹۲۴۰۰	۹۲۴۰۰	۵/۴

شکل ۴-۶

در انتهای این تب کادر جستجو را تعریف می کنیم با کلید F7 می توان بر حسب کد عمل جراحی و کد ملی و نام عمل در لیست جستجو کرد.

شکل ۴-۵

کلیک راست برای عمل های جراحی گلوبال: این راست کلیک فقط برای گلوبال در نظر گرفته

زمانی که بر روی عمل های گلوبال راست کلیک کنید منویی روبرو داده میشود که با انتخاب :



■ قیمت عمل گلوبال: با انتخاب این گزینه پنجره ایی مبنی بر تعیین

عمل گلوبال که شامل تعرفه ای دولتی و تعرفه ای بیمار برای عمل ثبت میشود.

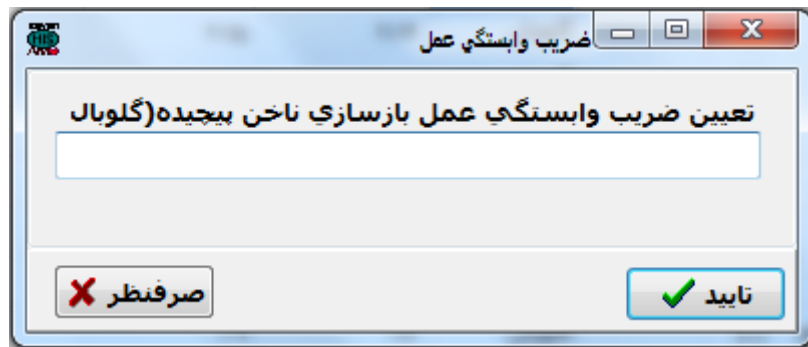
همانطور که در تصویر مشخص است تغییر قیمت های عمل به همراه کاربر ثبت میشود.

■ قیمت قبل عمل گلوبال: جهت تعیین قیمت قبلی عمل گلوبال در این فیلد ذخیره میشود البته این

در ورژن های پایین و قدیمی مورد استفاده میشد.

■ تعیین ضریب وابستگی : این ضریب در ورژن های پایین HIS جهت محاسبه قیمت عمل گلوبال مورد

استفاده میشود.



۷) کدهای استاندارد ICD :

این کد های استاندارد به همراه نام لاتین و نام فارسی تعریف می شوند تا بتوان در قسمت های ثبت

تعریف داروها	تعریف گروه خدمات	تعریف خدمات	تعریف پرستل	پزشکان	عمل‌های جراحی	کدهای استاندارد ICD	وعده‌های غذایی	تعریف اجزای داروهای ترکیبی	تعریف تشخیص‌های پزشکی	خدمات ارزش نسبی
ردیف	[ICD کد]	[نام لاتین تشخیص]								
۱	Z۳۷.۱	Single stillbirth								یک مرده ز ا
۲	C۱۵.۴	Middle third of oesophagus								یک سوم میانی مری
۳	C۱۵.۳	Upper third of oesophagus								یک سوم فوقانی مری
۴	C۱۵.۵	Lower third of oesophagus								یک سوم تحتانی مری
۵	C۵۰.۲	Upper-inner quadrant of breast								یک چهارم داخلی - فوقانی پستان
۶	C۵۰.۳	Lower-inner quadrant of breast								یک چهارم داخلی - تحتانی پستان
۷	C۵۰.۴	Upper-outer quadrant of breast								یک چهارم خارجی - فوقانی پستان
۸	C۵۰.۵	Lower-outer quadrant of breast								یک چهارم خارجی - تحتانی پستان
۹	Z۳۸.۲	Singleton, unspecified as to place of birth								یک تولد، مکان تولد نامشخص است
۱۰	Z۳۷.۰	Single live birth								یک تولد زنده
۱۱	Z۳۸.۱	Singleton, born outside hospital								یک تولد در خارج از بیمارستان
۱۲	Z۳۸.۰	Singleton, born in hospital								یک تولد در بیمارستان
۱۳	P۵۹.۹	Neonatal jaundice, unspecified								یرقان نوزادی، نامشخص
۱۴	P۵۹.۰	Neonatal jaundice associated with preterm delivery								یرقان نوزادی وابسته به زایمان زودرس
۱۵	P۵۸.۰	Neonatal jaundice due to bruising								یرقان نوزادی ناشی از کبودی
۱۶	P۵۸.۲	Neonatal jaundice due to infection								یرقان نوزادی ناشی از عفونت
۱۷	P۵۸.۸	Neonatal jaundice due to other specified excessive hemolysis								یرقان نوزادی ناشی از سایر موارد مشخص تخریب وسیع گلبولها

جستجو F۷

کد

نام

جدید

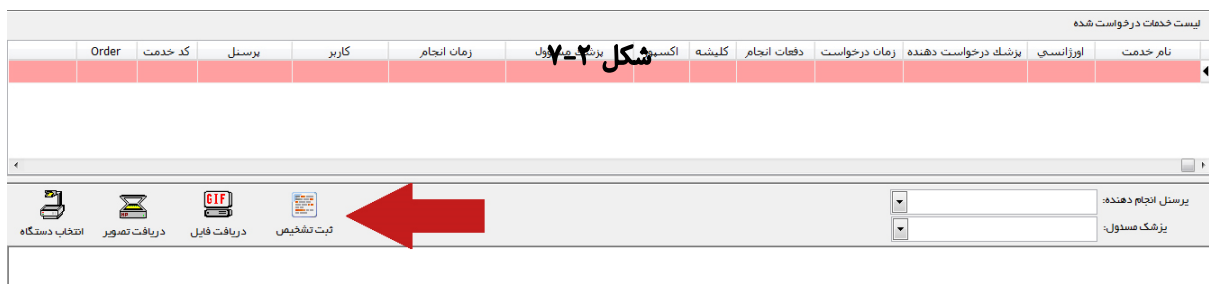
حذف

شکل ۷-۱

تشخیص های آزمایشگاه و پاراکلینیک و مدارک پزشکی مورد استفاده قرار گیرد.

اشاره ایی به قسمت هایی که کد های استاندارد ICD مورد استفاده میشود:

در قسمت پاراکلینیک و راست کلیک بر روی بیمار => ثبت تصویر/گزارش/جوابدهی :

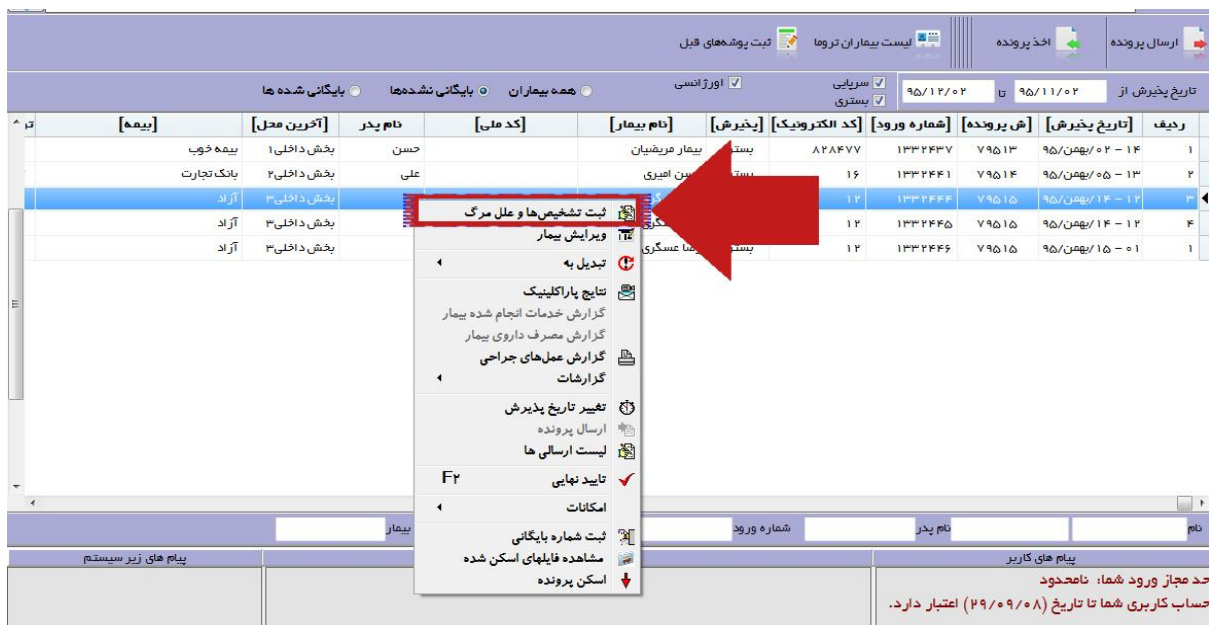


در قسمت آزمایشگاه و راست کلیک بر روی بیمار=> نتایج آزمایش



شکل ۷-۳

در قسمت مدارک پزشکی و راست کلیک بر روی بیمار => ثبت تشخیص ها و علل مرگ



شکل ۷-۴

در این انتها جهت اضافه کردن همانند تب های قبل روی دکمه "جدید" و برای حذف کردن رکورد انتخاب شده روی دکمه حذف کلیک می نمائید.

در انتهای این تب کادر جستجو با کلید F7 می توان بر حسب کد و یا نام کد عمل در لیست جستجو

جستجو F7	کد	نام

۸) تب وعده های غذایی:

در این تب وعده های غذایی به چه تعداد و در چه بازه ای زمانی تعیین و تعریف می شود ، و لازم به است فیلد "ساعت وعده" تعیین کننده نوع وعده نیز می باشد. در صورت ارائه خدمت غذایی در این

خدمات ارزش نسبی	تشخیص های پزشکی	تعریف اجزای داروهای ترکیبی	وعده های غذایی	کدهای استاندارد ICD	عمل های جراحی	پزشکان	تعریف پرسنل	تعریف خدمات	تعریف گروه خدمات	تعریف داروها				
ردیف	نام وعده	ساعت وعده	۱	صبحانه	۰۶:۰۰:۰۰	۲	نهار	۱۲:۰۰:۰۰	۳	میان وعده	۱۹:۰۰:۰۰	۴	شام	۲۱:۳۰:۰۰

شکل ۸-۱

در این تب هم جهت تعریف وعده غذایی جدید بر روی دکمه "جدید" و برای حذف وعده غذایی بر کلیک و انتخاب آن روی دکمه "حذف" کلیک میکنیم.

۹) تب اجزای داروهای ترکیبی :

تعریف داروها	تعریف گروه خدمات	تعریف خدمات	تعریف پرستار	پزشکان	عمل‌های جراحی	کدهای استاندارد ICD	وعده های غذایی	تعریف اجزای داروهای ترکیبی	تشخیص‌های پزشکی	خدمات ارزش نسبی
--------------	------------------	-------------	--------------	--------	---------------	---------------------	----------------	----------------------------	-----------------	-----------------

اجزای تشکیل دهنده برای هر ۱

نام واحد	نام دارو	مقدار با واحد مصرفی
تست دارو ۱ (نوع تست)	----- ۱۰ میلی گرم (آمیول) [عدد]	۱
	----- ۱۰۰ میلی گرم (آمیول) [عدد]	۲
	*	

شکل ۹-۱

در بعضی از بیمارستان ها یا داروخانه های سنتی مربوط به بیمارستان چند دارو را ترکیب کرده تا یک تجویز شده پزشک را تهیه نمایند برای این کار در این قسمت داروهایی که با کد منفی تعریف شده اند عنوان داروی ترکیبی معرفی میشوند و اجزای تشکیل دهنده در لیست روبرو میتوان تعریف و تعیین

۱۰) تب تشخیص های یزشکی:

در این قسمت دستورات تعریف شده به عنوان تشخیص پزشکان در بخش‌ها مورد استفاده قرار می‌گیرد.

تعریف داروها

تعریف گروه خدمات

تعریف خدمات

تعریف پرسنل

پزشکان

عمل‌های جراحی

ICD استاندارد

کدهای غذایی

وعده‌های غذایی

تعریف اجزای داروهای ترکیبی

تشخیص‌های پزشکی

خدمات ارزش نسبی

No

[Diag Code]

[Diagnosis Title]

1

1

تست

Fv Search Code

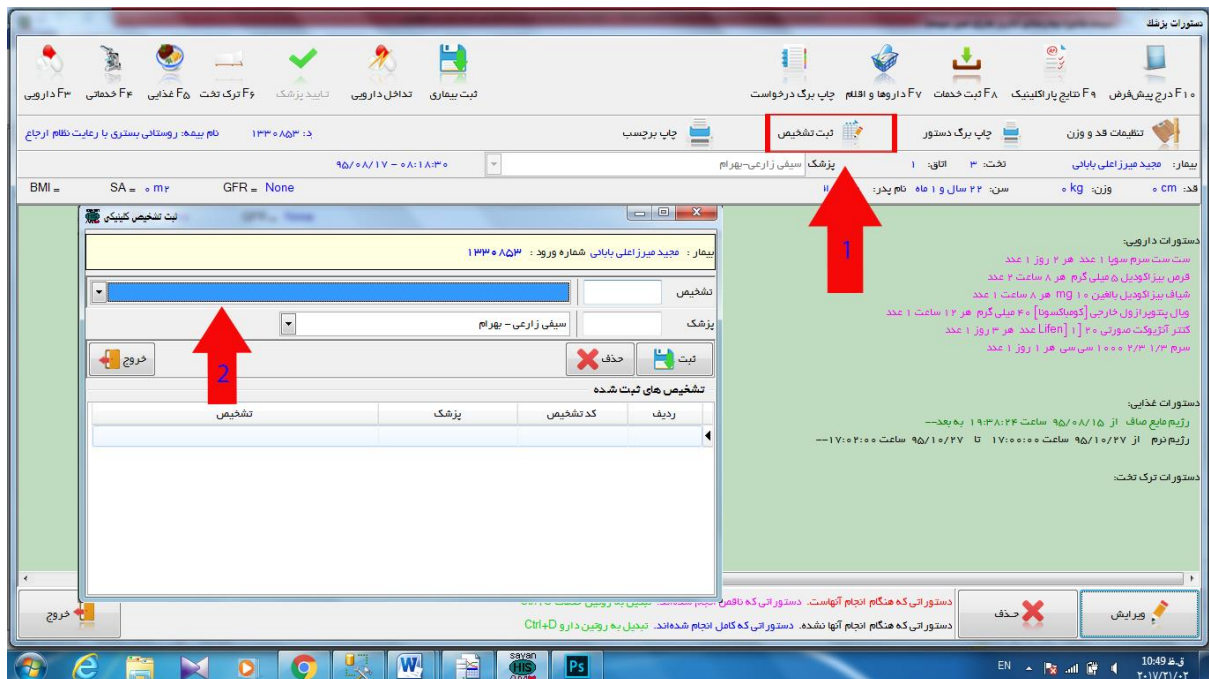
Title

Delete Diagnosis

شكل ١-١٠

در بخش ها با راست کلیک کردن بر روی بیماران در بخش ها $\leq$ دستورات پزشک که در تصویر زیر مشخص می باشد.

در بخش ها با راست کلیک کردن بر روی بیماران بخش ها و ثبت دستورات که در تصویر زیر مشخص می باشد.



شکل ۱۰-۲

۱۱) تب خدمت ارزش نسبی:

در این قسمت کلیه خدماتی که دارای کد ملی خدمتی که از روی کتاب ارزش نسبی نوشته میشوند در قسمت تعریف میشوند.

کد ملی	جزء حرفه ای	جزء فنی	خدمات دارای نشان (*)	خدمات دارای نشان (O)	گروه	نوع سرویس	نام سرویس
۵۲۰	۰	۰	۰	۰		خدمت دارای بیهوشی	ویزیت قرن تخصصی
۶۵۵۰	۰	۰	۰	۰		خدمت دارای بیهوشی	ویزیت قلوبشیپ
۹۰۰۳۷	۰/۵	۰/۲	۰	۰		خدمت دارای بیهوشی	ایبوتتری پایه شامل ادویه
۹۰۰۶۲	۱	۰	۰	۰		خدمت دارای بیهوشی	ست دیالیز
۱۰۰۰۰۵	۳/۸	۰	۰	۰		خدمت دارای بیهوشی	آسپیراسیون سوزنی (NA)
۱۰۰۰۱۰	۵	۲/۱	۰	۰		عمل	آسپیراسیون سوزنی (NA)
۱۰۰۰۱۵	۳	۰	۰	۰		عمل	جراحی آگه

شکل ۱۱-۱

کد ملی خدمت : کد شش رقمی و منحصر به فردی برای هر خدمت است و توضیحات کامل در قسمت پایین کد ملی به عنوان " نام سرویس " درج میشود که این ستون برگرفته است کتب منتشر شده Current Procedural Terminology آمریکا که توسط انجمن های علمی و تخصصی ویرایش ، ساده سازی و تجمیع شده است.

جزء حرفه ای نشان دهنده تلاش و مهارت و ریسک ارائه خدمت برای تیم ارائه خدمت (پزشکان) می باشد تحت عنوان کار پزشک (Physician Work) نامیده می شود . برای برخی از خدمات که در این مجموعه بندی شده اند ، تنها یک ارزش نسبی قید شده است که این ارزش نسبی نشان دهنده ی جزء حرفه ایی مربوطه است. در کلیه موارد که ستون " واحد ارزش نسبی " برای خدمات یک ارزش نسبی درج شده است. ارزش نسبی میانی ، نشان دهنده جزء حرفه ایی خدمت مربوط است.

جزء فنی شامل هزینه های تعمیر و نگهداری تجهیزات پزشکی ، فضای فیزیکی ، تاسیسات ، فراهم تسهیلات و شرایط لازم ، نیروی انسانی پشتیبانی ، هزینه استهلاک و سود سرمایه برای ارائه هر خدمت باشد و سایر هزینه ها (دارو ، لوازم مصرفی پزشک و ...) به صورت جداگانه ، محاسبه می شود.

نوع تعیین می

نوع سرویس با توجه به نوع خدمت از شود.

در صورتی که نوع سرویس برابر "عمل"

و

در صورت که برابر " داروی بیهوشی "

علامت(*) : این علامت بر مستثنی شدن این خدمت از پوشش بیمه پایه و یا مشروط ان توسط بیمه پایه دلالت دارد. اینگونه خدمات در صورتی که جنبه زیبایی داشته باشند و تحت پوشش بیمه پایه جزء حرفه ای در بخش در بخش دولتی و خصوصی تنها برای جراح حداکثر تا ۲ برابر ارزش نسبی شده ، قابل محاسبه و اخذ می باشد.

علامت (O) : سقف ریالی ضریب (کا) برای خدمات سلامت که در کتاب مشخص شده است.

این علامت دلالت بر این دارد که این خدمات می توانند در بخش سرپایی و در قالب مطب ، درمانگاه و مراکز جراحی محدود و هم در قالب بیمارستان و عرصه بستری ارائه شوند. ارزش ریالی این دسته از اعم ار اینکه در بخش سرپایی یا بستری ارائه شوند ، یکسان خواهد بود.

استاندارد RVU سیستم های کد گذاری پرونده الکترونیک سلامت می باشد.

پارامترها - بخش

تب بخش:

سیستم مکانیزه بیمارستانی

مسیر برنامه: HIS / تقویم

زیر سیستم ها

بیمه گری
درآمد
اتاق عمل
فرماندهی
آزمایشگاه
یادگلیتیک
مستدوق
مددکاری
مدارک پزشکی
درمانگاه
تفخیه

بخش ها و پزشکان

انواع تختها و خدمات

رديف [نام پرسنل] [کد پرسنلی] [سمت]

بخشها و خدمات

رديف [نام پرسنل] [کد پرسنلی]

کارتبران و علت انتقال

بخشها و نقاط سفارش

رديف [نام پرسنل] [کد پرسنلی]

بخشها و روتینها

بخشها و خدمات

بخشها و پرسنل

ثبت هزینه داروها در بخشها

پارامترهای عملکرد

درآمد

رابط کاربری

نویسندگان

بیمه مکل

پارامترها

خروج

پیام های زیر سیستم

پیام های ایستگاه

پیام های کاربر

همکاران محترم بخش های بستری و اتاق عمل هنگامی که بیمار را در HIS پذیرش می کنید، بعد از انتخاب تخت می بایست در جواب عبارت آرا مایل به اخذ پرونده هستند. گزینه بلی را انتخاب کنید تا دستورالعمل پزشک فعال باشد.

حد مجاز ورود شما: نامحدود

حساب کاربری شما تا تاریخ (۹۹/۰۹/۰۹) اعتبار دارد.

سرویس سیاسی نصب نشده است.

سرویس دهنده در حال اجراست.

زیر سیستم

آماده دریافت پیام (غیر فعال کردن بهنگام سازی Ctrl+Alt+C)

HIS Version ۱۰۰.۰۲

تصویر شماره ۱

۱-۱: سربرگ بخش ها و پرسنل:

انواع تختها و خدمات

رديف [نام پرسنل] [کد پرسنلی] [سمت]

بخشها و خدمات

رديف [نام پرسنل] [کد پرسنلی]

کارتبران و علت انتقال

بخشها و نقاط سفارش

رديف [نام پرسنل] [کد پرسنلی]

بخشها و روتینها

بخشها و خدمات

بخشها و پرسنل

ثبت هزینه داروها در بخشها

پارامترهای عملکرد

درآمد

رابط کاربری

نویسندگان

بیمه مکل

پارامترها

خروج

پیام های زیر سیستم

پیام های ایستگاه

پیام های کاربر

همکاران محترم بخش های بستری و اتاق عمل هنگامی که بیمار را در HIS پذیرش می کنید، بعد از انتخاب تخت می بایست در جواب عبارت آرا مایل به اخذ پرونده هستند. گزینه بلی را انتخاب کنید تا دستورالعمل پزشک فعال باشد.

حد مجاز ورود شما: نامحدود

حساب کاربری شما تا تاریخ (۹۹/۰۹/۰۹) اعتبار دارد.

سرویس سیاسی نصب نشده است.

سرویس دهنده در حال اجراست.

زیر سیستم

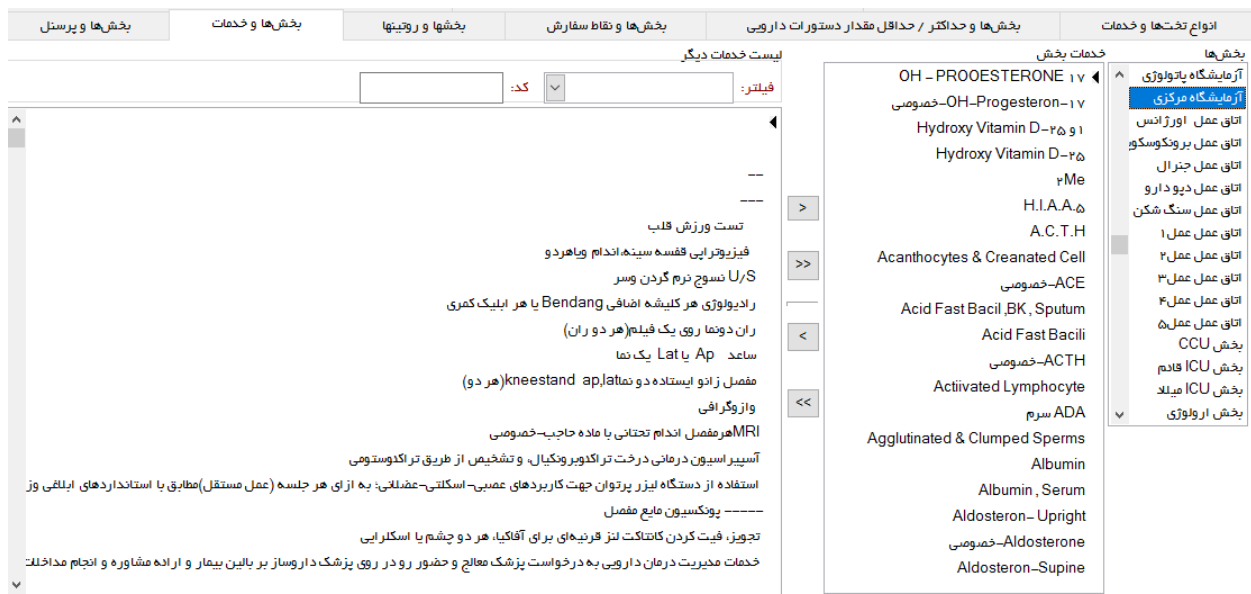
آماده دریافت پیام (غیر فعال کردن بهنگام سازی Ctrl+Alt+C)

HIS Version ۱۰۰.۰۲

تصویر شماره ۲

در این سربرگ می توان مدیریت پرسنلی که در بخش های مختلف بیمارستان وجود دارند را برعهده برای مشاهده پرسنل یک بخش کافی است در سمت راست بخش دلخواه را انتخاب نموده ، لیستی که مرکز فرم قرار دارد پرسنل مربوطه را نمایش می دهد. برای اضافه کردن پرسنل به بخش کافی است در لیست سمت چپ پرسنل مشخص شده را انتخاب نموده و بر روی دکمه  کلیک کنید تا پرسنل به لیست مرکزی اضافه گردد، برای حذف پرسنل بخش کافی است که در لیست مرکزی فرم پرسنل انتخاب نموده سپس بر روی دکمه  کلیک کنید.

۱-۲: سربرگ بخش ها و خدمات:



تصویر شماره ۳

در این سربرگ می توان مدیریت خدماتی که در بخش های مختلف بیمارستان به بیماران ارائه می شود برعهده داشت، برای مشاهده خدمات یک بخش کافی است در سمت راست بخش دلخواه را انتخاب ، لیستی که در مرکز فرم قرار دارد (خدمات بخش) خدمات ارائه شده را نمایش می دهد. برای اضافه خدمت به بخش کافی است در لیست سمت چپ (خدمات دیگر) خدمات مشخص شده را انتخاب نموده و بر روی دکمه  کلیک کنید تا خدمت به لیست خدمات بخش اضافه گردد، برای حذف خدمت بخش کافی است که در لیست خدمات بخش مربوطه را انتخاب نموده سپس بر روی دکمه  کلیک کنید.

*دکمه  برای اضافه نمودن کلی رکورد ها به لیست می باشد و دکمه  برای حذف کلی رکوردها از لیست می باشد.

۳-۱: سربرگ بخش ها و روتین ها:

انواع تختها و خدمات	بخشها و حداکثر / حداقل مقدار دستورات دارویی	بخشها و نقاط سفارش	روتینها
نام واحد	نام روتین	فاصله به ساعت	شروع در روز
بخش داخلی ۱	QID	۶	۶
بخش داخلی ۲	TDS	۸	۶
بخش داخلی ۳	BD	۱۲	۱۲
بخش داخلی ۴			
بخش داخلی ۵			
بخش داخلی ۶			
بخش دیالیز			
پار اکلیتیک «فیزیوتراپی - بس			
پار اکلیتیک Ercp			
پار اکلیتیک آندوسکوپی			
پار اکلیتیک آندوسکوپی ۲			
پار اکلیتیک ارتوپد فنی			
پار اکلیتیک اسکن			
پار اکلیتیک اکوکاردیوگرافی			
پار اکلیتیک برونکوسکوپی			
پار اکلیتیک تغذیه			
پار اکلیتیک توانبخشی قلب			

تصویر شماره ۴

روتین ها تنها مورد استفاده آنها در بخش ها و دستورات پزشک (دارویی F3) می باشد، بدین معناست که در یک روتین با رسیدن زمانی که در [شروع در روز] تعیین شده است جز دستوراتی می باشد که **هنگام انجام آنهاست** و اگر به زمان مشخص شده نرسیده باشیم دستور جز دستوراتی است که هنگام انجام آنها نشده، می باشد و این دستورات در یک بازه زمانی مشخص ادامه پیدا می کند و این مقدار زمان در فیلد [فاصله به ساعت] تعیین می گردد.

۴-۱: سربرگ بخش ها و نقطه سفارش:

بخش ها و خدمات		بخش ها و حداکثر / حداقل مقدار دستورات دارویی		بخش ها و نقاط سفارش
بخش ها		نقاط سفارش داروها		
نام واحد	نام دارو	نقطه سفارش		
آزمایشگاه پاتولوژی	۱/۳ ۲/۳ ۵۰۰ سی سی (سرم) [عدد]	۵		
آزمایشگاه مرکزی	آ اس ۵ ۰ ۰ ۰ ۱۰۰ میلی گرم (قرص) [عدد]	۱۰		
اتاق عمل اورژانس	آب مقطر ۵ سی سی (آمیول) [عدد]	۲۰		
اتاق عمل برونکوسکوپی	آتروپین ۵/۵ درصد (آمیول) [عدد]	۵		
اتاق عمل جنرال	آدنوزین ۳ میلی گرم در سی سی ۲ میلی لیتر (آمیول) [عدد]	۳		
اتاق عمل دیو دارو	آمینوفیلین ۲۵۰ میلی گرم (آمیول) [عدد]	۵		
اتاق عمل سنگ شکن	آمیودارون ۱۵۰ میلی گرم (آمیول) [عدد]	۵		
اتاق عمل عمل ۱	آتریوکت آجری ۱۴ ۱ (micro flex) عدد (کنتر) [عدد]	۲		
اتاق عمل عمل ۲	اپی نفرین ۱ میلی گرم (آمیول) [عدد]	۱۰		
اتاق عمل عمل ۳	اتوکلاو OK (الهام طب) ۱ حلقه (جسب) [عدد]	۳		
اتاق عمل عمل ۴	استرلیوم ۱ عدد (محلول) [عدد]	۱		
اتاق عمل عمل ۵	اسکالپ وین آبی (سویا) ۱ عدد (اسکالپ) [عدد]	۳		
بخش CCU	اسکالپ وین سبز (سویا) ۱ عدد (اسکالپ) [عدد]	۳		
بخش ICU قادم	الکل طبی ۹۶ درجه (محلول) [شیشه]	۳		
بخش ICU میلاد	بتادین سبز ۲۵۰ سی سی (محلول) [عدد]	۱		
بخش ارولوژی	بیکربنات سدیم ۷/۵ درصد (ایرانی) ۵۰ سی سی (ویال) [عدد]	۵		

تصویر شماره ۵

در این قسمت می توان برای داروهایی که در انبار بخش ها می باشند نقطه سفارش تعیین نمود(مثال : در انبار عمل برونسکوپی اگر موجودی فعلی دارو از مقدار عددی نقطه سفارش کمتر باشد رکورد مورد نظر به رنگ قرمز می باشد این بدین معنی می باشد که موجودی دارو باید در کمترین زمان ممکن موجودی آن افزایش یابد).

[کد دارو]	[نام دارو]	[نقطه سفارش]
۳۰۰۰۹	سرنک انسولین (سویا)	۵

تصویر شماره ۶

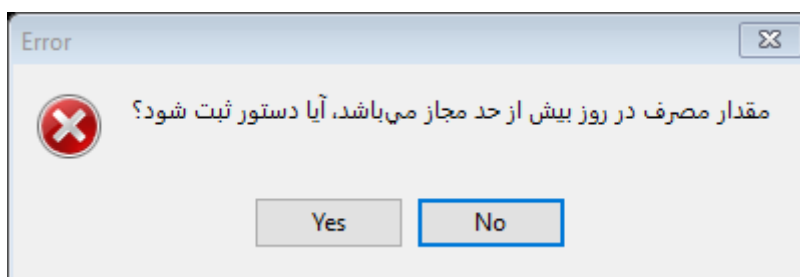
با دوبار کلیک بر روی عددی که در ستون نقطه سفارش می باشد می توانید مقدار مربوطه را تغییر دهید.

۵-۱: سربرگ بخش ها و حداکثر / حداقل مقدار دستورات دارویی:

بخشها و خدمات	بخشها و حداکثر / حداقل مقدار دستورات دارویی	بخشها و نقاط سفارش	بخشها و روتینها	بخشها
بخشها	حد اکثر/حداقل های واحدهای مصرفی در ۲۴ ساعت	نام دارو	حداکثر	حداقل
نام واحد	افدرین ۵۰ میلی گرم (آمیول) [عدد]	۵۰	۵۰	
اتاق عمل اورژانس	بیکربنات سدیم ۸/۴ درصد ۵۰ سی سی (ویال) [سی سی]	۲۰۰	۵۰	
اتاق عمل برونکوسکوپی	بیکربنات سدیم ۷/۵ درصد (ایرانی) ۵۰ سی سی (ویال) [سی سی]	۲۰۰	۵۰	
اتاق عمل جنرال	لیدوکائین ۱ درصد ۵۰ سی سی (آمیول) [عدد]	۵	۵	
اتاق عمل دیو دارو	لیدوکائین ۲ درصد ۵۰ سی سی (آمیول) [عدد]	۱۰	۱۰	
اتاق عمل سنگ شکن				
اتاق عمل عمل ۱				
اتاق عمل عمل ۲				
اتاق عمل عمل ۳				
اتاق عمل عمل ۴				
اتاق عمل عمل ۵				
بخش CCU				
بخش ICU قائم				
بخش ICU میلاد				
بخش ارولوژی				
بخش ارولوژی سریایی				
بخش اورژانس سریایی				
بخش پیوند				

تصویر شماره ۷

در این قسمت می توان هنگام ثبت دستورات دارویی (F3) در دستورات پزشک، مقدار دارویی که برای بیمار زده می شود محدود شود. به فرض مثال داروی لیدوکائین ۱ درصد ۵ سی سی (آمیول) دارای حداکثر و حداقل مقدار ۵ می باشد، هنگامی که کاربر داروی لیدوکائین ۱ درصد ۵ سی سی (آمیول) را برای بیمار در دستورات پزشک اضافه می کند اگر مقدار وارده شده کمتر یا بیشتر از عدد ۵ باشد پیغام زیر را برای کاربر نمایش می دهد.



تصویر شماره ۸

*برای چرخش بر روی رکورد ها از دکمه Enter استفاده نمایید.

۱-۶: سربرگ تخت ها و خدمات:

انواع تختها و خدمات	بخشها و حداکثر / حداقل مقدار دستورات دارویی	بخشها و نقاط سفارش	بخشها و روتینها	بخشها و خدمات	بخشها و پرسنل
انواع تختها آرمایشگاه اتاق عمل ایزوله روان عادی+۲ عادی+۲ دوز اد ویژه CCU ویژه ICU	خدمات مربوط به تخت تخت روز ICU حق فنی داروخانه هتلینگ ای سی یو	لیست خدمات دیگر تست ورزش قلب فیزیوتراپی قفسه سینه، اندام و یاهر دو U/S نسوج نرم گردن و سر رادیولوژی هر کلیشه اضافی Bendang یا هر ابلیک کمری ران دوتما روی یک فیلم (هر دو ران) ساعد Ap یا Lat یک نما مفصل زانو ایستاده دو نما kneestand aplat (هر دو) وازوگرافی MRI هر مفصل اندام تحتانی یا ماده حاجب-خصوصی آسپیراسیون درمانی درخت تراکتوبرونکیال و تشخیص از طریق تراکتوستومی استفاده از دستگاه لیزر پرتوان جهت کاربردهای عمیق-اسکلن-عضلانی: به ازای هر جلسه (عمل مستقل) مطابق با استانداردهای اربللی وز یونکسیون مایع مفصل تجویز، فیت کردن کاتناکت لنز قرینه ای برای آفاکیا، هر دو چشم یا اسکولرابی خدمات مدیریت درمان دارویی به درخواست پزشک معالج و حضور رو در روی پزشک داروساز بر بالین بیمار و ارائه مشاوره و انجام مداخلات ژژنوسکوپی بدون بیویسی ظرفیت یا حجم باقیمانده عملی به روش هلیم، روش جریان باز نیتروژن یا دیگر روش ها همراه با حداکثر ظرفیت تنفسی حداکثر تهویه ارا دی			

تصویر شماره ۹

در این قسمت خدمات اختصاصی که مربوط به نوع تخت ها می باشد نظیر تخت روز و هتلینگ مربوطه را در این قسمت می توان به تخت ها اختصاص داد.

نکته: در این قسمت تعریف میشود در صورتی که بیمار مثلا تخت CCU داشت خدمات هتلینگ، حق فنی و غیره نیز همراه تخت برای بیمار ثبت شود.

۱-۷: سربرگ بخش ها و پزشکان:

انواع تخت‌ها و خدمات

بخش‌ها و حداکثر / حداقل مقدار دستورات دارویی

بخش‌ها و نقاط سفارش

بخش‌ها و روتین‌ها

بخش‌ها و خدمات

بخش‌ها و پرسنل

بخش‌ها و پزشکان

کاربران و علت انتقال

ثبت هزینه داروها در بخش‌ها

لیست پزشکان

ردیف	[کد پزشک]	[نام پزشک]	نظام پزشکی	[تخصص]
۱	۴۰۵۵	۲K خارج از بیمارستان یزد	۴۰۵۵	عمومی
۲	۸۸۳۰۰	آریانی محمد رضا	۶۲۴۲۶	بیهوشی
۳	۱۰۰۴	آر لادینا بابک	۸۱۶۶۲	مغز و اعصاب
۴	۸۴۶	آکاجانلو مشهود	۵۹۴۰۱	مغز و اعصاب
۵	۱۴۰۹	آقای حسین	۴۶۱۰۸	چشم
۶	۱۲۵۵	آلوش اولدوز	۱۰۹۷۸۶	داخلی
۷	۱۰۹۳	ابراهیمیان رامین	۵۶۶۵۵	جراحی عمومی
۸	۱۳۹۴	ابراهیمی حمید	۷۸۷۴۶	رادیولوژیست
۹	۱۶۲۶	ابراهیمی محمود	۶۹۴۲۸	رژیمندت ارولوژی
۱۰	۸۰۷	ابراهیمی راد علی	۴۳۰۲۳	داخلی
۱۱	۱۴۰۵	اتنی عشری مسعود	۶۹۳۲۵	عمومی
۱۲	۸۰۵	اچمایان -	۱	متخصص قلب و عروق
۱۳	۱۸۸۱	احمدی امید	۹۴۹۹۴	ارتوپدی
۱۴	۱۵۷	احمدی روح اله	۷۳۶۵۶	اطفال
۱۵	۱۲۲۹	احمدی زهره	۱	عمومی
۱۶	۱۰۶۱	احمدی زهره	۱۰۵۸۱۷	داخلی

پزشکان بخش

ردیف	نام پزشک	نظام پزشکی	تخصص
۱	محمد جعفری	۴۲۵۹۷	پاتولوژیست آزما

بخش‌ها

آزمایشگاه مرکزی

اتاق عمل دیو دارو

اتاق عمل برونکوسکوپ

اتاق عمل اورژانس

اتاق عمل جنرال

اتاق عمل ۱

اتاق عمل ۳

اتاق عمل ۴

اتاق عمل ۵

اتاق عمل سنگ شکن

تصویر شماره ۱۰

در این سربرگ می توان مدیریت پزشکانی که در بخش های مختلف بیمارستان وجود دارند را برعهده داشت، برای مشاهده پزشکان یک بخش کافی است در سمت راست بخش دلخواه را انتخاب نموده که در مرکز فرم قرار دارد (پزشکان بخش) پزشکان مربوطه را نمایش می دهد. برای اضافه کردن پزشک بخش کافی است در لیست سمت چپ (لیست پزشکان) پزشک مشخص شده را انتخاب نموده و بر روی دکمه  کلیک کنید تا پزشک به لیست مرکزی (پزشکان بخش) اضافه گردد، برای حذف پزشک بخش کافی است که در لیست مرکزی فرم (پزشکان بخش) پزشک مربوطه را انتخاب نموده سپس بر روی دکمه  کلیک کنید.

مثلا اگر برای بخش دیالیز چند پزشک انتخاب شود در لیست کشویی انتخاب پزشکان در بخش دیالیز فقط همین چند پزشک رویت میشوند و دیگر کل پزشکان بیمارستان برای بخش دیالیز نمایش داده نمیشود.

۸-۱: سربرگ کاربران و علت انتقال:

بخش ها و پزشکان		کاربران و علت انتقال		ثبت
جایگاه : Administrator				
کاربر	عنوان بخش	علت انتقال		
آقای گودرزی	بخش اورژانس سریایی	-		
آقای وفایی	بخش اورژانس سریایی	فرار		
آقای وفایی	بخش اورژانس سریایی	ترخیص موقت		
خانم بیگلرخانی	بخش اورژانس سریایی	ترخیص موقت		
آقای صالح زاده	بخش اورژانس سریایی	فرار		
خانم مخفی	بخش اورژانس سریایی	ترخیص موقت		
آقای رسولی	بخش اورژانس سریایی	-		
خانم لطفی	بخش اورژانس سریایی	فرار		
خانم لطفی	بخش اورژانس سریایی	ترخیص موقت		
خانم عابدی	بخش ارواژوی سریایی	فرار		
خانم عابدی	بخش اورژانس سریایی	ترخیص موقت		
خانم ظاهری	بخش اورژانس سریایی	ترخیص موقت		
خانم قهرمانی	بخش اورژانس سریایی	فرار		
خانم قهرمانی	بخش اورژانس سریایی	ترخیص موقت		
خانم والایی	بخش اورژانس سریایی	فرار		

تصویر شماره ۱۱

در این قسمت می توان علت انتقالی را که در زمان ترک تخت بیماران در قسمت های مختلف بیمارستان زده می شود به نسبت کاربری آنها محدود نمود(بعنوان مثال: کاربری خانم لطفی در بخش اورژانس سرپایی هنگامی که ترک تخت را برای یک بیمار بزند علت انتقال فرار و ترخیص موقت را برای وی نمایش نمی دهد تصویر شماره ۱۲).

تخت: ۳
اتاق: اتاق بستری زنان
بیمار: علی محمدی

نوع انتقال
ترک تخت
رضایت شخصی

وضعیت جسمانی
بهبود یافته
دستور پزشک

مقصد
ترخیص ترخیص
رضایت شخصی

علت انتقال
یزشک مسدول
تاریخ

حذف ویزیتها از آخرین انتقال

خروج

ثبت

تصویر شماره ۱۲

۹-۱: سربرگ ثبت هزینه داروها در بخش:

بخشها و خدمات		بخشها و نقاط سفارش		بخشها و روتینها		بخشها و خدمات		بخشها و پرسنل	
بخش ها و پزشکان					کاربران و علت انتقال		ثبت هزینه داروها در بخشها		
مقدار مصرف جهت ثبت هزینه									
بخشها		مقدار مصرف جهت ثبت هزینه		کاربران و علت انتقال		بخشها و خدمات		بخشها و پرسنل	
نام واحد	نام دارو	حداقل مصرف	آب مقطر ۵ سی سی (آمیول) [عدد]	۳	دستکش معاینه لاتکس کم پودر ۱ (ROYAL MED) عدد (دس) ۲۰				
اتاق عمل اورژانس									
اتاق عمل برونکوسکوپی									
اتاق عمل جنرال									
اتاق عمل دیو دارو									
اتاق عمل سنگ شکن									
اتاق عمل ۱									
اتاق عمل ۲									
اتاق عمل ۳									
اتاق عمل ۴									
اتاق عمل ۵									
بخش CCU									
بخش ICU فادام									
بخش ICU میلاد									
بخش ارولوژی									
بخش ارولوژی سربایی									
بخش اورژانس سربایی									
بخش پیوند									

تصویر شماره ۱۳

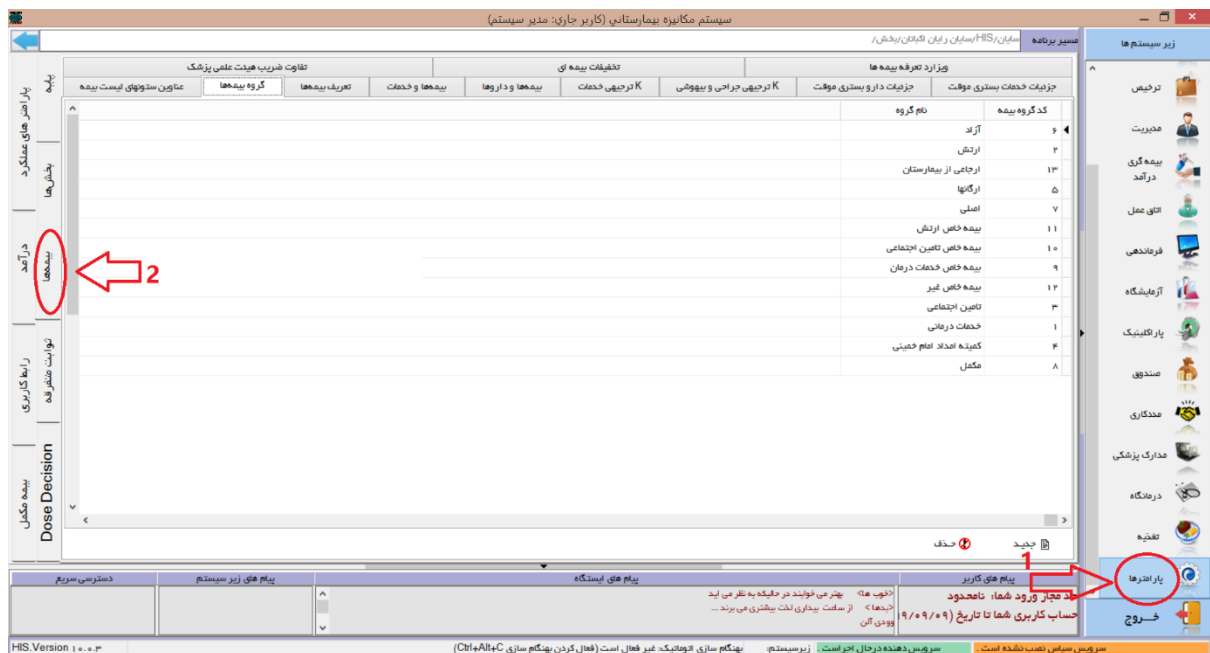
با استفاده از این قسمت می توان حداقل مقدار مصرف یک دارو را برای یک بخش تعیین نمود.

بعنوان مثال هنگامی که آب مقطر ۵ سی سی آمپول در بخش ICU برای یک بیمار زده می شود اگر تعداد دارو در ورود دارو کمتر از حداقل مصرف باشد نرم افزار تعداد ورودی کاربر را در نظر نمی گیرد و تعداد داروی وارد شده را برابر حداقل مصرفی که در این قسمت تعیین شده است قرار می دهد.

بیمه ها

۱- مقدمه

تنظیمات مربوط به بیمه های طرف قرارداد با سازمان های بیمه گر، ارتباط بیمه ها با خدمات و داروهای ارائه شده به بیماران و به طور کلی تنظیمات مربوط به مسائل بیمه ای بیمارستان از این قسمت انجام می شود. مطابق تصویر زیر به قسمت پارامترها رفته و از انجا تب بیمه ها را انتخاب می کنیم .



تصویر ۱ (شمای کلی تب بیمه ها)

تب بیمه ها در پارامترها شامل قسمت های زیر می باشد:

۱-۱- گروه بیمه ها

۲-۱- تعریف بیمه ها

۳-۱- بیمه ها و خدمات

۴-۱- بیمه ها و داروها

۵-۱- عناوین ستون لیست بیمه

۶-۱- تخفیفات بیمه ای

۷-۱- kترجیهی خدمات

۸-۱- kترجیهی جراحی و بیهوشی

۹-۱- جزییات خدمات بستری موقت

۱۰-۱- جزییات دارو بستری موقت

۱۱-۱- ویزارد تعرفه بیمه ها

۱۲-۱- تفاوت ضریب هیئت علمی پزشک

که در ادامه در مورد هریک به تفصیل توضیح داده خواهد شد.

۱-۱- گروه بیمه ها

تعدادی از بیمه ها زیر نظر یک سازمان هستند و با اینکه دارای ضرایب بیمه ای متفاوت می باشند اما زیر نظر یک نوع بیمه می باشند به این صورت که مثلاً بیمه تامیین اجتماعی دارای انواع بیمه های بستری ، سرپایی ، خاص ، فوتی و .. می باشد که همه جزء یک گروه می باشند (مطابق تصویر ۱-۱) و به همین دلیل علاوه بر تعریف بیمه ها ما نیاز به گروه بندی آنها نیز داریم.

تفاوت ضریب هیت علمی پزشکی		تخفیفات بیمه ای			وزارد تعرفه بیمه ها	
عناوین ستونهای لیست بیمه	گروه بیمه ها	تعریف بیمه ها	بیمه ها و خدمات	بیمه ها و داروها	K ترجیعی خدمات	K ترجیعی جراحی و بیهوشی
					جزئیات خدمات بستری موقت	جزئیات دارو بستری موقت
					کد گروه بیمه	نام گروه
					۶	آزاد
					۴	ارتش
					۱۳	ارجاجی از بیمارستان
					۵	ارگانها
					۷	اصلی
					۱۱	بیمه خاص ارتش
					۱۰	بیمه خاص تامین اجتماعی
					۹	بیمه خاص خدمات درمان
					۱۲	بیمه خاص غیر
					۳	تأمین اجتماعی
					۱	خدمات درمانی
					۴	کمیته امداد امام خمینی
					۸	مکمل

تصویر ۱-۱ (گروه بیمه ها)

۱-۲- تعریف بیمه ها

در این قسمت می توان بیمه ی جدیدی را تعریف کرد و لیست تمامی بیمه های تعریف شده در بیمارستان نیز در این قسمت آورده شده است که دارای آیتم هایی از قبیل کد بیمه، نام بیمه، نام گروه بیمه ای، ضریب پرداخت جراحی و ضریب پرداخت استهلاك و محدودسازی تعداد ارقام شماره سریال دفترچه و ... می باشد (تصویر ۱-۲-۱)

تفاوت سطر		تخفیفات بیمه ای				وزارد تعرفه بیمه ها		
تعریف بیمه ها	بیمه ها و خدمات	بیمه ها و داروها	K ترجیعی خدمات	K ترجیعی جراحی و بیهوشی	[نام گروه]	[نام بیمه]	[کد بیمه]	ردیف
شریب	سقف پرداخت	مقدار K تعدیلی	سهم استهلاک جراحی	سهم جراحی	آزاد	آزاد	۱	۱
		۰	۰	۰	ارجایی از بیمارستان	بیمارستان قادم اسدآباد	۲	۲
		۰	۱	۱	ارتش	ارتش بستری	۳	۳
		۰	۰/۹	۰/۹	تامین اجتماعی	تامین اجتماعی بستری	۵	۴
		۰	۱	۱	ارگانها	آتیه سازان حافظ سربازی (وزارت نیرو ارگانها)	۶	۵
		۰	۰/۹	۰/۹	ارتش	ارتش سربازی بخش اورژانس	۷	۶
		۰	۰/۹	۰/۹	خدمات درمانی	روستایی بستری با رعایت نظام ارجاع	۸	۷
		۰	۰/۹	۰/۹	خدمات درمانی	خوش فرما بستری	۹	۸
		۰	۰/۷۴	۰/۷۴	خدمات درمانی	همگانی سلامت سربازی بخش اورژانس	۱۰	۹
		۰	۰/۷۴	۰/۷۴	خدمات درمانی	روستایی سربازی بخش اورژانس	۱۱	۱۰
		۰	۰/۷	۰/۷	کمیته امداد امام خمینی	کمیته امداد سربازی	۱۲	۱۱
		۰	۱	۱	ارگانها	بانک صادرات بستری	۱۳	۱۲
		۰	۱	۱	ارگانها	بانک سپه	۱۴	۱۳
		۰	۱	۱	ارگانها	بانک تجارت	۱۵	۱۴
		۰	۱	۱	ارگانها	صداد و سیما بستری	۱۶	۱۵
		۰	۰/۷۴	۰/۷۴	خدمات درمانی	کارکنان سربازی بخش اورژانس	۱۷	۱۶

تصویر ۱-۲-۱- تعریف بیمه ها

برای تعریف بیمه جدید بر روی جدید در قسمت تعریف بیمه ها کلیک می کنیم و یا به آخرین سطر رفته و بازدن جهت پایین سطر جدید برای تعریف بیمه را ایجاد می نماییم (تصویر ۱-۲-۲)

۱۱	۱۲	کمیته امداد سربازی	کمیته امداد امام خمینی	۰/۷	۰/۷
۱۲	۱۳	بانک صادرات بستری	ارگانها	۱	۱
۱۳	۱۴	بانک سپه	ارگانها	۱	۱
۱۴	۱۵	بانک تجارت	ارگانها	۱	۱
۱۵	۱۶	صداد و سیما بستری	ارگانها	۱	۱
۱۶	۱۷	کارکنان سربازی بخش اورژانس	خدمات درمانی	۰/۷۴	۰/۷۴
۱۷	۱۸	صنعت نفت (سربازی)	ارگانها	۱	۱
۱۸	۱۹	سایر اقشار سربازی اورژانس	خدمات درمانی	۰/۷۴	۰/۷۴
۱۹	۲۰	بانک کشاورزی	ارگانها	۱	۱
۲۰		بیمه سینا	ارگانها	۱	۱

جستجو F7 نام حذف جدید

پیام های ایستگاه پیام های کاربر

تصویر ۱-۲-۲

و اطلاعات زیر را تکمیل می نماییم:

[۶] سهم استهلاک جراحی	[۵] سهم جراحی	[۴] نام گروه	[۳] نام بیمه	[۲] کد بیمه
۰	۰	آزاد	آزاد	۱
۱	۱	ارجاعی از بیمارستان	بیمارستان قائم اسدآباد	۲
۱	۱	ارتش	ارتش بستری	۳
۰/۹	۰/۹	تامین اجتماعی	تامین اجتماعی بستری	۵
۱	۱	ارگانها	آتیه سازان حافظ سربازی (وزارت نیرو)	۶
۰/۹	۰/۹	ارتش	ارتش سربازی بخش اورژانس	۷
۰/۹	۰/۹	خدمات درمانی	روستایی بستری با رعایت نظام ارجاع	۸
۰/۹	۰/۹	خدمات درمانی	خویش فرما بستری	۹
۰/۷۴	۰/۷۴	خدمات درمانی	همگانی سلامت سربازی بخش اورژانس	۱۰

تصویر ۱-۲-۳) آیتم هایی که در تعریف بیمه وجود دارند)

الف) نام بیمه: نام بیمه موردنظر (در کنار نام سازمان معمولاً نوع سربازی، بستری یا فوتی و... هم ذکر

می شود تا تفکیک آن از دیگر بیمه های این سازمان راحت تر باشد)

ب) گروه بیمه: سازمان های تعریف شده مطابق با گروه هایی بیمه ای تعریف شده در قسمت گروه بیمه

پ) سهم جراحی: درصدی از مبلغ عمل های جراحی که بیمه می پردازد

ت) سهم استهلاک جراحی: درصدی از مبلغ استهلاک عمل های جراحی که بیمه می پردازد.

تفاوت ضریب هیئت علمی پزشک		تفقیقات بیمه ای		تعداد ارقام شماره سریال		تعداد ارقام شماره دفترچه		تعداد ارقام شماره دفترچه		تعداد ارقام شماره دفترچه	
نحوه محاسبه جمع کل در خروجی نسخ سرپایی	شماره سرفصل حساب	بیمه ها و خدمات	بیمه ها و داروها	تعداد ارقام شماره سریال	تعداد ارقام شماره دفترچه	تعداد ارقام شماره دفترچه	تعداد ارقام شماره دفترچه	تعداد ارقام شماره دفترچه	تعداد ارقام شماره دفترچه	تعداد ارقام شماره دفترچه	تعداد ارقام شماره دفترچه
محاسبه جمع کل با اعمال ضریب هیئت علمی	بانک اقتصاد دویین	آئینه سازان	بانک اعتبار	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰
محاسبه جمع کل با اعمال ضریب هیئت علمی				۱۸	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶
محاسبه جمع کل با اعمال ضریب هیئت علمی											
محاسبه جمع کل بدون اعمال ضریب هیئت علمی											
محاسبه جمع کل با اعمال ضریب هیئت علمی											
محاسبه جمع کل با اعمال ضریب هیئت علمی											
محاسبه جمع کل با اعمال ضریب هیئت علمی											

تصویر ۱-۲-۴) آیتم هایی که در تعریف بیمه وجود دارند

ج) ضریب هیئت علمی: درصدی از مبلغ هیئت علمی که بیمه می پردازد که معمولاً ۹۰ درصد می باشد.

چ) تعداد ارقام شماره دفترچه: تعداد ارقام مورد تایید سازمان بیمه گر (به طور مثال تعداد این ارقام برای

بیمه تامین اجتماعی ۱۶ می باشد)

ح) تعداد ارقام شماره سریال دفترچه: تعداد ارقام مورد تایید سازمان بیمه گر (به طور مثال تعداد این ارقام

برای بیمه تامین اجتماعی ۱۸ می باشد که ۱۶ رقم اول همان شماره دفترچه بیمار و دو رقم بعدی

شماره صفحه دفترچه می باشد)

خ) شماره سرفصل حساب: تخصیص نوع بیمه ها به نوع بیمه های مورد تایید سامانه سجاد

د) نحوه محاسبه جمع کل در خروجی نسخ سرپایی: با توجه به درخواست متفاوت بیمه ها در خروجی نسخ

سرپایی ، با انتخاب یکی از دو آیتم موجود در این قسمت می توان جمع کل را با اعمال ضریب هیئت

علمی (جمع مبالغ خدمات+مابه التفاوت هیئت علمی) و یا بدون اعمال ضریب (جمع مبالغ

خدمات+صد درصد هیئت علمی) در نسخ سرپایی آورد.

۱-۲-۵- حذف بیمه

برای حذف بیمه ، مطابق تصویر (۱-۲-۵) دکمه حذف را انتخاب می کنیم.

حذف بیمه در صورتی امکان پذیر است که بیمه، قراردادی برایش تعریف نشده باشد در غیر اینصورت قابل حذف نیست و برای قابل استفاده نبودن بیمه می توان آن را غیر فعال نمود تا دیگر قابل ثبت برای بیماری نباشد.

۱۱	۱۲	کمپته امداد سرپایی	کمپته امداد امام خمینی	۰/۷	۰/۷
۱۲	۱۳	بانک صادرات بستری	ارگانها	۱	۱
۱۳	۱۴	بانک سپه	ارگانها	۱	۱
۱۴	۱۵	بانک تجارت	ارگانها	۱	۱
۱۵	۱۶	مداو سیما بستری	ارگانها	۱	۱
۱۶	۱۷	کارگتنان سرپایی بخش اورژانس	خدمات درمانی	۰/۷۴	۰/۷۴
۱۷	۱۸	صنعت نفت (سرپایی)	ارگانها	۱	۱
۱۸	۱۹	سایر اقشار سرپایی اورژانس	خدمات درمانی	۰/۷۴	۰/۷۴
۱۹	۲۳	بانک کشاورزی	ارگانها	۱	۱
۲۰	۲۵	بیمه سینا	ارگانها	۱	۱

جستجو Fv
 نام حذف جدید

حذف بیمه ۱-۲-۵(حذف بیمه)

۱-۲-۶- جستجوی بیمه

برای دستیابی سریع تر به بیمه مورد نظر می توان نام بیمه را در قسمت مشخص شده در تصویر (۱-۲-۶-۶) زیر جستجو کرد.

۵	۸۵	تامین اجتماعی بستری	تامین اجتماعی	۵/۹
۶۴	۸۶	تامین اجتماعی بستری صدور سند	تامین اجتماعی	۱
۸۹	۸۷	تامین اجتماعی بستری (۱۰۰٪ بیماران تامین اجتماعی)	تامین اجتماعی	۱
۱۰۳۰	۸۸	تامین اجتماعی تحت نظر	تامین اجتماعی	۵/۷
۳۹	۸۹	تامین اجتماعی سربایی	تامین اجتماعی	۵/۷
۱۰۳۹	۹۰	تامین اجتماعی سربایی بخش اورژانس تامین اجتماعی	تامین اجتماعی	۵/۷
۹۸	۹۱	تامین اجتماعی سربایی خاص	بیمه خاص تامین اجتماعی	۱
۲۷	۹۲	تامین بستری-مستمری بگیر	تامین اجتماعی	۵/۹۵
۸۹۶	۹۳	تحت وب تامین اجتماعی سربایی	تامین اجتماعی	۵/۷
۱۰۱۱۲	۹۴	تست	ارگانها	۱
۱۰۲۷	۹۵	تفاهم نامه مزبستی	ارگانها	۱

جستجو F7
نام تا حذف جدید

تصویر ۱-۲-۶ (جستجوی بیمه)

کلیک راست بیمه دارای آیتم های زیر می باشد:

۱۳	بانک صادرات بستری	ارگانها	۱	پ
۱۴	بانک سپه	ارگانها	۱	ب
۱۵	بانک تجارت	ارگانها	۱	ل
۱۶	صد او سیما بستری	ارگانها	۱	ج
۱۷	کارکنان سربایی بخش اورژانس	خدمات درمانی	۵/۷۴	پ
۱۸	صنعت نفت (سربایی)	ارگانها	۱	ب
۱۹	سایر اقشار سربایی اورژانس	خدمات درمانی	۵/۷۴	ل
۲۳	بانک کشاورزی	ارگانها	۱	ج
۲۵	بیمه سینا	ارگانها	۱	پ
۲۶	بانک سپه والحدین (بستری)	ارگانها	۱	ب
۲۷	تامین بستری-مستمری بگیر	تامین اجتماعی	۵/۹۵	ل
۲۹	صنعت نفت والحدین، شاعر (بستری)	ارگانها	۵/۶۷	ج

جدید
تعریف روابط کلی با خدمات و داروها
حذف
تغییر وضعیت نمایش بیمه
وضعیت بیمه

تصویر ۱-۲-۷ (کلیک راست بر روی بیمه)

الف) جدید: تعریف بیمه جدید می باشد و با جدیدی که در تصویر (۱-۲-۲) مشخص شده فرقی ندارد.

ب) تعریف روابط کلی با داروها و خدمات:

پ) حذف: بیمه دارای شرایط حذف را حذف می کند و مشابه حذفی است که در تصویر (۱-۲-۵) توضیح داده شد.

ت) تغییر وضعیت نمایش بیمه: برای غیرفعال کردن یک بیمه در بیمارستان از این گزینه استفاده می کنیم چرا که وقتی قرارداد سازمان بیمه گر با بیمارستان به پایان می رسد نمی توان بیمه نامبرده را حذف کرد به این دلیل که برای بسیاری از بیماران ثبت شده و در مدت زمانی مشخص دارای قرارداد بوده است در نتیجه باید بیمه را غیر فعال کرد تا زین پس مورد استفاده قرار نگیرد.

✓ نکته: در قسمت تعریف بیمه ها سطرهایی که به رنگ صورتی اند بیمه هایی هستند که دیگر در بیمارستان مورد استفاده نیستند و در واقع غیرفعالند.

هیات امنا ارزی-روستای بستری	خدمات درمانی	۱	۱	۰
هیات امنا ارزی-ایرانیان بستری	خدمات درمانی	۱	۱	۰
هیات امنا ارزی-بیمه سلامت	خدمات درمانی	۱	۱	۰
همگانی سلامت هیات امنا ارزی	خدمات درمانی	۱	۱	۰
همگانی سلامت سرپایی خاص	خدمات درمانی	۰/۷۴	۰/۷۴	۰
همگانی سلامت سرپایی بخش اورژانس	خدمات درمانی	۰/۷۴	۰/۷۴	۰
همگانی سلامت سرپایی	خدمات درمانی	۰/۷۴	۰/۷۴	۰
همگانی سلامت تحت نظر	خدمات درمانی	۰/۷۴	۰/۷۴	۰
همگانی سلامت تحت نظر	خدمات درمانی	۰/۷۴	۰/۷۴	۰

تصویر ۱-۲-۸ (تغییر وضعیت بیمه)

ث) وضعیت بیمه: مشخص می کند که نوع بیمه تعریف شده در چه قالبی است یارانه سلامت

،مکمل،پایه وقراردادی و....

بستری	خدمات درمانی	۱	۱	۰	
لغت	خدمات درمانی	۱	۱	۰	
ارزی	خدمات درمانی	۱			
اص	خدمات درمانی	۰/۷			
تش اورژانس	خدمات درمانی	۰/۷۴			
	خدمات درمانی	۰/۷			
	خدمات درمانی	۰/۷۴			
	خدمات درمانی	۰/۷۴			
	خدمات درمانی	۰/۹	۰/۹	۰	
	خدمات درمانی	۰/۷	۰/۷	۰	
	خدمات درمانی	۰/۹۴	۰/۹۴	۰	
	خدمات درمانی	۰/۹۴	۰/۹۴	۰	
از گانها		۱	۱	۰	

جدید
 تعریف روابط کلی با خدمات و داروها
 حذف
 تغییر وضعیت نمایش بیمه
 وضعیت بیمه

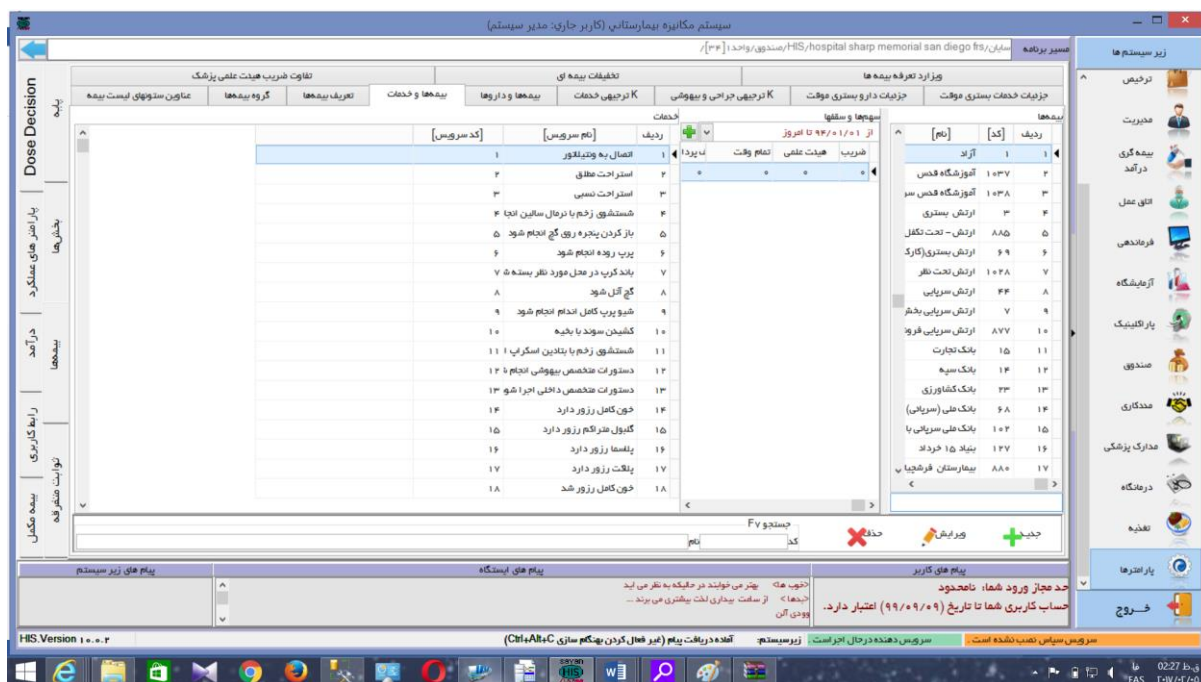
پایه
 قراردادی
 مکمل
 اصلی
 یارانه سلامت

۳-۱- بیمه ها و خدمات

این سربرگ شامل سه قسمت است:

قسمت اول بیمه ها

که نام تمامی بیمه ها وجود دارد که با انتخاب هر بیمه روابط بیمه ای آن در قسمت های دوم و سوم نمایان می شود. با کلیک راست روی هر کدام از بیمه ها منویی تحت عنوان انتقال روابط خدماتی به دیگر بیمه ها باز می شود که با انتخاب آن پنجره ای تحت عنوان لیست بیمه ها باز می شود و با انتخاب هر بیمه و زدن دکمه تأیید تمامی روابط بیمه ای، بیمه انتخاب شده در قسمت اول به بیمه های انتخاب شده در پنجره لیست بیمه ها انتقال داده شود.



قسمت دوم سهمها و سقفها

روابط بیمه‌ای خدمات را به تفکیک ضریب پرداخت و سقف پرداخت نمایش می‌دهد با کلیک راست روی هر کدام از ضریب‌ها منویی با چهار آیتم جدید، ویرایش، حذف و انتقال روابط دسته خدماتی باز می‌شود.

جدید : با زدن گزینه جدید پنجره ای تحت عنوان نام بیمه انتخاب شده و خدمات (مثلاً بیمه تأمین اجتماعی بستری عادی و خدمات) باز می‌شود و خدماتی که هنوز روابط بیمه‌ای برای آنها تعریف نشده است به صورت آیتم‌های قابل انتخاب لیست می‌شوند. با انتخاب هر آیتم و دادن ضریب و در صورت داشتن سقف پرداخت، مبلغ سقف را در قسمت سهمها و سقفها وارد می‌کنیم.

نکته: در صورتی که خدمتی دارای سقف پرداخت نبود در قسمت سقف پرداخت عدد صفر را وارد می‌کنیم.

ویرایش : در این قسمت تمامی خدمات با ضریب پرداخت مشابه و سقف پرداخت مشابه با تیک و خدماتی که هنوز ضریب بیمه‌ای برای آنها مشخص نشده است به صورت بدون تیک در این پنجره لیست می‌شوند. در صورتی که بخواهیم خدمتی را از این روابط بیمه‌ای خارج سازیم کافی است

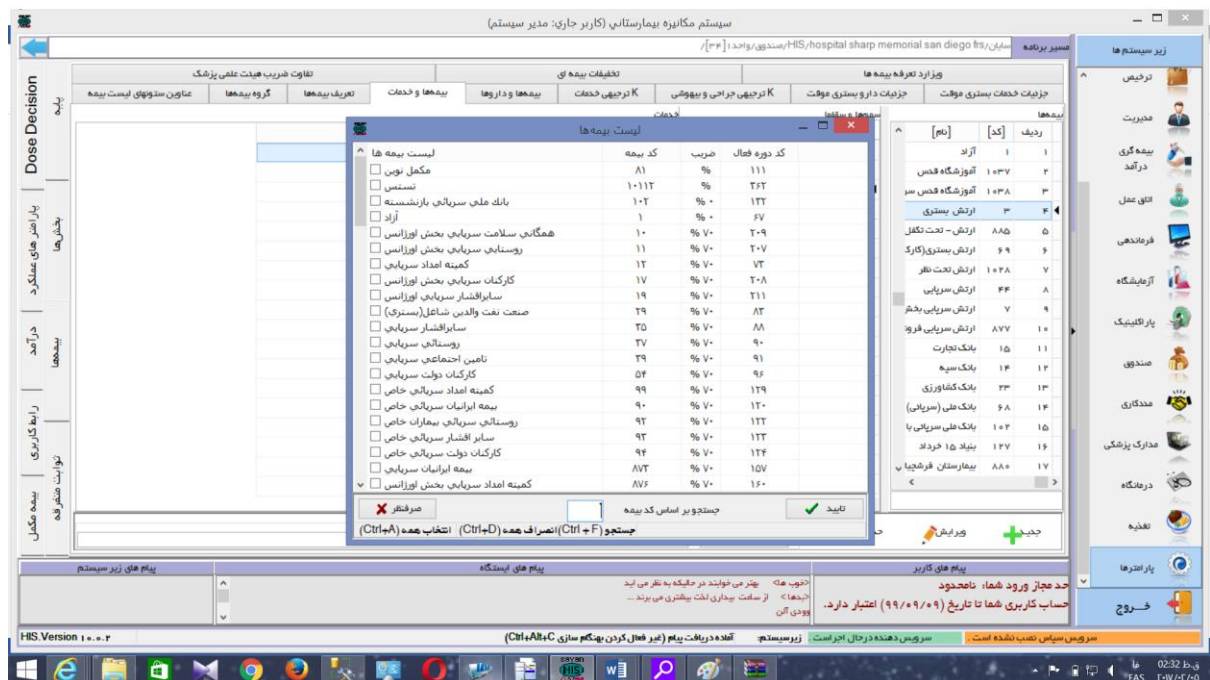
را می گذاریم.

HIS.Version 10.0.2

حذف و در قسمت جدید قابل دیدن هستند.

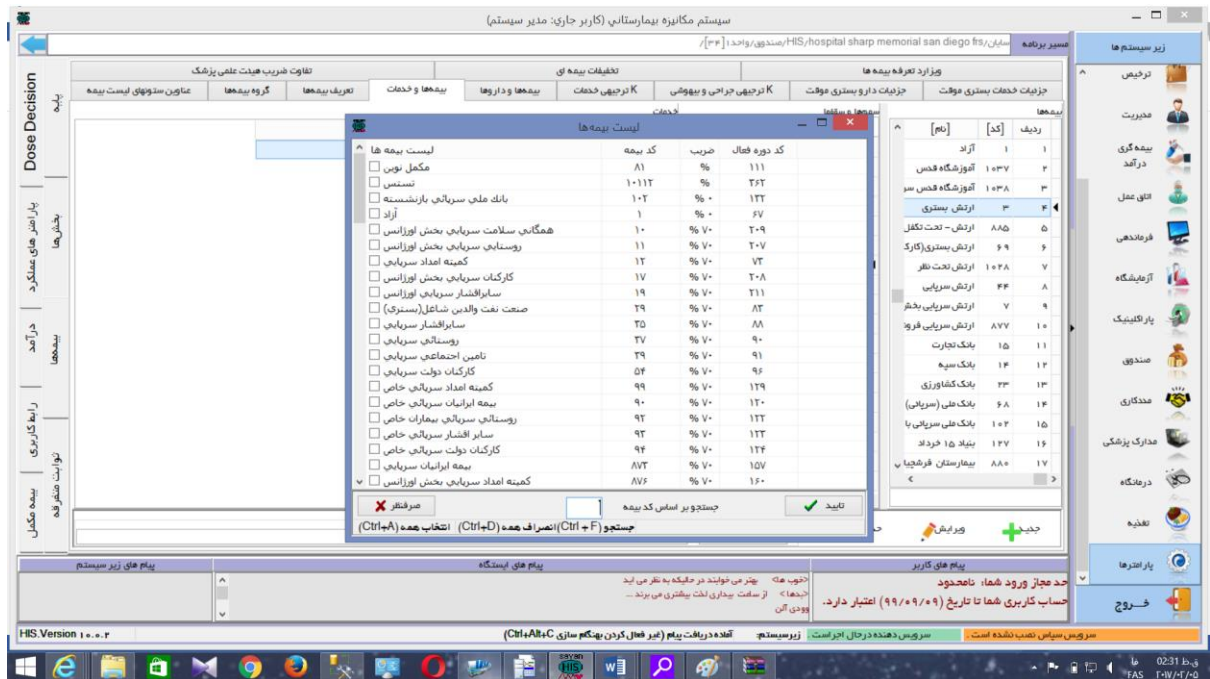
انتقال روابط دسته خدماتی

می شوند.



قسمت سوم لیست خدمات

در این قسمت تمامی خدماتی که در دسته مورد انتخاب در قسمت دوم برای بیمه مورد انتخاب در قسمت اول هستند لیست می‌شوند. با کلیک راست روی هر خدمت منویی باز می‌شود که شامل یک قسمت تحت عنوان انتقال رابطه این خدمت است، که دقیقاً مانند انتقال روابط دسته خدماتی است



۴-۱- بیمه‌ها و داروها

۱. بیمه‌ها:

کلیک راست روی بیمه‌ها:

۱-۱ جدید:

K ترخیص جراحی و بی‌هوشی				K ترخیص خدمات				بیمه‌ها و داروها				تعریف بیمه‌ها				گروه بیمه‌ها				عناوین ستونهای لیست بیمه			
بیمه‌ها				داروها				سهم‌ها و سقفها															
ردیف	[کد]	[نام]	^	ردیف	[نام دارو یا اقلام مصرفی]	[کد دارو]	ن ضریب	سقف پرداخت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	ن ضریب	سقف پرداخت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	ن ضریب	سقف پرداخت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	ن ضریب	سقف پرداخت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	
۱	۱	آزاد		۱	۲/۳ ۱۰۰۰ سی سی ۴۰۵۷۹	۴۰۵۷۹	۰/۷		۱۳۹۵/۰۱/۱۷		۰/۷				۰/۷		۱۳۹۵/۰۱/۱۷		۰/۷		۱۳۹۵/۰۱/۱۷		
۲	۱۰۳۷	آموزشگاه قدس		۲	A.T.G تیموگلوبولین 25 (۴۳۱۹۰)	۴۳۱۹۰	۰/۷				۰/۷				۰/۷				۰/۷				
۳	۱۰۳۸	آموزشگاه قدس		۳	ATG 250 میلی گرم (ویال) ۴۱۹۰۴	۴۱۹۰۴	۰/۷				۰/۷				۰/۷				۰/۷				
۴	۳	ارتش بستری		۴	Korsolex 2 لیتری (محلول)	۴۲۸۷۲	۰/۷				۰/۷				۰/۷				۰/۷				
۵	۸۸۵	ارتش - تحت تکفل		۵	Korsolex 5 لیتری (محلول)	۴۲۸۶۲	۰/۷				۰/۷				۰/۷				۰/۷				
۶	۸۸۴	ارتش - جانباز		۶	PDS 1 راند (نخ)	۴۱۷۴۷	۰/۷				۰/۷				۰/۷				۰/۷				
۷	۱۰۳۸	ارتش تحت نظر		۷	PDS 2/0 راند (اتیکون) ۴۱۹۱۶	۴۱۹۱۶	۰/۷				۰/۷				۰/۷				۰/۷				
۸	۴۴	ارتش سربازی		۸	PDS 6 صف (نخ)	۴۲۹۱۴	۰/۷				۰/۷				۰/۷				۰/۷				
۹	۷	ارتش سربازی		۹	جدید (W)	۴۲۶۲	۰/۷				۰/۷				۰/۷				۰/۷				
۱۰	۸۷۷	ارتش سربازی		۱۰	ویرایش (X)	۴۱۲۱	۰/۷				۰/۷				۰/۷				۰/۷				
۱۱	۱۵	بانک تجارت		۱۱	حذف (Y)	۴۱۲۲	۰/۷				۰/۷				۰/۷				۰/۷				
۱۲	۱۲	بانک سبه		۱۲	انتقال روابط دارو به دیگر بیمه‌ها (Z)	۴۱۵۰	۰/۷				۰/۷				۰/۷				۰/۷				

تصویر ۱

برای مثال داروی دپنتکس در ارتش سرپایی با ضریب ۷۰ درصد و تاریخ شروع ۱۳۹۵/۰۱/۱۷ تعریف شده است در صورتی که بخواهیم ضریب و سقف جدیدی با جدید ثبت کنیم از گزینه جدید استفاده میکنیم

سهمها و سقفها				داروها				بیمهها			
تاریخ پایان	تاریخ شروع	سقف پرداخت	ضریب	ردیف	نام دارو یا اسم مصرفی	[کد دارو]	بین ضریب یا	ردیف	[کد]	[نام]	
	۱۳۹۵/۰۱/۱۷	۰	۰/۷	۵۴۵	دیل جي(28سانت ۴/۸)	۴۳۱۹۸	۰/۷	۱	۱	آزاد	
				۵۴۶	دیاکین ۵۰۰ Jepakine	۴۲۹۴۱	۰/۷	۲	۱۰۳۷	آموزشگاه قدس	
				۵۴۷	دپنتکس - دکسیپانتول	۴۱۹۸۷	۰/۷	۳	۱۰۳۸	آموزشگاه قدس	
				۵۴۸	دیو مدرول خارجی ۴۰	۴۲۰۵۲	۰/۷	۴	۲	ارتش بسنری	
				۵۴۹	دروشیت بالدار ۷۰*۰۰	۴۱۴۸۳	۰	۵	۸۸۵	ارتش - تحت تکفل	
				۵۵۰	دزیرامین ۲۵ میلی گر	۴۱۶۹۳	۰/۷	۶	۸۸۴	ارتش - جاناوار	
				۵۵۱	دسپنسر تختی (دیوار)	۴۲۶۷۵	۰	۷	۱۰۳۸	ارتش تحت نظر	
				۵۵۲	دسپنسر تختی فلزی	۴۱۷۵۲	۰	۸	۲۴	ارتش سرپایی	
				۵۵۳	دسپنسر بهار (درد)	۴۲۶۷۷	۰	۹	۷	ارتش سرپایی	

تصویر ۲

کلیک راست روی بیمه ارتش سرپایی-->جدید-->انتخاب داروی دپنتکس-->
قراردادن ضریب و سقف و تاریخ شروع-->ثبت در لیست

لیست داروهای فعال (بیمه ارتش سرپایی)

سهمها و سقفها

ضریب پرداخت: ۸۰

سقف پرداخت: ۱۰۰۰۰

ضریب سقف: ۱۰۰۰۰

تاریخ

تاریخ شروع: ۱۳۹۵/۰۲/۱۳

ثبت در لیست

مصرف نظر

ردیف	کد دارو	نام دارو	ضریب بیمه	سقف بیمه	بیمه ای
۷۵۸	۴۱۹۷۵	متیزیم سولفات ۲۰ درصد (محلول)	۰/۷	۰	است
۷۵۹	۴۱۹۷۶	فدینگ تیوپ ۱ عدد (سوند)	۰	۰	است
۷۶۰	۴۱۹۷۸	دیالیز ۱۳۱۳ عدد (صافی)	۰/۷	۰	است
۷۶۱	۴۱۹۷۹	م سولفات ۵۰٪ ده میلی لیتر ۱ عدد (آم)	۰	۰	است
۷۶۲	۴۱۹۸۱	پمپ ۱ لیتری (قرق)	۰	۰	است
۷۶۳	۴۱۹۸۳	مروینم ۱ گرم (ویال)	۰/۷	۰	است
۷۶۴	۴۱۹۸۴	آمی سول ۱/۵ گرم (ویال)	۰	۰	است
۷۶۵	۴۱۹۸۵	(۱۲۰ عددی سافت ژل) ۱۰۰۰ میلی گر	۰	۰	است
۷۶۶	۴۱۹۸۶	تادالافیل ۲۰ میلی گرم (قرص)	۰	۰	است
۷۶۷	۴۱۹۸۷	دپنتکس - دکسیپانتول ۱ عدد (کرم)	۰/۷	۰	است
۷۶۸	۴۱۹۸۹	سناگراف ۱ عدد (شریت)	۰	۰	است
۷۶۹	۴۱۹۹۳	دیگلوفاک ۵۰ میلی گرم (قرص)	۰/۷	۰	است
۷۷۰	۴۱۹۹۴	دیسیکلوپین ۱ عدد (شریت)	۰/۷	۰	است

F1 : محاسبه سقف پرداخت بر اساس ضریب

تصویر ۳

که در این صورت به قسمت سهم ها و سقف ها سطری مانند تصویر ۴ اضافه میشود:

سهم ها و سقفها				داروها				بیمه ها			
تاریخ پایان	تاریخ شروع	سقف پرداخت	ضریب	ردیف	نام دارو یا اقدام مصرفی	[کد دارو]	ین ضریب ی	ردیف	[کد]	نام	
۱۳۹۶/۰۲/۱۳	۱۳۹۵/۰۱/۱۷	۰	۰/۷	۵۳۷	دبل جی ۴/۸ (16سانت)	۴۳۲۱۲	۰/۷	۱	۱	آزاد	
	۱۳۹۶/۰۲/۱۳	۱۰۰۰۰	۰/۸	۵۳۸	دبل جی ۴/۸ (26سانت)	۴۳۱۲۴	۰/۷	۲	۱۰۳۷	آموزشگاه قدس	
				۵۳۹	دبل جی ۴/۸ (28سانت)	۴۳۱۲۳	۰/۷	۳	۱۰۳۸	آموزشگاه قدس	
				۵۴۰	دبل جی ۶ (28 سانت)	۴۳۲۱۱	۰/۷	۴	۳	ارتش بستری	
				۵۴۱	دبل جی ۶ (26 سانت)	۴۳۱۴۲	۰/۷	۵	۸۸۵	ارتش - تحت تکفل	
				۵۴۲	دبل جی ۷ (16 سانت)	۴۱۷۶۲	۰/۷	۶	۸۸۴	ارتش - جانباز	
				۵۴۳	دبل جی اطفال ایتیمد	۴۲۹۲۳	۰	۷	۱۰۳۸	ارتش تحت نظر	
				۵۴۴	دبل جی بیوند ۶ (16)	۴۳۱۸۵	۰/۷	۸	۲۴	ارتش سربایی	
				۵۴۵	دبل جی ۴/۸ (28سانت)	۴۳۱۹۸	۰/۷	۹	۷	ارتش سربایی بخت	
				۵۴۶	دپاکین ۵۰۰ (jepakine)	۴۲۹۴۱	۰/۷	۱۰	۸۷۷	ارتش سربایی فر	
				۵۴۷	دپنکس - دکسپانتنول	۴۱۹۸۷	۰/۸	۱۱	۱۵	بانک تجارت	
				۵۴۸	دیو مدرول خارجی ۴۰	۴۲۰۵۲	۰/۷	۱۲	۱۴	بانک سپه	

تصویر ۴

توجه:

در صورت فشردن گزینه جدید، تمام داروهای فعال داروخانه در لیست داروهای تصویر زیر ظاهر میشود.

۲-۱ ویرایش:

برای مثال در صورتی که در قسمت دارو ها روی سرم کلیک شود و سطر به رنگ آبی تبدیل شود و سپس روی ارتش سربایی کلیک راست نموده و ویرایش را انتخاب کنیم) در این مثال ضریب سرم ۷۰ درصد آخرین سقف صفر و تاریخ شروع ۱۳۹۵/۰۱/۱۷ میباشد) که پس از باز شدن صفحه ویرایش، تمام داروهایی که ضریب و سقف و تاریخ شروع شان هر سه یکسان است در لیست ظاهر میشود.

جهت تغییر ضریب سرم، از تصویر زیر سرم را تیک زده و ضریب را که قبلا ۷۰ بوده به ۸۰ تغییر میدهیم و ثبت میزنیم

لیست داروهای فعال (بیمه ارتش سرپایی)

سهمها و سقفها

ضریب پرداخت: ۸۰

سقف پرداخت: ۰

ضریب سقف: ۰

تاریخ: ۱۳۹۵/۰۱/۱۷

تاریخ شروع:

ثبت در لیست

مرفتنظر

ردیف	کد دارو	نام دارو	ضریب بیمه	سقف بیمه	بیمه ای
۱۴۰	۴۰۵۴۴	گستروز ۵ درصد ۱۰۰۰ سی سی (سرم)	۰/۷	۰	است
۱۴۵	۴۰۵۶۸	گستروز ۵ درصد ۵۰۰ سی سی (سرم)	۰/۷	۰	است
۱۴۶	۴۰۵۷۳	دگستروز سالیان ۵۰۰ سی سی (سرم)	۰/۷	۰	است
۱۴۷	۴۰۵۷۵	رینگر ۵۰۰ سی سی (سرم)	۰/۷	۰	است
۱۴۸	۴۰۵۷۶	رینگر ۱۰۰۰ سی سی (سرم)	۰/۷	۰	است
۱۴۹	۴۰۵۷۷	رینگر لگتات ۵۰۰ سی سی (سرم)	۰/۷	۰	است
	۴۰۵۷۹	۲/۳ ۱/۳ ۱۰۰۰ سی سی (سرم)	۰/۷	۰	است
۱۵۱	۴۰۵۸۰	مال سالیان تزریقی ۵۰۰ سی سی (سرم)	۰/۷	۰	است
۱۵۲	۴۰۵۸۱	مال سالیان تزریقی ۱۰۰۰ سی سی (سرم)	۰/۷	۰	است
۱۵۳	۴۰۵۸۲	مال سالیان شستشو ۱۰۰۰ سی سی (سرم)	۰/۷	۰	است
۱۵۴	۴۰۵۸۴	مانیتول نیم لیتر ۲۰ درصد (سرم)	۰/۷	۰	است
۱۵۵	۴۰۵۸۶	مال سالیان شستشو ۵۰۰ سی سی (سرم)	۰/۷	۰	است
۱۶۹	۴۱۰۸۱	گستروز سالیان ۱۰۰۰ سی سی (سرم)	۰/۷	۰	است

F1 : محاسبه سقف پرداخت بر اساس ضریب

تصویر ۵

پس از ویرایش سرم، سطر جدیدی در سهم ها و سقف ها بوجود نمیآید و همان سقف قبلی ویرایش شده و در سهم ها و یسقف ها مینشیند مانند تصویر ۶

ردیف	کد	نام	ردیف	نام دارو یا اعلام مصرفی	کد دارو	بیمه ای	تاریخ شروع	سقف پرداخت	ضریب	تا
۱	۱	آزاد	۱	۲/۳ ۱/۳ ۱۰۰۰ سی سی	۴۰۵۷۹	۰/۸	۱۳۹۵/۰۱/۱۷	۰	۰/۸	
۲	۱۰۳۷	آموزشگاه قدس	۲	A.T.G تیموگلوبولین 25	۴۳۱۹۰ e	۰/۷				
۳	۱۰۳۸	آموزشگاه قدس	۳	ATG 250 میلی گرم (وبال)	۴۱۹۰۴	۰/۷				
۴	۳	ارتش بستری	۴	Korsolex 2 لیتری (محلول)	۴۲۸۷۲	۰/۷				
۵	۸۸۵	ارتش - تحت تکفل	۵	Korsolex 5 لیتری (محلول)	۴۲۸۶۲	۰				
۶	۸۸۴	ارتش - جانباز	۶	PDS 1 راند (نخ)	۴۱۷۴۷	۰/۷				
۷	۱۰۳۸	ارتش تحت نظر	۷	PDS 2/0 راند (اتیگون) 1	۴۱۹۱۶	۰/۷				
۸	۲۴	ارتش سرپایی	۸	PDS 6 صفر (نخ)	۴۲۹۱۴	۰/۷				
۹	۷	ارتش سرپایی بخت	۹	PDS Demo Tech 5 راند (نخ)	۴۲۶۲۷	۰/۷				
۱۰	۸۷۷	ارتش سرپایی فر	۱۰	آ اس ۰ آ اس ۱۰۰ میلی گرم	۴۱۲۱۹	۰/۷				

تصویر ۶

۳-۱ انتقال روابط دارو به دیگر بیمه ها:

در صورت نیاز به انتقال کلیه ی روابط دارو ها بدون در نظر گرفتن ضریب و سقف و تاریخ شروع، به بیمه ی دیگر ازین قسمت استفاده میکنیم.

ردیف	[کد]	[نام]	ردیف	[نام دارو یا اقدام مصرفی]	[کد دارو]	بن ضریب	ضریب	سقف پرداخت	تاریخ شروع	تاریخ پایان
۱	۱	آزاد	۱	۲/۲ ۱۰۰۰ ۲/۲ ۱۰۰۰	۴۰۵۷۹	۰/۸	۰/۸	*	۱۳۹۵/۰۱/۱۷	
۲	۱۰۳۷	آموزشگاه قدس	۲	A.T.G تیموگلوبولین 25	۴۲۱۹۰ e	۰/۷				
۳	۱۰۳۸	آموزشگاه قدس	۳	ATG 250 میلی گرم (ویال)	۴۱۹۰۴	۰/۷				
۴	۳	ارتش بستری	۴	Korsolex 2 لیتری (محلول)	۴۲۸۷۳	۰/۷				
۵	۸۸۵	ارتش - تحت تکفل	۵	Korsolex 5 لیتری (محلول)	۴۲۸۶۲	۰				
۶	۸۸۴	ارتش - جانباز	۶	PDS 1 راند (نخ)	۴۱۷۴۷	۰/۷				
۷	۱۰۳۸	ارتش تحت نظر	۷	PDS 2/0 راند (اتیگون)	۴۱۹۱۶	۰/۷				
۸	۲۴	ارتش سربازی	۸	PDS 6 صفر (نخ)	۴۲۹۱۴	۰/۷				
۹	۷	ارتش سربازی	۹	جدید	۴۲۶۲۷	۰/۷				
۱۰	۸۷۷	ارتش سربازی	۱۰	ویرایش	۴۱۲۱۹	۰/۷				
۱۱	۱۵	بانک تجارت	۱۱	حذف	۴۱۲۲۰	۰/۷				
۱۲	۱۴	بانک سبه	۱۲	انتقال روابط دارو به دیگر بیمه ها	۴۱۵۵۱	۰/۷				
۱۳	۲۳	بانک کشاورزی	۱۳	ایمپلنت سی سی سی	۴۰۰۰۰	۰/۷				

تصویر ۷

۲. داروها

کلیک راست داروها:

۱- ۲ انتقال رابطه فقط این دارو:

ردیف	[کد]	[نام]	ردیف	[نام دارو یا اقدام مصرفی]	[کد دارو]	بن ضریب	ضریب	سقف پرداخت	تاریخ شروع	تاریخ پایان
۱	۱	آزاد	۱	۲/۲ ۱۰۰۰ ۲/۲ ۱۰۰۰	۴۰۵۷۹	۰/۸	۰/۷	*	۱۳۹۵/۰۱/۱۷	
۲	۱۰۳۷	آموزشگاه قدس	۲	A.T.G تیموگلوبولین 25	۴۲۱۹۰ e	۰/۷				
۳	۱۰۳۸	آموزشگاه قدس	۳	ATG 250 میلی گرم (ویال)	۴۱۹۰۴	۰/۷				
۴	۳	ارتش بستری	۴	Korsolex 2 لیتری (محلول)	۴۲۸۷۳	۰/۷				
۵	۸۸۵	ارتش - تحت تکفل	۵	Korsolex 5 لیتری (محلول)	۴۲۸۶۲	۰				
۶	۸۸۴	ارتش - جانباز	۶	PDS 1 راند (نخ)	۴۱۷۴۷	۰/۷				
۷	۱۰۳۸	ارتش تحت نظر	۷	PDS 2/0 راند (اتیگون)	۴۱۹۱۶	۰/۷				
۸	۲۴	ارتش سربازی	۸	PDS 6 صفر (نخ)	۴۲۹۱۴	۰/۷				
۹	۷	ارتش سربازی	۹	انتقال رابطه فقط این دارو						
۱۰	۸۷۷	ارتش سربازی	۱۰	انتقال روابط دسته داروهای با شرایط یکسان						
۱۱	۱۵	بانک تجارت	۱۱	آ.اس. ۲۲۵ میلی گرم	۴۱۲۲۰	۰/۷				

تصویر ۸

برای مثال میخواهیم فقط ضریب و سقف و تاریخ شروع داروی "pds نخ" را به بیمه جانباز انتقال دهیم در این صورت روی "pds نخ" کلیک راست نموده و انتقال رابطه فقط این دارو را انتخاب مینماییم. در پنجره ی ظاهر شده ارتش جانباز را انتخاب میکنیم.

لیست بیمه‌ها

کد دوره فعال	ضریب	کد بیمه	لیست بیمه‌ها
	...۱۰۰	۱	☐ آزاد
	...۱۰۰	۱۰۳۷	☐ آموزشگاه قدس
	...۱۰۰	۱۰۳۸	☐ آموزشگاه قدس سربایي
	...۱۰۰	۳	☐ ارتش بستري
	...۱۰۰	۸۸۵	☐ ارتش - تحت تکفل
	%	۸۸۴	☒ ارتش - جانباز
	...۱۰۰	۱۰۳۸	☐ ارتش تحت نظر
	% ۷۰	۷	☐ ارتش سربايي بخش اورژانس
	% ۷۰	۸۷۷	☐ ارتش سربايي فروش دارويي
	...۱۰۰	۱۵	☐ بانک تجارت
	...۱۰۰	۱۴	☐ بانک سپه
	...۱۰۰	۲۳	☐ بانک کشاورزي
	% ۸۰	۶۸	☐ بانک ملي (سربائي)
	%	۱۰۲	☐ بانک ملي سربائي بازنشسته
	...۱۰۰	۱۳۷	☐ بنیاد ۱۵ خرداد
	...۱۰۰	۸۸۰	☐ بیمارستان فرشچيان
	...۱۰۰	۱۰۰۳	☐ بیمارستان آيت اله بهاري
	...۱۰۰	۱۰۱۲	☐ بیمارستان امام حسين ملایر
	...۱۰۰	۱۰۳۱	☐ بیمارستان امام رضا (ع) کبودرآهنگ
	...۱۰۰	۸۷۹	☐ بیمارستان بعثت
	...۱۰۰	۸۷۵	☒ بیمارستان بوعلی

☒ صرف نظر جستجو بر اساس کد بیمه ☒ تایید

جستجو (Ctrl + F) / انصراف همه (Ctrl + D) / انتخاب همه (Ctrl + A)

تصویر ۹

در این صورت روابط "pds" به بیمه جانباز انتقال داده میشود.

سهمها و سقفا			داروها			بیمه‌ها		
تاریخ شروع	سقف پرداخت	ضریب	ردیف	نام دارو یا اقلام مصرفی	[کد دارو]	ردیف	[کد]	[نام]
۱۳۹۵/۰۱/۱۷	۰	۰/۷	۱	PDS 6 صفر (نخ)	۴۲۹۱۴	۱	۱	آزاد
							۲	آموزشگاه قدس
							۳	آموزشگاه قدس
							۴	ارتش بستري
							۵	ارتش - تحت تکفل
							۶	ارتش - جانباز
							۷	ارتش تحت نظر
							۸	ارتش سربايي

تصویر ۱۰

۲-۲ انتقال روابط دسته داروهای با شرایط یکسان:

سهم‌ها و سقفها				داروها				بیمه‌ها			
تاریخ پایان	تاریخ شروع	سقف پرداخت	ضریب	ردیف	[نام دارو یا اقدام مصرفی]	[کد دارو]	بن ضریب	ردیف	[نام]	[کد]	بن
	۱۳۹۵/۰۱/۱۷	۰	۰	۱۴	آتراکوریوم ۵۰ میلی گرم (آ) ۴۲۲۸۸	۰/۷		۱	آزاد	۱	
				۱۵	آتروبین ۰/۵ درصد (آمبول) ۴۰۰۰۲	۰/۷		۲	آموزشگاه قدس	۱۰۳۷	
				۱۶	آتزونت آلمانی ۲۰ میکروگرم ۴۲۷۴۷	۰/۷		۳	آموزشگاه قدس	۱۰۳۸	
				۱۷	آتزونت اسپانیایی (20 میک ۴۲۲۲۴	۰/۷		۴	ارتش بستری	۲	
				۱۸	آتزونت ۲۵۰ میکروگرم (مح ۴۱۵۸۶	۰/۷		۵	ارتش - تحت تکفل	۸۸۵	
				۱۹	آتنولول ۱۰۰ میلی گرم (قر ۴۰۲۴۳	۰/۷		۶	ارتش - جانباز	۸۸۲	
				۲۰	آتنولول ۵۰ میلی گرم (قرم ۴۱۹۹۷	۰/۷		۷	ارتش تحت نظر	۱۰۲۸	
				۲۱	آدنورین ۲ میلی گرم در سی ۴۱۵۷۳	۰/۷		۸	ارتش سربازی	۲۴	
				۲۲	آرومیکس (س) 1 عدد (ژل) ۴۲۸۵۴	۰		۹	ارتش سربازی بخ	۷	
				۲۳	انتقال رابطه فقط این دارو			۱۰	ارتش سربازی فر	۸۷۷	
				۲۴	انتقال روابط دسته داروهای با شرایط یکسان			۱۱	بانک تجارت	۱۵	
				۲۵	آسیکلوویر ۲۵۰ میلی گرم ۴۲۲۰۰	۰/۷		۱۲	بانک سبه	۱۴	
				۲۶	آسیکلوویر ۴۰۰ میلی گرم ۴۱۸۲۲	۰/۷		۱۳	بانک کشاورزی	۲۳	

تصویر ۱۱

در صورتی که بخواهیم تمام داروهای با ضریب و سقف و تاریخ شروع یکسان را انتقال دهیم از این گزینه استفاده میکنیم. مثلا "آرومیکس" دارای ضریب صفر و سقف پرداخت صفر و تاریخ شروع ۱۳۹۵/۰۱/۱۷ در بیمه ارتش سرپایی میباشد در صورتی که روی این دارو کلیک راست نموده و انتقال روابط دسته داروهای با شرایط یکسان را انتخاب کنیم تمام داروهایی که در لیست ارتش سرپایی با شرایط ضریب صفر و سقف پرداخت صفر و تاریخ شروع ۱۳۹۵/۰۱/۱۷ هستند انتقال میابد.

۵-۱-K ترجمه خدمات

در این قسمت قراردادهای بیمارستان ها با بیمه ها با توجه به شرایط (گروه، خدمت، سقف خدمت و بازه تاریخی) تعریف شده است.

برای تعریف قرارداد دکمه جدید را زده و اطلاعات مربوط به بیمه گروه خدمتی و ضریب ترجمه را وارد میکنیم

The screenshot shows the 'Dose Decision' software interface. The main window displays a patient record with fields for name, date of birth, and various medical history sections. A pop-up window titled 'ثبت K ترجیعی خدمات' (K Anesthesia Services Registration) is open, showing fields for patient name, date of birth, and service details. The interface includes a sidebar with navigation options and a top menu bar.

امکان حذف نیز وجود دارد.

۶-۱- K ترجیعی جراحی و بیهوشی

در این قسمت نیز قراردادهای مقطعی بیمارستان‌ها با بیمه‌ها در رابطه با ضریب جراحی و ضریب بیهوشی و همچنین سقف مبلغ جراحی و بیهوشی در یک بازه زمانی خاص تعریف می‌شود.

امکان انتخاب تعریف قرارداد برای بیهوشی یا جراحی در بالای فرم وجود دارد

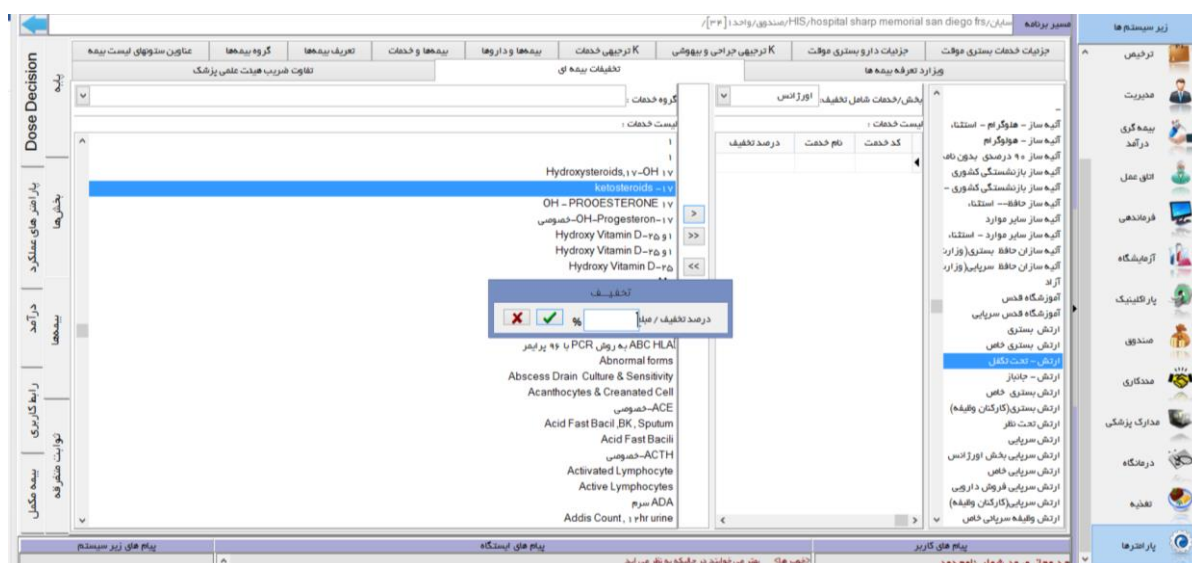
This screenshot shows the 'Dose Decision' software interface with a different configuration. The main window displays a patient record. A pop-up window titled 'ثبت K ترجیعی' (K Anesthesia Services Registration) is open, showing fields for patient name, date of birth, and service details. The interface includes a sidebar with navigation options and a top menu bar.

می توان قرارداد جدیدی را تعریف و یا حذف کرد

۷-۱- تخفیفات بیمه‌ای

تنظیم تخفیفات داده شده از طرف بیمه‌ها به خدمات است. مشخص می کنیم که بیمه ی مورد نظر

چه درصدی از خدمت انتخاب شده را تخفیف می دهد



۸-۱- ویزارد تعریف بیمه‌ها:

از این قسمت زمانی استفاده می کنیم که بیمه جدیدی را بخواهیم تعریف کنیم که باعث صرفه جویی

در وقت و بالا بردن دقت و سرعت عمل می گردد.

عنوان ستونهای لیست بیمه	گروه بیمهها	تعریف بیمهها	بیمهها و خدمات	بیمهها و داروها	K ترجیعی خدمات	K ترجیعی جراحی و بیهوشی	جزئیات دارو بستری موافقت	جزئیات خدمات بستری موافقت
تفاوت ضریب هیئت علمی پزشک								
بیمه: ارزش سربازی ضریب پرداخت 1 ضریب هیئت علمی 1 تخفیفات بیمه ای انتخاب همه گروه خطی: آزمایشات ضریب خصوصی 1								
HLA B₀ << ۸۱۶ HLA B₈ << ۸۱۷ ۱ << ۸۲۰ ۱ << ۸۲۲ ۱ << ۸۲۳ Urethral Discharge << ۸۲۴ Wound Discharge << ۸۲۵ Peritoneal Fluid << ۸۲۶ Bronchial Lavage << ۸۲۷ Eye Discharge << ۸۲۸ Blood Bank (Cryo) Transfusion << ۸۳۶ Blood Bank (Factor) Transfusion << ۸۳۷ Glucose << ۸۴۴ Protein << ۸۴۵ WBC Fluid << ۸۴۶ RBC Fluid << ۸۴۷ Protozoa << ۸۴۷ Ova. parazit << ۸۴۸ RBC. hpf stool << ۸۴۹ WBC. hpf stool << ۸۴۹ Anti-Tissue Transglutaminase-IgA << ۱۵۰ Brucella Anti IgG << ۱۵۰ Brucella Anti IgA << ۱۵۱ Brucella Anti IgM << ۱۵۲ ALKM Ab << ۱۵۷ Calprotectin in stool << ۱۴۵ Pro-calcitonin << ۱۴۵ S-m RNP << ۱۵۷ Nuclear matrix protein (NMP) << ۱۵۸ ۱۳۳ << ۱۵۶ Pro Lymphocyte << ۱۵۱ Lymphoblast << ۱۵۱ Activated Lymphocyte << ۱۵۱ Foley cath. culture << ۸۴۲ DNA << ۸۴۲ RNA استخراج << ۸۴۳ تفسیر و گزارش << ۸۴۹ تفسیر و گزارش << ۸۴۹ تفسیر و گزارش << ۸۴۹ Blood Group << ۸۴۸ Test << ۸۴۹ Pieces of calculi << ۸۱۰ Weight << ۸۱۱ Color << ۸۱۲ Chemical analysis << ۸۱۳ HLA, Typing, CBA << ۸۱۴ HLA B₂₇ << ۸۱۵								

هنگام انتخاب بیمه و گروه خدمتی لیستی از خدمات آن گروه خدمتی نمایش داده می شود که رابطه ی بیمه ای برای آن بیمه و خدمت وجود ندارد . با اعمال ضرایب مورد نظر و انتخاب خدمت مورد نظر و یا انتخاب گزینه همه و زدن دکمه ثبت روابط بیمه ای مورد نظر ثبت می گردد.

۹-۱- تفاوت ضریب هیئت علمی پزشکان

برای بیمه ای مشخص می توان اضافه ضریب هیئت علمی مورد نظر خود را در این قسمت ثبت کرد.

عنوان ستونهای لیست بیمه	گروه بیمهها	تعریف بیمهها	بیمهها و خدمات	بیمهها و داروها	K ترجیعی خدمات	K ترجیعی جراحی و بیهوشی	جزئیات دارو بستری موافقت	جزئیات خدمات بستری موافقت
تفاوت ضریب هیئت علمی پزشک								
نام پزشک افزایش ضریب 1 نام پزشک افزایش ضریب 1								

۱۰-۱- عنوان ستون های لیست بیمه

در این قسمت عنوانهای سرستون لیست بیمه را مشخص می کنیم. قسمتی از لیست بیمه در این نرم افزار به صورت پویا بوده و در اختیار کاربر قرار داده شده است.

تفاوت ضریب هیت علمی پزشک			تخفیفات بیمه ای			وزارد تعرفه بیمه ها		
عناوین ستونهای لیست بیمه	گروه بیمهها	تعریف بیمهها	بیمهها و خدمات	بیمهها و داروها	K ترجیعی خدمات	K ترجیعی جراحی و بییهوشی	جزئیات دار و بستری موقت	جزئیات خدمات بستری موقت
							اندازه قلم	[کد عنوان]
								MRI
							۶	آزمایشات
							۷	آندوسکوپی
							۷	اسپیرومتري
								اسکن
							۷	اکوگرافی
							۷	برونوسکوپی
							۷	پانکراتوگرافی
							۵	تخت روز
							۷	خدمات بخش بستری غیر جراح
							۶	خدمات پرستاری
							۷	دارو
							۷	دیالیز
							۷	رادیولوژی
							۶	سونوگرافی
							۶	سی تی اسکن
							۷	شیعی درمانی
							۷	فیزیوتراپی
							۷	مشاوره

۱-۱۱- جزئیات دار و بستری موقت

تفاوت ضریب هیت علمی پزشک			تخفیفات بیمه ای			وزارد تعرفه بیمه ها		
عناوین ستونهای لیست بیمه	گروه بیمهها	تعریف بیمهها	بیمهها و خدمات	بیمهها و داروها	K ترجیعی خدمات	K ترجیعی جراحی و بییهوشی	جزئیات دار و بستری موقت	جزئیات خدمات بستری موقت
۱ عدد (-)								
۱۰ میلی گرم (آمیول)								
۱۰ میلی گرم (آمیول)								
۱۰۰ میلی گرم (آمیول)								
۱۰۰۰ سی سی (سرم)								
۱۵ درصد (آمیول)								
۲۵ میلی گرم (-)								
۵ میلی گرم (-)								
۵۰۰۰ واحد (-)								
آ.ت.آ ۱ میلی (فرس)								
آنتی ژن PPD ۱ عدد (هال)								
آنتی همورید ۱۵ گرم (پماد)								
۱/۳ ۲/۳ ۱۰۰۰ سی سی (سرم)								
۱/۳ ۲/۳ ۵۰۰ سی سی (سرم)								
۲۰۰۰ (کلاریپین -لوسنتین) ۱۰ میلیگرم (آمیول)								
۹ متر ۱۰ سانت (باند)								
۹ متر ۷/۵ سانت (باند)								
۱۰۰ A.T.G میلیگرم (ویال)								
۲۵ (Thymoglobuline) میلی گر								
۱ AC عدد (نر)								
۱ AFP عدد (ک-یت)								
۱ AnH HBE عدد (ک-یت)								
۱ ASO کیت ۱ عدد (ک-یت)								

۱-۱۲- جزئیات خدمات بستری موقت

پارامترها - رابط کاربری

۱. رابط کاربری:

سیستم مکانیزه بیمارستانی

مسیر برنامه / سایر / نسخه

زیر سیستم ها

بیمه گری
درآمد
اتاق عمل
فرماندهی
آزمایشگاه
پاراکلینیک
مستوی
مزدکاری
مدارک پزشکی
درگاه
تغذیه

پارامترها

درآمد

بیمه

رابط کاربری

تفاوت مشترک

بیمه مکمل

ردیف	[کد]	[نام]	[نام خانوادگی]	جنسیت	شش	مرکز تحصیلی	[کد ملی]	مذهب	[تاریخ تولد]	[نوع فعالیت]	[نوع استخدام]	شماره...	تلفن
۱	۲۱۵	هاجر	ابراهیمی	زن	۱۴۰۷	گاردانی		شیعه	۵۸/۰۸/۱۵	درمانی	پیمانی		
۲	۴۱۵	افسانه	ابراهیمی	زن	۱۰۱۹۰	دیپلم		شیعه	۵۶/۱۰/۰۳	درمانی	رسمی مامور		
۳	۷۴۰	محمود	ابراهیمی	زن	۱۳۵۶	دکترا		شیعه	۶۲/۰۱/۰۱	درمانی	رزیدنت		
۴	۵۷۷	وحید	ابریشمی	مرد	۲۵	کارشناسی		شیعه	۵۷/۰۱/۰۱	درمانی	پیمانی		
۵	۱۵۲	نجفعلی	اتلی خانی	مرد	۴	دیپلم		شیعه	۳۸/۰۱/۰۲	درمانی	شرکتی		
۶	۸۱	سید محسن	اجاقیان	مرد	۱۱۹۳۷	کارشناسی		شیعه	۵۴/۰۴/۰۱	درمانی	قراردادی		
۷	۳۲۸	مفقورا	احمدی	زن	۲۹۹	کارشناسی		شیعه	۶۰/۰۳/۰۴	درمانی	طرحی		
۸	۷۷۲	جواد	احمدوند	مرد	۵	کارشناسی		شیعه	۵۲/۰۳/۰۴	درمانی	رسمی مامور		
۹	۸۴۹	ظاهره	احمدوند	زن	۳۴۶۵۶۸۶۲	دیپلم		شیعه	۶۷/۰۱/۰۱	درمانی	پیمانی		
۱۰	۱۲۰	زهرا	احمدی	زن	۴۰۳۴۶	دیپلم		شیعه	۵۶/۱۲/۱۵	درمانی	شرکتی		
۱۱	۲۵۶	سعیرا	احمدی	زن	۱۹۷۱	کارشناسی		شیعه	۵۹/۱۰/۰۶	درمانی	استخدام رسمی		
۱۲	۳۱۸	محسن	احمدی	مرد	۱۷۹۳	کارشناسی		شیعه	۵۸/۱۰/۰۹	درمانی	استخدام رسمی		
۱۳	۳۶۹	مرضیه	احمدی	زن		دیپلم		شیعه	۶۰/۰۱/۰۱	درمانی	قراردادی		
۱۴	۴۰۱	محموده	احمدی	زن	۱۱۴	کارشناسی		شیعه	۶۳/۱۱/۱۲	درمانی	پیمانی		
۱۵	۵۷۵	اعظم	احمدی	زن	۳۳۲۴	کارشناسی		شیعه	۶۳/۰۶/۲۰	درمانی	قراردادی		
۱۶	۷۰۲	علی	احمدی	مرد	۴۰۰۷۷۱۵۶	کارشناسی		شیعه	۶۹/۰۳/۱۶	درمانی	طرحی		
۱۷	۷۲۳	اناهام	احمدی	زن	۴۰۰۳۱۵۶۳	کارشناسی		شیعه	۶۸/۰۶/۲۵	درمانی	طرحی		

جستجو Fv نام حذف جابجایی

پیام های کاربر

پیام های ایستگاه

همکاران محترم بخش های بستری و اتاق عمل هنگامی که بیمار را در HIS پذیرش می کنند بعد از انتخاب تحت می بایست در جواب عبارت آیا ملل به اخذ پرونده هستند گزینه بای را انتخاب کنید تا دستورات پزشک فعلی باشد.

حساب کاربری شما تا تاریخ (۹۹/۰۹/۰۹) اعتبار دارد.

سرورس سیاسی نصب نشده است. سرورس دهنده در حال اجراست. زیرسیستم: آماده دریافت پیام (غیر فعال کردن بهنگام سازی Ctrl+Alt+C)

HIS.Version ۱۰۰۰۰۲

تصویر شماره ۱

۱-۱ سربرگ خدمات اتوماتیک:

نام بخش	نام خدمت	وضعیت انجام	تعداد
آزمایشگاه پاتولوژی	Paziresh	۱	۱
آزمایشگاه پاتولوژی	Paziresh Pathology	۱	۱

تهیه نسخه پشتیبان - نقل پرونده و بیمار - رابط جداول - خدمات بدون هیئت علمی - محدوده ثبت خدمات - تعریف سفنها - خدمات اتوماتیک

تصویر شماره ۲

سربرگ خدمات اتوماتیک اطلاعات خود را از جدول AutoSrv استخراج می کند، و بدین صورت می باشد که هنگام پذیرش بیمار در بخش معین شده خدمت بصورت اتوماتیک برای بیمار زده می شود.

۲-۱: سربرگ تعریف شغل ها:

تهیه نسخه پشتیبان		فصل پرونده و بیمار	رابطه جداول	خدمات بدون هیئت علمی	محدوده ثبت خدمات	تعریف شغلها	خدمات اتوماتیک
[کد شغل]	[نام شغل]						
۱	رئیس						
۴	سوپر وایزر درمانی						
۵	سوپر وایزر آموزشی						
۶	مسوول بخش						
۷	متصدی داروخانه						
۸	پرستار						
۹	بهبار						
۱۰	کمک بهبار						
۱۱	کاردان اتاق عمل						
۱۲	تکنسین بیهوشی صبح						
۱۳	متصدی پذیرش						
۱۴	متصدی ترخیص						
۱۵	متصدی انبار پزشکی						
۱۶	منشی						
۱۷	مسوول فنی داروخانه						
۱۸	مسوول تریاژ						
۱۹	کاردان اتاق عمل						
۲۰	کاردان بیهوشی						
۲۱	تکنسین آزمایشگاه						

تصویر شماره ۳

در این قسمت نقش پرسنل بیمارستانی را نمایش می دهد. این نقش ها در قسمت هایی نظیر مدیریت پرستاری، نقش تیم جراحی و ... مورد استفاده قرار می گیرند.

برای حذف شغل کافی است که بر روی رکورد مورد نظر کلیک راست نموده و سپس گزینه حذف شغل را بزنید. برای اضافه نمودن با دکمه tab بین رکوردها حرکت کنید و اطلاعات مورد نظر خود را وارد نمایید.

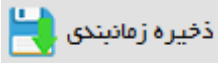
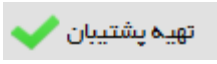
۳-۱: سربرگ خدمات بدون هیت علمی:

برای مدیریت بهتر خدمات بدون هیت علمی از جدول notFullTimeSrv در رابط کاربری --> رابط جداول استفاده شود.

۴-۱: سربرگ تهیه نسخه پشتیبان:

با استفاده از قسمت می توان بصورت یک بازه زمانی مشخص از بانک اطلاعاتی HIS بصورت اتوماتیک نسخه پشتیبان تهیه نمود.

تصویر شماره ۴

با تنظیم زمان پشتیبان گیری بر روی  کلیک کنید، سپس محل ذخیره فایل پشتیبان را انتخاب نمایید. و در انتها بر روی  کلیک نمایید.

۱-۵: سربرگ قفل پرونده و بیمار:

در این قسمت با توجه به بیماران بستری، سرپایی و اورژانسی تنظیمات اولیه قفل بیماران را می توان اعمال نمود (قفل های سطح A-B-C-D-F و No-Lock). بطور مثال می توان تعیین نمود که در کدام واحد و برای چه نوع پذیرشی به هنگام تغییر وضعیت قفل بیمار چه دسترسی هایی گرفته شود.

تصویر شماره ۵

۱-۶: سربرگ رابط جداول:

این قسمت برای مدیریت بانک های اطلاعاتی نرم افزار HIS تعبیه شده است که با انتخاب جداول در قسمت عنوان جدول می توان عملیات هایی نظیر درج، حذف و ویرایش رکوردهای ذخیره شده در جدول بانک اطلاعاتی انجام داد.

تهیه نسخه پشتیبان	فصل پرونده و بیمار	رابط جداول	خدمات بدون هیئت علمی	محدوده ثبت خدمات	تعریف شغلها	خدمات اتوماتیک
-------------------	--------------------	------------	----------------------	------------------	-------------	----------------

عنوان جدول:	ثبت	مجدد	بازسازی خصوصیات جدول	جستجو
-------------	-----	------	----------------------	-------

--

تصویر شماره ۶

۷-۱ : شرح جداول رابط کاربری:

AccidentRegion: برای ثبت اطلاعات تروما در لیست بیماران ترومای هر بخش، قسمت منطقه حادثه در این جدول قرار میگیرد.

AccidentType: برای ثبت اطلاعات تروما در لیست بیماران ترومای هر بخش، قسمت نوع حادثه در این جدول قرار میگیرد.

Acconts : شماره حساب بانک در این جدول قرار میگیرد.

ActivityType : این جدول نشانگر نوع فعالیت در قسمت تعریف پرسنل میباشد

AutoAdmitSrv: این جدول برای تعیین خدمات اتوماتیک به تفکیک بستری، سرپایی و اورژانسی است. مثلاً برای بیماران بستری بخش ارولوژی که دارای بیمه ی ارتش اند، خدمت تعویض ملحفه به طور اتوماتیک درج گردد. بخش، بیمه، خدمت، جنسیت، حداقل و حداکثر سن، نوع پذیرش و غیره در این جدول قابل تغییر میباشد.

AutoDecDrug : تخفیف های دارویی که بصورت اتوماتیک اعمال میشود در این جدول قرار دارند. مثلاً کیف بهداشتی که به عنوان یک دارو قلمداد میشود برای بیمه تامین اجتماعی با ۵۰ درصد تخفیف به بیمار ارائه شود. دارو، بیمه و درصد تخفیف در این جدول قابل تغییر میباشد.

AutoSrv : خدمات اتوماتیک در این جدول ثبت میشوند. مثلاً پذیرش آزمایشگاه در آزمایشگاه مرکزی به صورت اتوماتیک برای بیماران ثبت گردد.

Banks: نام بانک هایی که بیمارستان در آنها حساب دارد و دریافتی های صندوق به آنها واریز میشود. مثلاً برای استفاده از پوز بانک رفاه میبایست نام بانک مورد نظر را در این جدول تعریف کنیم

BedType: این جدول برای تعیین نوع تخت و قیمت آن میباشد.

BiType: این جدول نوع بیهوشی را در قسمت عملیات جراحی مشخص میکند.

CauseGroup: این جدول گروه بندی علت مراجعه را مشخص می کند.

CauseRefrence: این جدول مشخص کننده ی علت مراجعه در فرم پذیرش میباشد.

CauseReturn: در کلیک راست ترخیص، قسمت فیش برگشتی، علت برگشتی در این جدول درج میشود.

ChildBirthType: در این جدول نوع تولد نوزاد مشخص می شود.

Citys: این جدول تعیین کننده ی نام شهر در فرم پذیرش و... میباشد.

CommonCashRep : توضیحاتی که میخواهیم در قبض چاپ شود در این جدول قرار میگیرد. مثلاً در قبض آزمایشگاه توضیحاتی در رابطه با ساعات جوابدهی مینویسیم.

CtrlTools و **CtrlDrug**: جهت نمایش لیست داروهای مدنظر (مثلاً داروهای گران قیمت) در راست کلیک بیمار در واحد ترخیص و مدیریت مورد استفاده قرار می گیرند.

DiagTimes: نوع تشخیص بیماریها را مشخص میکند. قابل ثبت در بخشها و مدارک پزشکی

DocErrCause: جدول علل خطای پزشکی در ثبت خطای پزشکی.

DocErrDrg: جدول خطای دارویی در ثبت خطای پزشکی.

DocErrNotNowSck: جدول عدم صحیح شناسایی بیمار توسط پزشک در ثبت خطای پزشکی.

DocErrOnnender: سمت فرد خاطی در ثبت خطای پزشکی

DocErrOtherErr: خطاهای دیگر در فرم ثبت خطای پزشکی

DocErrReporter: سمت گزارش دهنده در ثبت خطای پزشکی

DocErrsckSavety: جدول ایمنی بیمار در ثبت خطای پزشکی

DocErrSetting: تنظیم عناوین تنظیماتی در فرم ثبت خطای پزشکی

DoctorSrvRoleType: در این جدول وضعیت پزشک مشخص میشود که دارای سه حالت است و طبق این وضعیت ها درصد پرداختی به پزشک مشخص میشود.

DoctShift: جهت تعریف شیفت برای پزشکان که می بایست در جدول (SubsidyDoct) جهت اجرای دستور العمل ارتقا کیفیت ویزیت استفاده گردد.

DoctSrvK: مدیریت کای ماندگاری پزشکان.

DoState: برای کلیه خدمات تصویر برداری پزشکی که به صورت پرتابل انجام میگردد ، ۸۰ درصد علاوه بر ارزش نسبی پایه خدمت قابل محاسبه و اخذ میباشد. مثلا در پاراکلینیک در قسمت ثبت تصویر گزارش جوابدهی گزینه ی پرتابل گنجانده شده است. در این جدول کافی است گزینه ی پرتابل را اضافه کنیم.

DrgBimListGroup: جدول گروه بندی داروها بر اساس بیمه.

DrgSrvPrintComm: در این جدول توضیحات چاپ دارو و خدمات وجود دارد. مثلا در داروخانه هنگام ارسال دارو اگر چاپ را بنزیم توضیحات موجود در پایین آن همان توضیحاتی است که در این جدول وارد کردیم.

DrgValidLic: با توجه به این جدول و اکشن های زیر می توان از ثبت داروهایی که در تخصص پزشک نیست جلوگیری به عمل آورد.

۱: عدم ثبت خدماتی که در تخصص پزشک نیستند

(NotInsertServicesThatAreNotSpecialistAction)

با برداشتن تیک این اکشن میتوان از ثبت خدماتی که در تخصص پزشک نیستند جلوگیری کرد.

۲: عدم ثبت داروهایی که در تخصص پزشک نیستند. (DrugsThatAreNotRegSpecialist)

با برداشتن تیک این اکشن میتوان از ثبت داروهایی که در تخصص پزشک نیستند جلوگیری کرد.

۳: محاسبه آزاد داروهایی که در تخصص پزشک نیستند.

(FreeSpecialistDrugsThatAreNotRegSpecalist)

با تیک زدن این اکشن داروهایی که در تخصص پزشک نیست به صورت آزاد محاسبه خواهد شد.

<<تذکر: فقط یکی از اکشن های فوق باید فعال باشند، در صورت فعال کردن اکشن دیگر، قبلی غیر فعال گردد.

DynamicReports: گزارش هایی که میخواهیم در کلیک راست بیمار جای گیرند در این جدول قرار میدهم. مثلاً در کلیک راست بخش، گزارش کد ۱۲۰ قرار گیرد با عنوان برگه تریاژ.

EmploymentType: نوع استخدام پزشکان و سایر پرسنل در این جدول قرار میگیرد

ExceptBedCostOnDay: جهت درج تخت روز مورد نظر بعد از گذشت تعداد روزهایی که در فیلد MoreThanSeveralDay تعیین خواهد شد. کاربرد این جدول برای بیمارستان های روانپزشکی میباشد.

FractionCause: جهت مشخص کردن عنوان کسورات از این جدول استفاده میشود.

GIPrintComm: پیام ویا متن های پاورقی مربوط به صورتحسابها و معرفی نامه ها و برگه جواب آزمایش از طریق این جدول قابل تغییر میباشد.

HisIndexes: عناوین شاخص ها در ثبت شاخص های بخش.

HisSetting: برخی تنظیمات برنامه در این جدول است مانند:نمایش اتوماتیک نسخه در فرم های ثبت دستور پاراکلینیک،مبلغ قبض همراه،نام چاپگر لیبل زن،پیام ایستگاه و غیره.

HospSection: جهت تعیین نوع بخش استفاده میشود(اورژانس و زایمان و..)

Isms: تعیین مذهب در فرم اولیه ی پذیرش میباشد.

ISOType: این جدول مربوط به عناوین استانداردهای استفاده شده در برخی از صورتحسابها و معرفی نامه های استاندارد برنامه میباشد که میتوان به آنها در جدول ISOCode کدهای استاندارد هریک را به صورت جداگانه درج کرد.

JobType: مشاغل سمت های موجود در بیمارستان از رئیس و پزشک و پرستار.. در این جدول مشخص میشوند.

JobTypeNurse: نوع وظیفه های پرستاران را مشخص می کند.

LesionType: برای ثبت اطلاعات تروما در لیست بیماران ترومای هر بخش، قسمت جراحی در این جدول قرار میگیرد.

LiberDataType: جهت تعریف عناوین مربوط به اطلاعات لیبر که در بیمارستان زنان و زایمان کاربرد دارد.

License: از این جدول، برای نمایش تحصیلات در برنامه کاربرد دارد. مانند فرم پذیرش.

MaxSickDrugs: هرگاه بخواهیم دارویی در بیمه ای خاص پس از تعداد روزها و تعداد داروی معینی به صورت آزاد محاسبه شود از این جدول استفاده میکنیم.

MaxSickService: هرگاه بخواهیم خدمتی در بیمه ای خاص پس از تعداد روزها و تعداد خدمت معینی به صورت آزاد محاسبه شود از این جدول استفاده میکنیم.

NestedDrgSrv: این جدول نشانگر خدمات و داروهای تودرتو میباشد. مثلاً تعیین میکنیم اگر برای بیماری خدمت دیالیز ثبت شد به طور اتوماتیک داروی ست دیالیز برای بیمار ثبت گردد. کد خدمت، کد دارو، بخش و تعداد، قابل تغییر است.

NestedDrugs: این جدول نشانگر داروهای تودرتو میباشد. یعنی اگر داروی مدنظر ما برای بیمار در بخشی خاص زده شد داروی دیگری هم که مشخص کردیم به تعداد معین، اتوماتیک برای بیمار ثبت

گردد.
NestedOpSrv: در صورتی که بخواهیم هنگام ثبت یک عمل با بیمه ای مشخص، خدمتی هم اتوماتیک همراه آن درج شود از این جدول استفاده میکنیم.

NestedServices: این جدول نشانگر خدمات تودرتو میباشد. مثلاً اگر خدمت خارج کردن جسم خارجی از معده برای بیمار زده شد به طور اتوماتیک خدمت استهلاک خارج کردن جسم خارجی هم یک مرتبه برای بیمار ثبت گردد

NestedSrvDrg: این جدول نشانگر خدمات و داروهای تودرتو میباشد. مثلاً تعیین میکنیم اگر برای بیماری خدمت دیالیز ثبت شد به طور اتوماتیک داروی ست دیالیز برای بیمار ثبت گردد. کد خدمت، کد دارو، بخش و تعداد، قابل تغییر است.

NoCompBimDrg: تعیین میکند که دارو با کد بیمه ی موردنظر بیمه مکمل برایش تعلق نگیرد.

NoCompBimSrv: تعیین میکند که خدمت با کد بیمه ی موردنظر بیمه مکمل برایش تعلق نگیرد.

NoCompBimOP: تعیین میکند عملی مشخص با بیمه ی مدنظر اگر برای بیمار ثبت شد، بیمه مکمل به آن تعلق نگیرد.

NoKlish: بخش هایی که کلیشه و اکسپوز برایشان ثبت نمیشود در این جدول قرار میگیرند.

NotComputeDrg: وقتی میخواهیم دارویی در بخشی محاسبه نشود این جدول کارآمد است. مثلاً میخواهیم کیف بهداشتی در آی سیو محاسبه نگردد. (رایگان باشد)

NotComputeSrvPrefK: خدماتی که نميخواهيم برایشان کا ترجیحی محاسبه شود در این جدول قرار میدهم.

NotComputeSrvPrefKForDoct: به طور پیش فرض به تمام پزشکان کا ترجیھی تعلق میگیرد به جز پزشکانی که در این جدول درج میشوند.

NotComputeSubsidyDrg: داروهایی که یارانه برایشان محاسبه نمیشود در این جدول درج

NotComputeSubsidySrv: خدمت هایی که یارانه برایشان محاسبه نمیشود در این جدول درج میشوند.

notFullTimeSrv: برای خدمت هایی که نمی خواهیم ۲ کا محاسبه شود.

notFullTimeSrvGlobal: خدمتی هایی که در پرونده های گلوبال نمیخواهیم ۲ کا محاسبه شوند

notFullTimeSrvGroupGlobal: گروه خدمتی هایی که در پرونده های گلوبال نمیخواهیم ۲ کا محاسبه شوند.

NotOtcDrg: کد داروهای غیر (OTC) در این جدول قرار میگیرند.

NotXmlDrugs: داروهایی که مشمول خروجی "ایکس ام ال" نمیشوند و در خروجی نمایش داده نخواهند شد.

OpConst: مبلغ هر واحد جراحی و بیهوشی و ضریب استهلاک در این جدول قرار میگیرند.

OpConstSick: مبلغ هر واحد جراحی و بیهوشی و ضریب استهلاک برای بیمار در این جدول قرار میگیرند.

OpGroup: گروه عمل های جراحی را در تعریف عمل های جراحی را مشخص می کند.

OpiateDrg: جهت مشخص کردن داروهای مخدر میباشد

OpOverGlDrugs: برای عمل و بیمه ای مشخص تعیین میکنیم داروهایش اضافه بر گلوبال باشند.

OpState: نوع عمل را میتوان تعریف و از فرم عمل های جراحی هنگام ثبت استفاده کرد.

OptionSickLock: میتوان بیماران را برای یک نوع وضعیت خاص (مثلا در حال ترک تخت) در واحدی خاص (مثلا ترخیص) غیر قابل ویرایش کرد. (قفل کردن بیمار).

OpType: کلیه ی عمل ها به همراه ضریب بیهوشی و جراحی شان در این جدول قرار دارند.

OrganOP: عمل هایی خاص هستند که محاسباتی خاص نیز دارند که در این جدول قرار میگیرند.

OtherCostCaption

OverGlDrugs: داروهای اضافه بر گلوبال که بیمه آنها را قبول دارد در این جدول قرار میگیرند.

OverGlOp: هنگامی که عمل گلوبال ثبت میکنیم بعد از آن نمیتوانیم عمل دیگری درج کنیم مگر این که عمل مربوطه در این جدول قرار گرفته باشد.

OverGlSrv: خدمات اضافه بر گلوبال که بیمه آنها را قبول دارد در این جدول قرار میگیرند.

PayComments: در صندوق،عنوان های دریافت پرداخت در این جدول ثبت میشود.

paraComments: جهت تعریف جوابهای متنی و اصطلاحات پرکاربرد در پاراکلینیک و آزمایشگاه با کد دلخواه.

PosConst: تنظیمات راه اندازی دستگاه پوز در این جدول قرار میگیرد.

PrintOptions: برای تنظیمات اطلاعات هنگام چاپ به تفکیک بخش ها.

Province: استان ها در فرم پذیرش.

ReciptDoctorPrice: تعیین قیمت کل در نسخه پزشک.

ReciptPrintOptions: تنظیمات ارقام در نسخه زن آزمایشگاه در این جدول قرار دارد. میتوانیم برای هرگروه بیمه تعیین کنیم، ارقام در کدام قسمت صفحه قرار گیرند.

ReciptPrntOptionsV: تنظیم نسخه زن بر اساس گروه بیمه ای.

RefferCenters: تعیین عناوین مراکز ارجاعی در ثبت خدمات دستورات پزشک بیمار.

RefferCenterPrice: تعیین قیمت خدمات مراکز ارجاعی.

RegimType: انواع رژیم غذایی در ثبت دستورات پزشک در این جدول قرار میگیرد.

ScatheType: نوع صدمه در ثبت اطلاعات تروما.

SecHisIndexes: تعیین شاخص به تفکیک بخش ها.

SecInactiveDrugs: غیرفعال کردن دارو به تفکیک بخش ها(دارو مورد نظر در بخش تعیین شده برای بیمار نمی توان زده شود).

SecOpSrv: پارامترهای واحد در کلیک راست بخش،قسمت "بخش ها خدمات و عمل ها" در این جدول میباشد.

SectionBim: بیمه های موجود در هر بخش در این جدول قرار میگیرند.مثلا در پذیرش سرپایی درمانگاه فقط بیمه های مورد نظر وجود داشته باشد

SectionSetting: در خصوصیات فیزیکی کلیک راست بخش،قسمتی به نام خصوصیات بخش قرار

دارد.
ShiftTime: از این جدول جهت تعریف شیفت استفاده میشود که با

اکشن(NotShowShiftInAdmitAction) در پذیرش سریع فعال میشود.

SickHamType: نسبت فامیلی همراه با بیمار در قسمت پذیرش در این جدول قرار دارد

SickJob: نشانگر شغل بیمار در فرم پذیرش میباشد.

SickNessType: جهت تعریف انواع بیماری می باشد که هنگام پذیرش میتوان سوابق بیماری شخص بیمار را ثبت نمود.

Specials: تخصص پزشکان در این جدول می باشد.

SrvDiscount: جهت دادن تخفیف به یک خدمت.

SrvDoState: در جدول (DoState) تعیین کردیم که خدمت چه ویژگی (مانند پرتابل) داشته باشد در این جدول مشخص میکنیم چه خدمتی شامل این ویژگی باشد.

SrvForeigners: جهت تعریف ضریب برای افزایش مبلغ برخی خدمات مربوط به اتباع خارجی.

SrvOrderLimited: با درج کد خدمت و تعداد انجام آن با (state=1) برنامه هشداریه جهت تکراری بودن به کاربر خواهد داد و در صورتی که (state=2) باشد برنامه علاوه بر هشدار اجازه ثبت را نخواهد داد.
SrvRelBim: خدمتی که در فیلد (relservicecode) قرار گیرد به محض اینکه کد خدمت موجود در فیلد (servicecode) به خدمات بیمار اضافه شود، آزاد محاسبه خواهد شد.

SrvValLic: محدودیت جهت ثبت خدمت به نام پزشک با توجه به مدرک تحصیلی و تخصص آن.

SubSidyCompBim: در این جدول مشخص میشود بیماری با بیمه ی و نوع پذیرش مشخص، یارانه سلامت که در قسمت بیمه مکمل ها تعریف کردیم برایش محاسبه گردد.

SubSidyHealthBim: در این جدول تعیین میشود بیمار با بیمه ی مشخص چند درصد به آن یارانه تعلق گیرد. همچنین مشخص میکند که مثلاً ۴ درصد از آن در ستون تخفیف ارزش نسبی صورت حساب قرار گیرد.

SubsidyHealthBimOpType: برای مشخص کردن نحوه ی پرداخت یارانه سلامت با توجه به نوع بیمه ی پوشش دهنده ی آن برای یک عمل می باشد.

SubSidyDoct و **SubSidyDoctSrv**: تنظیمات مربوط به ارتقا کیفیت ویزیت در این دو جدول

می باشد.
SysmexService: جهت تنظیم کردن پارامترهای مربوط به دستگاه سل کانتر (sysmex) استفاده میشود.

TadType: ثبت بیهوشی های دیگر در قسمت عملیات جراحی در این جدول می باشد.

UserProperties: برای هر کاربر میتوان محدودیت دسترسی به پرونده بیماران را تعیین نمود(قفل پرونده).

VirtualSecDoctorCode: تعریف کد مجازی به ازای هر بخش و پزشک.

XMLCaption: جهت تعریف عناوین مورد نیاز جهت خروجی الکترونیک سرپایی(قسمت منبع در فرم خروجی نسخه بیمه).

XMLSection: جهت ارتباط هر واحد به عناوینی که در جدول(XMLCaption) تعریف شده است میباشد.

XMLSetting: جهت ثابت کردن تنظیمات موجود در فرم خروجی نسخه کاربرد دارد.

XmlSrvBimCode: جهت اضافه کردن کد ایکس ام ال به ازای هر بیمه و خدمت استفاده میشود.

XmlSrvGroups: جهت معرفی تگ بر اساس گروه خدمتی و همچنین ارتباط گروه خدمتی های مورد نظر با توجه به تعاریف موجود در جدول (XMLCaption).

ثوابت متفرقه

ثوابت متفرقه:

وضعیت پرونده:

مدارک پزشکی --> امکانات --> تغییر وضعیت پرونده



تصویر ۱

The screenshot shows a window titled 'تغییر وضعیت پرونده' (Change file status). It contains the following information:

- شماره ورود: ۱۲۹۸۷۹۴۶ (Admission number: 12987946)
- به نام اکرم منوبری (In the name of Akram Monaberi)
- وضعیت کنونی (Current status)
- کد وضعیت (Status code)
- توضیحات (Comments)
- وضعیت جدید (New status)
- در بخش (In section)
- در تریکس (In triage)
- بایگانی موقت (Temporary archive)
- مفقود (Missing)
- ثبت (Confirm)

تصویر ۲

خدمات پزشکان		انواع زایمان		تعیین گروه ایست بیمه دارو	
خدمات و وضعیت انجام		انواع وضعیت انجام خدمت		کد های ISO	
دستور پیش فرض پاراکلینیک		وضعیت پرونده		لیست عمل های گروهی	
کد وضعیت	عنوان وضعیت				
۱	در بخش				
۲	در ترخیص				
۳	بایگانی موقت				
۴	مفقود				
۵	تحويل به مدارک پزشکی				
۶	تحويل به درآمد				
۷	ناظرین بیمه				
۸	بررسی شده درآمد				

حذف
جدید

تصویر ۲

دستور پیش فرض پاراکلینیک:

The screenshot displays a medical software interface. A central dialog box titled 'پیش فرض خدمات' (Default Services) is open, showing a list of services. The first item, 'بهزیستی' (Welfare), is selected and highlighted in blue. A pink rectangular box encloses the entire list area, and a large pink arrow points downwards from this box towards a pink box in the bottom status bar. The status bar at the bottom of the window contains several icons and text, including 'فراخوانی پیش فرض F10' (Default Service Call F10), which is also enclosed in a pink box. Other visible elements include a patient information form on the right with fields for 'نام بیمار' (Patient Name), 'نام پزشک' (Doctor Name), and 'پزشک خارج از بیمارستان' (Outpatient Doctor), and a table at the bottom with columns for 'ردیف' (Row), 'کد خدمت' (Service Code), 'نام خدمت' (Service Name), 'زمان جوابدهی' (Response Time), 'قیمت' (Price), 'سهم بیمه' (Insurance Share), and 'کد مجازی' (Virtual Code).

تصویر ۴

دستور پیش فرض یا اکلینیک	تعیین گروه لیست بیمه دارو	انواع زایمان	خدمات پزشکان	کد XML خدمات	
	عنوان	بخش	کد لیست		
	دیالیز	آزمایشگاه مرکزی	۱		
	ژنتیک آقایان	آزمایشگاه مرکزی	۲		
	بهزیستی	آزمایشگاه مرکزی	۳		
	ECG		۴		

تعداد	نام خدمت	کد خدمت	
۱	Fasting Blood Sugar	۵۱	
۱	Urea	۵۴	
۱	Creatinin	۵۵	
۱	Phosphatase Alkaline	۸۱	
۱	Calcium	۱۰۰	
۱	Phosphorus	۱۰۱	
۱	Sodium	۱۰۲	
۱	Potassium	۱۰۳	
۱	اوره بعد از دیالیز	۳۲۶	
۱	C.B.C	۴۸۱	

تصویر ۵

انواع زایمان:

خدمات و وضعیت انجام			
انواع زایمان	خدمات پزشکان	کد XML خدمات	
نوع زایمان	کد نوع زایمان	ردیف	
زایمان طبیعی	۱	۱	
			*

تصویر ۶

در صورتی که انواع زایمان در تصویر ۶ تعریف شود در لیست کشویی نوع زایمان قبلی میتوان از آن استفاده نمود.



آخرین اطلاعات زایمان بیمار

شماره ورود

نام بیمار

قصر بهادری فرا

۱۳۸۸۶۶۱

تعداد بارداری:

تعداد بچه زنده

سن جنین (هفته)

نوع زایمان قبلی:

علت سزارین

زایمان طبیعی

خروج

حذف اطلاعات زایمان

ثبت

تصویر ۷

خدمات پزشکان:

این قسمت همان لزوم انجام توسط پزشک است که در تعریف خدمات وجود دارد.

تعاریف			
کد خدمت:	۲۷	نام خدمت:	ران دونما روی یک فیلم (هر دو ران)
کد XML:	۷۰۰۵۷۰	نام اختصاری:	
گروه خدمتی:	رادیولوژی	واحد خدمتی:	۰/۸۹
جزء فنی: ۰/۸۹			
تعرفه دولتی:	۹۲۴۰۰	تعرفه خصوصی:	۰
قیمت بیمار:	۹۲۴۰۰	تعرفه بیمارستان:	۰
اطلاعات خدمت متناظر در کتاب ارزشهای نسبی خدمات			
کد ملی خدمت:	۷۰۰۵۷۰		
رادیوگرافی استخوان ران (دو اکسپوز - روی یک فیلم)			
تغییر جزء حرفه ای و فنی			
جزء حرفه ای:	۰/۸۹	☐ خدمات دارای نشان (*)	
جزء فنی:	۰/۸۹	☐ خدمات دارای نشان (0)	
☐ اضافه بر گلوبال	☒ لزوم انجام توسط پزشک	☐ خدمت ویزیت	☐ خدمت کلیشه دار
☐ خدمت سیتولوژی	☐ ایجاد روابط بیمه‌ای با کلیه بیمه‌ها (پایه، مکمل، یا رانه)		

تصویر ۸

کد xml خدمات:

XML Srv Codes در خروجی های ایکسمل کاربرد دارد

کدهای Iso:

مثلا اگر IsoTypeCode را برابر ۶ بگذاریم و IsoCode را ER - FO - 01 قرار دهیم در برگ کار آزمایشگاه عبارت Iso نمایش داده میشود.

بیمارستان تستم، خانم سلیمانی

ER - FO - 01

شماره برگ کار: ۷۵۶۲۰

صفحه ۱

برگ آزمایشات آزمایشگاه مرکزی از ۹۵/۱۱/۲۰ ساعت ۲۰:۰۰:۰۰ تا ۹۵/۱۲/۲۱ ساعت ۹:۵۹:۵۹ (همه بیماران)

هماتولوژی

۴۶۴۴۹۸ پ	ت	مهدی یوسفی	۳۰	۱
HB:	HCT:	Plt:		

تصویر ۹

انواع وضعیت انجام خدمت:

رابط کاربری --> Do State:

۱. Do State Code: کد وضعیت انجام

۲. Do State Name: نام وضعیت انجام

نام خدمت	اورژانسی	پزشک درخواست دهنده	زمان درخواست	دفعات انجام	ضرب اضافه	نوع ضرب	و
اکو داپلر رنگی	False	ابراهیم نادری	۱۱/۰۳ (۰۸:۰۹:۰۱)	۱			
ویزیت پزشک متخصص	False	ابراهیم نادری	۱۱/۱۱ (۰۸:۲۵:۰۱)	۰			

ثبت خدمت

انجام دهنده

شعبانی - معصوم

وضعیت انجام

پرتابل

پزشک مسوول

رازانی فقهی - مریم

وضعیت

توسط پزشک

تاریخ انجام

۹۵/۱۲/۲۱

ساعت انجام

۱۲:۴۸:۵۶

ثبت

یرستل انجام دهنده:

پزشک مسدول:

تصویر ۱۰

638 | Page

خدمات و وضعیت انجام:

رابط کاربری ---> Srv Do State:

۱. Do State Code: وصل است به جدول Do State

۲. Service Code: وصل است به جدول Services

۳. Add Unit Num Ratio: ضریب واحد

تعیین گروه لیست بیمه دارو:

بیمه	کد های ISO		انواع وضعیت انجام خدمت		خدمات و وضعیت انجام		
	لیست عمل های گروهی	وضعیت پرونده	دستور پیش فرض پاراکلینیک	تعیین گروه لیست بیمه دارو	انواع زایمان	خدمات پزشکان	کد XML خدمات
بخش ها				گروه لیست بیمه	نام دارو		کد دارو
بیمه ها							
نوابت متفرقه							

تصویر

در صورت وارد نمودن دارو در قسمت "تعیین گروه لیست بیمه دارو" نهایتاً در فرم ارائه خدمت "چاپ فرم شماره ۱ بستری موقت" قسمت سایر داروهای مصرفی ظاهر میشود.

بیمار: سیدمجید موسوی		تخت: ۷		کاربر جاری: محیر سیستم		کد بیمار: ۸۶۱۳۳۷							
نام پدر: سیدعباس		اتاق: ۲۰۳		سن: ۳۷ سال ۹ ماه ۲۸ روز		شماره ورود: ۱۳۸۸۲۹۸							
لیست خدمات ارائه شده													
ردیف	[تاریخ]	[ساعت]	[کد خدمت]	[کد ملی]	[نام خدمت]	تعداد	قیمت واحد	ارزش نسبی	تحقیق	سهم بیمار	سهم بیمه	سهم مکمل	سهم بارانه
۱	۹۵/۱۱/۰۶	۰۵:۰۰:۰۰	۹۴۸	۹۸۰۰۴۰	اقامت همراه بیمار	۱	۳۰۰۰۰۰	۱	۰	۳۰۰۰۰۰	۰	۰	۰



خروج	دارو یا لوازم F۵	قبض F۷	صورتحساب سریایی F۸	چاپ فرم بستری موقت	چاپ فرم شماره ۱ بستری موقت	حذف	ویرایش	جدید
------	------------------	--------	--------------------	--------------------	----------------------------	-----	--------	------

تصویر

بیمه مکمل

بیمه ها و عمل ها ۳ بیمه های مکمل و داروها ۲ بیمه های مکمل و خدمات ۱

لیست بیمه های مکمل	ضرایب و سقف ها	لیست خدمات
«کد»	«نام بیمه»	«کد خدمت»
۱۴	بیمه مکمل کمیساریای عالم	
۹۰	بیمه مکمل دانا بستری	
۹۱	بیمه مکمل حافظ سرنانی	
۹۶	بیمه ایران مکمل	
۱۱۷	مکمل سینا	
۱۴۶	بیمه مکمل معلم	
۱۴۷	بیمه مکمل ایران صادرات	
۱۴۸	بیمه مکمل ایران فرهنگیان	
۱۴۹	بیمه مکمل ایران نازایی	
۱۵۰	بیمه مکمل ایران وزارت نیرو	
۱۵۱	بیمه مکمل ایران بنیاد شهید	
۱۵۲	بیمه مکمل ایران ذوب آهن	
۱۵۳	بیمه مکمل زندانیان	
۱۰۰۰	پارانه سلامت ۹۴ درصد	
۱۰۰۱	پارانه سلامت ۹۷ درصد	
۱۰۰۳	پارانه سلامت ۱۰۰ درصد	
۱۰۰۴	پارانه سلامت سرنایی	
۱۰۰۵	پارانه سلامت بستری-سرنایی	
۱۰۰۶	پارانه سلامت ارتش	
۱۰۰۸	پارانه سلامت اوزانسی	
۱۰۱۰	پارانه سلامت گلوپال ۹۰ درد	
۱۰۱۱	پارانه سلامت گلوپال ۹۵ درد	
۱۰۱۲	پارانه تخفیف کیف(بیمه مکمل)	
۱۰۲۰	پارانه سلامت ۹۰ تفاوت تعرض	

از ۸۰/۰۲/۰۶ تا امروز

نوع محاسبه: سقف، ضرب، نرخ

لیست خدمات: [نام خدمت] [کد خدمت]

بیمه مکمل

پارامترها: داروخانه، ترخیص، مدیریت، بیمه گری، درآمد، اتاق عمل، فرماندهی، آزمایشگاه، پاراکلینیک، صندوق، استادیزشکی، درمانگاه، تغذیه، پارامترها، خروج

پیام های کاربر: حد مجاز ورود شما: نامحدود. حساب کاربری شما تا تاریخ (۹۹/۰۹/۰۹) اعتبار دارد.

پیام های ایستگاه: اعتبار کاربری: لطفا قبل از غیر مجاز شدن کد کاربری با مرکز کامپیوتر تماس حاصل فرمایید.

پیام های زیر سیستم: بیمه مکمل

تصویر ۱

بیمه مکمل ها به سه قسمت تقسیم میشوند:

(۱) بیمه های مکمل و خدمات

(۲) بیمه های مکمل و داروها

(۳) بیمه ها و عمل ها

(۱) بیمه های مکمل و خدمات

بیمه ها و عمل ها
بیمه های مکمل و داروها
بیمه های مکمل و خدمات

لیست خدمات

[نام خدمت]	[کد خدمت]
Term Analysis	۱
m Processing	۲
G.T.T 1 Hr	۳
تست بعد از م	۴
HOS	۵
ar Test Direct	۶
Test Indirect	۷
PX Test	۸
Fructose Test	۹
تزریق عضلانی	۱۰
تزریق عضلانی	۱۱
TZI Test	۱۲
CF Test	۱۳
SFPA Test	۱۴
تزریق شریانی	۱۵
تزریق وریدی	۱۶
تخت روزنوزاد	۱۷
هتلینگ تخت	۱۸
Fungi	۱۹
وصل سرم	۲۰
مشاوره نازایی	۲۱
PESA	۲۲
FNA Test	۲۳
آیووسی بیضه	۲۴
وصل سرم بین	۲۵

ضرایب و سقف ها

از ۸۰/۰۲/۰۶ تا امروز

نوع محاسبه	ضرب	سقف
از فرانشیز	۱	۰
از سهم بیمار	۱	۰

لیست بیمه های مکمل

«کد»	«نام بیمه»
۱۴	بیمه مکمل کمیساریای عالم
۹۰	بیمه مکمل دانا بستری
	انتقال روابط این بیمه (L)
	بیمه ایران شمس
۱۱۷	مکمل سینا
۱۴۶	بیمه مکمل معلم
۱۴۷	بیمه مکمل ایران صادرات
۱۴۸	بیمه مکمل ایران فرهنگیان
۱۴۹	بیمه مکمل ایران نازایی
۱۵۰	بیمه مکمل ایران وزارت نیرو
۱۵۱	بیمه مکمل ایران بنیاد شهید
۱۵۲	بیمه مکمل ایران ذوب آهن
۱۵۳	بیمه مکمل زندانیان
۱۰۰۰	پارانه سلامت ۹۴ درصد
۱۰۰۱	پارانه سلامت ۹۷ درصد
۱۰۰۳	پارانه سلامت ۱۰۰ درصد
۱۰۰۴	پارانه سلامت سربازی
۱۰۰۵	پارانه سلامت بستری-سربازی
۱۰۰۶	پارانه سلامت ارتش
۱۰۰۸	پارانه سلامت اوزن انسی
۱۰۱۰	پارانه سلامت گلوبال ۹۰ دره
۱۰۱۱	پارانه سلامت گلوبال ۹۵ دره
۱۰۱۲	پارانه تخفیف کیف(بیمه مکمل)
۱۰۲۰	پارانه سلامت ۹۰ تفاوت تعرض

بیمه ها و عمل ها
بیمه های مکمل و داروها
بیمه های مکمل و خدمات

در صورت تعریف بیمه مکمل جدید و یکسان بودن روابط آن با بیمه مکمل های موجود در سیستم میتوان روی بیمه مکمل قبلی کلیک راست کرد و گزینه ی "انتقال روابط این بیمه" را انتخاب نمود. پس از این کار تصویر ۴ باز میشود. در این صفحه بیمه ای که قرار است روابط را روی آن انتقال دهیم را انتخاب میکنیم. مثلاً میخواهیم روابط "بیمه مکمل دانا بستری" را به "بیمه مکمل ایران ذوب آهن" انتقال دهیم. در این حالت روی "بیمه مکمل دانا بستری" کلیک راست کرده گزینه ی "انتقال روابط این بیمه" را انتخاب میکنیم و در صفحه ی ظاهر شده "بیمه مکمل ایران ذوب آهن" انتخاب نماید.

انتقال به بیمه های دیگر

لیست بیمه ها	کد بیمه	کد دوره فعال
☐ بیمه ایران مکمل	۹۶	۳۳
☐ بیمه مکمل ایران بنیاد شهید و ایثارگران	۱۵۱	۲۴
☒ بیمه مکمل ایران ذوب آهن	۱۵۲	۵۴
☐ بیمه مکمل ایران صادرات	۱۴۷	۲۰
☐ بیمه مکمل ایران فرهنگیان	۱۴۸	۲۱
☐ بیمه مکمل ایران نازیبا	۱۴۹	۲۲
☐ بیمه مکمل ایران وزارت نیرو	۱۵۰	۲۳
☐ بیمه مکمل حافظ سربا	۹۱	۱۷
☐ بیمه مکمل زندانیان	۱۵۳	۱۵۶
☐ بیمه مکمل کمیساریای عالی پناهندگان	۱۴	۱۵
☐ بیمه مکمل معلم	۱۴۶	۱۹
☐ مکمل سینا	۱۱۷	۱۸
☐ یارانه سلامت ۱۰۰ درصد	۱۰۰۳	۳۷
☐ یارانه سلامت ۹۰ تفاوت تعرفه	۱۰۲۰	۱۵۴
☐ یارانه سلامت ۹۴ درصد	۱۰۰۰	۴۲
☐ یارانه سلامت ۹۷ درصد	۱۰۰۱	۴۳
☐ یارانه سلامت ارتش	۱۰۰۶	۴۴
☐ یارانه سلامت اورژانسی	۱۰۰۸	۵۲
☐ یارانه سلامت بستری-سربا	۱۰۰۵	۴۵
☐ یارانه سلامت سربا	۱۰۰۴	۳۴
☐ یارانه سلامت گلوبال ۹۰ درصد	۱۰۱۰	۴۶
☐ یارانه سلامت گلوبال ۹۵ درصد	۱۰۱۱	۴۷

انصراف

ثبت

تصویر ۴

۲-۱ ضرایب و سقف ها

ابتدا باید دوره ی قرار داد در قسمتی که علامت "بعلاوه" دارد تعیین شود.

The screenshot shows a software interface with a table of services and a modal window for defining a contract period.

Table 1: Services (لیست خدمات)

[نام خدمت]	[کد خدمت]
Sperm Analys	۱
Sperm Proccesing	۲
G.T.T 1 Hr	۳
تست بعد از مقاربت (PCT)	۴
HOS	۵

Table 2: Contract Periods (تعریف دوره قرارداد خدمات)

کد دوره	تاریخ شروع	تاریخ پایان
۴۳	۹۴/۰۶/۰۱	۹۴/۰۵/۲۱
۳۷	۹۳/۰۶/۰۲	۹۳/۰۶/۰۱
۲۸	۹۳/۰۲/۱۵	۹۳/۰۶/۰۱

تصویر ۵

پس از تعیین دوره قرار داد میتوان ضرایب جدید تعریف کرد.

هنگام کلیک راست در قسمت ضرایب و سقف ها گزینه های زیر ظاهر میشود:

۱-۲-۱ جدید

۱-۲-۲ ویرایش

۱-۲-۳ حذف

۴-۲-۱ انتقال دسته ای خدمات

لیست خدمات		ضرایب و سقف ها		لیست بیمه های مکمل	
[نام خدمت]	[کد خدمت]	از ۹۵/۰۴/۲۵ تا امروز		«نام بیمه»	«کد»
تزریق وریدی	۱۶	سقف	ضرب	بیمه مکمل کمیساریای عالم	۱۶
تخت ایزوله غ ب	VVA	۰	۱	بیمه مکمل دانا بستری	۹۰
				بیمه مکمل حافظ سربائی	۹۱
			۰/۹	بیمه ایران مکمل	۹۶
				مکمل سینا	۱۱۷
				بیمه مکمل معلم	۱۴۶
				بیمه مکمل ایران صادرات	۱۴۷
				بیمه مکمل ایران فرهنگیان	۱۴۸
				بیمه مکمل ایران نازایی	۱۴۹
				بیمه مکمل ایران وزارت نیرو	۱۵۰
				بیمه مکمل ایران بنیاد شهید	۱۵۱
				بیمه مکمل ایران ذوب آهن	۱۵۲
				بیمه مکمل زندانیان	۱۵۳
				یارانه سلامت ۹۴ درصد	۱۰۰۰
				یارانه سلامت ۹۷ درصد	۱۰۰۱
				یارانه سلامت ۱۰۰ درصد	۱۰۰۳
				یارانه سلامت سربایی	۱۰۰۴
				یارانه سلامت بستری-سربای	۱۰۰۵
				یارانه سلامت ارتش	۱۰۰۶
				یارانه سلامت اورژانسی	۱۰۰۸
				یارانه سلامت گلوپال ۹۰ دره	۱۰۱۰
				یارانه سلامت گلوپال ۹۵ دره	۱۰۱۱
				یارانه تخفیف کیف(بیمه مکمل)	۱۰۱۲
				یارانه سلامت ۹۰ تفاوت تعرفه	۱۰۲۰

۱ جدید

۲ ویرایش

۳ حذف

۴ انتقال دسته ای خدمات

تصویر ۶

نکته ۱: Ctrl+A برای تیک زدن یکجای کل خدمات

نکته ۲: Ctrl+A انصراف از همه تیک های زده شده به صورت یکجا

۱-۲-۱ جدید(تصویر ۶):

در صورت فشردن گزینه جدید صفحه ی زیر باز میشود:

تصویر ۸

جهت انتخاب یکسری از خدمات مثلاً کدهای خدمت بین ۳۰۰ تا ۳۵۰ آن را در قسمت ۱ و ۲ وارد نموده، انتخاب را فعال (۳) و گزینه ی اعمال (۵) را بفشارید.

مثلاً اگر بخواهیم بیمه مکمل ۹۰ درصد از فرانشیز را پرداخت کند در قسمت نحوه ی محاسبه گزینه ی پرداخت از فرانشیز (۶) را فعال، ضریب پرداخت را وارد (۱۱)، در صورت نیاز به اعمال سقف پرداخت (۱۲) مبلغ مورد نظر را وارد میکنیم.

در قسمت سمت راست که لیست خدمات را نمایش میدهد میتوان خدمات مورد نیاز را تیک زد (۲۰)

میتوان برای پیدا کردن ساده تر خدمات گروه خدمتی را انتخاب کرد (۱۶)

برای جستجوی یک خدمت در قسمت جستجو کد خدمت یا نام خدمت را وارد کرده و اینتر بزنید (۱۷)

در صورتی که بخواهیم تمام خدمات نمایش داده شود چک باکس همه ی موارد تیک زده شود (۱۸)

در صورتی که بخواهیم فقط خدماتی که اضافه بر گلوبال اند و در overglsv قرار دارند در لیست باشند چک باکس اضافه بر گلوبال تیک زده شود (۱۹)

برای این که بدانیم هر بیمه با کدام یک از بیمه مکمل ها رابطه دارد در رابط کاربری -->رابط جداول از جدول SubsidyCompBim کمک میگیریم .

یارانه سلامت ها نیز در این قسمت و در کنار بیمه های مکمل اند.در صورتی که در تعریف بیمه ها وضعیت بیمه یارانه سلامت باشد،نام آن در قسمت بیمه مکمل ها نمایش میدهد.

لیست بیمه های مکمل		ضرایب و سقف ها			لیست خدمات
«کد»	«نام بیمه»	از ۹۴/۰۶/۰۱ تا امروز			[کد خدمت]
۱۴	بیمه مکمل کمیساریای عالی	نوع محاسبه	ضریب	سقف	۹۷ هزینه آم
۹۰	بیمه مکمل دانا بستری	از یارانه سلامت	۰	۰	۷۳۷ الاستاز ،
۹۱	بیمه مکمل حافظ سربائی	از یارانه سلامت	۰/۹	۰	۷۷۸ تخت ایزو
۹۶	بیمه ایران مکمل	از یارانه سلامت	۰/۹۴	۰	۶۵۷۱ همراه نو
۱۱۷	مکمل سینا				۷۰۲۴۹۰ سي تي
۱۴۶	بیمه مکمل معلم				
۱۴۷	بیمه مکمل ایران صادرات				
۱۴۸	بیمه مکمل ایران فرهنگیان				
۱۴۹	بیمه مکمل ایران نازایی				
۱۵۰	بیمه مکمل ایران وزارت نیرو				
۱۵۱	بیمه مکمل ایران بنیاد شهید				
۱۵۲	بیمه مکمل ایران ذوب آهن				
۱۵۳	بیمه مکمل زندانیان				
۱۰۰۰	یارانه سلامت ۹۴ درصد				
۱۰۰۱	یارانه سلامت ۹۷ درصد				
۱۰۰۳	یارانه سلامت ۱۰۰ درصد				

تصویر ۹

مثال نحوه محاسبه ی ضرایب اعمال شده ی بیمه مکمل و خدمات در

پروژه خنجران فا (۶) (تصویر ۸):

برای بیمار دوعدد تخت روز عادی تامین ثبت شده که قیمت هر تخت ۱۳۳۲۰۰۰ میباشد.بیمه ی پایه ی بیمار تامین اجتماعی بستری و بیمه مکمل بیمار دانا بستری است.در قسمت بیمه مکمل و خدمات تنظیمات تخت روز عادی تامین به شکل زیر میباشد:

تعریف ضرایب و سقف ها خدمات

لیست خدمات

گروه خدمتی: جستجو: ۲۱۳

افزافه بر گلوبال ☐

همه موارد ☒

نام خدمت	گروه خدمتی	کد خدمت	افزافه بر گلوبال
☒ sedation	نازایی	۴۰۸	۰
☒ مازاد فیلم ماموگرافی یکطرفه	رادیولوژی	۴۰۹	۰
☒ مازاد فیلم لوکال	رادیولوژی	۴۱۰	۰
☒ مازاد بوار قلب جنین	خدمات پزشکی ...	۴۱۱	۰
☒ تخت ICU آزاد	تخت روز	۴۱۲	۰
☒ تخت روز عادی تامین	تخت روز	۴۱۳	۰
☒ تخت روز نوزاد سالم تامین	تخت روز	۴۱۴	۰
☒ تخت روز نوزاد بیمار تامین	تخت روز	۴۱۵	۰
☒ هتلینگ نوزاد بیمار	مراقبت پرستاری	۴۱۶	۰
☒ هتلینگ ICU	مراقبت پرستاری	۴۱۷	۰
☒ آموزش ترخیص و بملفت	خدمات بخش ب...	۴۱۸	۰
☒ bs با گلوکومر(رومیگ-مامایی)	آرمانیاب	۴۱۹	۰
☒ مازاد ماموگرافی یکطرفه دیجیتال	رادیولوژی	۴۲۰	۰
☒ مازاد ماموگرافی بزرگنمایی دیجیتال	رادیولوژی	۴۲۱	۰
☒ مازاد ماموگرافی لوکال دیجیتال	رادیولوژی	۴۲۲	۰
☒ یک یونکسیون تخمدان	نازایی	۴۲۳	۱
☒ یک یونکسیون کسست تخمدان	نازایی	۴۲۴	۱
☒ یک میکرو	نازایی	۴۲۵	۱
☒ یک ترانسفر	نازایی	۴۲۶	۱
☒ سورت اینجکت زرف خرد	نازایی	۴۲۷	۱

ضرایف همه (Ctrl+D) انتخاب همه (Ctrl+A)

انتخاب

از کد:

تا کد:

انصراف ☐ انتخاب ☒

اعمال ☒

نحوه محاسبه

☒ پرداخت از فرانشیز

☐ پرداخت از سهم بیمار

☐ پرداخت از مبلغ مرکز

☐ پرداخت از مبلغ ثابت

☐ پرداخت از استثناء

ضریب پرداخت: ۰/۸

سقف پرداخت: ۰

مبلغ تعرفه: ۰

ضریب بیمارستان: *

محاسبه مابه التفاوت برای بیمار ☐

انصراف ☒ ثبت ☐

تصویر ۱۰

یعنی بیمه مکمل دانا بستری ۸۰ درصد از فرانشیز خدمت تخت روز عادی تامین را میپردازد.

در تعریف بیمه ها بیمه تامین اجتماعی ۹۰ درصد تعریف شده است.

با توجه به اطلاعات فوق مبالغ زیر را داریم:

عنوان خدمت	مقدار	مبلغ کل	مبلغ در تعهد بیمه پایه	سهم بیمه	مابه التفاوت ضریب هشت	مابه التفاوت ضریب ترجیحی	سهم یارانه دولت	سهم بیمه مکمل
تخت روز عادی تامین	۲	۲۶۶۴۰۰۰	۲۶۶۴۰۰۰	۲۳۹۷۶۰۰				۲۱۳۱۲۰

تصویر ۱۱

اختلاف مبلغ در تعهد بیمه پایه و سهم بیمه "فرانشیز" است و بیمه ی مکمل دانا ۸۰ درصد آن را تقبل میکند.

فرانشیز $2664000 - 2397600 = 266400$

سهم بیمه مکمل $266400 * 0/8 = 213120$

در صورتی که برای خدمت سقف پرداخت تعیین کنیم محاسبات به شکل زیر است:

تصویر ۱۲

در اینجا سقف پرداخت ۲۰۰۰۰ تعریف شده است. یعنی مبلغ تخت روز را تا سقف ۲۰۰۰۰ پرداخت میکند.

عنوان خدمت	هتاد	مبلغ کل	مبلغ در هتاد بیمه پایه	سهم بیمه	مايه التفاوت ضريب هيثت	مايه التفاوت ضريب ترجيحي	سهم يارانه دولت	سهم بيمه مکمل
تخت روز عادي تامين	۲	۲۶۶۴۰۰۰	۲۶۶۴۰۰۰	۲۳۹۷۶۰۰			۶۶۵۶۰	۴۰۰۰۰

تصویر ۱۳

در این مثال برای بیمار دو عدد تخت خورده پس سهم بیمه مکمل $۲۰۰۰۰ * ۲ = ۴۰۰۰۰$ می باشد و بیشتر از آن را تقبل نمیکند.

پرداخت از سهم بیمار (۷) (تصویر ۸):

در صورتی که تنظیمات بیمه مکمل و خدمات به صورت زیر باشد داریم:

انتخاب

از کد:

تا کد:

☐ انصراف ☒ انتخاب

☒ اعمال

نحوه محاسبه

☐ پرداخت از فرانشیز

☒ پرداخت از سهم بیمار

☐ پرداخت از مبلغ مرکز

☐ پرداخت از مبلغ ثابت

☐ پرداخت از استثناء

ضریب پرداخت: ۰/۹۵

سقف پرداخت: ۰

مبلغ تعرفه: ۰

ضریب بیمارستان: ۰

☐ محاسبه مابه التفاوت برای بیمار

☒ ثبت ☒ انصراف

لیست خدمات

گروه خدمتی: جستجو:

☐ اضافه بر گلوبال ☒ همه موارد

نام خدمت	گروه خدمتی	کد خدمت	اضافه بر گلوبال
☒ وصل سرم	اورژانس سیرپاتی	۲۰	۰
☒ تعیین جنسیت با IUI	نازایی	۲۷	۱
☒ تشکیل پرونده	خدمات بخش ب...	۲۸	۱
☒ اطلاع به پزشک معالج	توجهات پرستاری	۴۵	۱
☒ بیهوشی ERCP	آندوسکوپی	۴۸	۱
☒ استهلاک اکوکاردیوگرافی کالردايلر	اکوکاردیوگرافی	۵۱	۱
☒ استهلاک تست ورزش	تست ورزش	۵۲	۱
☒ استهلاک هولترمانیتورینگ	هولترمانیتورینگ	۵۳	۱
☒ استهلاک آندوسکوپی بایوپسی	آندوسکوپی	۵۴	۱
☒ استهلاک آندوسکوپی بخش سوم دئودنوم	آندوسکوپی	۵۵	۱
☒ استهلاک آندوسکوپی بدون بیوپسی	آندوسکوپی	۵۶	۱
☒ استهلاک اسفنگتروتمی	آندوسکوپی	۵۷	۱
☒ استهلاک اسکروتراپی	آندوسکوپی	۵۸	۱
☒ استهلاک آندوسکوپی واتر (ERCP)	آندوسکوپی	۵۹	۱
☒ استهلاک دیلاتاسیون مستقیم (بوزی بابالون)	آندوسکوپی	۶۰	۱
☒ استهلاک ژژنوسکوپی	آندوسکوپی	۶۱	۱
☒ استهلاک سیگموئیدوسکوپی بایوپسی	آندوسکوپی	۶۲	۱
☒ استهلاک سیگموئیدوسکوپی بی بیوپسی	آندوسکوپی	۶۳	۱
☒ استهلاک کولونوسکوپی از کولستومی	آندوسکوپی	۶۴	۱
☒ استهلاک کولونوسکوپی بایرداشتن بولیب	آندوسکوپی	۶۵	۱

صرف اف همه (Ctrl+D) انتخاب همه (Ctrl+A)

تصویر ۱۴

برای بیمار خدمت وصل سرم ثبت شده که قیمت آن ۷۳۹۲۰ می باشد. بیمه ی پایه بیمار ارتش بستری است و بیمه مکمل آن بیمه ایران مکمل است. طبق تصویر ۱۴ بیمه مکمل ایران ۹۵ درصد از سهم بیمار را برای وصل سرم پرداخت میکند. که صورت حساب آن به این شکل می باشد:

عنوان خدمت	تعداد	مبلغ کل	مبلغ در تعهد بیمه پایه	سهم بیمه	مابه التفاوت ضریب هیئت	مابه التفاوت ضریب ترجیحی	سهم یارانه دولت	سهم بیمه مکمل	سهم بیمار
وصل سرم	۱	۷۳۹۲۰	۷۳۹۲۰	۶۶۵۲۸				۷۰۲۲	۳۷۰

تصویر ۱۵

مبلغ در تعهد بیمه ارتش بستری ۷۳۹۲۰ است که ملزم به پرداخت ۹۰ درصد آن است که ۶۶۵۲۸ می باشد. ۱۰ درصد هم سهم بیمار است که ۷۳۹۲ می باشد. طبق تصویر ۱۳ مکمل ۹۵ درصد سهم بیمار را پرداخت میکند در نتیجه مکمل برابر:

$$۷۳۹۲ * ۰,۹۵ = ۷۰۲۲$$

و سهم بیمار برابر

$$370 = 70.22 - 73.92$$

پرداخت از مبلغ مرکز (۸) (تصویر ۸):

در صورتی که تنظیمات بیمه مکمل و خدمات به صورت زیر باشد داریم:

تصویر ۴۵

برای بیمار خدمت ریه نمای روبه رو ثبت شده که قیمت آن در ارائه خدمت به صورت زیر است:

ثبت خدمات

لیست قیمت ها

ردیف	[از تاریخ]
۱	۹۶/۰۱/۱۵ - ۱۰:۰۶:۲۷
۲	۹۶/۰۱/۱۵ - ۰۹:۵۵:۲۸
۳	۹۶/۰۱/۱۵ - ۰۹:۴۸:۴۰
۴	۹۵/۰۵/۰۵ - ۰۹:۵۶:۰۸
۵	۹۵/۰۱/۰۱ - ۰۰:۰۰:۰۰

تعاریف

کد خدمت: ۷۰۰۱۲۷ نام خدمت: ریه نمای روبرو (PA)

کد XML: ۷۰۰۱۴۰ نام اختصاری: lat یا Ap

گروه خدمتی: رادیولوژی واحد خدمتی: ۰/۷۴ جز، فنی: ۰/۷۴

تعرفه دولتی: ۹۲۴۰۰ تعرفه خصوصی: ۰

قیمت بیمار: ۹۲۴۰۰ تعرفه بیمارستان: ۸۰۰۰۰

اطلاعات خدمت متناظر در کتاب ارزشهای نسبی خدمات

کد ملی خدمت: ۷۰۰۱۴۰

رادیوگرافی قفسه صدری نمای روبرو یا نیم رخ و یا هر نمای دیگر (یک فیلم)

تغییر جز، حرفه ای و فنی

جز، حرفه ای: ۰/۷۴ خدمات دارای نشان (*)

جز، فنی: ۰/۷۴ خدمات دارای نشان (O)

☐ اضافه بر گلوپال ☒ لزوم انجام توسط پزشک ☐ خدمت ویزیت ☐ خدمت کلیشه دار
☐ خدمت سیتولوژی ☐ ایجاد روابط بیمه ای با کلیه بیمه ها (پایه، مکمل، یا رانده)

تصویر ۴۶

وقتی در تنظیمات بیمه های مکمل پرداخت از مبلغ مرکز را انتخاب میکنیم تعرفه ی بیمارستان در تعریف خدمات را در نظر میگیرد که در اینجا ۸۰۰۰۰ میباشد. در این مثال بیمه مکمل ۳۰ درصد از مبلغ مرکز را میپردازد یعنی:

مبلغ خدمت با احتساب تعرفه ی بیمارستان:

$$0.74 + 0 + 0.74 = 1.48$$

$$1.48 * 80000 = 118400$$

$$118400 * 0.3 = 35520 \text{ سهم مکمل}$$

پرداخت از مبلغ ثابت (۹) (تصویر ۸):

در صورتی که تنظیمات بیمه مکمل و خدمات به صورت زیر باشد داریم:

لیست خدمات

گروه خدمتی: جستجو: اضافه بر گلوبال ☐ همه موارد ☒

نام خدمت	گروه خدمتی	کد خدمت	اضافه بر گلوبال
☒ تخت روزنوزاد سالم	تخت روز	۱۷	*
☐ Sperm Analyas	نازایی	۱	*
☐ Sperm Processing	نازایی	۲	*
☐ G.T.T 1 Hr	آزمایشات	۳	*
☐ تست بعد از مقاربت (PCT)	نازایی	۴	*
☐ HOS	آزمایشات	۵	*
☐ Mar Test Direct	آزمایشات	۶	*
☐ Mar Test Indirect	آزمایشات	۷	*
☐ PX Test	آزمایشات	۸	*
☐ Fructose Test	آزمایشات	۹	*
☐ تزریق عضلانی	اورژانس سریانی	۱۰	*
☐ تزریق عضلانی	اورژانس سریانی	۱۱	*
☐ TZI Test	آزمایشات	۱۲	*
☐ CF Test	آزمایشات	۱۳	*
☐ SFPA Test	آزمایشات	۱۴	*
☐ تزریق شریانی	اورژانس سریانی	۱۵	*
☐ تزریق وریدی	اورژانس سریانی	۱۶	*
☐ هتلینگ تخت روز رومینگ این	مراقبت پرستاری	۱۸	*
☐ Fungi	آزمایشات	۱۹	*
☐ وصل سرم	اورژانس سریانی	۲۰	*

Ctrl+A همه انتخاب همه Ctrl+D همه حذف همه

انتخاب

از کد: تا کد:

انصراف ☐ انتخاب ☒ اعمال ☒

نحوه محاسبه

پرداخت از فرانشیز ☐

پرداخت از سهم بیمار ☐

پرداخت از مبلغ مرکز ☐

پرداخت از مبلغ ثابت ☒

پرداخت از استثناء ☐

ضریب پرداخت: ۰/۹۸

سقف پرداخت: ۰

مبلغ تعرفه: ۵۰۰۰

ضریب بیمارستان: ۰

محاسبه مابه التفاوت برای بیمار ☐

انصراف ☒ ثبت ☒

تصویر ۱۶

برای بیمار خدمت تخت روز نوزاد سالم ثبت شده که قیمت آن ۷۰۵۹۶۰ می باشد. بیمه ی پایه بیمار سایر اقسار بستری است و بیمه مکمل آن بیمه مکمل معلم است. طبق تصویر ۱۶ بیمه مکمل معلم ۹۸ درصد از مبلغ تعرفه که ۵۰۰۰ قرار داده ایم را برای تخت روز نوزاد سالم پرداخت میکند. که صورت حساب آن به این شکل می باشد:

عنوان خدمت	تعداد	مبلغ کل	مبلغ در کفد بیمه پایه	سهم بیمه	مابه تفاوت ضریب هیئت	مابه تفاوت ضریب ترجیحی	سهم یارانه دولت	سهم بیمه مکمل	سهم بیمار
تخت روزنوزاد سالم	۱	۷۰۵۹۶۰	۷۰۵۹۶۰	۶۳۵۳۶۴			۲۳۳۳۸	۴۹۰۰	۴۲۳۵۸

تصویر ۱۷

یعنی در این قسمت سهم مکمل برابر:

$$۴۹۰۰ = ۰,۹۸ * ۵۰۰۰$$

پرداخت از استثناء (۱۰) (تصویر ۸):

در صورتی که تنظیمات بیمه مکمل و خدمات به صورت زیر باشد داریم:

لیست خدمات

گروه خدمتی: جستجو: ۲۳۱

افزافه بر گلوپال ☐ همه موارد ☒

نام خدمت	گروه خدمتی	کد خدمت	افزافه بر گلوپال
آموزش ترخیص و همفلت	خدمات بخش ب...	۴۱۸	۰
bs با گلوکومتر (رومینگ-مامایی)	آزمایشات	۴۱۹	۰
مازاد ماموگرافی یکطرفه دیجیتال	رادیولوژی	۴۲۰	۰
مازاد ماموگرافی بزرگنمایی دیجیتال	رادیولوژی	۴۲۱	۰
مازاد ماموگرافی لوکال دیجیتال	رادیولوژی	۴۲۲	۰
پک پونکسیون تخمدان	نازایی	۴۲۳	۱
پک پونکسیون کیست تخمدان	نازایی	۴۲۴	۱
پک میکرو	نازایی	۴۲۵	۱
پک ترانسفر	نازایی	۴۲۶	۱
سوزن اینجکت ژرف خرد	نازایی	۴۲۷	۱
سوزن اینجکت تهران جراح	نازایی	۴۲۸	۰
کاتتر ترانسفر	نازایی	۴۲۹	۱
کاتتر IUI	نازایی	۴۳۰	۱
سوزن پانکچر یگراهی والاس	نوار نگاری	۴۳۱	۱
ظرف نمونه گیری	نازایی	۴۳۲	۱
مشاوره بریناتالوژی	مشاوره	۴۳۳	۰
ویزیت بریناتالوژی	ویزیت	۴۳۴	۰
خون اشعه دیده	خدمات پزشکی ...	۴۳۵	۱
لوازم مصرفی سونوگرافی وازینال	خدمات بخش ب...	۴۳۶	۰
لوازم مصرفی سونوگرافی	خدمات بخش ب...	۴۳۷	۰

Ctrl+A همه انتخاب Ctrl+D همه حذف

انتخاب: ☐ انصراف: ☐ اعمال: ☒

نحوه محاسبه:

پرداخت از فرانشیز ☐

پرداخت از سهم بیمار ☐

پرداخت از مبلغ مرکز ☐

پرداخت از مبلغ ثابت ☐

پرداخت از استثناء ☒

ضریب پرداخت: ۱

سقف پرداخت: ۰

مبلغ تعرفه: ۰

ضریب بیمارستان: ۰

محاسبه مابه التفاوت برای بیمار ☐

انصراف: ☒ ثبت: ☐

تصویر ۱۸

برای بیمار خدمت سوزن پانکچر ثبت شده که گروه خدمت آن نوار نگاری است و قیمت آن ۹۰۰۰۰۰ میباشد. بیمه ی پایه بیمار کارکنان دولت بستری است و بیمه مکمل آن بیمه مکمل سینا است. طبق تصویر ۱۷ بیمه مکمل سینا ۱۰۰ درصد از استثناء را برای سوزن پانکچر پرداخت میکند. که صورتحساب آن به این شکل میباشد:

عنوان خدمت	هتداد	مبلغ کل	مبلغ در تعهد بیمه پایه	سهم بیمه	مابه تفاوت ضریب هیئت	مابه تفاوت ضریب ترجیعی	سهم یارانه دولت	سهم بیمه مکمل	سهم بیمار
نوارنگاری	۱	۹۰۰۰۰۰	۵۵۸۰۰۰	۵۰۲۲۰۰			۱۸۰۰	۳۴۲۰۰۰	۵۴۰۰۰

تصویر ۱۹

مبلغ کل خدمت ۹۰۰۰۰۰ میباشد که مبلغ در تعهد بیمه پایه ۵۵۸۰۰۰ است. اختلاف این دو مبلغ استثناءست که بیمه مکمل ۱۰۰ درصد آن را میپردازد.

$$۳۴۲۰۰۰ = ۵۵۸۰۰۰ - ۹۰۰۰۰۰$$

۲-۱-۲-۱ ویرایش:

لیست بیمه های مکمل

کد	نام بیمه
۱۴	بیمه مکمل کمپساری عالم
۹۰	بیمه مکمل دانا بستری
۹۱	بیمه مکمل حافظ سرپایی
۹۶	بیمه ایران مکمل
۱۱۷	مکمل سینا
۱۴۶	بیمه مکمل معلم
۱۴۷	بیمه مکمل ایران صادرات
۱۴۸	بیمه مکمل ایران فرهنگیان
۱۴۹	بیمه مکمل ایران نازایی
۱۵۰	بیمه مکمل ایران وزارت نیرو
۱۵۱	بیمه مکمل ایران بنیاد شهید
۱۵۲	بیمه مکمل ایران ذوب آهن
۱۵۳	بیمه مکمل زندانیان
۱۰۰۰	پارانه سلامت ۹۴ درصد
۱۰۰۱	پارانه سلامت ۹۷ درصد
۱۰۰۳	پارانه سلامت ۱۰۰ درصد
۱۰۰۴	پارانه سلامت سرپایی
۱۰۰۵	پارانه سلامت بستری-سرپای
۱۰۰۶	پارانه سلامت ارتش
۱۰۰۸	پارانه سلامت اورژانسی
۱۰۱۰	پارانه سلامت گلوپال ۹۰ دره
۱۰۱۱	پارانه سلامت گلوپال ۹۵ دره
۱۰۱۲	پارانه تخفیف کیف(بیمه مکمل)
۱۰۲۰	پارانه سلامت ۹۰ تفاوت تعرفه

ضرایب و سقف ها

از ۹۵/۰۴/۲۵ تا امروز

نوع محاسبه	ضرب	سقف
از سهم بیمار	۱	۰
از مبلغ ثابت	۰/۹	

لیست خدمات

کد خدمت	نام خدمت
۱۶	تزریق وریدی
VVA	تخت ایزوله غ ب

عملیات:

- جدید
- ویرایش
- حذف
- انتقال دسته ای خدمات

تصویر ۲۰

در صورت نیاز به ویرایش مثلا بخواهیم خدمتی را از لیست خارج کنیم یا ضرایب را تغییر دهیم، در قسمت ضرایب و سقف ها روی آیتم مورد نظر کلیک راست کرده و ویرایش را انتخاب نمایید. تصویر ۱۹

(۲) نکته: گاهی خدماتی را نیاز داریم اما در لیست نیست. مانند تصویر زیر:

لیست خدمات

گروه خدمتی: جستجو:

افزافه بر گلوپال ☐

همه موارد ☒

نام خدمت	گروه خدمتی	کد خدمت	افزافه بر گلوپال
☐ Amylase	آزمایشات	۱۶۰	۰
☐ Meropenem	آزمایشات	۲۱۷	۰
☐ Piperacilim	آزمایشات	۲۱۸	۰

انتخاب

از کد:

تا کد:

انصراف ☐ انتخاب ☒

اعمال ☒

نحوه محاسبه

پرداخت از فرانشیز ☐

پرداخت از سهم بیمار ☒

پرداخت از مبلغ مرکز ☐

پرداخت از مبلغ ثابت ☐

پرداخت از استثناء ☐

ضرب پرداخت: ۹۰

سقف پرداخت:

مبلغ تعرفه:

ضرب بیمارستان:

محاسبه مابه التفاوت برای بیمار ☐

انصراف ☒ ثبت ☐

(Ctrl+A) انتخاب همه (Ctrl+D) انصراف همه

تصویر ۲۱

سوال: در تصویر ۲۰ فقط سه خدمت نمایش داده شده، چرا تمام خدمات بیمارستان نمایش داده نشده؟

قسمت ۱ تصویر ۲۱ را که ویرایش بزنیم تصویر ۲۰ را میبینیم.

خدماتی که در تصویر ۲۰ نمایش داده نشده اند قطعا در قسمت ۲ تصویر ۲۱ انتخاب شده اند.

لیست بیمه های مکمل		ضرایب و سقف ها		لیست خدمات	
«کد»	«نام بیمه»	از ۹۵/۰۲/۰۹ تا امروز		[کد خدمت]	
۱۰	زیر بیمه آتیه تامین ۷۰٪ عاد	نوع محاسبه	ضرب	سقف	
۲۲	زیر بیمه آتیه هولوگرام	از سهم بیمار	۰/۹		Amylase ۱۶۰
۲۹	کمک رسان SOS زیر ۷۰ سال	از سهم بیمار	۱		Meropenem ۲۱۷
۳۱	نوین مکمل				Piperacilim ۲۱۸
۳۲	نوین مکمل زیر ۷۰ سال				
۳۳	آتیه سازان هولوگرام (مکمل)				
۶۶	زیر بیمه دانا مکمل				
۶۷	دانا مکمل (= ۶۶)				
۶۹	دانا مکمل بالای ۷۰ و زیر ۷۰ سال				
۷۰	ایران سدا (معرفی نامه)				
۹۲	شرکت سینا مکمل				
۱۰۱	ندامتگاه مکمل				
۱۱۷	کمک رسان (SOS) مکمل				

تصویر ۲۲

۳-۲-۱ حذف:

در صورتی که بخواهیم یک آیتم را با تمام خدمات و ضرایب درونش یکجا حذف کنیم از گزینه ی حذف استفاده کنید. تصویر ۱۹ (۳)

۴-۲-۱ انتقال دسته ای خدمات:

در صورتی که بخواهیم تمام خدمات و ضرایب مربوطه را یکجا به بیمه ی دیگر انتقال دهیم از گزینه (۴) تصویر ۱۹ استفاده نمایید.

مثلا بیمه مکمل زندانی برای تزریق وریدی و تخت ایزوله ۹۰ درصد از مبلغ ثابت را میپردازد. در صورتی که بخواهیم این ضرایب را به بیمه مکمل ایران صادرات انتقال دهیم. در قسمت بیمه مکمل زندانیان در ضرایب و سقف ها روی آیتم مورد نظر گزینه ی انتقال دسته ای خدمات را انتخاب کرده و در صفحه ی باز شده بیمه مکمل ایران صادرات را انتخاب نمایید.

لیست خدمات		ضرایب و سقف ها		لیست بیمه های مکمل	
[نام خدمت]	[کد خدمت]	از ۹۵/۰۴/۲۵ تا امروز		نام بیمه	کد
تزریق وریدی	۱۶	سقف	ضرب	بیمه مکمل کمیساریای عالم	۱۴
تخت ایزوله غ ب	VVA	۰	۱	بیمه مکمل دانا بستری	۹۰
			۰/۹	بیمه مکمل حافظ سربائی	۹۱
				بیمه ایران مکمل	۹۶
				مکمل سینا	۱۱۷
				بیمه مکمل معلم	۱۴۶
				بیمه مکمل ایران صادرات	۱۴۷
				بیمه مکمل ایران فرهنگیان	۱۴۸
				بیمه مکمل ایران نازایی	۱۴۹
				بیمه مکمل ایران وزارت نیرو	۱۵۰
				بیمه مکمل ایران بنیاد شهید	۱۵۱
				بیمه مکمل ایران ذوب آهن	۱۵۲
				بیمه مکمل زندانیان	۱۵۳
				یارانه سلامت ۹۴ درصد	۱۰۰۰
				یارانه سلامت ۹۷ درصد	۱۰۰۱
				یارانه سلامت ۱۰۰ درصد	۱۰۰۳
				یارانه سلامت سربائی	۱۰۰۴
				یارانه سلامت بستری-سربائی	۱۰۰۵
				یارانه سلامت ارتش	۱۰۰۶
				یارانه سلامت اورژانسی	۱۰۰۸
				یارانه سلامت گلوبال ۹۰ دره	۱۰۱۰
				یارانه سلامت گلوبال ۹۵ دره	۱۰۱۱
				یارانه تخفیف کیف(بیمه مکمل)	۱۰۱۲
				یارانه سلامت ۹۰ تفاوت تعرفه	۱۰۲۰

جدید
 ویرایش
 حذف
 انتقال دسته ای خدمات

تصویر ۲۳

انتقال به بیمه های دیگر

لیست بیمه ها	کد بیمه	کد دوره فعال
☐ بیمه ایران مکمل	۹۶	۲۳
☐ بیمه مکمل ایران بنیاد شهید و ایثارگران	۱۵۱	۲۴
☐ بیمه مکمل ایران ذوب آهن	۱۵۲	۵۴
☒ بیمه مکمل ایران صادرات	۱۴۷	۲۰
☐ بیمه مکمل ایران فرهنگیان	۱۴۸	۲۱
☐ بیمه مکمل ایران نازایی	۱۴۹	۲۲
☐ بیمه مکمل ایران وزارت نیرو	۱۵۰	۲۳
☐ بیمه مکمل حافظ سربائی	۹۱	۱۷
☐ بیمه مکمل دانا بستری	۹۰	۱۶
☐ بیمه مکمل کمیساریای عالی پناهندگان	۱۴	۱۵
☐ بیمه مکمل معلم	۱۴۶	۱۹
☐ مکمل سینا	۱۱۷	۱۸
☐ یارانه سلامت ۱۰۰ درصد	۱۰۰۳	۲۷
☐ یارانه سلامت ۹۰ تفاوت تعرفه	۱۰۲۰	۱۵۴
☐ یارانه سلامت ۹۴ درصد	۱۰۰۰	۴۲
☐ یارانه سلامت ۹۷ درصد	۱۰۰۱	۴۳
☐ یارانه سلامت ارتش	۱۰۰۶	۴۴
☐ یارانه سلامت اورژانسی	۱۰۰۸	۵۲
☐ یارانه سلامت بستری-سربائی	۱۰۰۵	۴۵
☐ یارانه سلامت سربائی	۱۰۰۴	۳۴
☐ یارانه سلامت گلوبال ۹۰ درصد	۱۰۱۰	۴۶
☐ یارانه سلامت گلوبال ۹۵ درصد	۱۰۱۱	۴۷

انصراف
ثبت

تصویر ۲۴

۳-۱ لیست خدمات:

۳-۱-۱ انتقال روابط خدمات

در صورتی که بخواهیم ضرایب یک خدمت را به بیمه مکمل دیگر انتقال دهیم در لیست خدمات روی خدمت مورد نظر کلیک راست کرده و گزینه انتقال روابط خدمات را انتخاب میکنیم.

نام	[کد خدمت]	از ۹۵/۰۴/۲۵ تا امروز	نام بیمه	کد
تزریق وریدي	۱۶	نوع محاسبه	بیمه مکمل کمیساریای عالم	۱۴
تخت بیمارستان	VVA	ضریب	بیمه مکمل دانا بستری	۹۰
انتقال روابط خدمت		سقف	بیمه مکمل حافظ سرباتی	۹۱
		۰	بیمه ایران مکمل	۹۶
		۰/۹	مکمل سینا	۱۱۷
			بیمه مکمل معلم	۱۴۶
			بیمه مکمل ایران صادرات	۱۴۷
			بیمه مکمل ایران فرهنگیان	۱۴۸
			بیمه مکمل ایران نازایی	۱۴۹
			بیمه مکمل ایران وزارت نیرو	۱۵۰
			بیمه مکمل ایران بنیاد شهید	۱۵۱
			بیمه مکمل ایران ذوب آهن	۱۵۲
			بیمه مکمل زندانیان	۱۵۳
			یارانه سلامت ۹۴ درصد	۱۰۰۰
			یارانه سلامت ۹۷ درصد	۱۰۰۱
			یارانه سلامت ۱۰۰ درصد	۱۰۰۳

تصویر ۲۵

و هنگام باز شدن پنجره، بیمه ای را که می‌خواهیم روابط را روی آن انتقال دهیم را انتخاب میکنیم

انتقال به بیمه های دیگر

لیست بیمه ها	کد بیمه	کد دوره فعال
☐ بیمه ایران مکمل	۹۶	۳۳
☐ بیمه مکمل ایران بنیاد شهید و ایثارگران	۱۵۱	۳۴
☐ بیمه مکمل ایران ذوب آهن	۱۵۲	۵۴
☐ بیمه مکمل ایران صادرات	۱۴۷	۲۰
☐ بیمه مکمل ایران فرهنگیات	۱۴۸	۲۱
☐ بیمه مکمل ایران نازایی	۱۴۹	۳۲
☒ بیمه مکمل ایران وزارت نیرو	۱۵۰	۳۳
☐ بیمه مکمل حافظ سرپائی	۹۱	۱۷
☐ بیمه مکمل دانا بستری	۹۰	۱۶
☐ بیمه مکمل کمیساریای عالی پناهندگان	۱۴	۱۵
☐ بیمه مکمل معلم	۱۴۶	۱۹
☐ مکمل سینا	۱۱۷	۱۸
☐ یارانه سلامت ۱۰۰ درصد	۱۰۰۳	۲۷
☐ یارانه سلامت ۹۰ تفاوت تعرفه	۱۰۲۰	۱۵۴
☐ یارانه سلامت ۹۴ درصد	۱۰۰۰	۴۲
☐ یارانه سلامت ۹۷ درصد	۱۰۰۱	۴۳
☐ یارانه سلامت ارتش	۱۰۰۶	۴۴
☐ یارانه سلامت اورژانسی	۱۰۰۸	۵۲
☐ یارانه سلامت بستری-سرپایی	۱۰۰۵	۴۵
☐ یارانه سلامت سرپایی	۱۰۰۴	۳۴
☐ یارانه سلامت گلوبال ۹۰ درصد	۱۰۱۰	۴۶
☐ یارانه سلامت گلوبال ۹۵ درصد	۱۰۱۱	۴۷

تصویر ۲۶

پرداخت از یارانه سلامت:

در صورتی که در لیست بیمه مکمل ها گزینه های یارانه سلامت انتخاب شود در ضرایب و سقف ها در صورت انتخاب گزینه جدید یا ویرایش گزینه "پرداخت از یارانه سلامت" هم اضافه میشود.

ضرایب و سقف ها

از ۹۲/۰۲/۱۵ تا امروز

نوع محاسبه	ضریب	سقف
از یارانه سلامت	۰/۹۵	۰۰۰۰۰
از یارانه سلامت	۰/۹۷	۰

لیست بیمه های مکمل

«کد»	«نام بیمه»
۱۲۷	نیروی انتظامی (مکمل)
۱۳۱	سازمان بهزیستی (مکمل)
۱۳۲	بیمه میهن (مکمل)
۱۳۳	روز بسیج مکمل
۱۳۶	ریاست جمهوری (معرفیتنامه)
۱۵۰	ایران سدا سرپایی
۱۵۱	بهداری نیروی انتظامی سرپایی
۱۵۶	شرکت بیمه کوثر (مکمل)
۱۶۲	ایران سدا بالای ۷۰ سال وزیر
۱۶۳	بیمه آسیا (مکمل)
۱۶۵	البرز مکمل (معرفیتنامه)
۱۶۷	زیر بیمه آتیه سازان مستمری
۱۰۰۰	یارانه سلامت ۹۰ درصد
۱۰۰۱	یارانه سلامت ۹۵ درصد

تصویر ۲۷

لیست خدمات

گروه خدمتی: جستجو: اضافه بر گلوبال ☐ همه موارد ☒

نام خدمت	گروه خدمتی	کد خدمت	اضافه بر گلوبال
☒ کیف همراه	مراقبت پرستاری	۲۴۰	۰
☐ هزینه همراه بیمار بدون صبحانه	هزینه های همراه	۲۰۸	۱
☐ هزینه همراه بالای ۱۲ سال	هزینه های همراه	۳۶۲	۱
☐ عمل کنسل شده	متفرقه	۳۸۳	۰
☐ Roma index HE4	آزمایشات	۸۰۰۹۱	۰
☐ يك تختي	تخت روز	۱۰۰۰۱۰۰۵	۰
☐ هتلینگ يك تختي	مراقبت پرستاری	۱۰۰۰۱۰۰۶	۰

انتخاب

از کد: تا کد:

انصراف ☐ انتخاب ☒

اعمال ☒

نحوه محاسبه

☐ پرداخت از فرانشیز

☐ پرداخت از سهم بیمار

☐ پرداخت از مبلغ مرکز

☐ پرداخت از مبلغ ثابت

☐ پرداخت از استثناء

☒ پرداخت از یارانه سلامت

ضریب پرداخت: ۰/۹۵

سقف پرداخت: ۱۵۰۰۰۰

مبلغ تعرفه: ۰

ضریب بیمارستان: ۰

☐ محاسبه مابه التفاوت برای بیمار

انصراف ☒ ثبت ☒

حذف همه (Ctrl+D) انتخاب همه (Ctrl+A)

تصویر ۲۸

(مثال)

بیماری با بیمه ی سایر اقشار سرپایی داریم که ۷۰ درصد از مشمول بیمه را تقبل میکند. برای بیمار خدمت قالب گیری دوفک ثبت میشود. در SubsidyCompBim باید چک شود که بیمه سایر اقشار سرپایی با چه یارانه ای ارتباط دارد. مثلاً اینجا با "یارانه سلامت سرپایی" ارتباط دارد. ضرایب یارانه سلامت سرپایی برای خدمت قالب گیری دو فک به صورت زیر است:

لیست خدمات

گروه خدمتی: جستجو: اضافه بر گلوبال ☐ همه موارد ☒

نام خدمت	گروه خدمتی	کد خدمت	اضافه بر گلوبال
☒ استهلاک اکوکاردیوگرافی داخل بخش	اکوکاردیوگرافی	۱۶۱	۰
☒ استهلاک اکوکاردیوگرافی	اکوکاردیوگرافی	۱۶۲	۱
☒ آسیراسیون سوزنی (FNA)؛ بدون هدایت رادیولوژی...	خدمات بستری	۱۹۱	۰
☒ نمونه برداری از ضایعه بینی	متفرقه	۱۹۲	۰
☒ باز کردن آرج یک فک	خدمات بستری	۱۹۳	۰
☒ بستن آرج یک فک	خدمات بستری	۱۹۴	۰
☒ بستن آرج دو فک	خدمات بستری	۱۹۵	۰
☒ باز کردن آرج دو فک	خدمات بستری	۱۹۶	۰
☒ قالب گیری دو فک	خدمات بستری	۱۹۷	۰
☒ قالب گیری یک فک	متفرقه	۱۹۸	۰
☒ معاینه زیر میکروسکوپ	متفرقه	۱۹۹	۰
☒ I.R (منخصص)	فیزیوتراپی	۲۰۱	۰
☒ P.N.F (منخصص)	فیزیوتراپی	۲۰۲	۰
☒ E.S (منخصص)	فیزیوتراپی	۲۰۳	۰
☒ مشاوره داخلی در درمانگاه	مشاوره	۲۰۴	۰
☒ مشاوره تغذیه و رژیم درمانی	مشاوره	۲۰۶	۰
☒ مشاوره تغذیه PKU	مشاوره	۲۰۹	۰
☒ روانشناسی PKU	مشاوره	۲۱۰	۰
☒ IR- HP (منخصص)	فیزیوتراپی	۲۱۱	۰
☒ TENS (منخصص)	فیزیوتراپی	۲۱۲	۰

ضریب پرداخت: ۰/۸۵
سقف پرداخت: ۰
مبلغ تعرفه: ۰
ضریب بیمارستان: ۰

محاسبه مابه التفاوت برای بیمار ☐

انصراف ☒ ثبت ☐

صرف اف همه (Ctrl+D) انتخاب همه (Ctrl+A)

تصویر ۲۹

ضریب یارانه سلامت برای خدمت قالب گیری دو فک ۸۵ درصد میباشد.

نحوه ی محاسبه یارانه در صورتحساب:

عنوان خدمت	تعداد	مبلغ کل	مبلغ در تعهد بیمه پایه	سهم بیمه	مابه التفاوت ضریب هیئت	مابه التفاوت ضریب ترجیعی	سهم یارانه دولت	سهم بیمه مکمل	سهم بیمار
قالب گیری دو فک	۱	۲۹۵۶۸۰	۲۹۵۶۸۰	۲۰۶۹۷۶	۲۹۵۶۸۰		۴۴۳۵۲		۴۴۳۵۲

تصویر ۳۰

وقتی ضریب یارانه را ۸۵ درصد میگذاریم و ضریب بیمه ۷۰ است یعنی:

$$295680 \times 0/85 = 251328 \quad 295680 - 251328 = 44352 \quad \text{یارانه}$$

۲) بیمه های مکمل و داروها

بخشها

پارامترهای عملکرد

توانیت مشترک

درآمد

رابطه کاربری

بخشها

بیمه های مکمل و داروها		شرایط و سقف ها		بیمه های مکمل	
بیمه ها و عمل ها	بیمه های مکمل و داروها	از ۱۴/۰۸/۹۴ تا امروز	نوع محاسبه	نام بیمه	بیمه های مکمل
[نام دارو]	[کد دارو]	از ۱۴/۰۸/۹۴ تا امروز	نوع محاسبه	نام بیمه	بیمه های مکمل
خمیردهانی دندانپزشک ۵ گرم (خمیردهانی)	۱۲۱۸۲۲	از ۱۴/۰۸/۹۴ تا امروز	نوع محاسبه	نام بیمه	بیمه های مکمل
دیکلوفناک ۵۰ میلی گرم (قرص)	۸۱۶۰۰	از ۱۴/۰۸/۹۴ تا امروز	نوع محاسبه	نام بیمه	بیمه های مکمل
سرماتخوردگی انتقال ۸۰ میلی گرم (قرص)	۸۱۹۹۸	از ۱۴/۰۸/۹۴ تا امروز	نوع محاسبه	نام بیمه	بیمه های مکمل
نرماندول ۵۰ میلی گرم (قرص)	۸۱۹۸۲	از ۱۴/۰۸/۹۴ تا امروز	نوع محاسبه	نام بیمه	بیمه های مکمل
آس آ MC 500 میلی گرم (قرص)	۴۰۲۴۰	از ۱۴/۰۸/۹۴ تا امروز	نوع محاسبه	نام بیمه	بیمه های مکمل
نیزامیدین ۴ میلی گرم (قرص)	۸۱۵۷۹	از ۱۴/۰۸/۹۴ تا امروز	نوع محاسبه	نام بیمه	بیمه های مکمل
پانادول ۵۰۰ میلی گرم (قرص)	۱۰۱	از ۱۴/۰۸/۹۴ تا امروز	نوع محاسبه	نام بیمه	بیمه های مکمل
آندرویت ۱۰۰ میلی گرم (قرص)	۸۱۲۲۹	از ۱۴/۰۸/۹۴ تا امروز	نوع محاسبه	نام بیمه	بیمه های مکمل
آندرویت ۷۰ میلی گرم (قرص)	۸۱۲۲۰	از ۱۴/۰۸/۹۴ تا امروز	نوع محاسبه	نام بیمه	بیمه های مکمل
استوفوس ۷۰ (هندی) 70 عدد (قرص)	۸۱۶۲۸	از ۱۴/۰۸/۹۴ تا امروز	نوع محاسبه	نام بیمه	بیمه های مکمل
باکلوفن ۱۰ میلی گرم (قرص)	۸۱۷۵۶	از ۱۴/۰۸/۹۴ تا امروز	نوع محاسبه	نام بیمه	بیمه های مکمل
باکلوفن 75 میلی گرم (قرص)	۸۱۷۵۷	از ۱۴/۰۸/۹۴ تا امروز	نوع محاسبه	نام بیمه	بیمه های مکمل
گلداکس ۵۰۰ میلی گرم (قرص)	۸۱۷۸۶	از ۱۴/۰۸/۹۴ تا امروز	نوع محاسبه	نام بیمه	بیمه های مکمل
آبو - نیزامیدین ۴ میلی گرم (قرص)	۸۱۸۱۶	از ۱۴/۰۸/۹۴ تا امروز	نوع محاسبه	نام بیمه	بیمه های مکمل

تصویر ۳۱

در این قسمت تمام ضرایبی که به داروها نسبت داده میشود معین میگردد.

تب بیمه های مکمل و داروها به سه قسمت تقسیم میشود:

۱-۲ بیمه های مکمل

۲-۲ ضرایب و سقف ها

۳-۲ لیست داروها

۱-۲ بیمه های مکمل:

در تعریف بیمه ها در صورتی که وضعیت بیمه "مکمل" یا "یارانه سلامت" باشد نام بیمه در این قسمت قرار میگیرد.

در این قسمت میتوان روابط بیمه ای را یکجا به بیمه های دیگر انتقال داد.

۲-۲ ضرایب و سقف ها

ابتدا باید دوره ی قرار داد در قسمتی که علامت "بعلاوه" دارد تعیین شود.

تصویر ۲۴

پس از تعیین دوره قرار داد میتوان ضرایب جدید تعریف کرد. هنگام کلیک راست در قسمت ضرایب و سقف ها گزینه های زیر ظاهر میشود:

۲-۲-۱ جدید

۲-۲-۲ ویرایش

۲-۲-۳ حذف

۲-۲-۴ انتقال دسته ای داروها

بیمه های مکمل و داروها

بیمه ها و عمل ها

لیست داروها

ضرایب و سقف ها

ه های مکمل

از ۹۵/۰۲/۰۹ تا امروز

نام بیمه»

زیر بیمه آتیه تامین ۷۰٪ عاد

زیر بیمه آتیه هولوگرام

کمک رسان SOS زیر ۷ ویالای

نوبت مکمل

نوبت مکمل زیر ۷ ویالای ۷ سا

آتیه ساز ان هولوگرام (مکمل)

زیر بیمه دانا مکمل

دانا مکمل (≤ ۶۶)

دانا مکمل بالای ۷۰ و زیر ۷ سال

ایران سدا (معرفیتنامه)

شرکت سینا مکمل

نام دارو]

[کد دارو]

آموکسی سیلین ۵۰۰ میلی گرم (قرص)

۸۴۹۷۷

اریترومایسین ۴۰۰ میلی گرم (قرص)

۴۰۲۶۶

اریترومایسین ۲۰۰ میلی گرم (قرص)

۸۲۲۰۱

استامینوفن ۵۰۰ میلی گرم (قرص)

۸۱۲۰۱

استامینوفن ۳۲۵ میلی (قرص)

۴۰۲۰۱

دiazepam ۲ میلی (قرص)

۴۰۲۰۱

دiazepam ۵ میلی (قرص)

۴۰۲۰۱

دiazepam ۱۰ میلیگرم (قرص)

۸۱۲۷۶

دیکلوفناک ۵۰ میلی گرم (قرص)

۸۱۶۰۰

دیکلوفناک ۲۵ میلی گرم (قرص)

۴۱۴۵۶

سالیوتامول ۲ میلی گرم (قرص)

۸۱۲۴۸

جدید

ویرایش

حذف

انتقال دسته ای داروها

تصویر ۳۵

۱-۲-۲ جدید (تصویر ۳۵):

در صورت فشردن گزینه جدید صفحه ی زیر باز میشود:

لیست داروها

شکل دارو: ۱۵ جستجو: ۱۶

۱۷ همه موارد ☒ اضافه بر گلوبال ☐ ۱۸

نام دارو ۱۹ نوع دارو کد دارو اضافه بر گلوبال نوع

☒ ... adior کمر بند طبي سخت الاستيك كمر بند ۸۲۹۲۷ ۰ دارو

☒ كيف بیمار زنانه ۱ عدد (كيف بیمار ز... ۱۲۷۵۶۵ ۱ دارو

☐ كمر بند سابر ۱ عدد (پلاك) ۸۳۹۲۳ ۰ دارو

☐ كمر بند سخت ۱ عدد (كمر بند) ۸۱۲۵۹ ۰ دارو

☐ كمر بند نرم ۱ عدد (كمر بند) ۸۱۴۰۲ ۰ دارو

☐ دستگش جراحي جريب ۷ سابر (دس... ۸۲۶۳۱ ۰ دارو

☐ دستگش جراحي جريب ۷/۵ سابر (دس... ۸۲۶۳۲ ۰ دارو

☐ كمر بند طبي نرم الاستيك Ador ۱ ... ۸۵۲۶۱ ۰ دارو

☐ كيف بیمار مردانه ۱ عدد (كيف بیمار ... ۱۲۷۵۶۶ ۱ دارو

☐ كيف بیمار دخترانه (۱۴ تا ۱۵ ساله) ۱ ... ۱۲۹۷۵۷ ۱ دارو

☐ كيف بیمار دخترانه (۱۰ تا ۱۳ ساله) ۱ ... ۱۲۹۷۵۸ ۱ دارو

☐ كيف بیمار دخترانه (۱۴ تا ۱۵ ساله) ۱ عدد... ۱۲۹۷۵۹ ۱ دارو

☐ كيف بیمار دخترانه (۱۵ تا ۱۷ ساله) ۱ عدد... ۱۲۹۷۶۰ ۱ دارو

☐ كمر بند طبي نرم الاستيك (ADO) ...XL ۱۲۹۷۹۴ ۰ دارو

☐ كمر بند طبي نرم الاستيك (ADOR) ... L ۱۲۹۷۹۵ ۰ دارو

☐ كمر بند طبي نرم الاستيك (ADO) ...XXL ۱۲۹۷۹۶ ۰ دارو

☐ كمر بند طبي نرم الاستيك (ADO) ...2XL ۱۲۹۷۹۷ ۰ دارو

☐ كيف بیمار پسرانه (۴ تا ۱۵ ساله) ۱ عدد... ۱۲۹۸۵۴ ۱ دارو

☐ كيف بیمار پسرانه (۱۴ تا ۱۵ ساله) ۱ ... ۱۲۹۸۵۵ ۱ دارو

☐ كيف بیمار پسرانه (۱۵ تا ۱۷ ساله) ۱ عدد... ۱۲۹۸۵۶ ۱ دارو

انتخاب ۱ از کد: ۱

تا کد: ۲

۳ انتخاب ☒ انصراف ☐ ۴ اعمال ☒ ۵

نحوه محاسبه

۶ پرداخت از فرانشیز ☒ ۷ پرداخت از سهم بیمار ☐ ۸ پرداخت از مبلغ مرکز ☐ ۹ پرداخت از مبلغ ثابت ☐ ۱۰ پرداخت از استثناء ☐ ۱۱

ضریب پرداخت: ۰/۹ ۱۱

سقف پرداخت: ۰ ۱۲

مبلغ تعرفه: ۰ ۱۳

محاسبه مابه تفاوت برای بیمار ☒ ۱۴

انصراف ☒ ثبت ☐ ۱۵

تصویر ۳۶

جهت انتخاب یکسری از داروها مثلا کدهای دارو بین ۳۰۰۰ تا ۳۵۰۰ آن را در قسمت ۱ و ۲ وارد نموده، انتخاب را فعال (۳) و گزینه ی اعمال (۵) را بفشارید.

مثلا اگر بخواهیم بیمه مکمل ۹۰ درصد از فرانشیز را پرداخت کند در قسمت نحوه ی محاسبه گزینه ی پرداخت از فرانشیز (۶) را فعال، ضریب پرداخت را وارد (۱۱)، در صورت نیاز به اعمال سقف پرداخت (۱۲) مبلغ مورد نظر را وارد میکنیم.

در قسمت سمت راست که لیست داروها را نمایش میدهد میتوان داروهای مورد نیاز را تیک زد (۲۰)

میتوان برای پیدا کردن ساده تر دارو گروه دارویی را انتخاب کرد (۱۶)

برای جستجوی یک دارو در قسمت جستجو کد دارو یا نام دارو را وارد کرده و اینتر بزنید (۱۷)

در صورتی که بخواهیم تمام دارو ها نمایش داده شود چک باکس همه ی موارد تیک زده شود (۱۸)

در صورتی که بخواهیم فقط دارو هایی که اضافه بر گلوبال اند و در overglidrug قرار دارند در لیست باشند چک باکس اضافه بر گلوبال تیک زده شود (۱۹)

برای این که بدانیم هر بیمه با کدام از بیمه مکمل ها رابطه دارد در رابط کاربری ---> رابط جداول از جدول SubsidyCompBim کمک میگیریم .

یارانه سلامت ها نیز در این قسمت و در کنار بیمه های مکمل اند. در صورتی که در تعریف بیمه ها وضعیت بیمه یارانه سلامت باشد نام آن در قسمت بیمه مکمل ها نمایش میدهد.

بیمه های مکمل و داروها		بیمه ها و عمل ها	
لیست بیمه های مکمل		ضرایب و سقف ها	
«کد»	«نام بیمه»	از ۹۲/۰۲/۱۵ تا امروز	
۱۲۷	نیروی انتظامی (مکمل)	نوع محاسبه	ضریب
۱۳۱	سازمان بهزیستی (مکمل)	از یارانه سلامت	۰/۹
۱۳۲	بیمه میهن (مکمل)	از استثناء	۰/۹
۱۳۳	روز بسیج مکمل	از یارانه سلامت	۰/۴
۱۳۶	ریاست جمهوری (مهریتامه د)		
۱۵۰	ایران سدا سربازی		
۱۵۱	بهداری نیروی انتظامی سرباز		
۱۵۶	شرکت بیمه کوثر (مکمل)		
۱۶۲	ایران سدا بالای ۷۰ سال وزیر		
۱۶۳	بیمه آسیا (مکمل)		
۱۶۵	البرز مکمل (مهریتامه د)		
۱۶۷	زیر بیمه آتیه سازان مستمری		
۱۰۰۰	یارانه سلامت ۹۰ درصد		
۱۰۰۱	یارانه سلامت ۹۵ درصد		
۱۰۰۸	بیمه سلامت اهات انسب		
لیست دارو ها		[کد دارو]	
[نام دارو]		۱۳۱۸۲۲	
		خمیردهانی دنتاباریج ۵ گرم (خمیردهانی)	
		۸۱۶۰۰	
		دیکلوفناک ۵۰ میلی گرم (قرص)	
		۸۱۹۴۸	
		سرماخوردگی اطفال ۸۰ میلی گرم (قرص)	
		۸۱۹۸۲	
		ترامادول ۵۰ میلی گرم (قرص)	
		۴۰۳۴۰	
		آ اس ۵۰۰ MC میلی گرم (قرص)	
		۸۱۵۷۹	
		تیزانیدین ۴ میلی گرم (قرص)	
		۱۰۱	
		پانادول ۵۰۰ میلی گرم (قرص)	
		۸۱۶۲۹	
		آلندرونیت ۱۰ ۱۰ میلی گرم (قرص)	
		۸۱۶۳۰	
		آلندرونیت ۷۰ ۷۰ میلی گرم (قرص)	
		۸۱۶۳۸	
		استوفوس ۷۰ (هندي) 70 عدد (قرص)	
		۸۱۷۵۶	
		باکلوفن ۱۰ میلی گرم (قرص)	
		۸۱۷۵۷	
		باکلوفن ۲۵ میلی گرم (قرص)	
		۸۱۷۸۶	
		کلداکس ۵۰۰ میلی گرم (قرص)	
		۸۱۸۱۶	
		آبو - تیزانیدین ۴ میلی گرم (قرص)	
		۸۲۰۶۱	
		تا . فست (فکسهفناد. 120 مله ، گه (ق.ص.)	

تصویر ۳۷

مثال نحوه محاسبه ی ضرایب اعمال شده ی بیمه مکمل و داروها در صورت حساب

پرداخت از سهم بیمار (۷):

در صورتی که تنظیمات بیمه مکمل و داروها به صورت زیر باشد داریم:

انتخاب

از کد:

تا کد:

☐ انصراف ☒ انتخاب

☒ اعمال

نحوه محاسبه

☐ پرداخت از فرانشیز

☒ پرداخت از سهم بیمار

☐ پرداخت از مبلغ مرکز

☐ پرداخت از مبلغ ثابت

☐ پرداخت از استثناء

☐ پرداخت از یارانه سلامت

ضرب پرداخت: ۰/۹

سقف پرداخت: ۰

مبلغ تعرفه: ۰

☐ محاسبه مابه التفاوت برای بیمار

☒ ثبت ☒ انصراف

لیست داروها

جستجو:

شکل دارو:

☐ اضافه بر گلوبال ☒ همه موارد

نام دارو	نوع دارو	کد دارو	اضافه بر گلوبال	نوع
☒ آب مقطر ۵ میلی لیتر (آمبول)	آمبول	۴۰۰۰۱	۰	دارو
☒ آموکسی سیلین ۲۵۰ میلی گرم (ک...)	کپسول	۴۰۱۹۶	۰	دارو
☒ آموکسی سیلین ۵۰۰ میلی گرم (ک...)	کپسول	۴۰۱۹۷	۰	دارو
☒ اریترومايسين ۴۰۰ میلی گرم (قرص)	قرص	۴۰۲۶۶	۰	دارو
☒ آموکسی سیلین ۲۵۰ میلی گرم (...)	سوسپانسیون	۴۰۳۹۹	۰	دارو
☒ آموکسی سیلین ۱۲۵ میلی گرم (...)	سوسپانسیون	۴۰۴۰۳	۰	دارو
☒ ۱/۲ ۲/۳ ۵۰۰ میلی لیتر (سرم)	سرم	۴۰۵۷۸	۰	دارو
☒ ۱/۲ ۲/۳ ۱۰۰۰ میلی لیتر (سرم)	سرم	۴۰۵۷۹	۰	دارو
☒ آب مقطر ۱ بطری (مخلول)	مخلول	۸۲۶۱۵	۰	دارو
☒ آموکسی سیلین ۵۰۰ میلی گرم (...)	قرص	۸۴۹۷۷	۰	دارو
☐ اریترومايسين ۲۰۰ میلی گرم (سو...)	سوسپانسیون	۴۰۴۰۴	۰	دارو
☐ اریترومايسين ۲ درصد (ژل موضعی)	ژل موضعی	۸۱۵۴۴	۰	دارو
☐ اریترومايسين ۴ درصد (ژل)	ژل	۸۱۲۰۴	۰	دارو
☐ اریترومايسين ۲۰۰ میلی گرم (قرص)	قرص	۸۲۳۱۴	۰	دارو
☐ استامینوفن ۵۰۰ میلی گرم (قرص)	قرص	۸۱۲۶۳	۰	دارو
☐ استامینوفن ۱۰ سی سی (قطره)	قطره	۴۰۵۲۱	۰	دارو
☐ استامینوفن ۶۰ سی سی (شریت)	شریت	۴۰۵۹۱	۰	دارو
☐ استامینوفن ۳۲۵ میلی (قرص)	قرص	۴۰۲۵۱	۰	دارو
☐ انسولین NPH 1000 واحد بین المللی...	ویال	۴۰۰۳۹	۰	دارو
☐ بتادین اسکراپ ۱۰۰۰ سی سی (م...)	مخلول	۴۰۷۸۶	۰	دارو

(Ctrl+A) انتخاب همه (Ctrl+D) انصراف همه

تصویر ۳۸

مثال) برای بیماری آب مقطر ۵ میلی لیتر ثبت شده است. بیمه ی پایه ی بیمار تامین اجتماعی سرپایی (۷۰ درصد) است و مکملش بیمه مکمل دانا است که ۹۰ درصد از سهم بیمار را میپزدازد.

اطلاعات صورتحساب بیمار :

عنوان خدمت	تعداد	مبلغ کل	مبلغ در عهد بیمه پایه	سهم بیمه	مابه التفاوت ضریب هیئت	مابه التفاوت ضریب ترجیحی	سهم یارانه دولت	سهم بیمه مکمل	سهم بیمار
دارو بخش	۱	۲۰۰۰	۲۰۰۰	۱۴۰۰				۵۴۰	۶۰

تصویر ۳۹

$$2000-1400=600$$

$$600 \times 0.9 = 540 \text{ مکمل}$$

پرداخت از مبلغ ثابت (۹):

در صورتی که تنظیمات بیمه مکمل و داروها به صورت زیر باشد داریم:

انتخاب

از کد:

تا کد:

☐ انصراف ☒ انتخاب

☒ اعمال

نمونه محاسبه

☐ پرداخت از فرانشیز

☐ پرداخت از سهم بیمار

☐ پرداخت از مبلغ مرکز

☒ **پرداخت از مبلغ ثابت**

☐ پرداخت از استثناء

☐ پرداخت از یارانه سلامت

ضریب پرداخت: ۰/۹

سقف پرداخت: ۰

مبلغ تعرفه: ۲۰۰

☐ محاسبه مابه التفاوت برای بیمار

☒ ثبت ☒ انصراف

لیست داروها

شکل دارو: جستجو:

☐ اضافه بر گلوبال ☒ همه موارد

نام دارو	نوع دارو	کد دارو	اضافه بر گلوبال	نوع
☒ آب مقطر ۵ میلی لیتر (آمبول)	آمبول	۴۰۰۰۱	۰	دارو
☒ آموکسی سیلین ۲۵۰ میلی گرم (ک...)	کیسول	۴۰۱۹۶	۰	دارو
☒ آموکسی سیلین ۵۰۰ میلی گرم (ک...)	کیسول	۴۰۱۹۷	۰	دارو
☒ اریتروماکسین ۴۰۰ میلی گرم (قرص)	قرص	۴۰۲۶۶	۰	دارو
☒ آموکسی سیلین ۲۵۰ میلی گرم (...)	سوسپانسیون	۴۰۳۹۹	۰	دارو
☒ آموکسی سیلین ۱۲۵ میلی گرم (...)	سوسپانسیون	۴۰۴۰۳	۰	دارو
☒ ۱/۲ ۲/۲ ۵۰۰ میلی لیتر (سرم)	سرم	۴۰۵۷۸	۰	دارو
☒ ۱/۲ ۲/۲ ۱۰۰۰ میلی لیتر (سرم)	سرم	۴۰۵۷۹	۰	دارو
☒ آب مقطر ۱ بطری (محلول)	محلول	۸۲۶۱۵	۰	دارو
☒ آموکسی سیلین ۵۰۰ میلی گرم (...)	قرص	۸۴۹۷۷	۰	دارو
☐ اریتروماکسین ۲۰۰ میلی گرم (سو...)	سوسپانسیون	۴۰۴۰۴	۰	دارو
☐ اریتروماکسین ۲ درصد (ژل موضعی)	ژل موضعی	۸۱۵۴۴	۰	دارو
☐ اریتروماکسین ۴ درصد (ژل)	ژل	۸۲۳۰۴	۰	دارو
☐ اریتروماکسین ۲۰۰ میلی گرم (قرص)	قرص	۸۲۳۱۴	۰	دارو
☐ استامینوفن ۵۰۰ میلی گرم (قرص)	قرص	۸۱۲۶۳	۰	دارو
☐ استامینوفن ۱۰ سی سی (قطره)	قطره	۴۰۵۲۱	۰	دارو
☐ استامینوفن ۶۰ سی سی (شریت)	شریت	۴۰۵۹۱	۰	دارو
☐ استامینوفن ۳۲۵ میلی (قرص)	قرص	۴۰۲۵۱	۰	دارو
☐ انسولین NPH ۱۰۰۰ واحد بین المللی...	ویال	۴۰۰۲۹	۰	دارو
☐ بتادین اسکراب ۱۰۰۰ سی سی (م...)	محلول	۴۰۷۸۶	۰	دارو

انتخاب همه (Ctrl+A) انصراف همه (Ctrl+D)

تصویر ۴۰

مثال صورتحساب:

برای بیماری آب مقطر ۵ میلی لیتر ثبت شده است. بیمه ی پایه ی بیمار تامین اجتماعی سرپایی (۷۰ درصد) است و مکملش بیمه مکمل دانا است که ۹۰ درصد از مبلغ ثابت که ۲۰۰ است را

عنوان خدمت	تعداد	مبلغ کل	مبلغ در عهد بیمه پایه	سهم بیمه	مابه تفاوت ضریب هیئت	مابه تفاوت ضریب ترجیحی	سهم یارانه دولت	سهم بیمه مکمل	سهم بیمار
دارو پخش	۱	۲۰۰۰	۲۰۰۰	۱۴۰۰				۱۸۰	۴۲۰

تصویر ۴۱

مکمل $200 \times 0.9 = 180$

در تنظیمات اینگونه قرار داده شده که ۹۰ درصد از مبلغ ثابت که ۲۰۰ است پرداخت شود که ۱۸۰ است.

کیف بهداشتی (دارو):

۵۰ درصد کیف تخفیف بیمارستان است و در autodecdrug میشود مابقی تنظیمات در بیمه مکمل و دارو به شکل زیر است.

کد	نام بیمه
۲	دانا (مکمل)
۵۶	آتیم (مکمل)
۵۷	کلینیک مثلثی (مکمل)
۶۰	ایران (مکمل)
۶۳	البرز (مکمل)
۹۳	سپتا (مکمل)
۹۴	بهزیستی مکمل
۱۲۷	آسیا (مکمل)
۱۴۳	ندامتگاه (مکمل)
۱۵۳	استند (مکمل کد بیمه ۵۶)
۱۵۵	آتیه (مکمل سقف دار)
۲۰۰	آتیه ۲۰ درصد (مکمل)
۲۰۱	آتیه استثنائ هولوگرام داره
۲۰۴	آتیه ۳۰ درصد (مکمل)
۲۰۵	آتیه استثنائ تامین اجتماعی
۲۱۵	کانون سردفتران (مکمل)
۷۰۵	تیپ ۳۲ انصار الحسین (مکمل)
۷۱۱	یارانه سلامت ر. ارجاع
۱۰۰۲	یارانه سلامت

از ۹۱/۱۱/۱۱ تا امروز	نوع محاسبه	ضریب	سقف
از یارانه سلامت	۰	۰	۰
از یارانه سلامت	۰	۰	۰
از یارانه سلامت	۰	۰	۰

کد دارو	کیف بهداشتی + عدد (و)
۵۱۰۶۲	کیف بهداشتی + عدد (و)
۵۱۰۶۴	کیف بهداشتی روانپزشک

تصویر ۷

۳) بیمه ها و عمل ها

بیمه ها و عمل ها

بیمه های مکمل و داروها

بیمه های مکمل و خدمات

نام بیمه:

کد بیمه:

تاریخ شروع قرارداد:

تاریخ پایان قرارداد:

شریب پرداخت بیمه:

تعرفه جراحی:

تعرفه بیهوشی:

K جراحی بیمار:

K بیهوشی بیمار:

اتاق عمل بیمار:

هزینه کمک جراح:

K جراحی بیمه:

K بیهوشی بیمه:

اتاق عمل بیمه:

هزینه ریکاوری:

از تعرفه جراحی:

از تعرفه بیهوشی:

از تعرفه جراحی:

از تعرفه بیهوشی:

از مبلغ اتاق عمل:

از مبلغ بیهوشی:

انصراف

ثبت

کد قرارداد	نام بیمه	تاریخ شروع	تاریخ پایان
		//	//

درآمد

بخش ها

بیمه ها

تاریخ متفرقه

رابط کاربری

بیمه مکمل

تصویر ۴۲

این قسمت جهت بیمارستان های خصوصی تعبیه شده است.

بیمه ها و عمل ها
بیمه های مکمل و داروها
بیمه های مکمل و خدمات

کد بیمه:

نام بیمه:

تاریخ شروع قرارداد:

تاریخ پایان قرارداد:

ضرب بیمه‌ارستان:

ضرب بیمه:

ضرب پرداخت بیمه:

تفرقه بیهوشی:

K جراحی بیمه:

K بیهوشی بیمه:

۱۳ K جراحی بیمه:

۱۴ K بیهوشی بیمه:

۲۰ از تفرقه جراحی: ☐

از تفرقه بیهوشی: ☒

۱۵ اتاق عمل بیمه:

از تفرقه بیهوشی: ☐

۲۱ از تفرقه جراحی: ☒

از تفرقه بیهوشی: ☐

۱۶ هزینه ریکاوری:

از مبلغ بیهوشی: ☐

۲۲ از مبلغ اتاق عمل: ☒

از مبلغ بیهوشی: ☐

۱۷

۱۸

۱۹

کد قرارداد	نام بیمه	تاریخ شروع	تاریخ پایان
۲۸۱	آزاد	۹۵/۰۲/۰۱	۹۹/۱۲/۲۹
۱۸۲	آزاد	۹۲/۰۱/۲۶	۹۵/۰۲/۲۹
۱۲۱	آزاد	۹۲/۰۸/۰۱	۹۲/۱۰/۲۰
۱	آزاد	۹۲/۰۲/۰۱	۹۲/۰۸/۰۱
۹۵	آزاد	۹۱/۰۱/۰۱	۹۲/۰۲/۰۱

تصویر ۴۳

حال به تحلیل مثال تصویر فوق میپردازیم:

در تصویر فوق میتوان بیمه را انتخاب کرد مثل بیمه آزاد (۲و۱)

تاریخ شروع و پایان اعمال ضرایب را باید درج کرد(۴و۳)

ضریب پرداخت بیمه و ضریب بیمارستان را میتوان درج کرد (۸و۵)

مبلغ هر کا را برای جراحی و بیهوشی درج کنید(۷و۶)

در تصویر فوق کا جراحی بیمار را ۱ قرار داده و کا جراحی بیمه را صفر، یعنی بیمار ملزم به پرداخت

۱۰۰ درصد هزینه هاست و بیمه ضریب صفر دارد و مبلغی پرداخت نمیکند(۱۳و۹)

$$1*92400=92400$$

در تصویر ۴۳ کا بیهوشی بیمار را 4/112554 قرار داده و کا بیهوشی بیمه را صفر، یعنی بیمار ملزم به

پرداخت 4/112554*92400 هزینه هاست و بیمه ضریب صفر دارد و مبلغی پرداخت نمیکند. در

چک باکس مقابل گزینه ی از تعرفه ی بیهوشی انتخاب شده یعنی ضرایب روی بیهوشی اعمال

شوند(۲۰و۱۴و۱۰)

در تصویر فوق اتاق عمل بیمار را 0/15 قرار داده و اتاق عمل بیمه را صفر، در چک باکس مقابل گزینه

ی از تعرفه ی جراحی انتخاب شده یعنی ضرایب روی حق العمل جراحی اعمال شوند. مثلاً اگر قیمت

کل حق العمل جراحی ۲۵۰۰۰۰۰ است(۲۱و۱۵و۱۱)

$$0/15*2500000 = \text{اتاق عمل بیمار}$$

در صورت انصراف از ثبت ضرایب گزینه ی انصراف را میفشاریم(۱۸)

در صورت تمایل به ثبت ضرایب گزینه ی ثبت را میفشاریم(۱۷)

پس از فشردن دکمه ی ثبت قرارداد به قسمت ۱۹ تصویر ۴۳ اضافه میشود

